



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Referente: Dott. Vito Pinto – tel. 0971 50661

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The main content area displays a news feed with several articles dated 26.05.2016, and a 'PRIMO PIANO' section featuring logos of the European Union and the Italian Ministry of the Interior.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 297

Numero istanze inviate da Cittadini: 106502
da Imprese: 63615
da Enti: 21084
16833

Numero utenti registrati Cittadini: 51573
Imprese: 38820
Enti: 11370
1383

Utenti collegati: 6

Trovati 16 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

IN	Titolo	Giorni alla Scadenza
Gare di appalto servizi	Gara Telematica Mediante Procedura Aperta Per L'affidamento Del Service Degli Iniettori Per Tac E Risonanza Magnetica Occorrenti Alle U.O.C. Radiologi	5
Avviso pubblico	Avviso Manifestazione Di Interesse Per La Fornitura Di N. 1 Autovettura Da Destinare Ad Auto Di Rappresentanza E Contestuale Permuta	11
Gare di appalto forniture	Sdapa Farmaci - Edizione 4	14
Gare di appalto forniture	Gara Europea Per La Fornitura Di Sistemi Di Monitoraggio Dei Parametri Vitali.	15
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Valore Donna 2020 - Voucher Per La Conciliazione	18
Avviso pubblico	Istanza Festival E Rassegna Sostegno Finanziario Nell'ambito Del Programma Sensi Contemporanei Cinema 2019	27
Avviso pubblico	Attivazione Di Un Fondo Di Rotazione E Garanzia Per Il Finanziamento Della Progettazione Di Interventi Strategici A Carattere Infrastrutturale ? Apert ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!!	65
Avviso pubblico	Avviso Pubblico #Destinazione Giovani - Bonus Alle Imprese Per L'assunzione Di Giovani Diplomatici E Laureati	110
Avviso pubblico	Sostegno Al Miglioramento Genetico Del Patrimonio Zootecnico Lucano - Anno 2019	110
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Blue-Tongue Anno 2019	141
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Delle Domande Di Accesso Al Fondo Microcredito A	1387
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Delle Domande Di Accesso Al Fondo Microcredito B	1387

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | Partecipa

AVVISO PUBBLICO per la presentazione delle domande di accesso al Fondo MICROCREDITO B
GIORNI ALLA SCADENZA: **1387**

Inizio presentazione istanze: 16/09/2019 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 30/06/2023 17:00:00
Destinatari: CITTADINI E IMPRESE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: PROGRAMMAZIONE E FINANZE	Importo totale €: 10.000.000
Ufficio: AUTORITA' DI GESTIONE FSE 2007 - 2013 E 2014 - 2020	Atto: D.G.R. n. 1266 del: 30 novembre 2018
	BUR: 26 del 1 agosto 2019

Note: -

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale):** utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>

- **Regione Basilicata:**

Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata

Accedere mediante:

a. Carta Nazionale dei Servizi;

o

b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA". Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle contains the SPID logo and the text 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'. Below it is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. A red arrow points to this button. Below the button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration, and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button with a regional flag icon and the text 'Regione Basilicata' is shown. Below it, text explains that users can access services with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

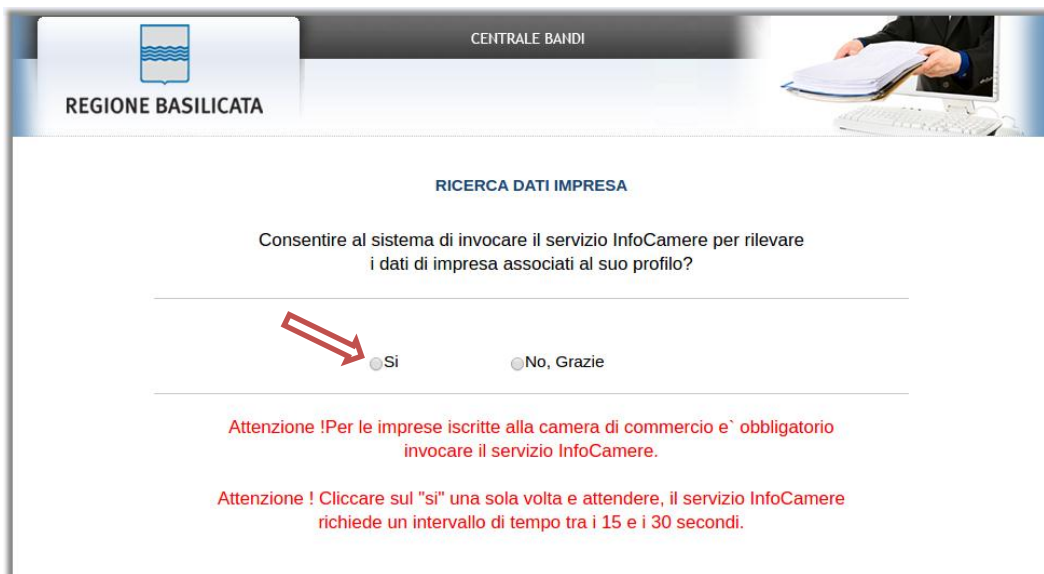
NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for 'CENTRALE BANDI' in the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. Below it, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form contains several input fields: 'Cognome:', 'Nome:', 'Codice fiscale:', 'Data di nascita: [gg/mm/aaaa]', 'Indirizzo:', 'Comune:', 'Telefono:', 'Cellulare:', and 'Email:'. At the bottom left of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted with a red arrow.

Per la compilazione dell'istanza è possibile accedere con profilo **"Impresa"** e selezionare il profilo "Impresa"



Selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale mediante la seguente schermata

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

INSERIRE I DATI DELL'IMPRESA CHE SI STA RAPPRESENTANDO

Denominazione Impresa :

Codice Fiscale Impresa :

Numero Rea(*) :

Attenzione!!! i dati imputati sono soggetti a verifica presso gli enti preposti.
(*) Rea sta per Repertorio Economico Amministrativo ed è tenuto dalle Camere di Commercio.
per ulteriori informazioni : [Repertorio_Economico_Amministrativo](#)

Inserire i dati richiesti e cliccare su “Conferma”.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Regione Basilicata

spid
Sistema Pubblico di Identità Digitale

Entra con SPID

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Regione Basilicata

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



Regione Basilicata

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi

IMS

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

ACCEDE

Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDE

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica,

pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Per la compilazione dell’istanza, è possibile accedere con profilo “**Impresa**” e selezionare “Impresa”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Selezionare “Sì” affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale mediante la seguente schermata

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

INSERIRE I DATI DELL'IMPRESA CHE SI STA RAPPRESENTANDO

Denominazione Impresa :

Codice Fiscale Impresa :

Numero Rea(*) :

Attenzione!!! i dati imputati sono soggetti a verifica presso gli enti preposti.
 (*) Rea sta per Repertorio Economico Amministrativo ed è tenuto dalle Camere di Commercio.
 per ulteriori informazioni : [Repertorio_Economico_Amministrativo](#)

Inserire i dati richiesti e cliccare su “Conferma”.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale. Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**” si accede al dettaglio dello stesso.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

• [Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato](#)

[Cambia Profilo](#) | [Esci](#)

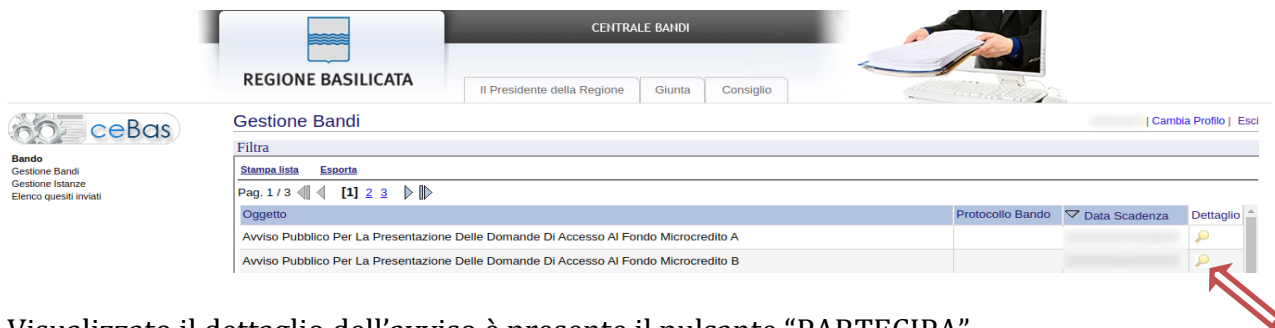
ceBas

Bando
 Gestione Bandi
 Gestione Istanze
 Elenco quesiti inviati

Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



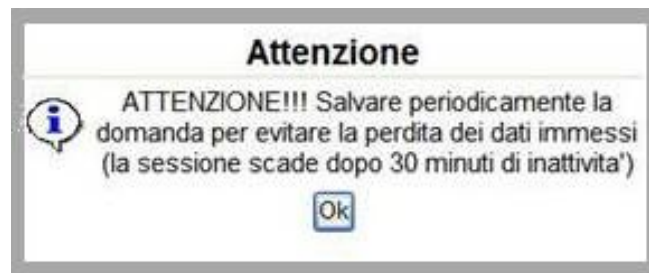
Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA"

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Microcredito B – Creazione di una nuova attività economica (costituenda)		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 2	Microcredito B – Consolidamento di un'attività economica esistente (costituenda)		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccare sul bottone "PARTECIPA" in corrispondenza della linea di intervento di interesse per procedere con la compilazione dell'istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione Istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



Salva Stampa Help Invio Istanza ▼ Protocolla Istanza Firmata Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



Salva Stampa Help Invio Istanza ▼ Protocolla Istanza Firmata Annulla Istanza

- Genera Istanza**
- Visualizza Istanza da firmare
- Allega Istanza firmata
- Documento Firmato

- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I restanti campi devono essere compilati a cura dell'utente.

MICROCREDITO B2 - COSTITUITA

[Chiudi](#)

[Salva](#) [Stampa](#) [Invio Istanza](#) [Protocollo Istanza Firmata](#) [Help](#) [Annulla Istanza](#)

PO FSE Basilicata 2014 - 2020

Fondo Microcredito FSE 2014-2020 - Microcredito B - Allegato B2

MODELLO DI DOMANDA ON LINE

Avviso Pubblico "Microcredito B"

FONDO MICROCREDITO FSE 2014-2020 - DGR Basilicata n. 1266 del 30.11.2018 e ss.mm.ii. e Delibera dell'Amministratore Unico di Sviluppo Basilicata n. 147 del 29/07/2019

Pratica N.
data

Spett.
SVILUPPO BASILICATA S.p.A.
Centro Direzionale Z.I. snc
85050 - Tito (PZ)

Oggetto: **Istanza di accesso al finanziamento Microcredito**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	<input type="text"/>				
Nome	<input type="text"/>				
Nato/a	<input type="text"/>				
Il	<input type="text"/>	Genere	-- Effettuare una selezione --		
Residente in	<input type="text"/>	Provincia di	-- Effettuare una selezione --		
Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Telefono	Fisso <input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>		
PEC	<input type="text"/>				
e_mail	<input type="text"/>				
Codice Fiscale	<input type="text"/>				
Documento di identità	Tipo: -- Effettuare una selezione --	n.	<input type="text"/>		
	Emesso da: <input type="text"/>	il	<input type="text"/>		

nella sua qualità di (indicare l'opzione che ricorre)

Legale Rappresentante della società in accomandita semplice

NOTA UPLOAD DOCUMENTI

Relativamente all'upload degli allegati, per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente. In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo. **Inoltre, al fine di contenere le dimensioni dei file, si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero e a bassa risoluzione.**

NOTA: COMPILAZIONE CAMPI NUMERICI

Non inserire mai il separatore delle migliaia. Come separatore dei decimali utilizzare la virgola.

Esempi:

Inserimento valore numerico CORRETTO: 9500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500.35

SEZIONE - SPESE

Per la compilazione della Sezione relativa alle spese, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:


1. Aggiungere una nuova riga premendo su "AggiungiSpesa"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei campi appartenenti alla sezione



[AggiungiSpesa](#)

INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI

Elimina	Tipologia di spesa	Descrizione bene/servizio	Fornitore/Professionista	Estremi preventivo (data e n.)	Importo da preventivo al netto di IVA	Importo IVA	Importo totale IVA inclusa	Importo della spesa richiesta ad agevolazione (con limiti massimi di ammissibilità previsti all'art. 8 dell'Avviso Pubblico)
---------	--------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	-------------	----------------------------	--

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

[AggiungiSpesa](#)

INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI

Elimina	Tipologia di spesa	Descrizione bene/servizio	Fornitore/Professionista	Estremi preventivo (data e n.)	Importo da preventivo al netto di IVA	Importo IVA	Importo totale IVA inclusa	Importo della spesa richiesta ad agevolazione (con limiti massimi di ammissibilità previsti all'art. 8 dell'Avviso Pubblico)
	-- Effettuare una selezione -- ▼							

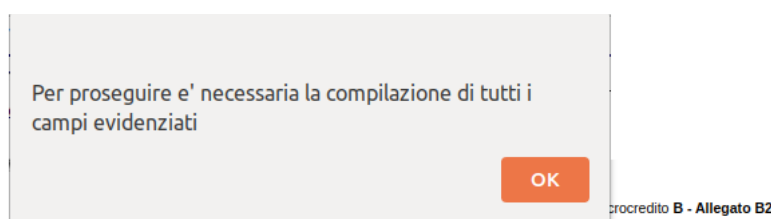


GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu [Invio istanza > Genera Istanza](#)



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare. Esempio:



MODELLO DI DOMANDA ON LINE

Avviso Pubblico "Microcredito B"

FONDO MICROCREDITO FSE 2014-2020 - DGR Basilicata n. 1266 del 30.11.2018 e ss.mm.ii. e Delibera dell'Amministratore Unico di Sviluppo Basilicata n. 147 del 29/07/2019

Pratica N.
data

Spett.
SVILUPPO BASILICATA S.p.A.
Centro Direzionale Z.I. snc
85050 - Tito (PZ)

Oggetto: **Istanza di accesso al finanziamento Microcredito**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	<input type="text"/>				
Nome	<input type="text"/>				
Nato/a	<input type="text"/>				
Il	<input type="text"/>	Genere	-- Effettuare una selezione -- ▼		
Residente in	<input type="text"/>	Provincia di	-- Effettuare una selezione -- <input type="text"/>		
Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Telefono	Fisso	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>	
PEC	<input type="text"/>				
e_mail	<input type="text"/>				
Codice Fiscale	<input type="text"/>				
Documento di identità	Tipo: -- Effettuare una selezione -- ▼	n.	<input type="text"/>		
	Emesso da:	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	<input type="text"/>

nella sua qualità di (indicare l'opzione che ricorre)

Legale Rappresentante della società in accomandita semplice

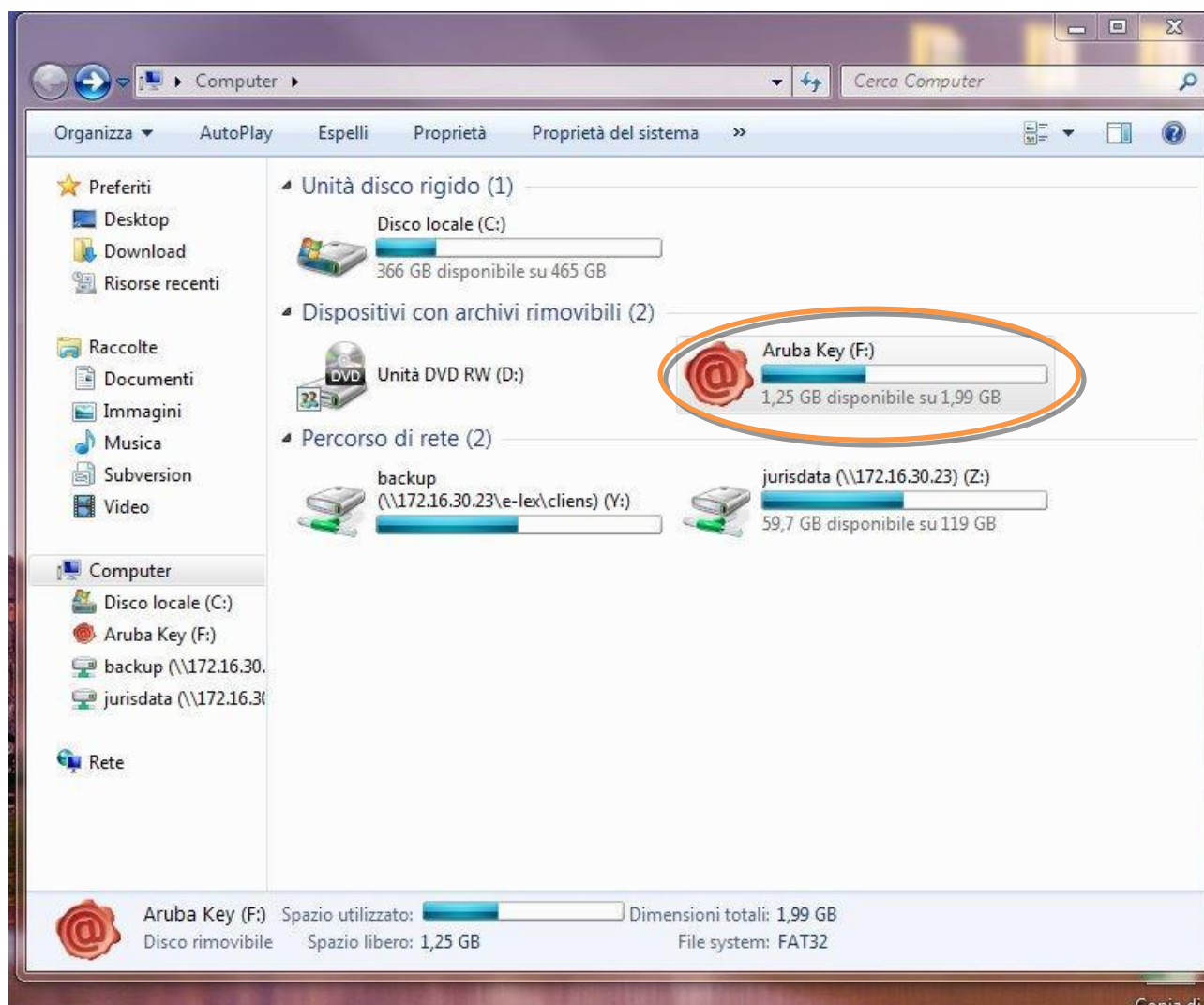
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



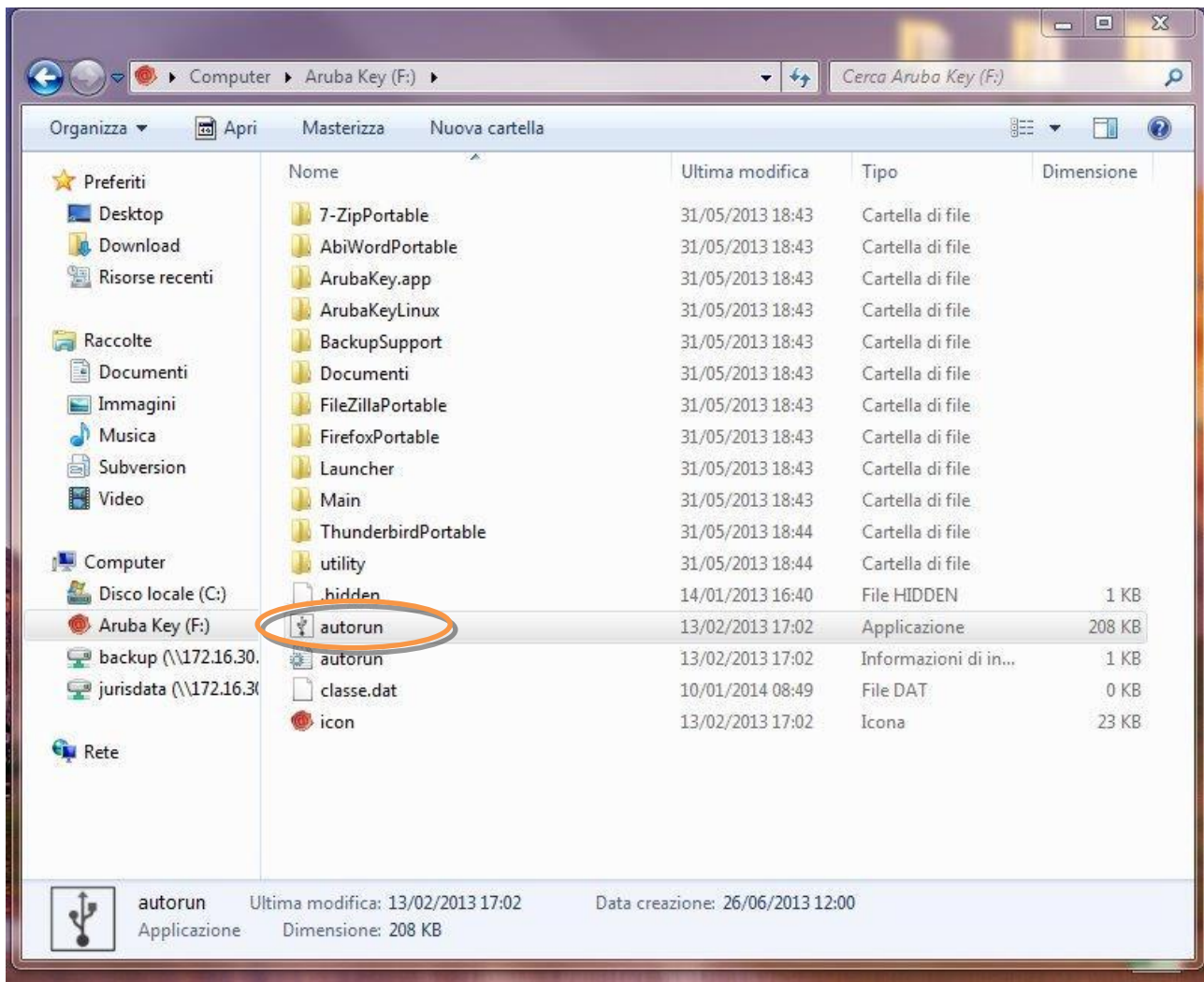
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

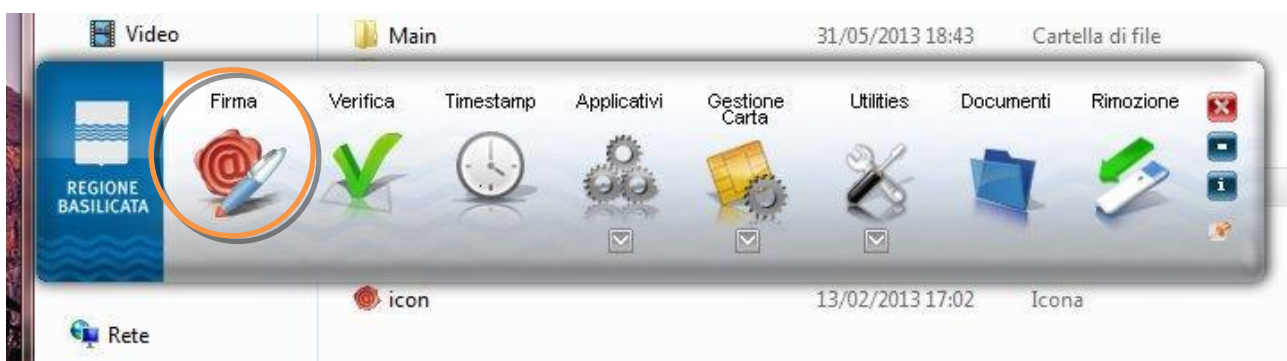
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



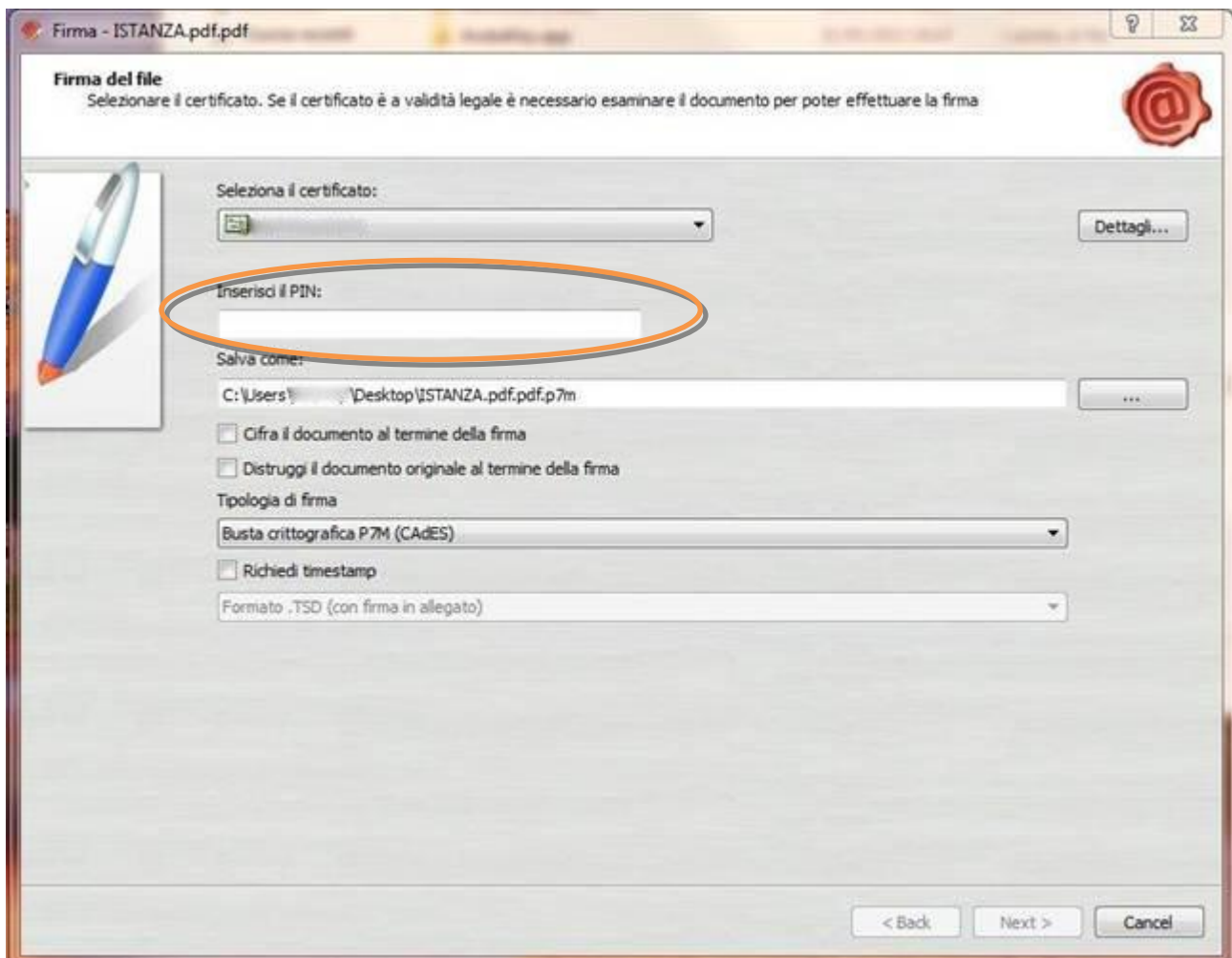
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



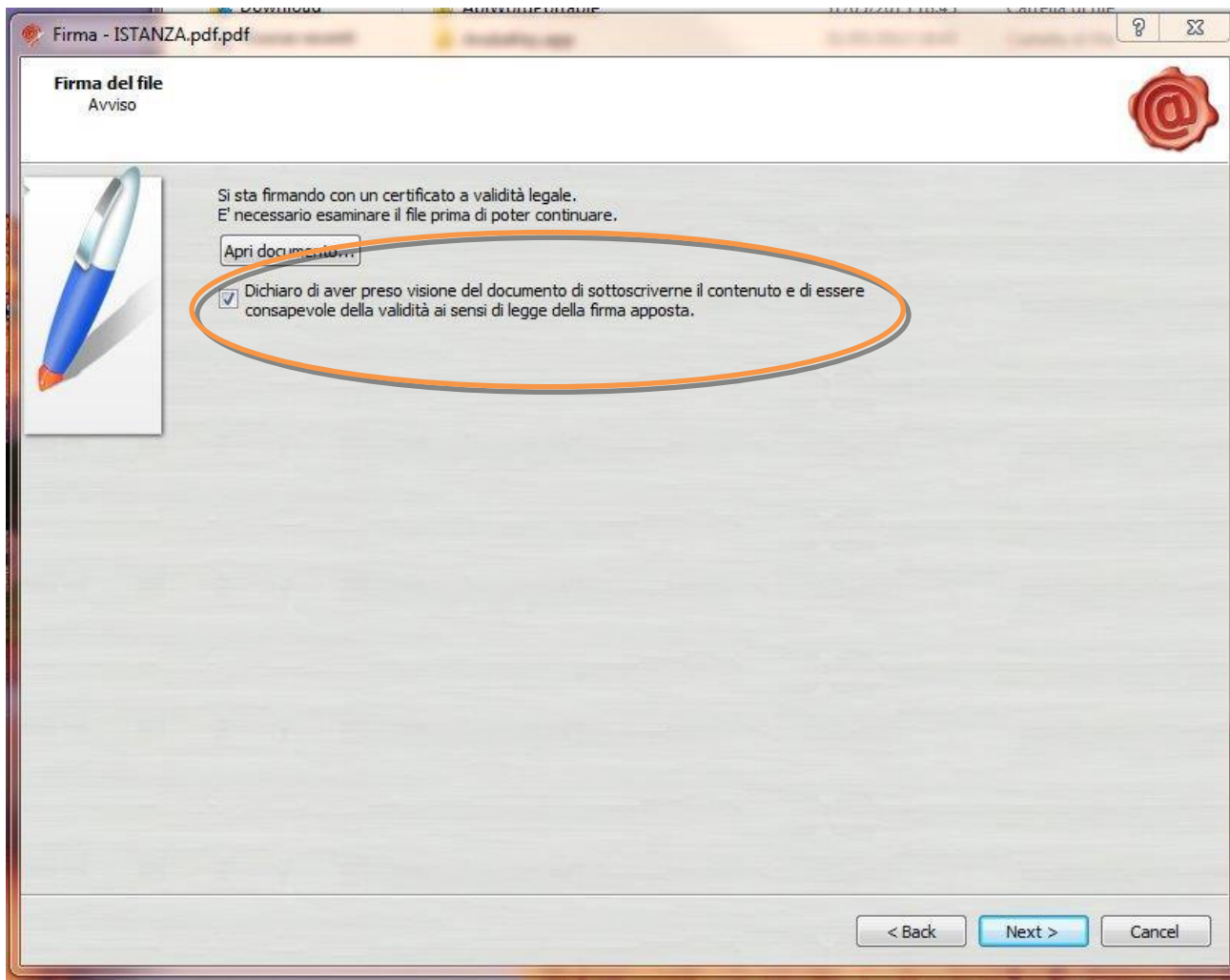
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



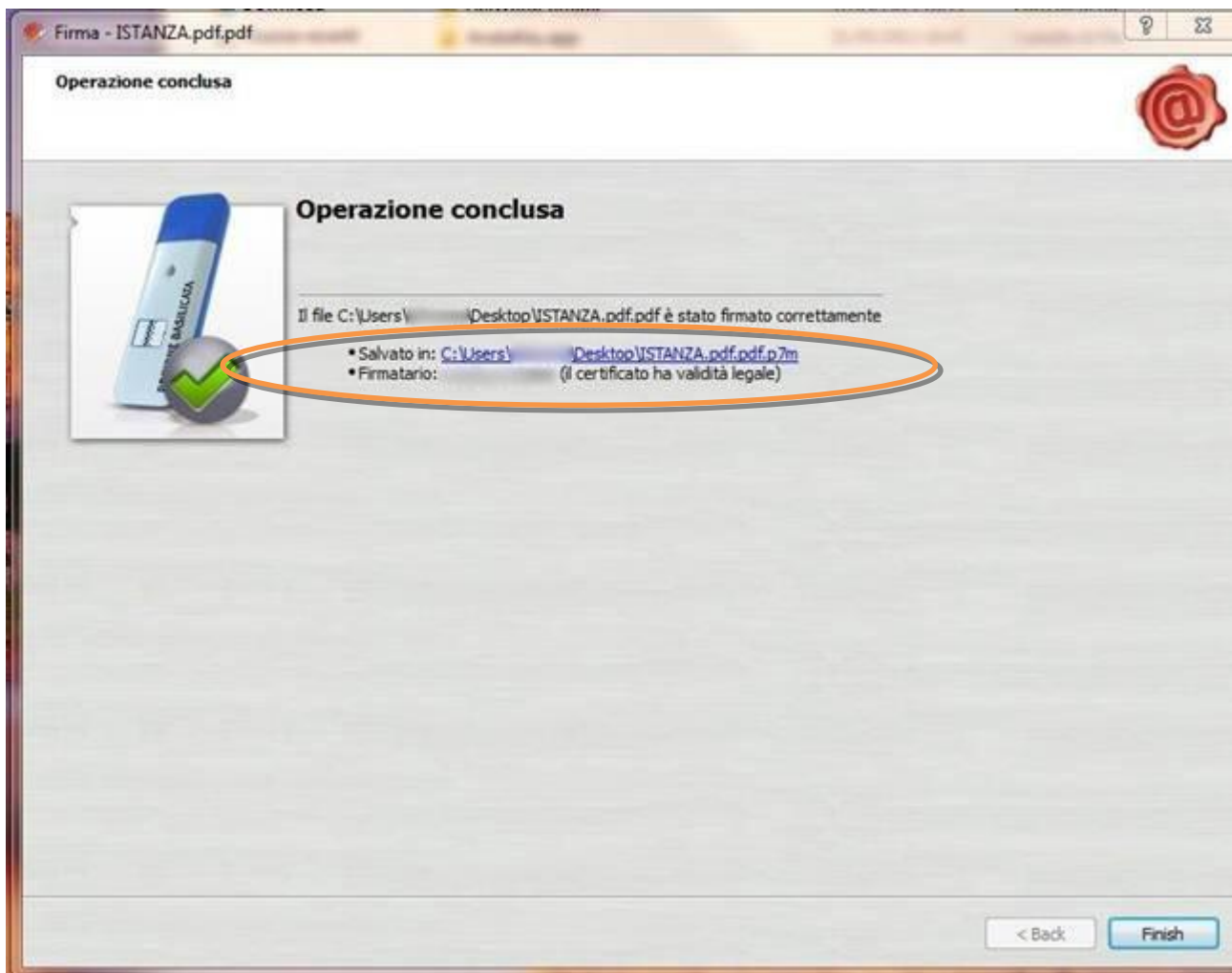
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su “Next”.



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



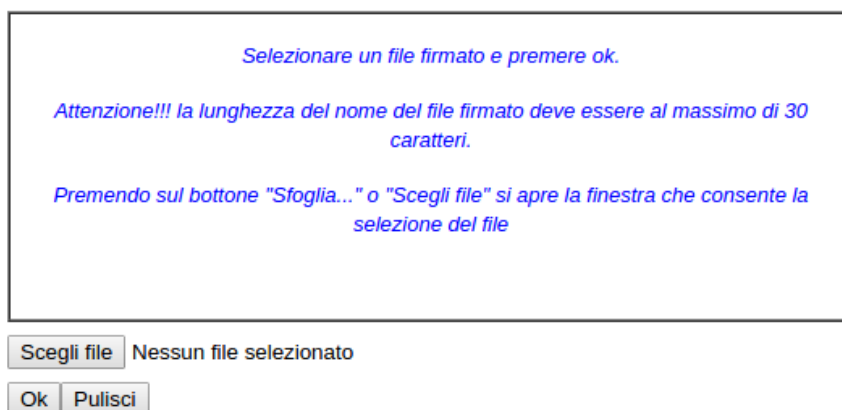
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato eseguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l’utente del corretto caricamento dell’istanza firmata.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L’ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L’IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L’INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato.**



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata.**

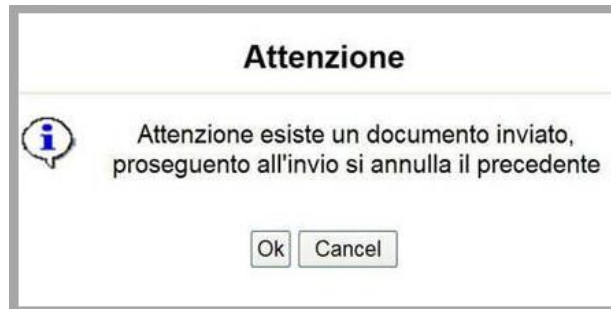


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", ed è possibile visualizzare i dati di protocollo nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
Microcredito B – Consolidamento di un'attività economica esistente (costituita)			Inviato
Microcredito B – Consolidamento di un'attività economica esistente (costituita)			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"