



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for the President, the Council, and the Board. Below the header is a main navigation bar with categories like 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into several sections: 'REGIONE' with a list of departments; 'NEWS' with a list of recent news items; 'PRIMO PIANO' with featured content; and 'Avvisi e bandi' which is highlighted with a red arrow. The 'Avvisi e bandi' section is part of a menu that also includes 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', and 'Gazzetta amministrativa'. The 'Avvisi e bandi' link is highlighted in green.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Trova 18 risultati

IN	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Avviso pubblico			4
Servizi			11
Avviso pubblico			13
Avviso pubblico			19
Servizi			38
Avviso pubblico			44
Avviso pubblico			63
Avviso pubblico			63
Avviso pubblico			60

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | Partecipa

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO, secondo le procedure ai sensi dell'art. 157, comma 2 e dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., DI SERVIZI TECNICI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA (di cui all'art. 46, comma 1 E DI ALTRI SERVIZI TECNICI, di importo stimato non superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.lgs. 50 2016 (IVA esclusa)

GIORNI ALLA SCADENZA: 60

Inizio presentazione istanze: 31/07/2017 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 29/09/2017 23:59:59
Destinatari: CITTADINO	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Importo totale €: -
Ufficio: UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	Atto: - del: -
	BUR: - del -

Note: L'assistenza, numero verde: 800.29.20.20, (per eventuali problematiche relative all'accesso) è garantita dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00.

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



The screenshot shows the SPID authentication interface for Regione Basilicata. At the top, there is a blue header with the Regione Basilicata logo and the text "Regione Basilicata". Below this, there are two main options for authentication:

- SPID:** A blue circular icon with the text "spid Sistema Pubblico di Identità Digitale". Below it is a blue button with a person icon and the text "Entra con SPID". A red arrow points to this button. Below the button, the text reads: "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale."
- Regione Basilicata:** A grey shield-shaped icon with wavy lines. Below it is a grey button with a shield icon and the text "Regione Basilicata". Below the button, the text reads: "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Selezionare il profilo “Cittadino”



The screenshot shows the profile selection interface for Regione Basilicata. At the top, there is a header with the Regione Basilicata logo and the text "REGIONE BASILICATA". To the right of the header, there is a dark grey bar with the text "CENTRALE BANDI". Below the header, there is a section titled "SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE". Below this title, there are three options for profile selection:

- Cittadino:** A button with a person icon and the text "Cittadino". A red arrow points to this button.
- Impresa:** A button with a factory icon and the text "Impresa".
- Ente:** A button with a building icon and the text "Ente".

Selezionare “No, Grazie” affinché non venga effettuata la ricerca dati impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

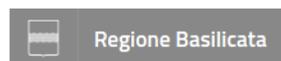
Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

NOTA: tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione.

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN.



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Hai smarrito le tue credenziali?

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Selezionare “No, Grazie” affinché non venga effettuata la ricerca dati impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione !Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Cittadino” per proseguire.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino Impresa

Compila il modulo impresa

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale. Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**” si accede al dettaglio dello stesso.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato

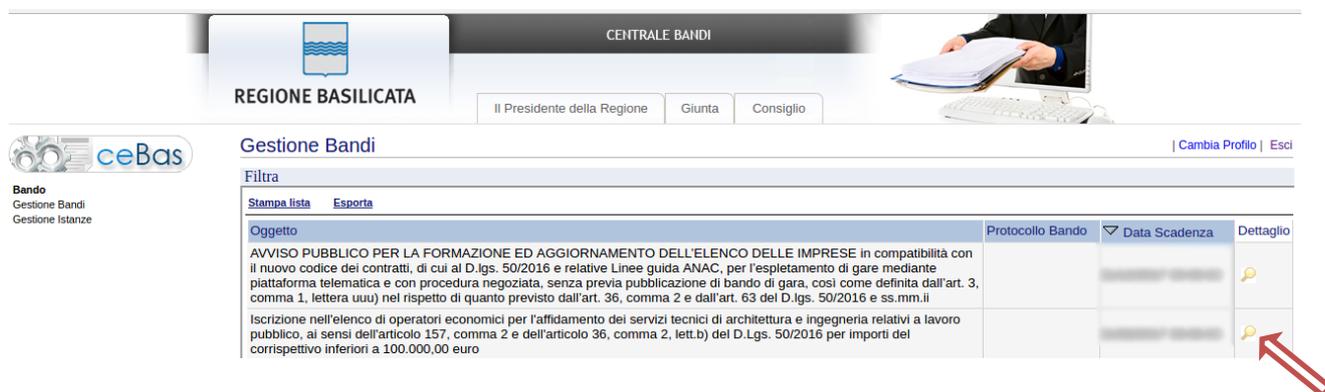
Cambia Profilo | Esci

Bando
Gestione Bandi
Gestione Istanze
Elenco quesiti inviati

Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone “PARTECIPA”



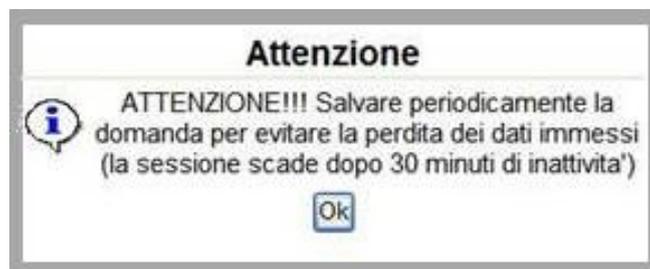
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante “PARTECIPA”

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	Operatori Economici servizi tecnici di architettura e ingegneria		PARTECIPA

Cliccando sul bottone “PARTECIPA” si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione Istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocollo Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente), i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

ALLEGATO 1

Modello richiesta e dichiarazioni per iscrizione nell'elenco di operatori economici per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi a lavoro pubblico, ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 per importi del corrispettivo inferiori a 100.000,00 euro

Pratica N.
data

Al Commissario Straordinario Delegato per la
Realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio
idrogeologico per la Regione Basilicata
Via Annibale Maria di Francia, 40
75100 Matera
commissariostraordinario.basilicata@cert.regione.basilicata.it

OGGETTO: Avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi a lavoro pubblico, ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 per importi del corrispettivo inferiori a 100.000 euro. Domanda di

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Richiesta di iscrizione all'Albo

(soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Decreto legislativo n.50/2016)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
titolo di studio
conseguito il ... rilasciato da (università/scuola)
con studio/sede in indirizzo
telefono
fax
codice fiscale
partita IVA
iscritto all'Ordine/Collegio/Associazione degli/dei
della provincia di al n.
indirizzo di posta elettronica certificata

Campi da
inserire
manualmente

in qualità di :

- libero professionista singolo
- legale rappresentante di associazione di liberi professionisti*
- legale rappresentante di società di professionisti*
- legale rappresentante di società di ingegneria*
- legale rappresentante di Consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria o misti*
- prestatore di servizi di Ingegneria e Architettura stabilito in altri Stati membri
- capogruppo mandatario di raggruppamento temporaneo di professionisti

*specificare

Denominazione o ragione sociale
con sede legale in
Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione --
e con sede operativa in
Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione --
Codice fiscale Partita IVA
Numero iscrizione CCIA
Data Iscrizione

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare. Esempio:

ALLEGATO 1

Modello richiesta e dichiarazioni per iscrizione nell'elenco di operatori economici per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi a lavoro pubblico, ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 per importi del corrispettivo inferiori a 100.000,00 euro

Pratica N. _____
data _____

**Al Commissario Straordinario Delegato per la
Realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio
idrogeologico per la Regione Basilicata
Via Annibale Maria di Francia, 40
75100 Matera
commissariostraordinario.basilicata@cert.regione.basilicata.it**

OGGETTO: Avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi a lavoro pubblico, ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 per importi del corrispettivo inferiori a 100.000 euro. Domanda di iscrizione.

Richiesta di iscrizione all'Albo

(soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Decreto legislativo n.50/2016)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
titolo di studio _____
conseguito il _____ rilasciato da (università/scuola) _____
con studio/sede in _____ indirizzo _____
telefono _____
fax _____
codice fiscale _____
partita IVA _____
iscritto all'Ordine/Collegio/Associazione degli/dei _____
della provincia di _____ al n. _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____

in qualità di :

- libero professionista singolo
- legale rappresentante di associazione di liberi professionisti*
- legale rappresentante di società di professionisti*
- legale rappresentante di società di ingegneria*
- legale rappresentante di Consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria o misti*
- prestatore di servizi di Ingegneria e Architettura stabilito in altri Stati membri
- capogruppo mandatario di raggruppamento temporaneo di professionisti

*specificare

Denominazione o ragione sociale _____
con sede legale in _____
Provincia: [Effettuare una selezione --] ... Comune: [Effettuare una selezione --] ▼
e con sede operativa in _____
Provincia: [Effettuare una selezione --] ... Comune: [Effettuare una selezione --] ▼
Codice fiscale [_____] Partita IVA [_____] _____
Numero iscrizione CCIA _____
Data Iscrizione _____

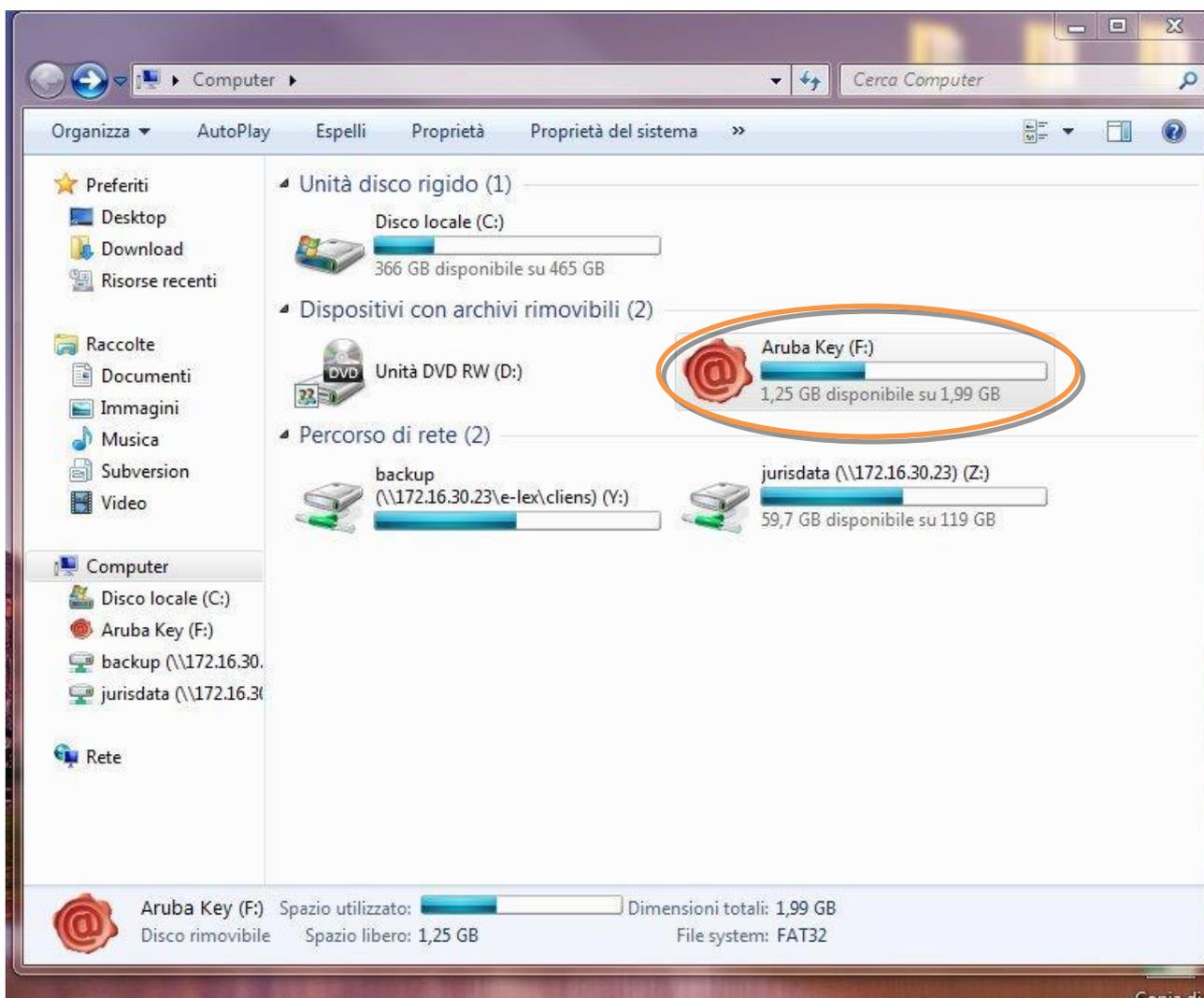
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



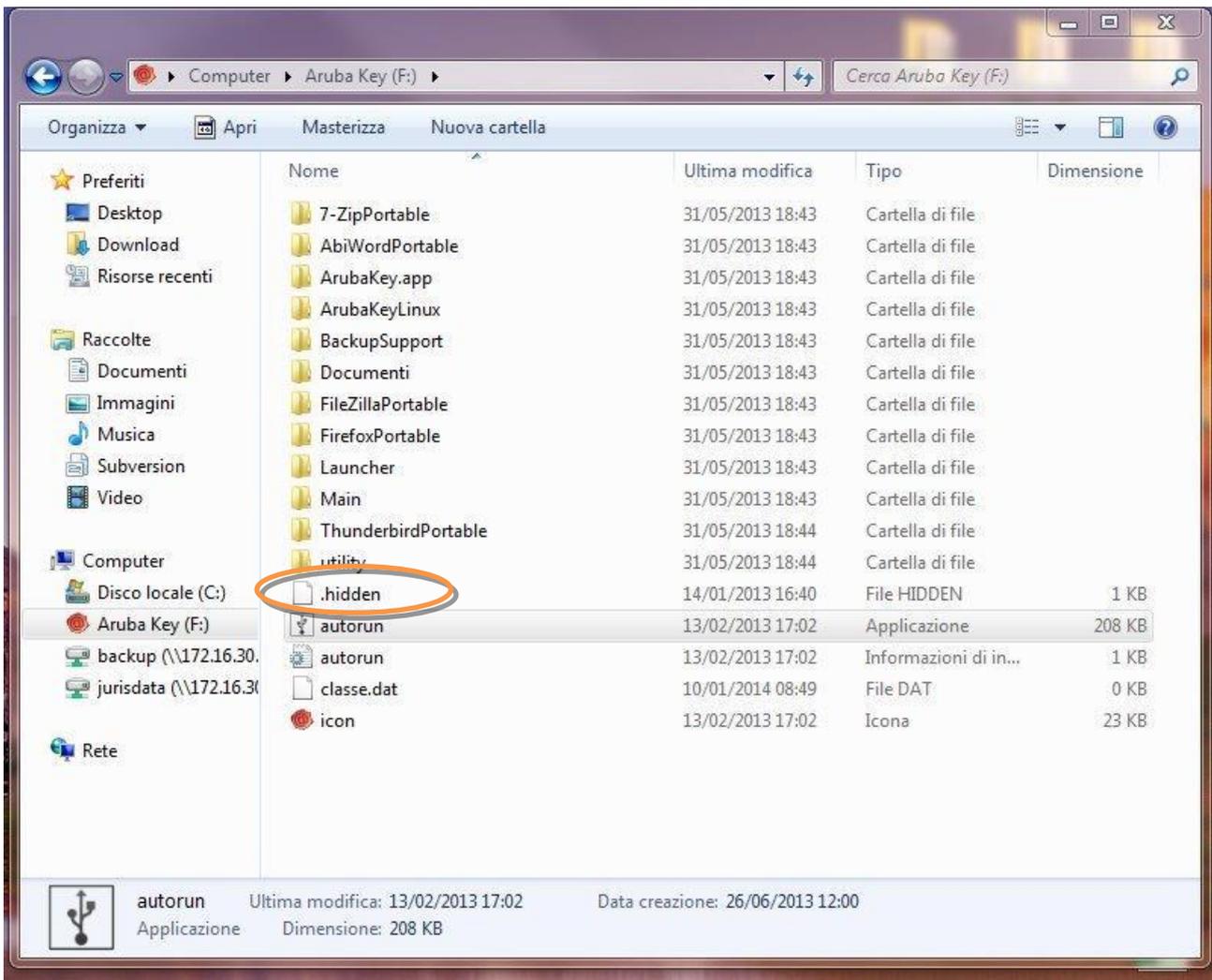
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

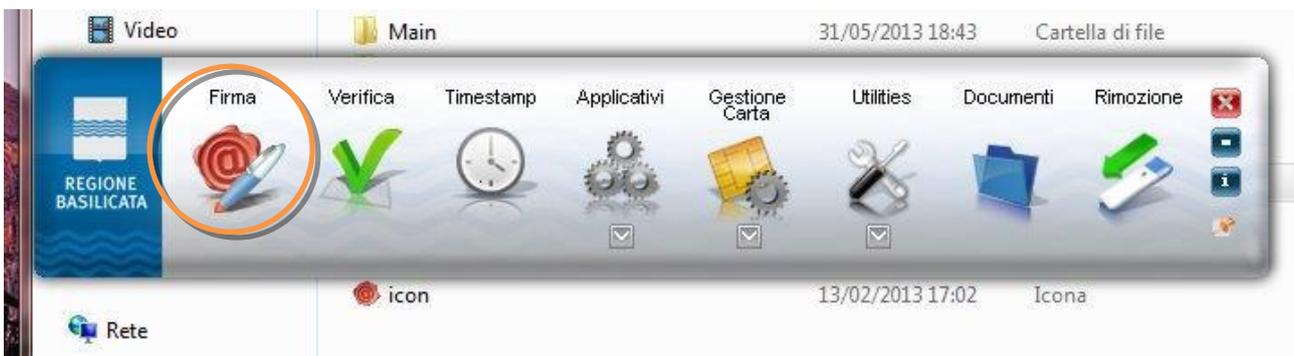
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



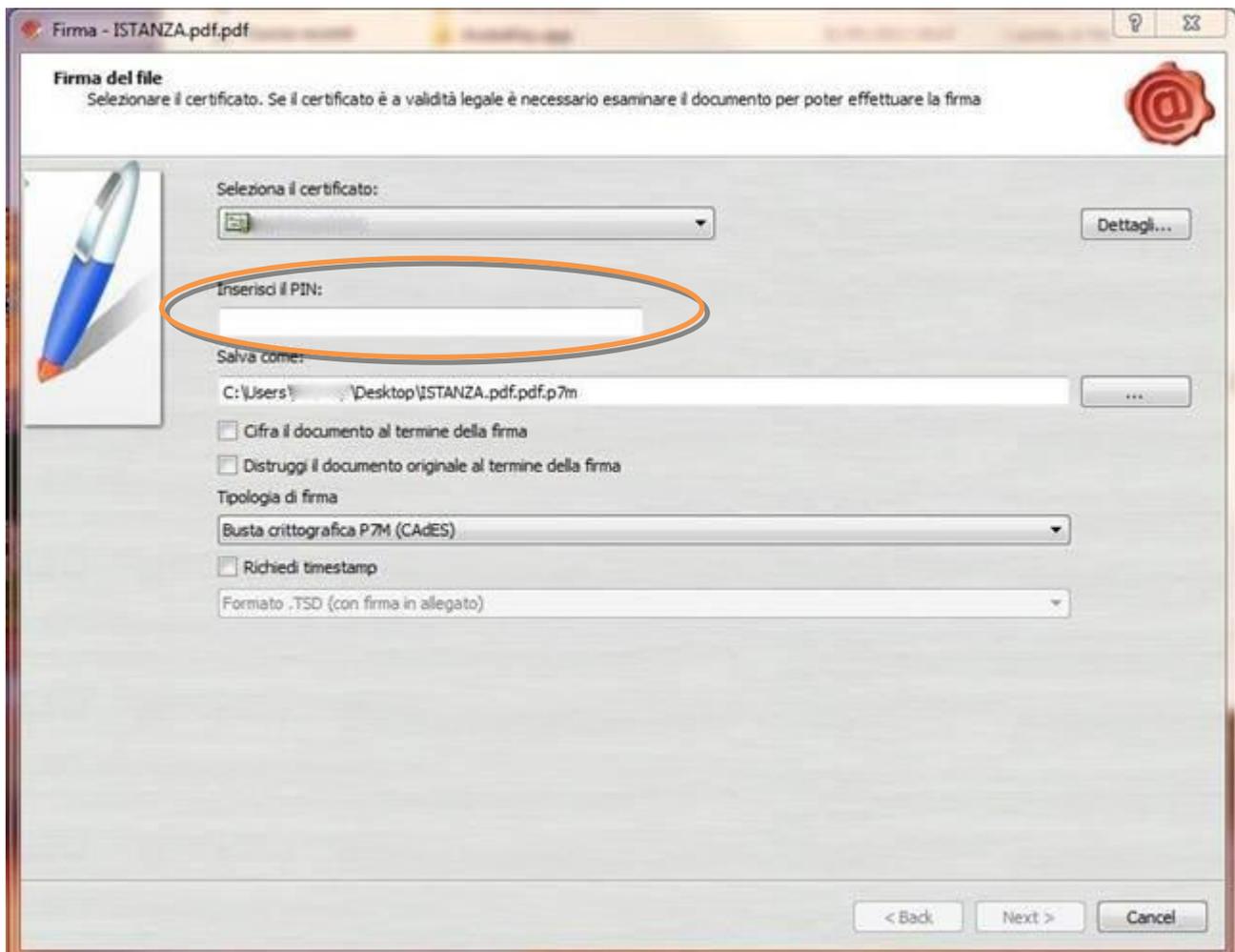
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



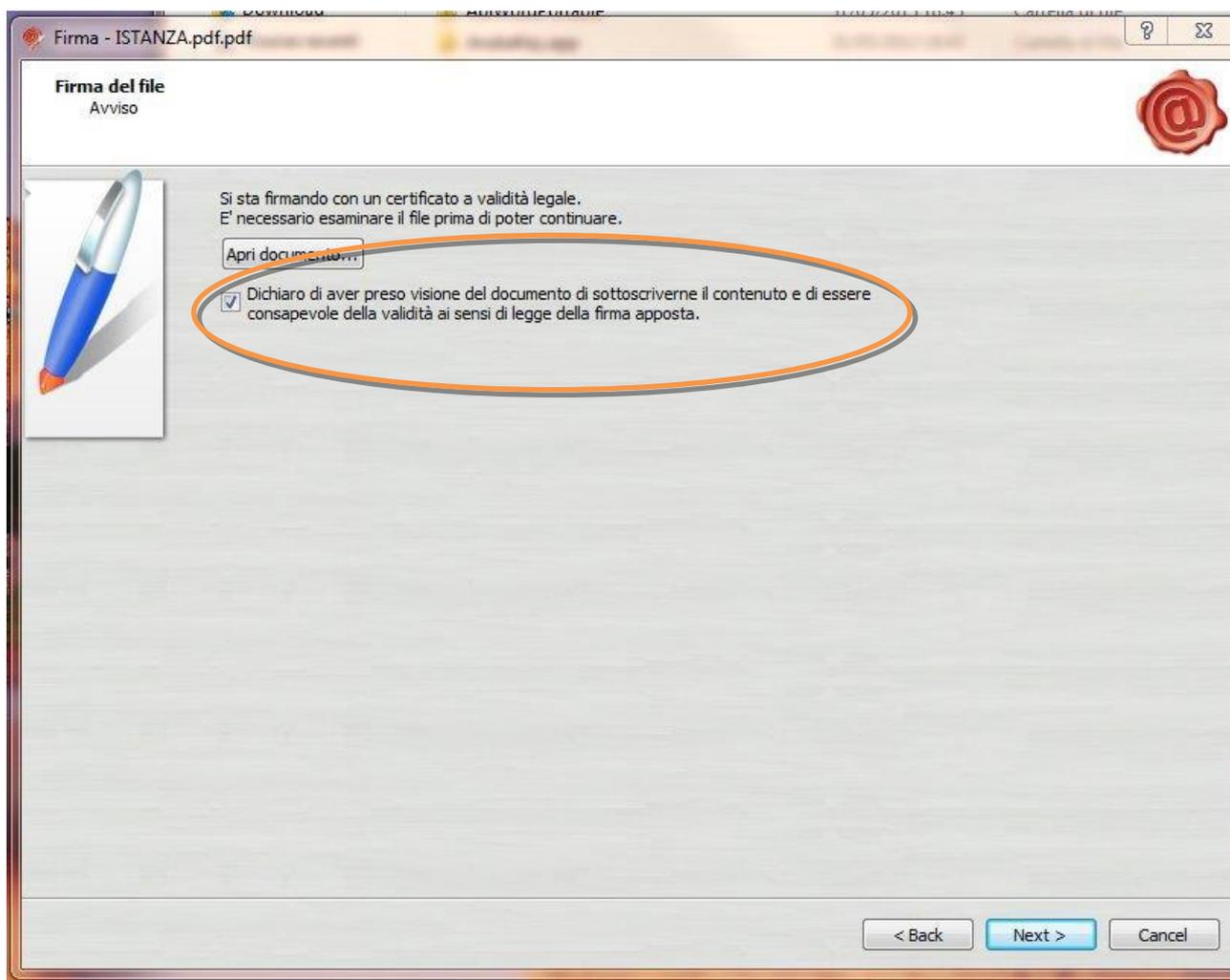
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



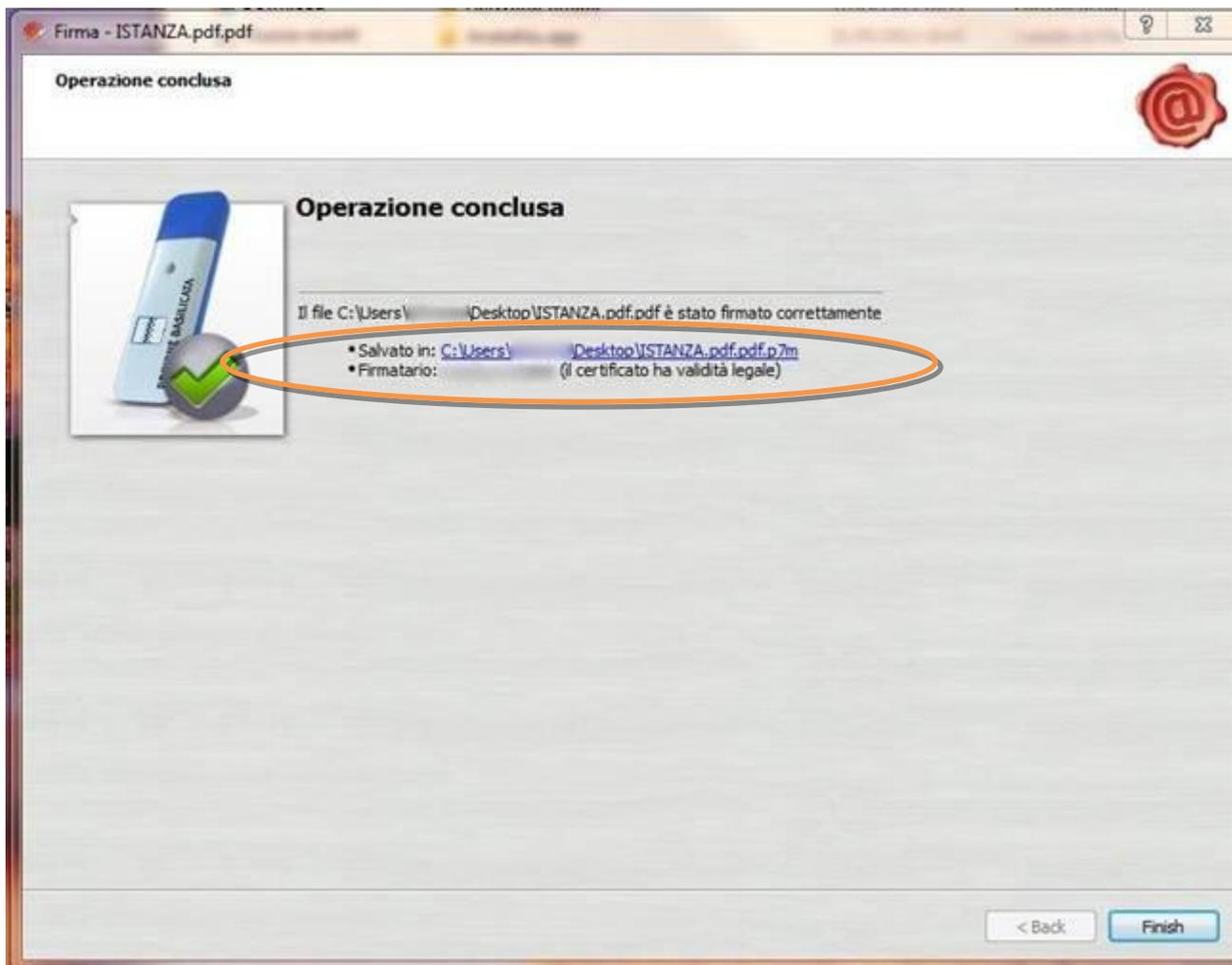
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



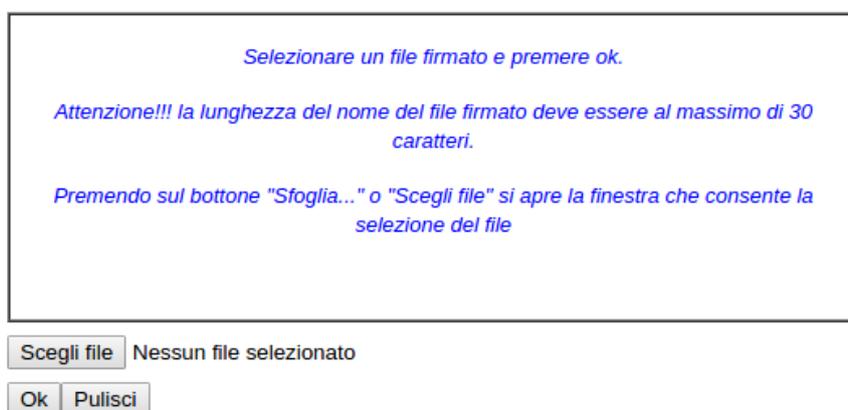
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



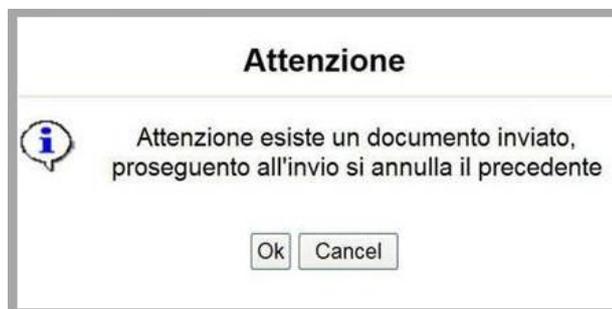
Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.



Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

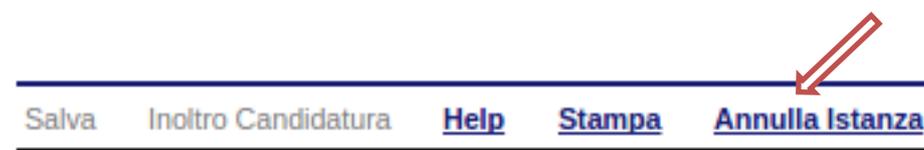
ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
Operatori Economici servizi tecnici di architettura e ingegneria			Inviato
Operatori Economici servizi tecnici di architettura e ingegneria			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"