



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

**Responsabile del procedimento:** Ing. Lo Vecchio

Per informazioni è possibile contattare l'URP – Tel. 0971 666123

Per le problematiche di natura tecnica riguardanti la compilazione delle istanze e l’inoltro il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):

**Email:**

[centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)

Per problemi riguardanti l’accesso e ulteriori informazioni il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):

**Contatti:**

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


**Email:**

[centroservizi@regione.basilicata.it](mailto:centroservizi@regione.basilicata.it)

# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida  
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze  
Profilo Committente  
Centro di Competenza Regionale  
Informazioni

Trovati 17 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

TIPO BANDO	TITOLO	GIORNI ALLA SCADENZA
Avviso pubblico	Avviso Esplorativo Di Indagine Di Mercato Procedura Negoziata .. Tramite Il Me.Pa. ... Per Affidamento Lavori Di Adeguamento Sismico E Di Riqualif.. <b>ATTENZIONE!!! DIFFERIMENTO TERMINI!!!</b>	2
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'aggiornamento Dell'elenco Regionale Degli Aspiranti All'incarico Di Direttore Amministrativo E Di Direttore Sanitario Di Aziende <b>ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!!</b>	14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per Il Riconoscimento Dell'equivalenza Al Titolo Universitario Di Educatore Professionale Socio-Sanitario.	15
Avviso pubblico	Avviso Di Pubblicazione Art. 18 Codice Della Navigazione - Nova Siri	19
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Incentivi Per L'attuazione Di Piani Aziendali Di Smart Working	19
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Pacchetto Turismo Basilicata ....	25

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa |  Partecipa

**AVVISO PUBBLICO PACCHETTO TURISMO BASILICATA CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER LIQUIDITA', RIPRESA IN SICUREZZA E OCCUPAZIONE PER STRUTTURE RICETTIVE, STABILIMENTI BALNEARI, AGENZIA DI VIAGGIO, TOUR OPERATOR E RISTORAZIONE**

**GIORNI ALLA SCADENZA: 25**

<b>Inizio presentazione istanze:</b> 08/06/2020 08:00:00	<b>Scadenza presentazione istanze:</b> 26/06/2020 18:00:00
<b>Destinatari:</b> CITTADINI E IMPRESE	<b>Numero istanze protocollate:</b> 0
<b>Dipartimento:</b> POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	<b>Importo totale €:</b> 23.000.000
<b>Ufficio:</b> UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO	<b>Atto:</b> D.G.R. n. 358 del: 27 maggio 2020
	<b>BUR:</b> 51 del 28 giugno 2020

**Note:** Il Responsabile del Procedimento è l' Ing. Giuseppina Lo Vecchio.  
Per informazioni è possibile contattare URP al seguente numero: 0971/666123.  
Per inviare un quesito si deve accedere alla sezione "Quesiti"

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA". Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

## Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (spid Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration, and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown, with text indicating access to the service with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA UTENTE' form in the 'CENTRALE BANDI' system. The form is titled 'REGIONE BASILICATA' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form fields are: Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita (format: gg/mm/aaaa), Indirizzo, Comune, Telefono, Cellulare, and Email. A red arrow points to the 'Conferma anagrafica' button at the bottom of the form.

Selezionare Cittadino:

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 



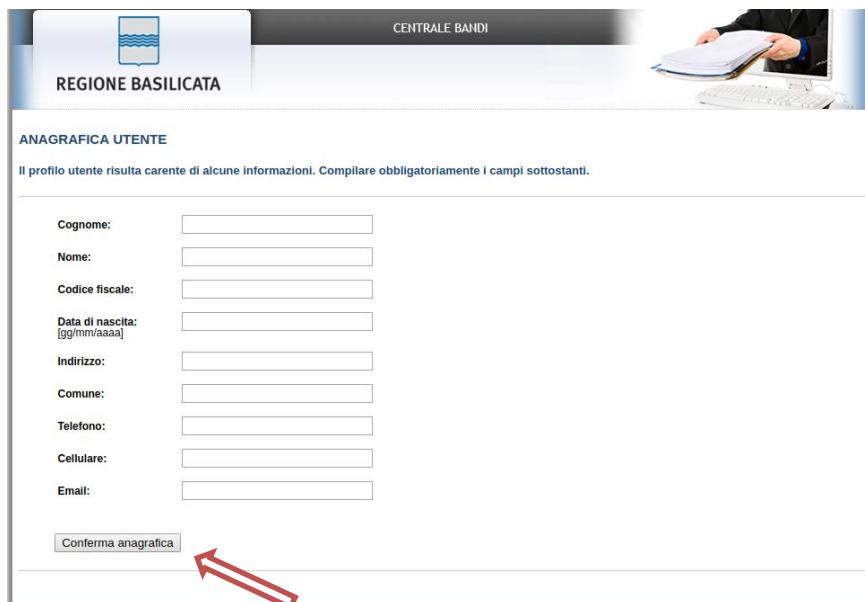


Se si è in possesso della CNS Aruba rilasciata da Regione Basilicata, in caso di problemi nell'accesso consultare [http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/Guida-alla-CNS\\_6064](http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/Guida-alla-CNS_6064).

Per assistenza 800.29.20.20 da mobile 0971 471372. Per altre tipologie di CNS far riferimento ai manuali e relativa assistenza dei fornitori.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su "Conferma Anagrafica" per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.



The screenshot displays the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. Below this, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form consists of the following fields:

- Cognome:
- Nome:
- Codice fiscale:
- Data di nascita:  [gg/mm/aaaa]
- Indirizzo:
- Comune:
- Telefono:
- Cellulare:
- Email:

At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted by a red double-headed arrow.

Selezionare Cittadino:



Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale. Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”** si accede al dettaglio dello stesso.



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :





Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione Giunta Consiglio

ceBas

Gestione Bandi

Stampa lista Esporta

Oggetto	Protocollo Bando	Data Scadenza	Dettaglio
AVVISO PUBBLICO PACCHETTO TURISMO BASILICATA CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER LIQUIDITA', RIPRESA IN SICUREZZA E OCCUPAZIONE PER STRUTTURE RICETTIVE, STABILIMENTI BALNEARI, AGENZIA DI VIAGGIO, TOUR OPERATOR E RISTORAZIONE			

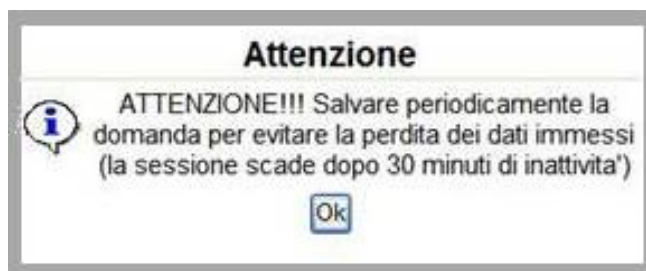
Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA"

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Pacchetto Turismo PMI		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 2	Pacchetto Turismo Ricettiva extralberghiera senza PIVA		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccare sul bottone "PARTECIPA" in corrispondenza della linea di intervento di interesse per procede con la compilazione dell'istanza telematica.

## AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione Istanze"



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema. I restanti campi devono essere compilati a cura dell'utente.

### ALLEGATO C

#### MODELLO DI DOMANDA ON LINE

#### AVVISO PUBBLICO

#### Misura Speciale Emergenza Covid 19. "Pacchetto turismo Basilicata"

DGR. N.  - del  --

Pratica N.   
data

**A REGIONE BASILICATA**  
**Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro,**  
**Formazione e Ricerca**  
**SEDE**

Oggetto: **Domanda richiesta contributo "Pacchetto Turismo Basilicata"**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome	<input type="text"/>		
Nato/a	<input type="text"/>		
Il	<input type="text"/>	...	Genere <input type="text"/> -- Effettuare una selezione -- v
Residente in	<input type="text"/>	Provincia di	<input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/> CAP <input type="text"/>
Telefono	Fisso <input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>		
Email	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Documento di riconoscimento	Tipo:	<input type="text"/> -- Effettuare una selezione -- v	n. <input type="text"/>
	Emesso da:	<input type="text"/>	il <input type="text"/> ...
Codice IBAN c/c bancario personale	<input type="text"/>		

### CHIEDE

la corresponsione del contributo forfettario una-tantum di euro 1.500,00 riconosciuto dalla Regione Basilicata ai soggetti non titolari di partita IVA di cui all'art. 3 comma 1 lett b) dell'Avviso Pubblico-Misura Speciale Emergenza Covid 19- Pacchetto Basilicata turismo approvato con DGR n. 358 del 27-05-2020. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e ss.mm.ii. nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- avere la struttura ricettiva extralberghiera ubicata sul territorio della Regione Basilicata nel Comune  -- Effettuare una selezione -- v  
Indirizzo   
già operativa dall'anno 2019 e in particolare dal  ...
- avere, come un'unica fonte di reddito, alla data di presentazione della domanda, i proventi derivanti dalla sola gestione dell'attività ricettiva extralberghiera;

## GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare. Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati

**OK**

DGR. N.  - del  --

Pratica N.   
data

**A REGIONE BASILICATA**  
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro,  
Formazione e Ricerca  
**SEDE**

Oggetto: **Domanda richiesta contributo "Pacchetto Turismo Basilicata"**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome		<input type="text"/>	
Nato/a		<input type="text"/>	
Il	<input type="text"/>	Genere	-- Effettuare una selezione --
Residente in	<input type="text"/>	Provincia di	<input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
Telefono	Fisso <input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>		
Email	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Documento di riconoscimento	Tipo: -- Effettuare una selezione --	n.	<input type="text"/>
	Emesso da: <input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Codice IBAN c/c bancario personale	<input type="text"/>		

### CHIEDE

la corresponsione del contributo forfettario una-tantum di euro 1.500,00 riconosciuto dalla Regione Basilicata ai soggetti non titolari di partita IVA di cui all'art. 3 comma 1 lett b) dell'Avviso Pubblico-Misura Speciale Emergenza Covid 19- Pacchetto Basilicata turismo approvato con DGR n. 358 del 27-05-2020. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e ss.mm.ii. nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- avere la struttura ricettiva extralberghiera ubicata sul territorio della Regione Basilicata nel Comune  -- Effettuare una selezione --  
Indirizzo   
già operativa dall'anno 2019 e in particolare dal
- avere, come un'unica fonte di reddito, alla data di presentazione della domanda, i proventi derivanti dalla sola

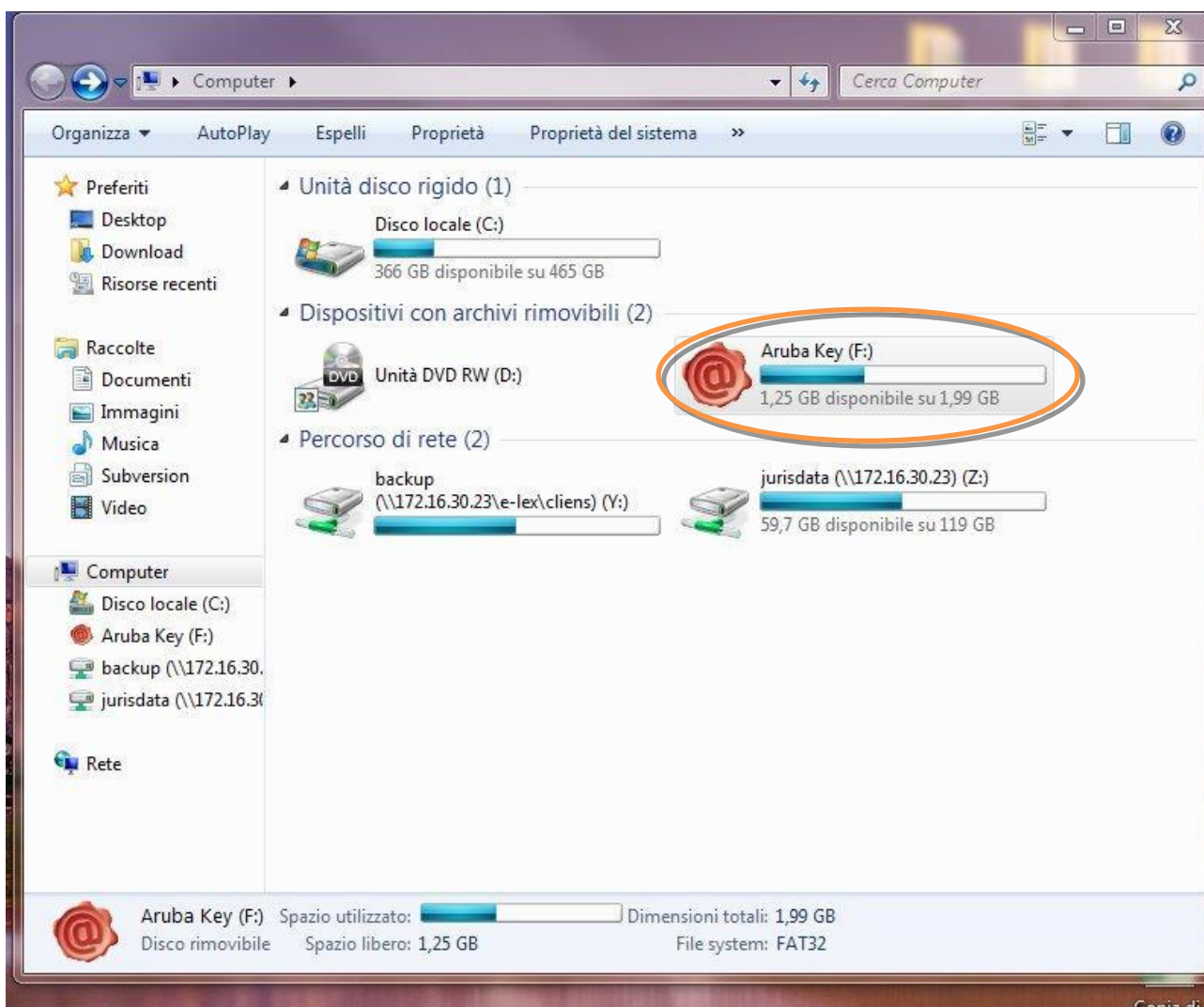
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST20000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

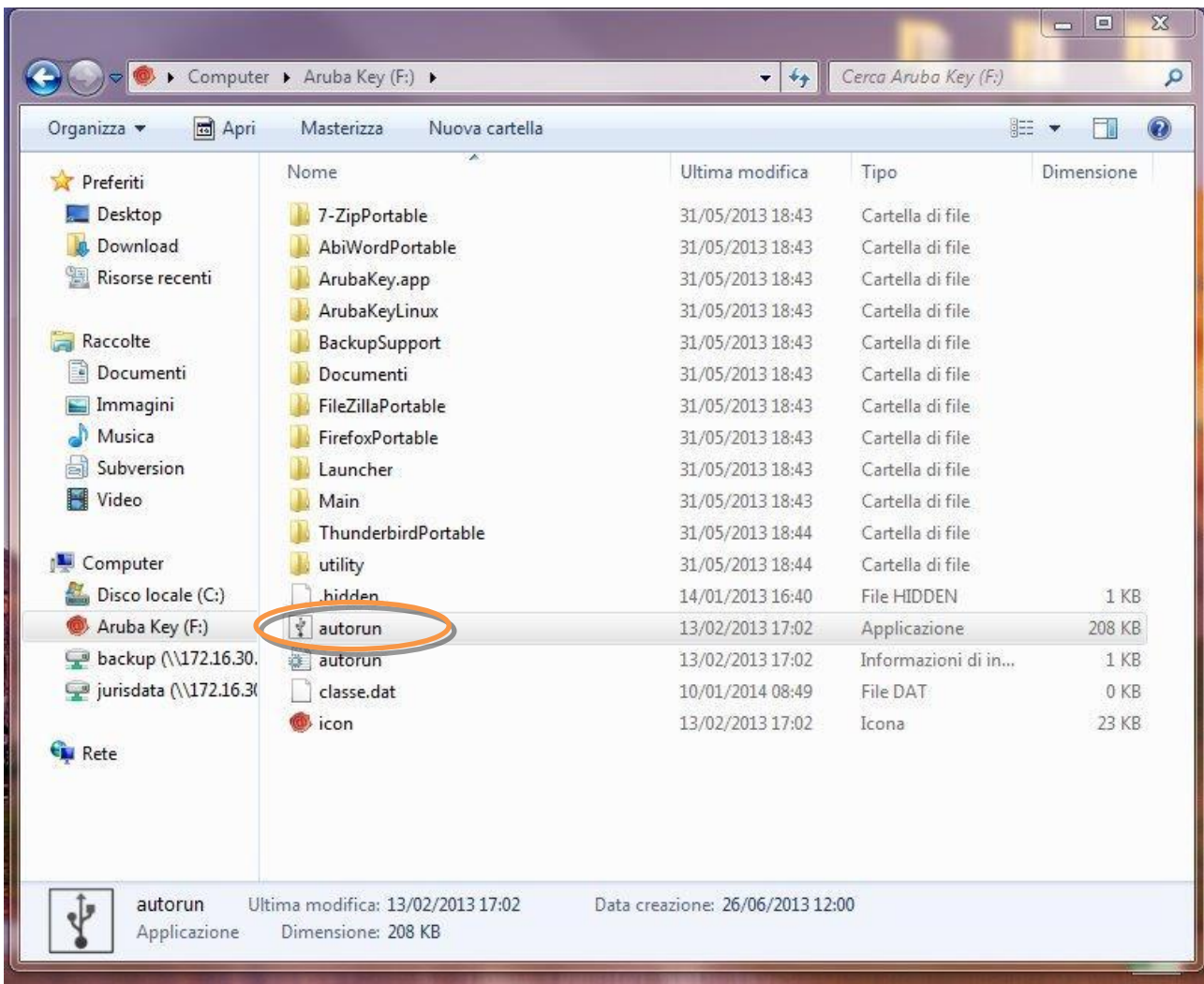
## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer

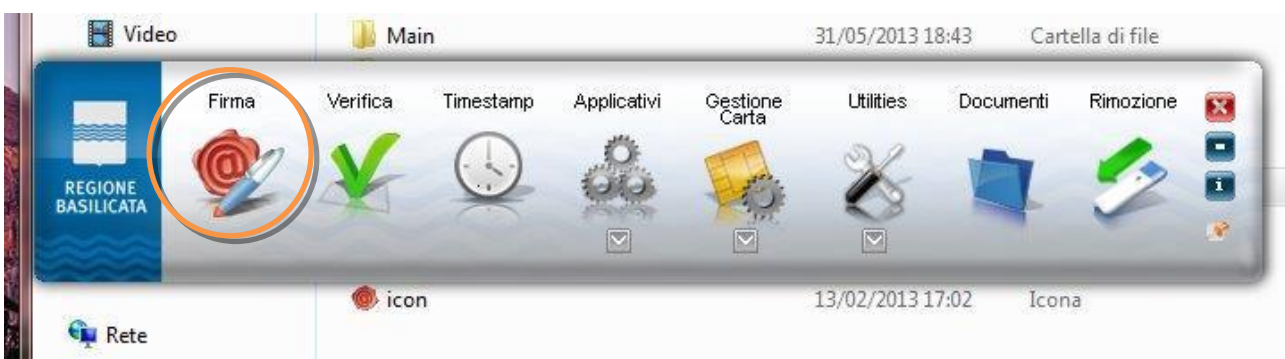




2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.

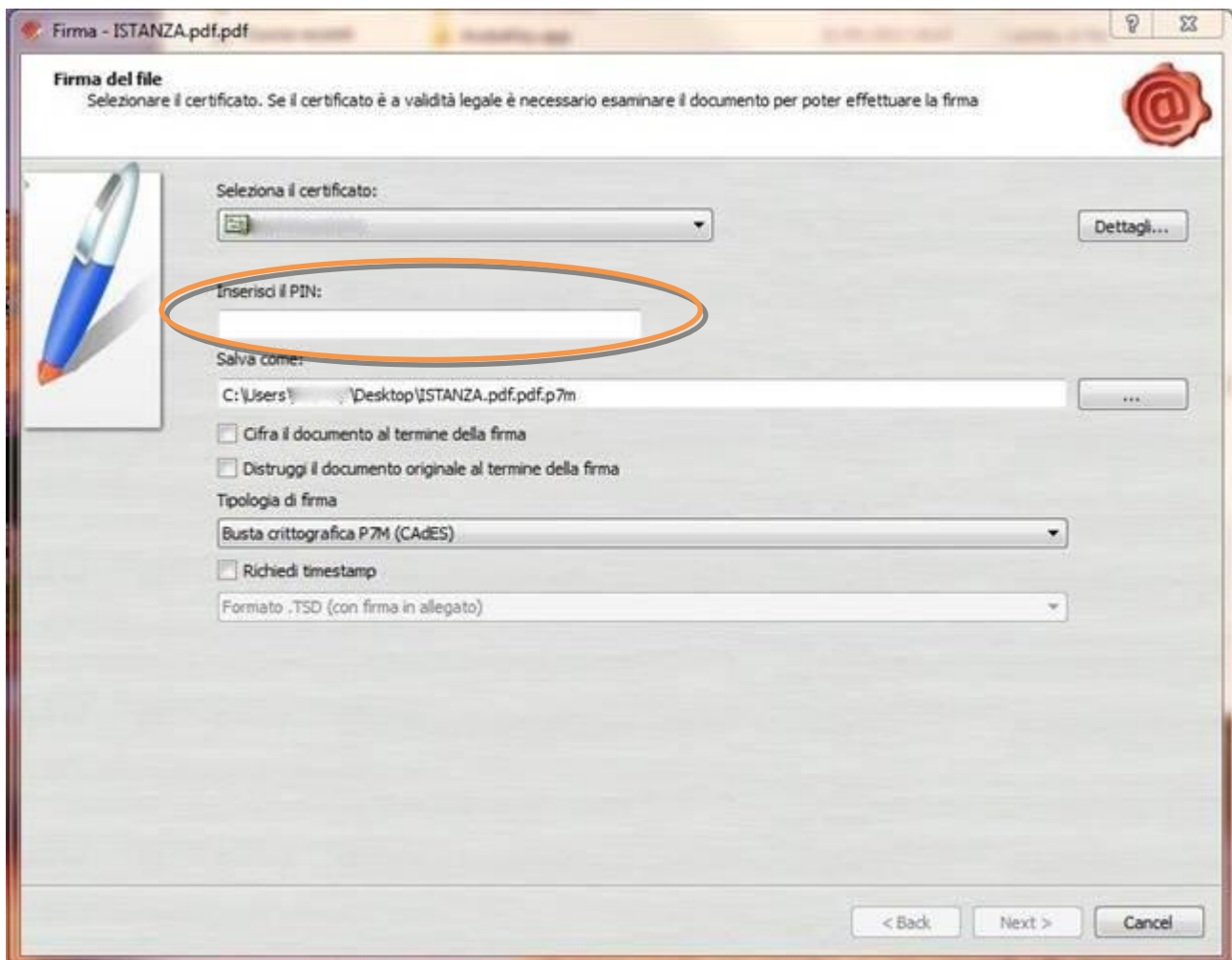


3. Cliccare (due volte) su “autorun”

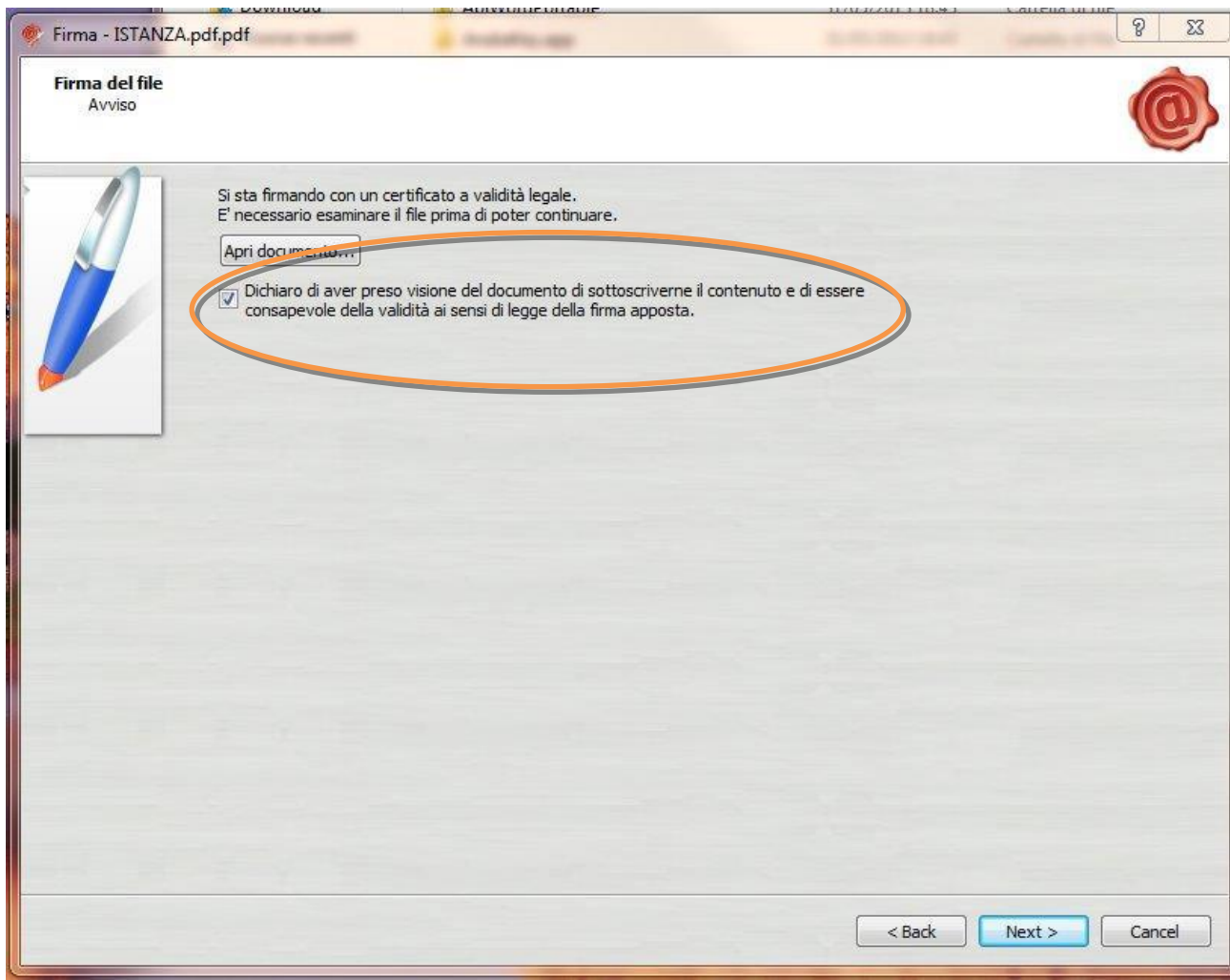




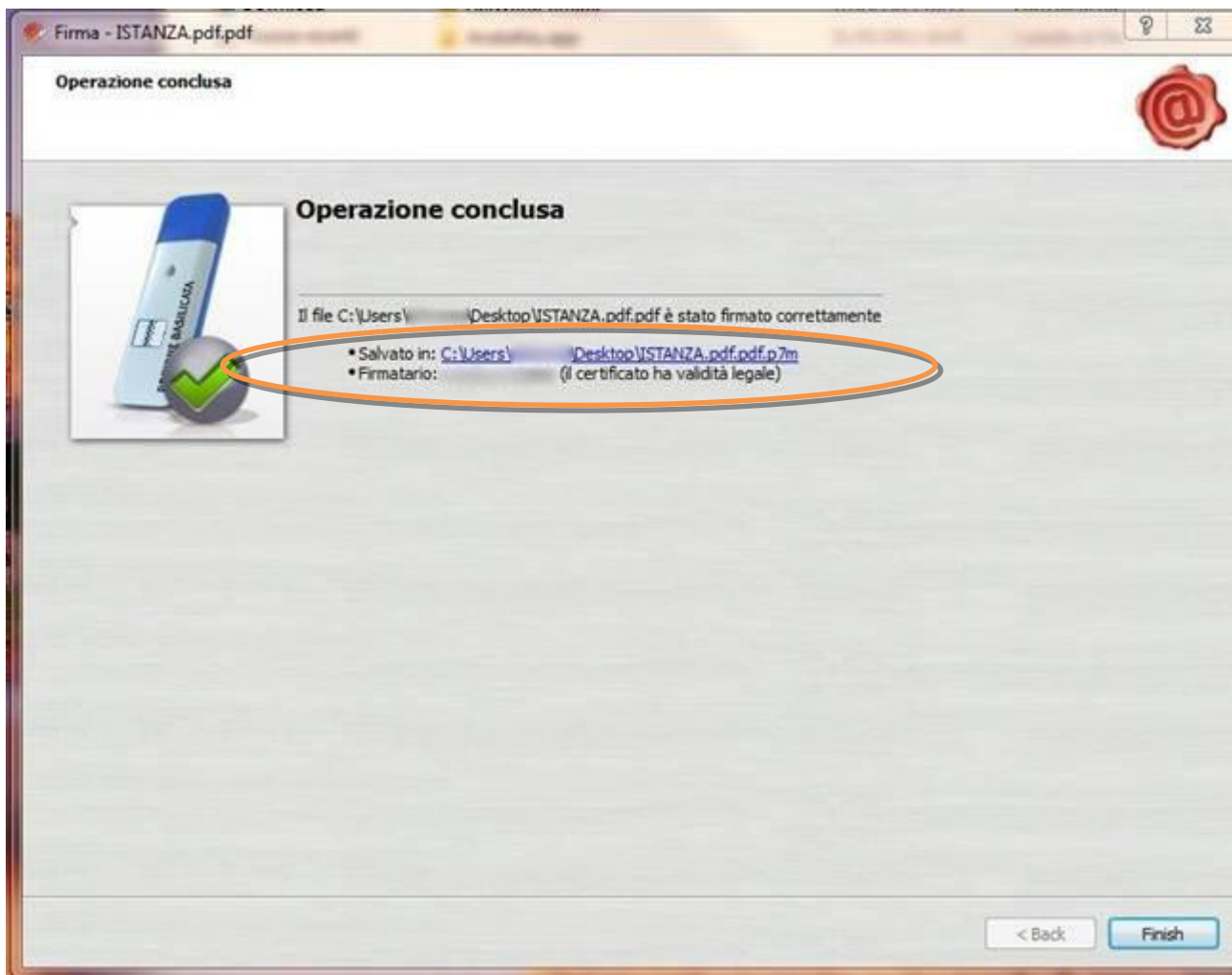
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione .....” e cliccare su “Next”.



7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

## **COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF) UTILIZZANDO LA FIRMA DIGITALE REMOTA RILASCIATA DA REGIONE BASILICATA (Namirial)**

Per coloro che sono in possesso della firma digitale remota rilasciata da Regione Basilicata (Namirial), è possibile consultare i manuali d'uso presenti al seguente link per firmare l'istanza (file pdf).

[Manuali - Firma Remota Digitale](#)

Se utilizzando il link sopra indicato, non viene mostrata la pagina relativa ai manuali, copiare e incollare il testo di seguito riportato nella barra degli indirizzi del browser (Internet Explorer, Google Chrome):

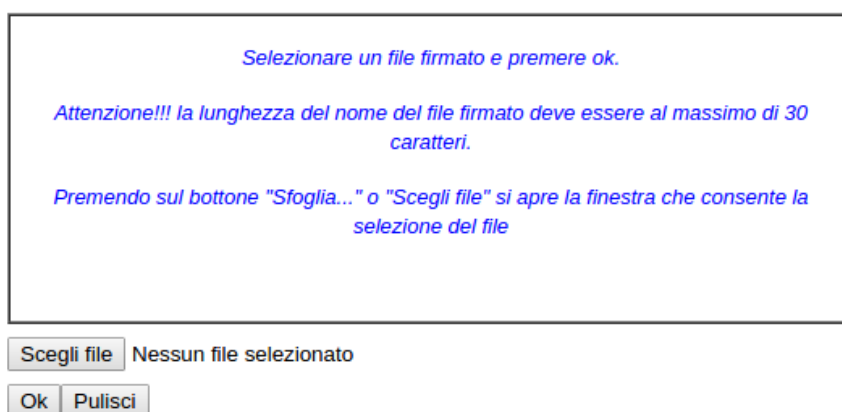
<https://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/departament.jsp?dep=100435&area=3063510>

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato eseguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza firmata.



Cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

**SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).**

### **NOTA: UPLOAD ISTANZA FIRMATA**

Se per un qualsiasi motivo, ad esempio è scaduta la sessione e/o si è chiuso “accidentalmente” la finestra del browser, non è più visibile la schermata dell’istanza, per allegare l’istanza firmata, bisogna procedere nel seguente modo:

1. Collegarsi al sito di Regione Basilicata
2. Cliccare su "Avvisi e Bandi" sulla sinistra
3. Cliccare su "Accedi alle tue istanze" sulla sinistra
4. Autenticarsi mediante l’inserimento delle proprie credenziali
5. Selezionare il profilo
6. Cliccare su "Gestione Istanze"
7. Selezionare l’istanza cliccando sul testo riportato nella colonna "Tipo intervento" e attendere l’apertura della stessa
8. Cliccare sulla voce di menu posta in alto “Invia istanza” > “Allega istanza firmata”

**Per allegare il documento firmato, ad un’istanza precedentemente generata, non bisogna mai eseguire un nuovo “PARTECIPA”, ma procedere seguendo i punti precedentemente riportati.**

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato.**



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l’ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata.**

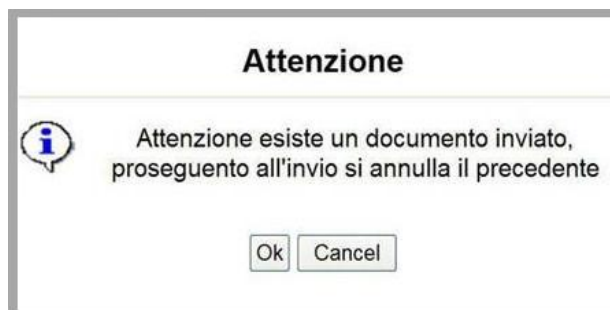


Eseguita l’ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l’istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L’istanza protocollata è consultabile cliccando su “Gestione istanze”, ed è possibile visualizzare i dati di protocollo nelle colonne “Protocollo Generale” e “Data Protocollo Generale”.

**NOTA:** l’assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



**ATTENZIONE!!!** Se non viene visualizzato il bottone "OK" la motivazione è che non si è proceduto, preventivamente, a disabilitare il blocco dei popup.

Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
<a href="#">Pacchetto Turismo Ricettiva extralberghiera senza PIVA</a>			Inviato
<a href="#">Pacchetto Turismo Ricettiva extralberghiera senza PIVA</a>			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST20000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST20000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"