

**RUBRICA DELLE DOMANDE DI CHIARIMENTO IN MERITO AI CONTENUTI
DELL'AVVISO (FAQ)
(ex articolo 8, commi 9 e 10, dell'Avviso)**

VERSIONE 7.0

La Presente versione integra le precedenti riportando i riscontri alle faq pervenute dopo il 28 febbraio 2020

FINALITÀ

L'articolo 8, al comma 9, dispone che "Eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso (FAQ) ed ai relativi allegati devono essere inoltrate all'Autorità di Gestione entro e non oltre dieci giorni lavorativi antecedenti la chiusura dei termini di presentazione, esclusivamente in forma scritta all'indirizzo PEC ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it.

Il comma 10 del medesimo articolo prevede che: "Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute sono inserite in apposita rubrica disponibile sul sito www.regione.basilicata.it nella sezione "Avvisi e Bandi" ed integreranno il contenuto del presente Avviso Pubblico"

DOMANDE E RISPOSTE

1) DOMANDA

Nel Bando viene inserita la possibilità di richiedere un'anticipazione. Con la presente si richiede l'eventualità, modalità e periodicità degli ulteriori SAL, nonché rendicontazione finale.

RISPOSTA

La modalità di erogazione del contributo è disciplinata dall'Art. 7 dell'Avviso cui si rinvia

2) DOMANDA

In considerazione dei soggetti che andranno a costituire il partenariato, vale a dire soggetti pubblici, prevalentemente comuni, si chiede in questo caso se il contributo che verrà erogato andrà a coprire sia la parte di costo che la quota IVA sostenuta. Viceversa, il contributo andrà a coprire solo la parte di costo vivo sostenuto, in quest'ultimo caso l'iva sarà a carico dei membri del partenariato?

RISPOSTA

Il trattamento dell'imposta sul valore aggiunto è disciplinata dall'art.7) comma 6 dell'avviso cui si rinvia

3) DOMANDA

E' possibile attivare consulenze e servizi con fornitori non residenti e senza stabile organizzazione in Basilicata? In caso affermativo sono richiesti documenti specifici in fase di rendicontazione e gestione del progetto?

RISPOSTA

Si rinvia al **quesito n. 3 Faq versione 6.0**

4) DOMANDA

L'articolo 8, comma 7: "La domanda di candidatura (allegato 1) e la scheda progetto (allegato 1a) dovranno essere firmati con firma digitale del rappresentante legale del Partner Capofila, pena la non ricevibilità degli stessi". E l'articolo 8 comma 3 dell'Avviso prevede che alla domanda siano allegati anche le lettere di Intenti, i cui format prevedano la sottoscrizione da parte dei Rappresentanti legali. Con la FAQ n. 10 del 28 gennaio 2020 (versione 2.0) è stato chiarito che **"L'avviso non esclude la partecipazione di uno stesso beneficiario in più partenariati, né di uno stesso beneficiario quale Capofila di più progetti"**. Il CNR è articolato in più Istituti operanti in Basilicata. Poiché i direttori di Istituto del CNR sono delegati a rappresentare legalmente gli stessi (provvedimento CNR n. 188 del 23/12/2019) e gli Istituti hanno una autonomia di ricerca, è possibile indicare il Direttore di Istituto quale "rappresentante legale" prevedendo la firma dello stesso sulla Istanza di Candidatura in qualità di Capofila piuttosto che sulla lettera di Intenti in qualità di partner?

A tal fine si segnala che i Direttori di Istituto possono assumere ogni iniziativa ed atto utile al rispetto di tutti gli obblighi e responsabilità (di natura amministrativa, tecnica e finanziaria) previsti dall'Avviso in capo ai soggetti Capofila e/o ai partner beneficiari. Gli stessi, laddove il progetto candidato venga ammesso a finanziamento, possono anche sottoscrivere l'Accordo di Partenariato ed assumere impegni con i partner esteri utili a perseguire obiettivi del Progetto. In particolare, i Direttori hanno la responsabilità di assumere, direttamente o mediante le strutture competenti del medesimo Istituto, impegni giuridicamente vincolanti verso terzi utili all'attuazione dell'operazione, quali ad esempio: gli atti relativi alle procedura di gara per l'acquisizione di beni, forniture o servizi; gli atti per la selezione e contrattualizzazione di personale impiegato sul progetto, gli atti di impegno o liquidazione delle spese relative al progetto.

RISPOSTA

Sulla base di quanto esposto nel quesito è possibile desumere che i Direttori di Istituto siano delegati a rappresentare l'Ente per cui nulla osta che la domanda di candidatura (allegato 1) e la scheda progetto (allegato 1a) siano firmati digitalmente dal Direttore di istituto in qualità di rappresentante del soggetto capofila.