



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



COMUNE DI ROCCANOVA

Prov. di Potenza"

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

-Anni 2020/2021

(fatta salva la facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016)

CIG: 81680410AB

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Antonio Rocco Graziano
F.to A.R. Graziano



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



OGGETTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° mediante procedura aperta, ai sensi dell'art 60 d.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95, comma 3, per l'aggiudicazione dell'appalto relativo al **"Servizio refezione scolastica – anni 2020/2021 "**. **CIG: 81680410AB** **CPV: 55512000-2**

Costituiscono atti di gara:

- Il bando di gara;
- Il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto;
- Il presente disciplinare e gli allegati.
- il DUVRI ed il menu con le tabelle dietetiche.

1. LUOGO, DESCRIZIONE, DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° del Comune di Roccanova.

L'appalto avrà la durata di 2 (due)anni decorrenti dal verbale di consegna del servizio da parte del direttore dell'esecuzione del contratto e potrà, a discrezione della stazione appaltante, essere rinnovato alle stesse condizioni contrattuali di quello in scadenza, ai sensi dell'art. 63,comma 5, del d.lgs. n. 50/2016. Tale opzione deve essere esercitata mediante comunicazione con lettera raccomandata A.R. all'appaltatore almeno 20 giorni prima della scadenza contrattuale.

L'importo contrattuale sarà determinato dal prezzo di ogni singolo pasto, al netto del ribasso d'asta e dell' I.V.A., moltiplicato per il numero dei pasti effettivamente forniti.

Il prezzo a base di gara è pari a:

- Costo unitario del pasto: euro **4,10**;
- Numero annuo di pasti: **11.725**

Tale numero è indicativo e finalizzato alla valutazione delle necessità organizzative del contratto.

L'ammontare effettivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù dei pasti effettivamente erogati.

Il valore globale dell'appalto risulta essere di **€ 96.145,00** oltre I.V.A. (ovvero **€ 48.072,50** x due anni) di cui **€ 500,00** per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso.

2. MODALITA' PER LA RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE - CHIARIMENTI

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet : asmecomm.it.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione all'albo Fornitori telematico, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma Net4market.

La Stazione Appaltante/Centrale di Committenza utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante/Centrale di Committenza.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nell'anagrafica dell'albo fornitori telematico; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



3. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA E LUOGO APERTURA DELLE OFFERTE

- 4.1 - Termine per la presentazione delle offerte: **ore 12:00:00 del giorno 30/01/2020**
- 4.2- Indirizzo: Comune di Roccanova – Piazza del Popolo, 12, 85036 Roccanova (PZ).
- 4.3 - Modalità: secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

4. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I legali rappresentanti dei concorrenti , ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

5. CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta deve essere corredata, pena l'esclusione, da cauzione provvisoria il cui beneficiario sia il Comune di Roccanova, di cui all'articolo 93 del d.lgs.n° 50/2016 dell'importo di € **1.922,90** pari al 2% dell'importo complessivo di cui al punto 1, costituita alternativamente:

- a- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale di Roccanova; (alla quietanza di versamento deve essere allegata indicazione completa della modalità di restituzione della cauzione stessa; tale mancata indicazione comporterà inevitabile ritardo nella restituzione stessa);
- b- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n° 385/93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta e recante l'indicazione che l'Istituto garante *“rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che la garanzia sarà operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante”*.

Sia il versamento in contanti che la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno essere accompagnate da una dichiarazione di un Istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n° 385/93, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni, costituiranno causa di esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituirsi, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà risultare, **a pena di esclusione**, univocamente prestata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, con copertura, per questi ultimi, del mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi. In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito nelle forme di legge, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal mandatario con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



L'importo della cauzione potrà -ai sensi dell'art.93 comma 7 , del d.lgs. n° 50/2016 e successive modificazioni-essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO plesso scolastico unico:

Scuola dell'Infanzia , scuola Primaria e Scuola secondaria di I° in Via Vittorio Emanuele

7. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio è finanziato dal Comune .

L'Appaltatore non può comunque pretendere:

- a. *sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere, anche nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione del servizio;*
- b. *speciali indennizzi, qualora la prestazione sia ridimensionata, per fatti connessi al calendario scolastico o ad una variazione dell'utenza assistita.*

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ossia:

- a. *imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;*
- b. *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;*
- c. *consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;*
- d. *raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;*
- e. *consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;*
- f. *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;*
- g. *soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del d.lgs. n. 240/91;*



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



h. operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici di cui al punto h devono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 224, della legge n. 244/2007, una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana in materia.

I soggetti in precedenza elencati possono partecipare alla gara anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016, fermo restando il divieto per il soggetto già partecipante alla gara come aderente ad un consorzio o ad un raggruppamento di partecipare alla stessa anche in forma singola, ovvero in più di un consorzio o di un raggruppamento.

E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi e, a tal fine, questi ultimi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, rispettivamente per quali soggetti il gruppo o il consorzio partecipa alla gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti, a patto che l'offerta venga sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che sarà qualificato come capogruppo mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, il Consorzio indica in sede di offerta per quali consorziati il consorzio stabile concorre; agli stessi è

fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio stabile sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del d.lgs. 50/2016, saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di seguito riportati.

10.1. Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, come specificate nello schema di domanda allegato al presente Bando sotto la lettera "A".

10.2. Requisiti di idoneità professionale



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



Oltre ai predetti requisiti di ordine generale, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016: iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di "GESTIONE MENSE SCOLASTICHE O RISTORAZIONE COLLETTIVA". I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016, la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto decreto, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti;
- b. per le Cooperative sociali ed i Consorzi di Cooperative sociali: iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero nell'Albo delle Cooperative sociali delle rispettive Regioni, ove istituito. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti;
- c. certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, per il servizio di gestione mense scolastiche o di ristorazione collettiva.

10.3. Requisiti di capacità tecnico/professionale e economico/finanziaria

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico/professionale ed economico/finanziaria:

- a. Fatturato globale minimo annuo conseguito nell'ultimo triennio non inferiore ad 1,5 volte l'importo a base d'appalto tenendo conto dell'eventuale rinnovo (**€ 288.435,00**) e un fatturato minimo annuo, conseguito nell'ultimo triennio, nello specifico servizio oggetto di appalto (*servizi di refezione scolastica ovvero di ristorazione collettiva, in favore di enti pubblici o di soggetti privati*) non inferiore all'importo a base d'appalto sempre tenendo conto dell'eventuale rinnovo (**€ 192.290,00**).

A tal fine, il concorrente dovrà dichiarare in domanda la tipologia del servizio svolto, il periodo di svolgimento, il destinatario e l'importo complessivo conseguito dal servizio ovvero allegare alla stessa le certificazioni o dichiarazioni rilasciate dai destinatari del servizio idonee a comprovare l'esperienza dichiarata. In sede di verifica della dichiarazione resa da parte del soggetto aggiudicatario del servizio, tale requisito dovrà essere comprovato mediante certificazioni o dichiarazioni, rilasciate dai destinatari del servizio in favore dei quali lo stesso è stato espletato e debitamente sottoscritte dai soggetti dichiaranti, idonee a comprovare l'esperienza dichiarata; La richiesta del requisito del fatturato minimo è giustificata dalla necessità di avere prestatori di servizi con esperienza adeguata al valore dell'appalto.

- b. dichiarazione rilasciata da almeno due istituti di credito con cui il concorrente intrattiene o ha intrattenuto rapporti finanziari, di data non anteriore a 90 giorni dalla pubblicazione del Bando, nella quale si attesti che il medesimo ha la capacità economica e la solidità finanziaria per assolvere alle obbligazioni assunte.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



10.AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 d.lgs. 50/2016, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico/professionale ed economico/finanziaria avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, mediante l'istituto dell'avvalimento ex art. 89 d.lgs. n. 50/2016.

In proposito, il concorrente dovrà presentare, in allegato all'offerta, le seguenti dichiarazioni:

- a. una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;*
- b. una sua dichiarazione circa il possesso da parte sua dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;*
- c. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al predetto articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;*
- d. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante (comune di Roccanova) a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*
- e. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;*
- f. in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.*

Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Per quanto non previsto nel presente punto, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 89 d.lgs. 50/2016 ed alle altre eventuali norme vigenti in materia di avvalimento negli appalti pubblici.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa dell'AVCP 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema utilizzando il CIG di gara. Il sistema rilascerà apposita codice che dovrà essere stampato ed essere inserito nei documenti- PASSOE-

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escluderà la garanzia provvisoria, trasmettendo inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni previste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. La stazione appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

12. MODALITA' DI GARA

La gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 del d.lgs. n. 50/2016.

A tal fine verrà costituita, alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, apposita commissione di Gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95, comma 3, del predetto decreto, determinata mediante sommatoria del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato in relazione ai seguenti elementi, in applicazione del metodo aggregativo-compensatore:

| | |
|------------------------------|---------------------|
| A-OFFERTA QUALITATIVA | MAX 70 PUNTI |
|------------------------------|---------------------|

A.1 - Puntì 10 - Struttura organizzativa, esperienza professionale e qualificazione del concorrente nel servizio

oggetto dell'appalto.

Si valuterà la struttura organizzativa del concorrente, gli anni di esperienza professionale nel servizio di refezione scolastica, le qualificazioni e certificazioni di qualità attinenti al servizio possedute dal concorrente anche con riferimento al rispetto dell'ambiente ed all'ambito sociale.

N.B. Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi o di raggruppamenti temporanei d'impresa, si terrà in considerazione il numero più elevato di anni di esperienza professionale fra i componenti del consorzio o del raggruppamento, mentre per le certificazioni di qualità è sufficiente che siano possedute da uno dei componenti del consorzio o raggruppamento, sia esso mandante o mandatario.

A.2 - Puntì 10 - Piano e modalità di approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari e di preparazione dei pasti.

Si valuteranno, in particolare, le qualificazioni e certificazioni di qualità dei fornitori da cui il concorrente intende approvvigionarsi nel corso del servizio, le modalità di conservazione delle derrate alimentari approvvigionate, l'ubicazione del centro di cottura autorizzato all'attività di preparazione e confezionamento pasti che si intende utilizzare con indicazione della relativa distanza dal Comune di Roccanova (PZ), il numero di addetti alla produzione che si intende impiegare nel centro cottura in rapporto al numero dei pasti ed ai relativi titoli, qualifiche ed esperienze professionali e corsi di formazione ed aggiornamento professionale seguiti.

A.3- PUNTI 20 - Qualità e composizione dei pasti

Si valuterà, in particolare, il numero e la tipologia di prodotti biologici, tipici e tradizionali e di prodotti a denominazione protetta che si intende impiegare nella preparazione dei pasti. Si valuterà altresì la proposta di fornitura di prodotti provenienti da sistemi di filiera corta, nonché di prodotti rispondenti al modello nutrizionale denominato "Dieta mediterranea" ai sensi dell'art 4, comma 5-quater, della legge 128/2013, purchè compatibili con la tabella dietetica allegata al capitolato.

A.4- PUNTI 8 - Automezzi, attrezzature e materiali utilizzati per il trasporto dei pasti.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



Si valuterà le modalità di trasporto dei pasti ed in particolare il numero, le caratteristiche e la vetustà degli automezzi che verranno impiegati, nonché le attrezzature e materiali impiegati per la veicolazione dei pasti e la loro conservazione durante il trasporto.

A.5 - PUNTI 7 - Modalità di consegna e somministrazione dei pasti

Si valuterà il tipo di stovigliato fornito dalla Ditta per l'apparecchiatura dei tavoli nonché per il consumo dei pasti per ciascun utente, il personale impiegato per la consegna e la somministrazione dei pasti, ed in genere le proposte organizzative e migliorative in ordine alla fase della somministrazione e del consumo dei pasti, nonché le modalità di preparazione e consegna dei pasti nei casi particolari .

A.6 - PUNTI 5 - Iniziative in materia di educazione alimentare rivolte all'utenza scolastica ed alle famiglie.

A.7 - PUNTI 10 - Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi

Si intende per tale quei servizi non previsti nel capitolato, ritenuti migliorativi ed aggiuntivi ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, quali a titolo esemplificativo una merenda per le ore pomeridiane ecc.

Per ciascun elemento di valutazione dell'offerta qualitativa, ai fini dell'attribuzione del corrispondente punteggio a ciascun concorrente, verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = S n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; **S_n** = sommatoria.

I coefficienti - V(a)_i - sono determinati , per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, variabili fra zero ed uno.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I commissari avranno a disposizione i seguenti coefficienti di giudizio variabili fra zero ed uno e graduati in ordine decrescente di qualità dell'offerta, da attribuire a loro discrezione per ciascun elemento di valutazione dell'offerta qualitativa : 1,00-0,75-0,50-0,25-0,00.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Saranno **esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione agli elementi qualitativi risulti inferiore a **40** (quaranta).

Qualora in seguito all'applicazione della predetta formula, nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi dell'Ambito A "OFFERTA QUALITATIVA", non sarà effettuata alcuna riparametrazione.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



Nel caso in cui risulti ammesso alla gara un unico concorrente, si procederà soltanto alla determinazione della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun elemento di valutazione dell'offerta, moltiplicandolo per il punteggio massimo previsto in relazione a ciascun elemento.

B- OFFERTA ECONOMICA

MAX 30 PUNTI

Il concorrente dovrà indicare, nel modello dell'offerta economica, la percentuale di ribasso che intende offrire sull'importo posto a base d'asta, come sotto indicato:

-Prezzo netto di ogni singolo pasto somministrato importo a base d'asta: € 4,10

Il punteggio verrà determinato moltiplicando il valore ottenuto mediante applicazione della formula seguente per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (30 punti):

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

A parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'Ambito A - "OFFERTA QUALITATIVA" - e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte sottoposte a termine o condizione.

13. VARIANTI

Non sono ammesse varianti né offerte in aumento.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

0. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement – Procedure d'acquisto”).

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

1. AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni

istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

2. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1. (alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

- A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell'Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l'icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.
- B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
- C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando “Procedure in corso”, richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

CPV: 55512000-2

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 13.2.1.).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica;**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

3. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della

scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

4. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è **30/01/2020 ore 12:00:00**; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.2.1
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
 Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
 P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
 COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

13.2.1. Timing Di Gara

| TIMING DI GARA | DATA | ORARIO |
|---|---|----------|
| Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori" | 30/01/2020 | 12:00:00 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 24/01/2020 | 12:00:00 |
| Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo non obbligatorio previo contatto con il RUP 0973 833003 oppure all'indirizzo mail: antonio.graziano@rete.basilicata.it . | 24/01/2020 | 12:00:00 |
| Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura) | 30/01/2020 | 12:00:00 |
| Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni). | 31/01/2020 | 10:00:00 |
| Publicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale) | Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione | |
| Chiusura della fase di valutazione tecnica | Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione | |
| Apertura dell'Offerta Economica | Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione | |



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



| TIMING DI GARA | DATA | ORARIO |
|---------------------------------|---|--------|
| Pubblicazione della graduatoria | Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione | |

RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di ROCCANOVA (PZ), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA A – DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

La BUSTA A deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "CONTIENE DICHIARAZIONI E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA".

Essa deve contenere:

1. Domanda di partecipazione con dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori, utilizzando preferibilmente lo schema riportato in allegato al presente Bando di gara sotto la lettera "A".



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



Detta domanda deve riportare l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, la Partita IVA e/o del codice fiscale nonché dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di possedere i requisiti di idoneità professionale ed i requisiti di capacità tecnico/professionale ed economico/finanziaria di cui al punto 10 del Bando di Gara, e segnatamente:

-per i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016:

di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di per l'attività di "GESTIONE MENSE SCOLASTICHE O RISTORAZIONE COLLETTIVA", fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... omissis ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. 50/2016). In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi;

-per le Cooperative sociali ed i Consorzi di Cooperative sociali

di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero di essere iscritto nella sezionedell'Albo delle Cooperative sociali della Regione, ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti:... omissis ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere iscritti in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione di appartenenza;

-per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla gara

di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, per il servizio di gestione mense scolastiche o di ristorazione collettiva, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... omissis ...

In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre copia autenticata, ai sensi del T.U. n. 445/2000, della certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000;

-per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla gara

di avere maturato un'esperienza di almeno tre anni nella gestione ed erogazione del servizio di refezione scolastica ovvero di ristorazione collettiva, in favore di enti pubblici o di soggetti privati, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... omissis In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre certificazioni o dichiarazioni, rilasciate dai destinatari del servizio in favore dei quali lo stesso è stato espletato e debitamente sottoscritte dai soggetti dichiaranti, idonee a comprovare l'esperienza dichiarata.

Inoltre, i concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione:

- dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti di credito con cui il concorrente intrattiene o ha intrattenuto
- rapporti finanziari, di data non anteriore a 90 giorni dalla pubblicazione del bando, nelle quali si attesti la sua capacità economica e solidità finanziaria per assolvere alle obbligazioni assunte, fatta salva la produzione di altro documento ritenuto idoneo a provare la propria capacità economica e finanziaria nei casi di cui all'articolo 86, comma 4, del d.lgs. 50/2016;
- copia dell'atto di autorizzazione o registrazione sanitaria per un minimo di **100** pasti giornalieri del centro cottura da utilizzare per il servizio nel caso di disponibilità dello stesso al momento della domanda OVVERO copia dell'atto di impegno o contratto preliminare stipulato con soggetti terzi che attesti la disponibilità in favore del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, di un centro cottura già provvisto della prescritta autorizzazione sanitaria, fatto salvo l'obbligo di perfezionare il contratto prima dell'avvio del servizio rimettendone copia all'Ente, nonché copia dell'atto di autorizzazione o registrazione sanitaria dello stesso centro cottura.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



- di avere preso visione delle norme previste dal Bando di gara, dal Capitolato d'Appalto e dallo schema di contratto e di impegnarsi a mantenere fede a tutto quanto previsto da tali norme;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire la vantaggiosità dell'offerta;
- di avere conoscenza dei luoghi e dei plessi scolastici ove dovrà essere espletato il servizio;
- di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;
- la dichiarazione relativa all'utilizzo di un centro cottura collocato ad una distanza stradale non maggiore a km 25 dal Comune di RoccanoVA ed autorizzato all'attività di preparazione, produzione e confezionamento pasti per la ristorazione collettiva per minimo 100 pasti giornalieri;
- di impegnarsi ad assicurare tutti i servizi ed a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni previsti nel Bando di Gara, nel Capitolato d'Appalto e nel Contratto di affidamento;
- di impegnarsi ad impiegare, nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento, le necessarie figure professionali in possesso di comprovata esperienza nel settore;
- di possedere ed impiegare per il trasporto dei pasti autofurgonati coibentati in numero sufficiente in rapporto ai pasti da distribuire, nonché attrezzature e materiali adeguati per la conservazione dei pasti durante il trasporto, come specificati nell'offerta qualitativa prodotta;
- di essere pronto a dare inizio al servizio anche nelle more della stipula del Contratto di affidamento, e a proseguire lo stesso per l'intero periodo dell'appalto;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del c.c., per un periodo pari a centoottanta giorni dalla data dell'offerta;
- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, ove redatta non utilizzando lo schema riportato in allegato al presente Bando di gara sotto la lettera "A", dovrà contenere, in ogni caso, tutte le dichiarazioni in precedenza elencate.

Si procederà all'esclusione del concorrente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della/e dichiarazione/i sostitutiva/e o della documentazione da prodursi in allegato alla domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà assegnata al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



2. Garanzie

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, di € 1.922,90 (millenovecentosessantuno/44), pari al 2% (due percento) del prezzo base dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente con beneficiario il **Comune di Roccanova - Cod. Fisc. 82000250769**.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso d.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

3. Copia Capitolato d'oneri

Tale copia deve essere debitamente datata e sottoscritta in ogni sua pagina, per esplicita accettazione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di consorzi o di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 48 d.lgs. 50/2016, la medesima deve essere sottoscritta, in ogni sua pagina, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del consorzio o del raggruppamento concorrente.

4. Contributo ANAC e DGUE

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 266/05 ed in applicazione della Deliberazione ANAC n. 1174 del 19.12.2018, per partecipare alla presente procedura il concorrente **non è tenuto al versamento di alcuna quota**.

Documento Unico di Gara Unico Europeo

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".



Asmel Consorzio S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

5. PassOE che, in caso di RTI o avvalimento, dovrà essere congiunto (mandataria/mandante - ausiliato/ausiliaria).

Nel caso in cui il concorrente non dovesse presentare il documento "PASSOE" lo stesso sarà invitato a far generare il documento accedendo al sistema AVCPASS e conseguentemente a produrlo alla stazione appaltante. La mancata trasmissione a seguito dell'invito della S.A. comporterà l'esclusione dalla gara.

6. Precisazioni

A- IN RELAZIONE AI PREDETTI PUNTI E NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DA PARTE DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA DI CUI ALL'ART. 48 DEL D.LGS. 50/2016, SI AVVERTE CHE:

- alla domanda di partecipazione (**punto 1** del presente articolo), dovrà essere presentata un'unica domanda di partecipazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, fermo restando che i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati, al momento della presentazione dell'offerta, da tutti i soggetti consorziati o raggruppati. Il Comune di Roccanova si riserva di accertare la fondatezza di quanto dichiarato dai concorrenti e, in caso di esito negativo dell'accertamento, la Commissione procederà all'esclusione dalla gara dell'intero consorzio o dell'intero raggruppamento. Relativamente alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di idoneità professionale: quella attestante l'iscrizione presso la C.C.I.A.A., ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative sociali ed i Consorzi di Cooperative sociali, dovrà essere ripetuta per ciascuno dei soggetti consorziati o raggruppati, mentre quella attestante il possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 potrà essere resa anche solo dal soggetto mandatario. Relativamente alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità tecnico/professionale ed economico/finanziaria: il requisito di cui alla lettera a) può essere posseduto e dichiarato anche solo dal soggetto mandatario, mentre le dichiarazioni bancarie da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere prodotte da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a prestare quella definitiva (**punto 2 del** presente articolo), dovranno essere unici per l'intero gruppo o consorzio; deve essere generato un PASSOE di gruppo secondo quanto previsto dai manuali illustrativi del funzionamento del sistema AVCPASS .

B- NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO STABILE CHE ESEGUE IL SERVIZIO TRAMITE I CONSORZIATI INDICATI QUALI ESECUTORI:

- i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 10 del presente disciplinare devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto; relativamente alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di idoneità professionale: quella attestante l'iscrizione presso la C.C.I.A.A., ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative, dovrà essere resa dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, mentre quella attestante il possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 dovrà essere resa dai singoli consorziati esecutori;
- i requisiti di capacità tecnico/professionale ed economico/finanziaria di cui al punto 10) del presente disciplinare sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori (art. 277, comma 3, D.P.R. n. 207/2010) e pertanto dovranno essere da questi dichiarati;
- la sottoscrizione della copia del Capitolato d'oneri deve essere effettuato sia dal Consorzio che dai consorziati esecutori, mentre la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a prestare quella definitiva (punto 2 del presente articolo), deve essere unica per l'intero consorzio.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



N.B. Al termine di tale processo il sistema genererà ed inoltrerà automaticamente alla PEC del fornitore partecipante una PEC di avvenuta acquisizione della documentazione a sistema; Nessun tasto invia è presente.

BUSTA B - OFFERTA QUALITATIVA

La BUSTA B deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "CONTIENE OFFERTA QUALITATIVA". Ai fini dell'attribuzione dei punteggi il "Progetto tecnico di organizzazione del servizio" dovrà essere redatto nel rispetto di quanto stabilito nel Bando di Gara e nel Capitolato d'Appalto e dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 20 (più i relativi allegati), formato A4.

Tale Progetto dovrà contenere previsioni in relazione agli Ambiti che saranno poi valutati dalla Commissione di Gara ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto precedente punto 13) del presente Bando - AMBITO A "OFFERTA QUALITATIVA" - e, specificamente, dovrà essere strutturato in base ai seguenti argomenti:

A1 - Struttura organizzativa, esperienza professionale e qualificazione del concorrente nel servizio oggetto dell'appalto (le eventuali certificazioni di qualità possedute, in aggiunta a quella richiesta per la partecipazione all'appalto, dovranno essere prodotte in copia autenticata, ai sensi del T.U. n. 445/2000);

A2 - Piano e modalità di approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari e di preparazione dei pasti (in relazione agli addetti che si intendono impiegare, il Progetto dovrà riportare titoli di studio, qualifiche ed anni di esperienza professionale nel settore del suddetto personale e corsi di formazione ed aggiornamento professionale seguiti, con allegate copie dei relativi curricula, nonché l'impegno ad assicurare la presenza dei medesimi per ciascun giorno di espletamento del servizio);

A3 - Qualità e composizione dei pasti, con l'indicazione del numero e della tipologia di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di prodotti a denominazione protetta, di prodotti provenienti da sistemi di filiera corta, nonché di prodotti rispondenti al modello nutrizionale denominato "dieta mediterranea" ai sensi dell'articolo 4, comma 5-quater, della Legge 128/2013, che si intende impiegare nella preparazione dei pasti purché compatibili con la tabella dietetica allegata al Capitolato d'appalto;

A4 - Automezzi, attrezzature e materiali utilizzati per il trasporto dei pasti, con allegate schede tecniche relative agli automezzi che si intendono impiegare da cui si desumano, in particolare, la tipologia, le caratteristiche e la vetustà dei medesimi, nonché schede relative alle attrezzature e materiali da impiegare per la veicolazione dei pasti e la loro conservazione durante il trasporto;

A5 - Modalità, strumenti e forme di rispetto delle disposizioni ambientali vigenti in materia di green economy e dei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare di cui all'articolo 34 d.lgs. 50/2016;

A6 - Modalità di consegna e somministrazione dei pasti, con l'indicazione del tipo di stovigliato fornito dalla Ditta per l'apparecchiatura dei tavoli nonché per il consumo dei pasti per ciascun utente, del personale impiegato per la somministrazione, ed in generale delle proposte organizzative e migliorative in ordine alla fase della somministrazione e del consumo dei pasti, nonché delle modalità di preparazione e consegna dei pasti nei casi particolari/dieta particolare;

A7 - Iniziative in materia di educazione alimentare rivolte all'utenza scolastica ed alle famiglie;

A8 - eventuali "Servizi migliorativi ed aggiuntivi" che il concorrente intende offrire (si intende per tale sia la proposta di servizi non previsti nel Capitolato di Gara, sia quella di un maggiore numero di giorni, ore, ecc. in relazione ai servizi previsti, purché ritenuti migliorativi e/o aggiuntivi ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, ovvero l'inserimento nella composizione del pasto giornaliero di eventuali prodotti aggiuntivi, quali merendine, dessert, ecc.).

Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi o di raggruppamenti temporanei d'impresa di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto al punto 13) del Bando in relazione all'attribuzione dei punteggi della voce A.1, il Progetto tecnico



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, mentre nel caso di consorzi stabili dovrà essere sottoscritto dal consorzio e dai consorziati esecutori.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e ss.mm.ii. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà altresì fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata le relazioni intere.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente contro interessato, e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Tecnica**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

N.B. Al termine di tale processo il sistema genererà ed inoltrerà automaticamente alla PEC del fornitore partecipante una PEC di avvenuta acquisizione della documentazione a sistema; Nessun tasto invia è presente.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA C deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA". Essa deve contenere l'offerta economica, in bollo da 16,00 euro, e redatta utilizzando preferibilmente lo schema riportato in allegato al presente Bando di gara sotto la lettera "B", la quale dovrà esprimere la percentuale di ribasso che si intende offrire sull'importo posto a base d'asta sotto indicato:

- Prezzo netto di ogni singolo pasto somministrato importo a base **d'asta: € 4,10;**

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione di Gara considererà prevalente l'indicazione in lettere.

Nell'offerta economica, il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 compilando la dichiarazione contenuta nell'allegato "B".

L'offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o, nel caso di consorzio o raggruppamento di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, o ancora nel caso di consorzi stabili dal consorzio e dai consorziati esecutori.

Non sono ammesse offerte in aumento; offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, nonché offerte espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica, ove redatta non utilizzando lo schema allegato "B", dovrà uniformarsi allo stesso e contenere, in ogni caso, tutte le dichiarazioni in calce allo stesso previste, pena l'attivazione della procedura di regolarizzazione di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, come in precedenza descritta, con eventuale successiva esclusione del concorrente nel caso di esito negativo della stessa.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Gare telematiche ed Albo Fornitori, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, secondo gli allegati predisposti forniti in uno al presente disciplinare. Gli stessi dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto dovrà essere Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.1.).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo**: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito**: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

15. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La Commissione di Gara, costituita come in precedenza, si riunirà in seduta pubblica per procedere all'apertura dei plichi.

Di seguito procederà all'apertura della BUSTA "A" ed all'esame della documentazione in essa contenuta, verificando per ogni concorrente la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata.

La Commissione provvederà ad escludere i concorrenti la cui documentazione non risulti rispondente ai requisiti richiesti dal Bando di gara, previa attivazione, ove prevista, della procedura di regolarizzazione di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 secondo quanto indicato al precedente punto del presente Disciplinare, e ad ammettere alle fasi successive i concorrenti la cui documentazione risulti rispondente.

Ultimate le prefate operazioni, la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della BUSTA "B" - OFFERTA QUALITATIVA - ed alla siglatura di ciascun documento in essa contenuto per tutti i concorrenti ammessi alla gara.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta qualitativa contenuta nella BUSTA B ed all'attribuzione dei punteggi a ciascun elemento di valutazione dell'offerta qualitativa, secondo i criteri e la formula previsti al precedente **punto 12) del** presente e, sulla base di tali punteggi, predisporrà una prima graduatoria di gara.

In una successiva seduta pubblica, la suddetta graduatoria verrà resa nota ai presenti e quindi si procederà all'apertura della BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - ed alla siglatura di ciascun documento in essa contenuto, per tutti i concorrenti ammessi alla gara. La Commissione controllerà la corretta formulazione delle offerte economiche ed escluderà i concorrenti la cui offerta non

| | | |
|--|---|--|
|  | <p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)</p> |  |
|--|---|--|

risultati correttamente formulata, fatta salva l'attivazione della procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, ove ammessa.

La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi alle diverse offerte economiche in applicazione della formula di cui al precedente punto 12), in base alla posizione occupata dai concorrenti nella prima graduatoria di gara (dal primo all'ultimo). Al termine dell'assegnazione dei punteggi alle offerte economiche, la Commissione di Gara procederà all'assegnazione del punteggio complessivo definitivo a ciascun concorrente, sommando il punteggio attribuito nella prima graduatoria di gara al punteggio attribuito all'offerta economica. Sulla base di tale punteggio, verrà pubblicato un apposito Avviso sugli esiti di gara.

Se l'offerta dovesse apparire anormalmente bassa, Il Comune di Roccanova potrà richiedere all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo o di costo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta, mediante il procedimento previsto dall'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e, al termine di tali operazioni, la Commissione provvederà all'ammissione o esclusione del concorrente e, in caso di ammissione, alle operazioni di cui al precedente capoverso.

Dopo la pubblicazione dell'Avviso sugli esiti di gara, Il Comune di Roccanova procederà, con apposito provvedimento, all'approvazione dei Verbali di Gara, nonché all'aggiudicazione definitiva in favore del concorrente con il maggiore punteggio complessivo, nei termini di cui agli art. 32 e 33 del d.lgs. 50/2016, ed alla successiva comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. A norma dell'art. 32, comma 7, del predetto decreto, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti per cui, in caso di esito negativo della verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, si procederà all'immediata revoca dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, l'aggiudicatario, in conformità all'art. 32, comma 8, d.lgs. 50/2016, **dovrà dare inizio all'espletamento del servizio**, alle condizioni tutte indicate nel Bando di Gara, nel Capitolato d'Appalto e nello schema di Contratto integrate da quelle proposte nell'offerta di gara, **anche nelle more della stipula del Contratto**, trattandosi di un servizio rispondente ad un interesse pubblico che subirebbe un grave pregiudizio qualora la sua esecuzione venisse posticipata al decorso dei termini previsti dal suddetto decreto per la stipula del Contratto. La stipula del contratto verrà effettuata fra il Rappresentante Legale della Ditta aggiudicataria ed il Responsabile del Procedimento nel termine di 60 giorni e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario, pena l'immediata revoca dell'affidamento, dovrà consegnare alla Stazione Appaltante copia della polizza assicurativa, valida per l'intera durata dell'appalto, con le modalità previste dall'art 103 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

Si procederà all'affidamento del servizio oggetto di gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa. Il Comune di Roccanova tuttavia potrà decidere di non dare corso all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta sia economicamente vantaggiosa e/o congrua per lo stesso o per ogni altra causa che renda necessaria e/o opportuna una tale decisione.

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo offerente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengono presentate due sole offerte o ammessi due soli offerenti, si potrà procedere, contestualmente alle operazioni di ammissione, sia alle successive fasi riservate di valutazione della documentazione contenuta nella BUSTA B, con assegnazione dei relativi punteggi, sia alla fase di pubblica apertura dell'offerta economica ed assegnazione dei relativi punteggi.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti dell'Amministrazione comunale consegue alla stipula del Contratto.

In ogni caso, è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, il contratto del servizio oggetto di affidamento.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



In caso di rinuncia dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento in favore del concorrente con il secondo classificato.

16. SOPRALLUOGO

Il concorrente potrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali oggetto delle prestazioni di servizio, in quanto influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo è consigliato ma facoltativo.

Per effettuare il sopralluogo il concorrente deve concordare appuntamento con il R.U.P. geom. antonio rocco graziano al numero 0973 833003 oppure all'indirizzo mail: antonio.graziano@rete.basilicata.it.

17. NORME FINALI/INFORMAZIONI

Il presente Bando di Gara verrà pubblicato:

per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie speciale relativa ai contratti N. _____ del 15/01/2019;

- all'Albo Pretorio on-line e sull'Home Page del sito istituzionale del Comune di RoccanoVA;
- Sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Sul sito regionale dell'osservatorio;
- sul sito della centrale di committenza asmecomm;

Avverso il presente Bando di Gara, qualora autonomamente lesivo, è ammesso ricorso per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al T.A.R. di Basilicata, entro trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione dello stesso ai sensi di legge.

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale dovranno informare Il Comune di RoccanoVA della presunta violazione e della relativa intenzione. L'omissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio, nonché ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1227 del Codice civile.

Per tutte le controversie eventualmente insorgenti fra Stazione Appaltante aggiudicante ed aggiudicatario nella conduzione dell'appalto non si farà ricorso all'arbitrato e la controversia sarà rimessa al foro di Lagonegro.

Quanto previsto nel precedente capoverso si applicherà alle sole controversie, che dovessero insorgere fra Stazione Appaltante aggiudicante ed aggiudicatario nella conduzione dell'appalto, le quali non rientrino nella giurisdizione del giudice amministrativo, visto che, per queste ultime controversie, le parti dovranno obbligatoriamente adire le competenti autorità giurisdizionali amministrative, nei modi e termini fissati dalla L. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, in primo grado, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Basilicata.

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo. Non si procederà all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, compreso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Il Comune di RoccanoVA si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione integrativa ritenuta necessaria per l'esauriente esame delle relative offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri dovuti in dipendenza del contratto da stipulare (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc...). Sono a carico dell'aggiudicatario, altresì, le spese di pubblicazione sulla GURI del Bando e dei risultati di gara, ai sensi dell'art. 213, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016 che dovranno essere versate alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ROCCANOVA (PZ)



L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta, iniziare il servizio secondo la data che verrà comunicata dal comune e presentarsi alla stipula del Contratto di affidamento nei termini che verranno assegnati dalla stazione appaltante in conformità al disposto di cui all'art. 32 del d.lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, ovvero ometta di produrre la documentazione richiesta, il servizio non venga avviato nei termini richiesti ,ometta di stipulare il Contratto nel termine stabilito, la Stazione appaltante, previa pronuncia di decadenza, aggiudicherà il servizio al concorrente secondo classificato, previa verifica dei relativi requisiti, con addebito al primo aggiudicatario dei maggiori oneri che ne derivino.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate in caso di annullamento dell'appalto. È facoltà dei concorrenti chiedere la restituzione della documentazione prodotta in sede di gara a procedimento espletato, fermo restando che l'Ente potrà comunque conservarne una copia cartacea per documentare l'intero iter della procedura di gara.

Ciascun offerente potrà segnalare al Comune di Roccanova, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, Il Comune di Roccanova consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, comma 6, del d.lgs. 50/2016, previa notifica ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, Il Comune di Roccanova consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia della documentazione contenuta nella BUSTA B.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la pubblicazione dell'Avviso sugli esiti di gara.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio al Capitolato d'onori.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che, in proposito, titolare del trattamento è il Comune di Roccanova. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara ed alla successiva stipulazione del contratto.

Il responsabile del procedimento di gara è il geom. Antonio Rocco Graziano - Tel.0973 833003 – Fax 0973 833048 -
E-mail: antonio.graziano@rete.basilicata.it

Roccanova, lì 9/10/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Antonio Rocco Graziano