



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

### **Referente:**


Dott.ssa Lucia Telesca  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA  
UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00): [centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it) (**N.B.: l'indirizzo mail non è abilitato alla ricezione delle PEC**).

## Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “**Avvisi e Bandi**”.



**REGIONE BASILICATA**



Il Presidente della Regione    Giunta    Consiglio



CHI È   URP   **SERVIZI ONLINE**   PUBBLICITÀ LEGALE   PEC   WEBMAIL   INTRANET

REGIONE	NEWS	ARCHIVIO
Presidenza della Giunta	26.05.2016 > 19:20 [AGR] <b>IL 1° GIUGNO INAUGURAZIONE DEL PARCO "GREENLAB" DI TOLVE</b>	
Agricoltura e Sviluppo Rurale	26.05.2016 > 19:08 [AGR] <b>PREMIO "DALLA VIA DEL GRANO ALLE VIE DEL MONDO" A SINDACO MATERA</b>	
Ambiente e Territorio	26.05.2016 > 18:59 [AGR] <b>COMUNE MATERA:NUOVO INCONTRO OFFICINE PER LO SVILUPPO LOCALE</b>	
Attività Produttive	26.05.2016 > 18:48 [AGR] <b>METALMECCANICI, UGL: IN BASILICATA SCIOPERO PER RINNOVO CONTRATTO</b>	
Formazione, Cultura e Sport	26.05.2016 > 18:35 [AGR] <b>UILM: PRONTI A SCENDERE IN PIAZZA PER RINNOVO CONTRATTO</b>	
Infrastrutture e Opere Pubbliche	26.05.2016 > 18:17 [AGR] <b>VIABILITÀ SECONDARIA BASSO LAGONEGRESE, ALTERNATIVA A NUOVA A3</b>	
Salute e Sicurezza	26.05.2016 > 17:40 [AGR] <b>MACCHIA (FIRST CISL) SÙ DATI OSSIF AUMENTO RAPINE BANCHE LUCANE</b>	
Stazione Unica Appaltante	26.05.2016 > 17:19 [AGR] <b>LEGAMBIENTE POLICORO: INIZIATIVE PER LA SPIAGGIA PULITA</b>	
<b>Amministrazione trasparente</b>		
<b>Bollettino ufficiale</b>		
<b>Avisi e bandi</b>		
<b>Gazzetta amministrativa</b>		
	<input type="button" value="Approfondimenti"/>	<input type="button" value="TGWeb"/>

**PRIMO PIANO**




*Ministero dell'Interno*  
DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
AUTORITÀ RESPONSABILE DEL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020






Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

**CeBas**  
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida  
Cerca | Ricerca Avanzata

Trovati 15 risultati  
IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Servizi	Affidamento Del Servizio Di Sanificazione E Gestione Dell'archivio Documentario Cartaceo Della Regione Basilicata	5
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Manifestazione Agenda Digitale Nelle Scuole Di Basilicata - Scuol@ 2.0	8
Avviso pubblico	Autorità Regionale Per La Valutazione E Il Merito - Organismo Indipendente Di Valutazione - Avviso Per La Individuazione Dei Componenti	9
Avviso pubblico	Avviso Per La Selezione Dei Partecipanti Ad Attivita' Formativa In Materia Di Miglioramento Continuo Della Qualita' Dei Servizi ...	13
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2016-2017	18
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Eccesso Di Neve E Gelo 5-12 Gennaio 2017 Nelle Province Di Matera E Potenza	23
Avviso pubblico	Fondo Di Coesione Interna 2016	24
Avviso pubblico	Avviso Per La Progressione Economica Orizzontale All'interno Delle Categorie Riservata Al Personale Dipendente Della Regione Basilicata Con Rapporto Di Lavoro A Tempo Indeterminato, Con Decorrenza Giuridica 1.1.2016 Ed Economica 1.1.2017.	30
Servizi	Servizio Di Ossigenoterapia Domiciliare Per Assistiti Residenti Nei Territori Delle Aziende Sanitarie Locali Di Potenza E Matera	40

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

Avviso per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie riservata al personale dipendente della Regione Basilicata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica 1.1.2016 ed economica 1.1.2017.

**GIORNI ALLA SCADENZA: 30**

Inizio presentazione istanze: 02/05/2017 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 31/05/2017 23:59:59
Destinatari: DIP-REGIONALE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: -	Importo totale €: 220.000
Ufficio: -	Atto: D.D. n. 274 del: 12 aprile 2017
	BUR: - del 1 maggio 2017

Note: -

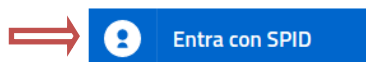
#### AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
  - Regione Basilicata:  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata  
Accedere mediante:
    - a. Carta Nazionale dei Servizi;
    - o
    - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

## Autenticazione mediante SPID - **L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore**

Cliccare su **“Entra con SPID”** e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Selezionare Cittadino



SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 

## Autenticazione mediante carta nazionale dei servizi (CNS)

Cliccare su “Regione Basilicata”



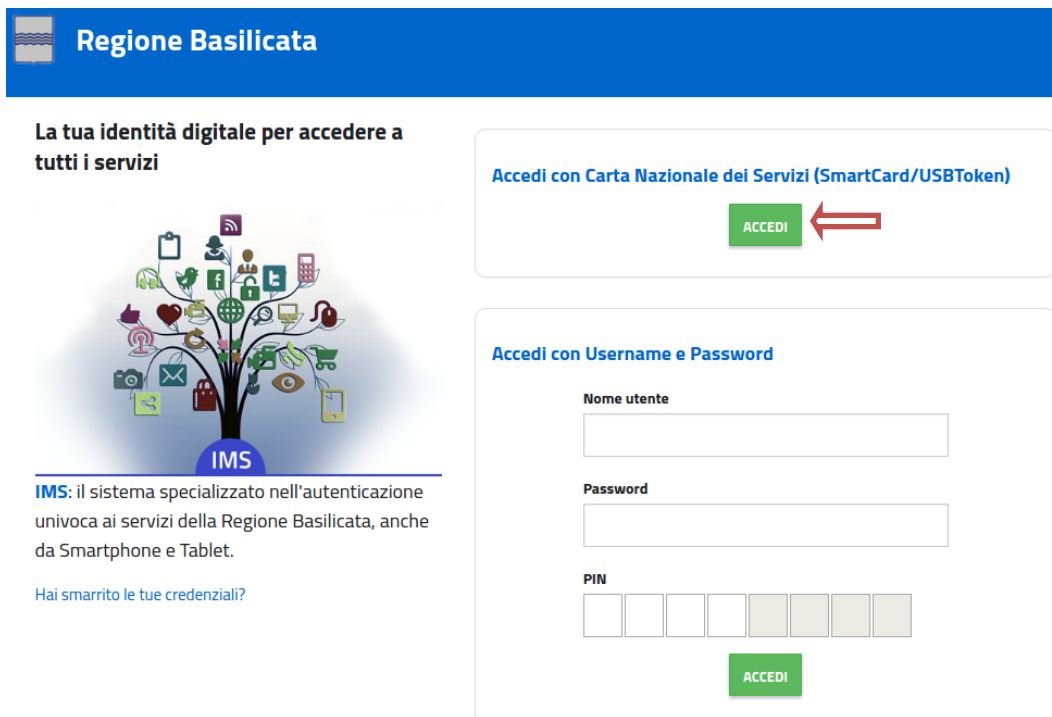
The screenshot shows the top navigation bar of the Regione Basilicata website with the text "Regione Basilicata" and a logo. Below the bar, there are two main authentication options:

- SPID:** A blue circular logo with the text "spid Sistema Pubblico di Identità Digitale" and a button labeled "Entra con SPID".
- Regione Basilicata:** A grey button with the Regione Basilicata logo and the text "Regione Basilicata". A red arrow points to this button.

Below each option is a short description:

- SPID:** "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale."
- Regione Basilicata:** "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto.



The screenshot shows the login page for Regione Basilicata. The top bar is blue with the text "Regione Basilicata" and a logo. Below the bar, there is a section titled "La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi" with a tree icon and the text "IMS".

Below the IMS section, there are two main authentication options:

- Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken):** A white box with a blue header and a green "ACCEDE" button. A red arrow points to this button.
- Accedi con Username e Password:** A white box with a blue header and three input fields: "Nome utente", "Password", and "PIN". Below the PIN field is a green "ACCEDE" button.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo Cittadino



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita: [gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

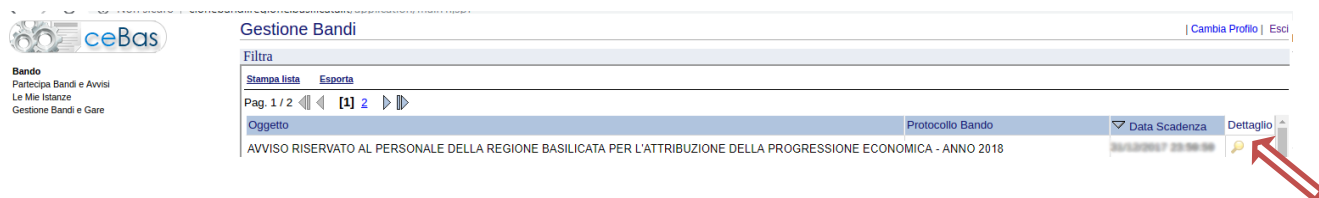


Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su **“Partecipa Bandi e Avvisi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



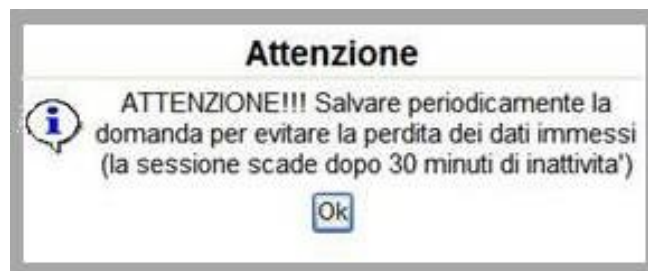
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea d’intervento d’interesse.

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Selezione P.E.O. 2018 Dipendenti Giunta, Consiglio, ALSIA ed ex CC. MM.		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 2	Selezione P.E.O. 2018 Dipendenti Provenienti dai Centri per Impiego		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

### **AVVERTIMENTI !!**

L’Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.  
Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione Istanze" (ricordarsi di cliccare su Salva prima di sospendere)



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

---

Salva   Inoltro Candidatura   Stampa   Help   Annulla Istanza

---

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati dal sistema con i dati risultanti dall'archivio del personale; i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

### ATTENZIONE !!!!

- Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:
- 1) Compilare il modello
  - 2) Cliccare su : "Salva"
  - 3) Cliccare su : "Inoltro Candidatura"
  - 4) Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati
  - 5) Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma

**ATTENZIONE !!!! ASSICURARSI CHE IL BLOCCO POPUP SIA DISABILITATO**

Pratica N. \_\_\_\_\_ - del \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_  
Protocollo N. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Campi presi dall'autenticazione**

Alla Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale  
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione  
Via Vincenzo Verrastro n. 4  
85100 POTENZA

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato della durata di tre anni. D.LGS. n. 165/2001 - L.R. n. 31/2010.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
indirizzo VIA DI PROVA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_,  
C \_\_\_\_\_ indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'indirizzo PEC personale deve essere indicato obbligatoriamente e sarà l'indirizzo ufficiale \_\_\_\_\_

**Campi da inserire manualmente**

chiede di partecipare all'Avviso pubblico di cui all'oggetto per il conferimento di un \_\_\_\_\_  
dirigenziali:

<input type="checkbox"/>	Ufficio Controllo Fondi Europei presso la Presidenza della Giunta
<input type="checkbox"/>	Ufficio Autorità di gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze
<input type="checkbox"/>	Ufficio Centrale di Committenza e soggetto aggregatore – Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB)
<input type="checkbox"/>	Ufficio Monitoraggio Controllo e contenzioso – Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-_____)

### A TAL FINE DICHIARA

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 quanto segue: (selezionare le dichiarazioni di pertinenza)

#### A) Requisiti generali

- di essere cittadino/a italiano/a ;
- o
- di essere cittadino/a di un Paese dell'Unione Europea specificare \_\_\_\_\_
- di avere un'età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso
- di essere in possesso di piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 o di impegnarsi, in caso di esito positivo della selezione, a rimuovere prima dell'assunzione in servizio le condizioni che costituiscono causa di incompatibilità/inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
- di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari.
- di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226)
- di aver preso visione dell'avviso pubblico, della declaratoria dell'ufficio per il quale si candida e dei criteri di valutazione e di accettarli in ogni loro parte;

B) Requisiti specifici

- di essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL)
- di essere in possesso di Diploma di Laurea Specialistica (LS)
- di essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale (LM)  
Specificare:
- di avere comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

C) Destinatari

- di essere dirigente di ruolo in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- di essere dipendente di ruolo della Regione Basilicata con esperienza di lavoro per almeno un quinquennio nella categoria cat. D;
- di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.  
**(Attenzione!!! Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza applicato al settore in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte)**
- di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza  
**(Attenzione!!! Le concrete esperienze di lavoro devono riferirsi all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi ed essere relative agli ambiti corrispondenti alle funzioni ascritte alle posizioni da ricoprire);**
- di provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria o dai settori delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

DICHIARA ALTRESÌ:

- di essere in possesso dei seguenti titoli e/o specializzazioni possedute in settori attinenti a quelli oggetto dell'incarico per il quale concorre, ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente avviso quali "requisiti di accesso"
  - Seconda laurea
  - Specializzazione post universitaria
  - Dottorato di ricerca
  - Master post laurea rilasciato da Università o Consorzi Universitari ai sensi del DM 270/2004, ovvero, se precedente, avente una durata di almeno 1200 ore


Specificare:


Per la compilazione dei periodi di servizio/incarico

1. Aggiungere una nuova riga premendo su "Aggiungi Servizio"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei campi

[Aggiungi Servizio](#)


Servizio in qualità' di dirigente a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui al comma 2, art. 1 del D.lgs. 165/2001e ss.mm.ii.					
EI	Data inizio	Data fine(*)	Pubblica Amministrazione	In qualità' di	Descrizione Incarico
☒	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nel caso in cui un periodo aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra.

Per allegare i file (attenzione solo pdf) cliccare su 

*Premendo sul bottone "Sfoggia..." si apre la finestra che consente la selezione del file*





**ATTENZIONE!!! Se e' gia' stato selezionato un file lo stesso sara' sovrapposto dal nuovo e non sara' piu' valido**

 Scegli file Nessun file selezionato

Allega da scanner


Ok Pulisci

Cliccare su scegli file

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
 EstrazioneIstanze.xlsx	17/12/2018 09:09	Foglio di lavoro di...	12 KB
 <b>Graduatoria.pdf</b>	08/03/2019 13:41	File PDF	31 KB
 GraduatoriaconOrario.pdf	12/03/2019 10:25	File PDF	11 KB
 QueryAnagrafiche.txt	17/12/2018 09:07	Documento di testo	2 KB




Selezionare il file che si vuole allegare e cliccare su Apri

 Scegli file Graduatoria.pdf

Allega da scanner

Ok Pulisci

 Cliccare su OK

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati obbligatori.

OK

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Salva"
- 3) Cliccare su : "Inoltro Candidatura"
- 4) Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati
- 5) Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma

**ATTENZIONE !!!! ASSICURARSI CHE IL BLOCCO POPUP SIA DISABILITATO**

DGR. N.  - del

Pratica N.   
data   
Protocollo N.   
data

**Alla Regione Basilicata**  
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale  
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione  
Via Vincenzo Verrastro n. 4  
85100 POTENZA

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato della durata di tre anni. D.LGS. n. 165/2001 - L.R. n. 31/2010.

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata, insieme ad eventuali file allegati in PDF, al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata, spuntare la voce "Accetto i termini di cui sopra" e successivamente cliccare su "Firma".

**Termini di accettazione**

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", nell'ambito delle proprie competenze, si adopera affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;
- il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei;
- la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma

Accetto i termini di cui sopra

Firma

Attendere la conclusione del processo di firma.



Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

In caso contrario, verrà mostrata la seguente schermata, pertanto bisognerà segnalare la problematica inviando una mail (da un indirizzo semplice, quindi NON Pec) al seguente indirizzo [centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)

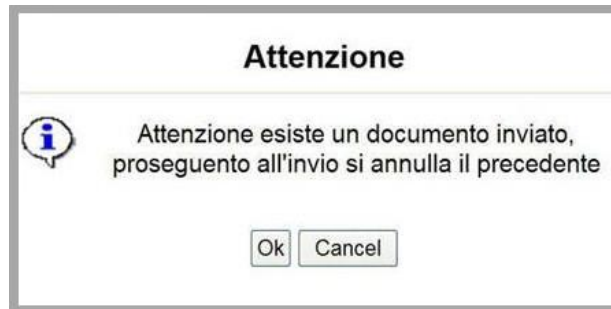


#### **NOTA**

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione "**Gestione istanze**" e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".

## ANNULLAMENTO ISTANZA

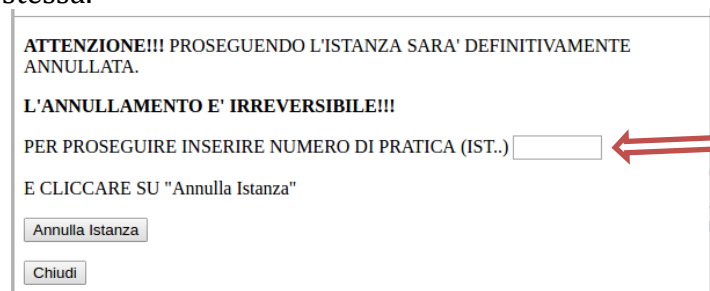
**Attenzione!!!** Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (es. IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.



A confirmation dialog box with a white background and a grey border. The text inside reads: "ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA." followed by "L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!". Below this, it says "PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)" followed by a text input field. A red arrow points from the right towards the input field. Below the input field, it says "E CLICCARE SU 'Annulla Istanza'". At the bottom, there are two buttons: "Annulla Istanza" and "Chiudi", both with a light grey background and black text.

**Attenzione!!! E' possibile candidarsi per più incarichi presentando distinte istanze**