



**REGIONE BASILICATA**

DIPARTIMENTO PRESIDENZA  
UFFICIO "PROVVEDITORATO E PATRIMONIO"

Via V. Verrastro, 4  
85100 Potenza  
tel 0971 668265 - Fax: 0971/668277  
[ufficio.provveditorato@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.provveditorato@regione.basilicata.it)  
[ufficio.provveditorato@cert.regionebasilicata.it](mailto:ufficio.provveditorato@cert.regionebasilicata.it)

Pubblicazione sul sito internet:  
[www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it) nella sezione "Avvisi e Bandi"

**Spett. le Ditta**

**Oggetto: Lettera di invito: Procedura negoziata ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di sorveglianza, sicurezza e guardia armata degli uffici regionali siti in Matera – Via Annibale di Francia C.I.G. : 6567088474**

Codesta rispettabile Impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata, secondo le modalità di seguito specificate:

**ART. 1. STAZIONE APPALTANTE:**

REGIONE BASILICATA – Ufficio Provveditorato e Patrimonio via V. Verrastro n. 4 -85100 Potenza (tel 0971668265. – fax 0971668277) il Responsabile del procedimento è il Dott. Mariano Tramutoli Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio del Dipartimento Presidenza della Regione Basilicata tel. 0971/668265 mail: [mariano.tramutoli@regione.basilicata.it](mailto:mariano.tramutoli@regione.basilicata.it).

**ART. 2. OGGETTO IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO:**

Procedura negoziata ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di sorveglianza, sicurezza e guardia armata degli uffici regionali siti in Matera alla Via Annibale di Francia- C.I.G.: **6567088474**

La presente gara è qualificata come procedura negoziata ai sensi dell'art. 27 del Codice dei Contratti Pubblici rientrando, le prestazioni oggetto della medesima, nell'allegato II B del D.Lgs.163/2006.

Il servizio avrà durata di 36 (trantasei) mesi con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi, a far data dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo complessivo stimato per l'appalto, compreso l'eventuale periodo di proroga, è di € **1.652.996,71** oltre IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **540,00**.

L'importo a base di gara, pertanto, è il seguente: € **1.652.996,71** oltre IVA.

Il calcolo tiene conto della durata complessiva dell'appalto, del numero di ore di lavoro previste e dei servizi oggetto dell'appalto, come riportato analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **ART. 3. PROCEDURA DI GARA:**

Procedura negoziata ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di sorveglianza, sicurezza e guardia armata degli uffici regionali siti in Matera alla Via Annibale di Francia - C.I.G. : **6567088474**

### **ART. 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso mediante unico ribasso, espresso in euro, sull'importo posto a base di gara ai sensi dell' art. 82 D.Lgs. n. 163/2006, al netto delle spese relative alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **ART. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

#### A) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara come impresa singola, come capogruppo mandataria o mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito o costituendo.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono comprovare di non trovarsi in alcuna delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive mm. e ii., mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni di cui ai punti da b) a c) del medesimo articolo devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

In particolare le predette dichiarazioni devono essere rese:

- a. dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- b. dai soci e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- c. dai soci accomandatari e dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- d. dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del Dlgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

Il concorrente dovrà dichiarare di non essere rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

#### **B) capacità economico-finanziaria**

Il concorrente dimostra il possesso dei requisiti di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 con:

1) Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 concernente il **fatturato globale** dell'impresa, nel triennio 2012, 2013 e 2014, che non deve essere inferiore a **€ 2.000.000,00** oltre IVA e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara (**fatturato specifico**), realizzati nel triennio 2012, 2013 e 2014 che non deve essere inferiore a **€ 1.000.000,00** oltre IVA;

2) e due dichiarazioni bancarie, presentata in originale, rilasciate da un Istituto di credito autorizzato ai sensi della L. 385/93;

In caso di consorzio, R.T.I. (Raggruppamento temporaneo di imprese) o G.E.I.E. (Gruppo Europeo di Interesse Economico) il possesso del requisito di cui al punto 1) deve essere interamente soddisfatto dalla compagine plurisoggettiva con la prescrizione che la capogruppo deve possederne almeno il 60 %, mentre la parte restante deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere il suddetto requisito nella misura minima del 20 %. Per il requisito di cui al punto 2) le dichiarazioni bancarie sono presentate da tutte le imprese del costituendo R.T.I..

Ai sensi dell'art. 41, comma 3, qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità allo scopo sarà oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante.

#### **C) Capacità tecnico-organizzativa**

I concorrenti dimostrano di possedere la capacità tecnico-organizzativa mediante una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 riportante l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara, eseguiti con buon esito, prestati nel triennio 2012, 2013 e 2014, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, con relativi recapiti, pubblici o privati, dei servizi stessi di cui uno di importo almeno pari a **€ 600.000,00**; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni e o enti pubblici, essi sono provate da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza dallo stesso concorrente.

In caso di consorzio, R.T.I. (Raggruppamento temporaneo di imprese) o G.E.I.E. (Gruppo Europeo di Interesse Economico), il possesso del requisito di **capacità tecnico-organizzativa** deve essere interamente soddisfatto dalla compagine plurisoggettiva con la prescrizione che la capogruppo deve possederne almeno il 60 %, mentre la parte restante deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere il suddetto requisito nella misura minima del 20 %.

#### **D) Verifica del possesso dei requisiti di cui ai punti B) e C)**

In sede di sorteggio ex art. 48 del D. Lgs. 163/06 o di controllo dei requisiti ex art. 11 comma 8 del D. Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante richiede copia dei contratti privati e dichiarazione del committente del buon esito del servizio svolto. Il concorrente è tenuto ad esibire la documentazione a comprova delle dichiarazioni rese.

#### **E) requisiti di idoneità professionale**

Ciascun concorrente dimostra di possedere:

- l'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per le attività oggetto della gara ed indicate nella presente lettera d'invito;
- l'autorizzazione prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza privata ex art. 134 R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.), relativa al territorio della provincia di MATERA;
- la certificazione liberatoria di cui all'art. 6 lett. q) del CCNL per i dipendenti di istituti di Vigilanza del 1° maggio 2004 e ss.mm. ii. e Circolare Ministero dell'Interno prot. n. 557/pass 7446.100890 (10) del 1° Giugno 2006 rilasciata dall'Ente Bilaterale e attestante il recepimento e l'applicazione integrale della contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

#### **F) avvalimento**

Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di natura tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art.88 del D.p.r. 207/2010.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/2006 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. a tal fine il concorrente allega:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con la specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del suindicato decreto;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006;
- f) In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - Oggetto : le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - La durata;
  - Ogni utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Gli obblighi derivanti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni del servizio da eseguire.

Non è consentito a pena esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla presente procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 5 BIS. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E UTILIZZO DEL SERVIZIO AVCPASS:**

la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice degli Appalti Pubblici e della delibera N.111/2012 dell'ANAC, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, per cui tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara in argomento, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente, in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

**Il predetto PASSOE deve essere inserito, a cura del partecipante nella busta contenente la documentazione amministrativa, al fine di consentire alla S.A. di effettuare i controlli tramite la BNDCP".**

#### **ART. 6. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto espresso di subappalto.

#### **ART.7. CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara.

Il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2000 ovvero altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità danno diritto alla costituzione in forma ridotta della cauzione provvisoria ex art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, con clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75 deve essere presentata **in originale** ed essere intestata a

**REGIONE BASILICATA**

**Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale**

**Ufficio Provveditorato e Patrimonio**

**Via V.Verrastro, 4**

**85100 POTENZA**

**codice fiscale 80002950766.**

La garanzia deve avere validità di almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento "*Cauzione provvisoria per la Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di sorveglianza, sicurezza e guardia armata degli uffici regionali siti in Matera - C.I.G.:*

L'offerta, in tal caso, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario, come previsto dal comma 8 del precitato art.75 del D.Lgs. 163/2006.

Per i concorrenti riuniti si applica l'art. 128 del DPR 207/2010 e in particolare in caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso in cui all'art.37 comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

La Regione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art.38 Comma 2 bis del D.Lgs. N.163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **€ 1.653,00** da versare da parte del concorrente sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento ( sanzione pecuniaria comminata per irregolarita' degli adempimenti della:" *Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di sorveglianza, sicurezza e guardia armata degli uffici regionali siti in Matera - C.I.G.:*

Il versamento di tali importi è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine dei suddetti 10 giorni, il concorrente è escluso dalla gara.

Qualora il concorrente non opti per il pagamento diretto , la S.A. procederà all'escussione della cauzione provvisoria che, in tal caso dovrà essere reintegrata dal concorrente. **La mancata reintegrazione della cauzione provvisoria costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.**

#### **ART. 8.CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG) E CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AVCP:**

I concorrenti dovranno allegare alla documentazione amministrativa la ricevuta comprovante il versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui alla Deliberazione 21 dicembre 2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06 - 02 - 2012.

Il codice identificativo di gara **C.I.G.** è il seguente: **6567088474**

L'importo da versare all'A.N.A.C. da parte di ogni concorrente è il seguente: **€ 600,00.**

#### **ART.9. PRECISAZIONI:**

Si precisa che:

- 1) L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere;
- 2) La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) L'aggiudicazione dell'appalto, nei modi e con i criteri specificati nella presente lettera d'invito, sarà immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno efficaci ai sensi di legge.

**ART.10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le offerte devono pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

**Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza  
Ufficio Provveditorato e Patrimonio  
Via Verrastro n. 4  
85100 Potenza**

entro il termine del **01/03/2016** ore **12,00** in plico recante la seguente dicitura:

***“CONTIENE OFFERTA Procedura negoziata indetta ai sensi dell’art.27 del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di sorveglianza, sicurezza e guardia armata degli uffici regionali siti in Matera - C.I.G. 6567088474***

**NON APRIRE**

Il predetto termine di ricezione è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, pervengano in ritardo.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito.

E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso è rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio entro il suddetto termine.

Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'indirizzo sopra citato apposte dal personale dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

Il plico deve essere chiuso e sigillato nonché contrassegnato sui lembi in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Il plico deve altresì recare il nome della ditta, l'indirizzo completo, il numero di telefono, il numero di fax e indirizzo e-mail.

All'interno del plico devono essere contenute, a pena di esclusione, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

**BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - ;**

**BUSTA “B”- OFFERTA ECONOMICA .**

**A) Contenuto della BUSTA “A” – documentazione amministrativa**

All'interno della **BUSTA “A”** il concorrente inserisce la seguente documentazione amministrativa, redatta in carta semplice:

- **La Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione**, redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al bando, con la quale il rappresentante legale del concorrente, nella consapevolezza delle sanzioni penali comminate dalla legge in caso di

dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attesta:

- di non trovarsi in alcuna delle cause ostantive previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/06 ;
- di essere in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- che in caso di aggiudicazione informerà la Stazione appaltante su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività dell'Ente;
- i dati di iscrizione alla CCIAA;
- di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale di Appalto;
- di autorizzare la Regione alle comunicazioni a mezzo fax ex art. 77 del D.Lgs. 163/06 con indicazione del numero di fax;
- l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti completo di indirizzo;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria ed in particolare che il **fatturato globale** dell'impresa, nel triennio 2012, 2013 e 2014, non deve essere inferiore a € **2.000.000,00** oltre IVA e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara (**fatturato specifico**), realizzati nel triennio 2012, 2013 e 2014 non deve essere inferiore a € **1.000.000,00** oltre IVA;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa, allegando l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara, eseguiti con buon esito, prestati nel triennio 2012, 2013 e 2014 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, con relativi recapiti, pubblici o privati dei servizi stessi di cui uno di importo almeno pari a € **600.000,00** oltre IVA;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare all'Ente, prima della sottoscrizione del contratto, le polizze assicurative, sottoscritte a favore della Regione Basilicata, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto (Responsabilità Civile Conto Terzi e Responsabilità Civile Contrattuale), con massimali previsti dall'allegato F1 al D.M. 269/2010;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- 1) Documento d'identità in corso di validità;
- 2) Cauzione provvisoria, in originale, o in alternativa Ricevuta comprovante il versamento della cauzione in contanti sul conto corrente della Regione. L'importo della cauzione è ridotto all'1% dell'importo a base di gara, ex art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06.
- 3) Originale o copia conforme dalla eventuale di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2000;
- 4) I modelli di dichiarazione relativi ai soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006;



- 5) n° 2 idonee dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da istituti di credito autorizzati, contenute in buste chiuse e sigillate dall'istituto di credito;
- 6) Ricevuta comprovante il versamento a favore dell' A.N.A.C.
- 7) Provvedimento prefettizio di autorizzazione all'esercizio dell'attività di vigilanza privata nel territorio della provincia di Matera;
- 8) Dichiarazioni comprovante il possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 5 lettera C) della presente lettera d'invito ovvero l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara, eseguiti con buon esito, prestati nel triennio 2012, 2013 e 2014, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari , con relativi recapiti, pubblici o privati, dei servizi stessi ;
- 9) la certificazione liberatoria di cui all'art. 6 lett. q) del CCNL per i dipendenti di istituti da Vigilanza del 1° maggio 2004 e ss.mm. ii. e Circolare Ministero dell'Interno prot. n. 557/pass 7446.100890 (10) del 1° Giugno 2006 rilasciata dall'Ente Bilaterale e attestante il recepimento e l'applicazione integrale della contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- 10) PassOE.

#### **B) Contenuto della busta "B" – Offerta economica**

La **BUSTA "B"** deve contenere il modello di offerta economica.

La scheda dell'offerta economica **redatta preferibilmente secondo l'allegato modello**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri.

L'offerta economica deve essere predisposta tenendo conto degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando il costo dei rischi specifici dell'attività in oggetto e tutti gli altri vincoli e obblighi che assume l'appaltatore in caso di affidamento del servizio. L'offerta Economica deve essere inferiore all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica deve essere **espressa in euro** e deve indicare il **ribasso unico** sull'importo posto a base di gara che è pari a € **1.652.996,71** oltre IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 540,00.

L'offerta economica è **vincolante per 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e deve riferirsi a tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta è espressa **in EURO riportata in cifre e in lettere**.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, le offerte economiche che prevedono un prezzo complessivo superiore a quello posto a base di gara.

#### **ART 11. APERTURA DEI PLICHI:**

##### **Apertura della busta A – documentazione amministrativa**

IL Responsabile del Procedimento, coadiuvato da 2 funzionari della Stazione Appaltante, presiederà la seduta pubblica di apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa il giorno che sarà fissato e di cui verrà data apposita comunicazione a tutti i concorrenti da parte dell' Ufficio Provveditorato e Patrimonio del Dipartimento della Presidenza della Giunta Regionale.

In tale seduta verrà verificata la completezza della documentazione prodotta. In caso di documenti incompleti o che necessitano di chiarimenti la Stazione Appaltante richiederà l'integrazione degli stessi, assegnando un tempo massimo di 10 giorni per l'esibizione dei documenti integrativi.

Successivamente ed in seduta riservata, Stazione Appaltante proseguirà i lavori procedendo alla valutazione della documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti che non avranno dimostrato di possedere i requisiti idoneità morale, di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa e professionale

#### **Apertura della busta B – Offerta Economica**

Alla conclusione della predetta fase di valutazione della documentazione amministrativa Stazione Appaltante provvederà a comunicare a tutti i concorrenti, con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte economiche

Al termine della seduta pubblica di apertura delle **buste "B"** -offerte economiche - la Stazione Appaltante formulerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

#### **ART 12. VERIFICA DELLA SOGLIA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA:**

Al termine della seduta pubblica dedicata all'apertura delle offerte economiche, la Stazione Appaltante provvederà a verificare la presenza di offerte anormalmente basse.

Ove l'offerta risulti anomala, il Responsabile del Procedimento, se del caso coadiuvato dai suddetti funzionari della S.A., procede all'apertura del subprocedimento di verifica ai sensi degli artt. 88 e ss. del D.Lgs. 163/06, riservandosi la facoltà, ai sensi dell'art. 88 comma 7, di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte.

Le offerte anomale per le quali non verranno forniti i necessari chiarimenti entro il termine assegnato, ovvero le offerte per le quali i chiarimenti forniti dal concorrente in forma scritta ed in contraddittorio risultassero non esaustivi, verranno dichiarate non ammissibili ed il concorrente che le ha presentate sarà escluso dalla gara.

#### **ART 13. VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA:**

All'esito della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte, , il Responsabile del Procedimento redigerà la graduatoria finale, escludendo i concorrenti che abbiano presentato offerta giudicata anomala e redigerà apposito **verbale di aggiudicazione provvisoria**, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/06.

Il predetto verbale è sottoposto alla S.A.(Ufficio Provveditorato e Patrimonio), competente alla relativa approvazione.

L'aggiudicatario provvisorio fatti salvi i controlli effettuati col sistema AVCPass, è obbligato a fornire la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art.48, comma 2, entro il **termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria.**

Si applicano gli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

Aggiudicazione definitiva e verifica dei requisiti.

Il Dirigente dell'Ufficio competente, con propria **Determinazione Dirigenziale**, all'esito della verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, procede all'approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria e all'aggiudicazione definitiva.

#### **ART 14. CAMBIO D'APPALTO:**

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà inoltre garantire il rispetto del CCNL relativo ai dipendenti di istituti da Vigilanza privata del 1° maggio 2004 e ss.mm. ii. e delle leggi sul trattamento del personale dipendente. In particolare, in applicazione a quanto disposto dalla

Legge regionale n. 24 /2010 e dall'art. 25 e seguenti del CCNL di categoria, l'APPALTATORE è tenuto ad avviare le procedure previste a tutela dell'occupazione in caso di cambio d'appalto. A tal fine si riporta nella tabella seguente l'elenco del personale attualmente impegnato nel servizio presso gli uffici di Matera con il relativo livello di inquadramento:

Personale attualmente impegnato per il servizio di vigilanza negli uffici di Matera della Regione Basilicata		
SEDE	LIVELLO DI INQUADRAMENTO G.P.G.	NUM. G.P.G IMPEGNATE
Uffici regionali di Matera	III° livello Super: n. 1 G.p.G.	n. 7
	III° livello n. 3 G.p.G.	
	IV° livello n. 3 G.p.G.	

#### **ART 15. ULTERIORI INFORMAZIONI:**

La REGIONE si riserva il diritto di aggiudicare l'offerta anche in presenza di una sola offerta valida; di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

#### **ART 16. STIPULA DEL CONTRATTO:**

Il concorrente risultato aggiudicatario sarà invitato a stipulare il contratto d'appalto relativo al lotto aggiudicato **entro 90 (novanta) giorni** dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

#### **ART 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti dai concorrenti nella presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

**Il Dirigente dell'Ufficio  
(Dott. Mariano Tramutoli)**

