

COMUNE DI LAGONEGRO

PROVINCIA DI POTENZA

BANDO DI GARA

PER LA GESTIONE DEL PARCO GIADA
(C.I.G. 4309520866)

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Lagonegro – Piazza Unità d'Italia, n. 1 – Lagonegro (PZ)
Tel. 0973/41330 Fax 0973/21930

Indirizzo internet:

Amministrazione aggiudicatrice: www.comune.lagonegro.pz.it
Profilo di committente: www.comune.lagonegro.pz.it.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati.

TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

DESCRIZIONE

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gestione del Centro faunistico di Lagonegro denominato "Parco Giada" secondo la descrizione di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale.

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:

Servizi.

Luogo principale di esecuzione: Località Parco Giada di Lagonegro

Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

Gestione del Parco con riferimento agli animali in esso custoditi, agli immobili secondo la loro destinazione ed a tutte le strutture, comunque, ad esso riferite.

QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

Quantitativo o entità totale:

Valore complessivo per i 9 anni di gestione posti in gara:

- **IMPORTO A BASE D'APPALTO, SOGGETTO A RIBASSO, € 344.168,26, OLTRE € 15.831,74 PER ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO, I.V.A. ESCLUSA – TOTALE COMPLESSIVO € 360.000,00, OLTRE I.V.A..**

Valore annuale per anni 1 di gestione posti in gara:

- **IMPORTO A BASE D'APPALTO, SOGGETTO A RIBASSO, € 38.240,92, OLTRE € 1.759,08 PER ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO, I.V.A. ESCLUSA – TOTALE COMPLESSIVO ANNUO € 40.000,00, OLTRE I.V.A..**

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:

N. 9 anni, a partire dalla data di aggiudicazione. La consegna degli animali, degli impianti, delle strutture e delle attrezzature avverrà, comunque, entro 30 gg. dalla stipula del contratto e la ditta aggiudicataria ne dovrà garantire la gestione ed il funzionamento nei termini di capitolato.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Cauzioni e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di 36.000,00 EUR;

Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, con le caratteristiche richieste all'art. 8 del Capitolato Speciale;

Polizza assicurativa per R.T.C. e R.C.O., secondo le indicazioni di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale.

Polizza assicurativa a garanzia degli impianti sportivi, delle strutture e delle attrezzature affidati in gestione per un massimale minimo di € 1.500.000,00;

n° 1 Referenza Bancaria per €. 360.000,00;

Modalità di pagamento e/o controprestazione per lo svolgimento della gestione:

Secondo quanto previsto dagli articoli 33 e 34 del Capitolato Speciale.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative) e b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) dell'art. 34 D. Lgs n. 163/2006 e s. m. oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (associazione temporanee), e) (consorzi occasionali) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34 D. Lgs n. 163/2006 e s. m., oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006 e s. m.. Ai predetti soggetti si applicano, pena non ammissione o esclusione, le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s. m. nonché quelle degli artt. 93, commi 1 e 2, 94 e 95, commi 2, 5, 6 e 7, del D.P.R. n. 554/1999 e s. m.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs n. 163/2006 e s. m., anche se non ancora costituiti. In tal caso, la domanda di partecipazione e l'offerta, devono essere sottoscritte, pena non ammissione e esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere, pena non ammissione e esclusione dalla gara, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti, pena esclusione dalla gara, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altro soggetto. A tal fine dovrà allegare, a pena di esclusione, oltre alla documentazione attinente i propri requisiti, documentazione idonea a comprovare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo dell'impresa ausiliaria, ed in particolare tutta la documentazione prevista al comma 2 lettere a), b), c), d), e) f),g) dell'art. 49 sopra citato. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Si rende noto che l'Amministrazione in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto

per grave inadempimento del medesimo, si avvarrà delle procedure previste dall'art. 140 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i..

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale e prove richieste:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- non essere incorsi nelle cause di esclusione dell'art. 38 comma 1, D. Lgs. n. 163/2006;
- essere iscritto ed aver attivato presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura l'attività di Esercizio di: Giardini zoologici e riserve naturali.

Capacità economica e finanziaria:

I concorrenti, pena di esclusione dalla gara, dovranno fornire idonea dichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati nel corso degli ultimi quattro esercizi. Tale fatturato non deve essere inferiore ad € 250.000,00

Capacità tecnica:

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno dimostrare di aver gestito o diretto per almeno 5 (cinque) anni servizi uguali a quelli posti a base di gara allegando:

a) un elenco dei principali servizi, riferiti all'oggetto della gara, effettuati negli ultimi cinque anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;

se trattasi di servizi a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provate da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni medesime;

se trattasi di servizi effettuati presso privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

b) l'indicazione, di garanzia per lo svolgimento del servizio di personale qualificato quali:

- Veterinario, Tecnico faunistico, Guida didattica- naturalistica

Inoltre si dovrà dimostrare la presenza di personale abilitato (almeno uno) autorizzato alla somministrazione al Pubblico di alimenti e bevande;

SEZIONE IV: PROCEDURA

TIPO DI PROCEDURA

Tipo di procedura:

Aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione:

dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Documenti contrattuali e documenti complementari:

Il disciplinare di gara, contenente le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché i documenti tecnico-amministrativi (quali il Capitolato Speciale) sono disponibili sul sito internet del Comune di Lagonegro (www.comune.lagonegro.pz.it.it).

Termine per il ricevimento delle offerte:

entro le ore 13,00 del 6 luglio 2012

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:

Italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

Modalità di apertura delle offerte:

La prima seduta per l'esame delle offerte si terrà il giorno **9 luglio 2012 con inizio alle ore 10.00.**

Le modalità di apertura delle offerte avverrà come previsto nel Disciplinare di gara

Personale ammesso ad assistere all'apertura delle offerte: Sì

Le sedute si svolgeranno secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale.

Le sedute per l'esame della documentazione amministrativa e per l'ammissibilità delle offerte sono pubbliche e potranno partecipare ad esse i Legali Rappresentanti delle Ditte partecipanti, i loro Direttori Tecnici o altre persone munite di apposita delega del legale rappresentante della Ditta, con firma autenticata o accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del delegante.

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITA DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA DELLE OFFERTE:

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

La dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e indicare senza riserve né condizioni, in cifre e lettere, il ribasso che la ditta è disponibile a praticare.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella ripetuta in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per il Comune.

La dichiarazione di offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di piena ed esatta cognizione di tutte le circostanze dell'appalto, di presa visione del Capitolato, nonché della circostanza che l'offerta tiene conto di tutti gli elementi dell'appalto medesimo e degli obblighi ed oneri derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza.

Non saranno ammesse eccezioni circa una eventuale errata formulazione dell'offerta.

E' obbligatoria, a pena di esclusione dalla gara, la presa visione del Parco Giada, previa prenotazione presso l'U.T.C. entro e non oltre 10 gg. dalla pubblicazione del presente bando.

La presa visione dovrà essere attestata dall'U.T.C. di Lagonegro.

All'interno della busta contenente l'offerta economica dovranno essere inseriti gli altri elementi per la valutazione complessiva dell'offerta stessa secondo i parametri specificati all'art. 36 del capitolato di appalto.

La mancanza di uno o più elementi per la valutazione determinerà la mancata attribuzione del relativo punteggio.

CHIUSURA DELL'OFFERTA

La busta, indirizzata a "COMUNE DI LAGONEGRO – UFFICIO SEGRETERIA – PIAZZA UNITA' D'ITALIA – 85042 LAGONEGRO (PZ), contenente la documentazione, la dichiarazione di offerta ed ogni ulteriore elemento di valutazione dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, a pena di esclusione, con

ceralacca sulla quale verrà impresso il timbro a sigillo contrassegnante la ditta. La busta dovrà riportare la dicitura: **GARA PER LA GESTIONE DEL PARCO GIADA.**

La busta dovrà contenere altre due buste riportanti le seguenti diciture:

“busta A – “documentazione”.

GARA PER LA GESTIONE DEL PARCO GIADA.

La busta contenente i soli documenti dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, a pena di esclusione, con ceralacca sulla quale verrà impresso timbro a sigillo contrassegnante la ditta.

“busta B – “offerta economica”. GARA PER LA GESTIONE DEL PARCO GIADA.

La busta dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, a pena di esclusione, con ceralacca sulla quale verrà impresso timbro a sigillo contrassegnante la ditta.

Nella busta B dovranno essere contenute altre due buste:

Busta B1, contenente il ribasso offerto, (canone e lavori extra) chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, a pena di esclusione, con ceralacca sulla quale verrà impresso timbro a sigillo contrassegnante la ditta.

Busta B2 contenente il progetto lavori e di servizio e gli altri elementi di valutazione previsti dagli art. 35 e 36 del Capitolato Speciale di appalto. La busta dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, a pena di esclusione, con ceralacca sulla quale verrà impresso timbro a sigillo contrassegnante la ditta.

Nel dettaglio le due buste dovranno contenere;

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo

la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

- a) attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e succ. m.i..
Le attestazioni devono essere riferite e riportare specificamente ed integralmente ognuno dei requisiti predetti. Nella dichiarazione dovranno essere indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- c) elenca le imprese (**denominazione, ragione sociale e sede**) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
(nel caso di consorzi.)
- d) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto**
- f) attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi la gestione del servizio ed i lavori;
- g) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti la gestione ed i lavori;
- h) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio e dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata,
- i) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nella gestione del servizio e nella esecuzione dei lavori;
- j) indica il **numero di fax** al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
- k) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

1) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

(per le associazioni già costituite)

3) Dichiarazione che la Ditta è iscritta ed ha attivato presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura l'attività di Esercizio di Giardini Zoologici e delle Riserve Naturali.

4) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

5) quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al **bando di gara** valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a .

7) Referenza Bancaria rilasciata da Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n° 385/1993 e s.m.i. Gli Istituti o Intermediari, pena l'esclusione dalla gara, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto " Gestione Parco Giada" il cui importo complessivo della referenza non deve essere inferiore a €. 360.000,00;

8) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445\2000, a firma del Titolare o legale rappresentante della Ditta, di Aver gestito per almeno 5 anni servizi identici a quelli oggetto della gara. L'impresa, a tal proposito, dovrà indicare gli

importi, le date e gli Enti pubblici o Società per conto dei quali i servizi sono stati gestiti.

9) Capitolato Speciale di Appalto firmato e timbrato in ogni pagina;

10) Attestato di presa Visione;

11) Attestazione versamento di € 40,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (C.I.G.: 4309520866);

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m e i. deve/devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s. m.e i..

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina del predetto articolo.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Ciascuna delle imprese riunite dovrà presentare la documentazione amministrativa di cui al punto 2, sopra indicato.

La garanzia di cui al punto 4 dovrà essere presentata solo dalla Capogruppo.

La documentazione da inserire nella busta dovrà essere numerata nell'ordine in cui è stata elencata nella presente lettera di invito.

BUSTA B) - OFFERTA

Nella busta B dovranno essere contenute altre due buste.

La busta B1 contenente il ribasso offerto (canone e lavori extra canone)

La busta B2 contenente il progetto lavori e di servizio e gli altri elementi di valutazione previsti dagli art. 35 e 36 del Capitolato Speciale di appalto.

La Ditta offerente dovrà indicare il ribasso sul prezzo annuo posto a base di gara, e il ribasso sui lavori extra canone. L'offerta contenente il ribasso offerto, dovrà essere inserita nella busta B1 sigillata e controfirmata sui lembi riportante oltre all'oggetto della gara anche la dicitura "**Contiene offerta ribasso**".

Nella busta B2, sigillata e controfirmata sui lembi dovrà essere inserito il progetto dei lavori e di servizio e gli altri elementi di valutazione previsti dagli art. 35 e 36 del C.S.A. al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi. L'assenza di tali elementi di valutazione determinerà la mancata attribuzione dei punteggi.

La busta B2 dovrà riportare oltre all'oggetto di gara anche la dicitura “**Contiene progetto lavori e di servizio e elementi di valutazione**”

L'importo ed i valori riportati dovranno essere espressi in cifre e in lettere e al fondo dell'elaborato si dichiarerà che l'offerta è valida ed impegnativa per 180 giorni a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

La dichiarazione di offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di piena ed esatta cognizione di tutte le circostanze dell'appalto, di presa visione del Capitolato , nonché della circostanza che l'offerta tiene conto di tutti gli elementi dell'appalto medesimo e degli obblighi ed oneri derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza.

Non saranno ammesse eccezioni circa una eventuale errata formulazione dell'offerta.

Il Progetto di servizio dovrà descrivere esaurientemente le modalità che la ditta offerente intende adottare per l'espletamento del servizio, dovrà essere redatto per capitoli aventi di cui all'art. 15 e 35A del C.S.A.:

Tutti gli elaborati d'offerta dovranno essere redatti in conformità alle prescrizioni del C.S.A. e contenuti in unico plico riportante l'oggetto dell'appalto.

Non saranno ammesse offerte in aumento né quelle condizionate.

Copia del capitolato potrà essere richiesta all' ufficio del Segretario Generale del Comune di Lagonegro nei giorni feriali dalle ore 11,30 alle ore 13,30, previo versamento di 10,33 euro per rimborso spese oppure scaricata dal sito del Comune di Lagonegro www.comune.lagonegro.pz.it

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Costituiscono causa di esclusione dalla gara la mancanza o la incompletezza o la irregolarità di alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;

- non sono ammesse offerte in aumento;

- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;

- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell' art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

- il presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data - dandone comunque comunicazione ai concorrenti - senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;

- il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi;

- l' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l' aggiudicatario.

Dopo l' aggiudicazione, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 10 gg. dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata con a.r., pena la decadenza dell' aggiudicazione, quanto segue:

I) documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara;

II) cauzione, a norma del regolamento per la disciplina dei contratti.

La cauzione prestata mediante fidejussione dovrà contenere esplicito impegno dell' azienda, istituto o impresa di assicurazione da prescegliersi esclusivamente tra quelle indicate nel decreto 16 novembre 1993, emesso dal Ministero dell' Industria, del commercio e dell' artigianato, a versare la somma stessa alla tesoreria comunale nel caso in cui la stessa debba essere incamerata ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.R. 16 luglio 1962, n. 1063.

III) ricevuta di c/c postale intestato al servizio di tesoreria del Comune per deposito spese di contratto, di registro ed accessorie (a carico dell' appaltatore);

IV) mod. GAP, fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto.

ALTRE CONDIZIONI

Resta inteso che con la presentazione dell'offerta l'impresa riconosce espressamente applicabili, tutte le norme richiamate nel presente invito e nel Capitolato Speciale di Appalto.

Non sarà tenuto conto delle offerte che pervenissero o fossero consegnate in ritardo, intendendosi il Comune esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello indicato.

Per eventuali chiarimenti le imprese potranno rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Lagonegro (referente il Segretario Generale Dr. Mario Regina) nei giorni lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

L'offerta presentata mentre è impegnativa per la ditta partecipante alla gara, non lo è per il Comune che si riserva il diritto di annullare o ripetere la procedura.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La commissione di gara, nel giorno fissato nel presente bando, in seduta pubblica, procede:

- a) a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti e in caso di esito negativo ad escludere le relative imprese dalla gara;
- b) all'apertura dei plichi e al riscontro formale delle buste A) e B) in essi contenute;
- c) all'apertura della busta A) e all'esame della documentazione, con esclusione dalla gara di quelle imprese la cui documentazione non sia in regola con quanto prescritto dal bando di gara e dal presente disciplinare;
- d) a verificare che non partecipino alla gara imprese che sono tra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- e) a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 163/06 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.
- f) all'apertura della Busta B per verificare che in essa siano state inserite le buste B1 e B2 previste dal presente Disciplinare e dal C.S.A.

La commissione di gara in seduta segreta da tenersi nello stesso giorno o in altro successivo procederà all'apertura della busta "B2- Progetto" con valutazione della capacità tecnica e del progetto di servizio come previsti dall'art. 36 del Capitolato Speciale di Appalto.

In altra seduta pubblica, previa comunicazione alle ditte partecipanti ed ammesse, procederà all'esame delle offerte economiche ed alla predisposizione della graduatoria con aggiudicazione provvisoria alla Ditta prima classificata.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario, nei termini fissati dall'Amministrazione, dovrà:

- costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- costituire ed esibire la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs n° 163/06;
- costituire ed esibire la polizza assicurativa R.T.C. e R.C.O. per la responsabilità civile verso terzi e per i mezzi di servizio con massimale minimo dell'importo di Euro 5.000.000,00 da depositare all'atto della stipula del contratto c/o l'Ufficio Affari Generali.
- Costituire ed esibire polizza assicurativa a garanzia degli impianti, delle strutture, delle attrezzature e del automezzi affidati in gestione per un massimale minimo di € 1.500.000,00;
- Esibire copia delle domande per la volturazione a carico della Ditta di tutte le utenze elettriche, telefoniche ecc. connesse agli impianti ed alle strutture da gestire.

L'ingiustificato rifiuto dell'aggiudicatario alla stipula del contratto nei termini assegnatigli dall'Amministrazione comporterà l'automatica decadenza dall'aggiudicazione con possibilità di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante, dopo che è avvenuta l'aggiudicazione definitiva con determina del responsabile del servizio, la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Gli atti in questione, tranne l'offerta, potranno essere ritirati direttamente previa richiesta del legale rappresentante o di un suo delegato presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Lagonegro

Responsabile del procedimento:

Dr. Mario Regina

Tel. 0973/41330.

e-mail : marioregina@gmail.com