



DELIBERAZIONE N° **864**
SEDUTA DEL **31 AGO. 2018**

PRESIDENZA
DIPARTIMENTO _____

OGGETTO FSC 2007-2013:DGR n.1551/2015 Scheda n.38; FSC 2014-2020:Patto per la Basilicata- DGR n. 128/2017- Intervento strategico n.22.15- **AVVISO PUBBLICO DI ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI "ACCORDI DI VALORIZZAZIONE" PER LA FRUIZIONE SOCIALE DEL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE**

Relatore **V. PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno **31 AGO. 2018** alle ore **13.30** nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1. Maurizio Marcello Claudio PITTELLA	Presidente		
2. Flavia FRANCONI	Vice Presidente	X	
3. Luca BRAIA	Componente	X	
4. Roberto CIFARELLI	Componente	X	
5. Carmine MIRANDA CASTELGRANDE	Componente	X	
6. Francesco PIETRANTUONO	Componente	X	

Segretario: avv. Donato DEL CORSO

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° **7** pagine compreso il frontespizio e di N° **4** allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° **201805368** Missione.Programma **0502** Cap. **01933P** per € **1.614.571,55**

Assunto impegno contabile N° **20180536P** Missione.Programma **0702** Cap. **0223P** per € **300.000,00**

Assunto impegno contabile N° **201800374** Missione.Programma **07-01** Cap. **0223P** per € **300.000,00**

Esercizio _____ per € _____

IL DIRIGENTE **Maria Teresa LAVIERI** **08/08/2018** **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Atto soggetto a pubblicazione integrale integrale senza allegati per oggetto per oggetto e dispositivo sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

LA GIUNTA REGIONALE

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, avente ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la L. R. n. 12/96 e successive modificazioni ed integrazioni concernente la "Riforma dell'organizzazione Regionale";
- VISTE la D.G.R. n. 11/98 con la quale sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
- VISTA la D.G.R. n. 539/08, concernente la disciplina dell'iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta Regionale e dei provvedimenti dirigenziali di impegno e di liquidazione della spesa, così come modificata dalla D.G.R. n. 1340 del 11 dicembre 2017 avente ad oggetto: "Modifica della D.G.R. n. 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale.";
- VISTA la D.G.R. n. 227/14 avente ad oggetto: "Denominazione e configurazione dei dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali 'Presidenza della Giunta' e 'Giunta Regionale'", così come parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 693/14;
- VISTA la D.G.R. n. 694/14 e ss.mm.ii., avente ad oggetto: "Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle Aree Istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali e declaratorie dei compiti loro assegnati";
- VISTA la D.G.R. n. 624/16 con la quale sono state approvate ulteriori modifiche all'assetto organizzativo regionale provvedendosi alla rideterminazione del numero complessivo e della denominazione dei Dipartimenti Regionali;
- VISTE altresì, le deliberazioni della Giunta regionale n.ri 235/2014, 695/2014 e 696/2014 relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e le deliberazioni della Giunta regionale da n. 229 a 234 del 2014, relative al conferimento degli incarichi di dirigente generale dei Dipartimenti regionali;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 691 del 26.05.2015 avente ad oggetto *DGR n. 689/2015 di ridefinizione dell'assetto organizzativo dei Dipartimenti delle Aree istituzionali "Presidenza della Giunta" e "Giunta regionale". Affidamento incarichi dirigenziali* con la quale viene conferito alla dott.ssa Patrizia Minardi l'incarico di direzione dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale e, ad interim, quello dell'Ufficio Cooperazione Euromediterranea;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 771 del 9.06.2015 avente ad oggetto *DGR n. 689/2015 e DGR n. 691/2015. Rettifica*;
- VISTA la D.G.R. n. 696 del 10 giugno 2014 con la quale viene conferito alla dott.ssa Patrizia Minardi l'incarico di direzione dell'Ufficio "Sistemi Culturali e Turistici, Cooperazione Internazionale" ed a interim quello della direzione degli uffici "Cooperazione Euromediterranea" e "Risorse PON";
- VISTO il Dlgs n. 33, del 14 marzo 2013, in attuazione della legge 190/2012, concernente il riordino delle discipline sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

- VISTA la D.G.R. n. 70 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto: "Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018-2020. Approvazione";
- VISTO il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTA la D.G.R. n. 539/08, concernente la disciplina dell'iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta Regionale e dei provvedimenti dirigenziali di impegno e di liquidazione della spesa, così come modificata dalla D.G.R. n. 1340 del 11 dicembre 2017 avente ad oggetto: "Modifica della D.G.R. n. 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale.";
- VISTA la L.R. del 31/05/2018, n. 8, avente ad oggetto "Legge di Stabilità regionale 2018";
- VISTA la L.R. del 31/05/2018, n. 9, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2018 - 2020.";
- VISTA la D.G.R. del 1/06/2018, n. 474, avente ad oggetto: "Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del Bilancio pluriennale 2018-2020.";
- VISTA la Legge regionale del 29 giugno 2018, n.11 "Collegato alla Legge di stabilità regionale 2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in vigore dal 19.04.2016;
- VISTO il D.lgs. n.56 del 19.4.2017" Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTA l'Intesa Istituzionale di Programma tra il Governo e la Regione Basilicata, approvata dal CIPE in data 21 dicembre 1999 e stipulata il 5 gennaio 2000, che ha individuato i programmi di intervento nei settori di interesse comune da attuarsi attraverso la stipula di Accordi di Programma Quadro dettando, i criteri, i tempi ed i modi per la sottoscrizione degli stessi;
- VISTA la Delibera CIPE n. 41/2012 recante "Fondo per lo sviluppo e la coesione. Modalità di riprogrammazione delle risorse regionali 2000-2006 e 2007-2013" che riassegna le risorse rese disponibili alla fine del ciclo di programmazione 2000-2006;
- VISTA la Delibera CIPE n. 78/2012 recante "Fondo per lo Sviluppo e la Coesione. Riprogrammazione delle risorse regionali residue 2007-2013 (mezzogiorno)";
- VISTA la D.G.R. n. 1117/2015 recante "Fondo Sviluppo e Coesione 2007-2013 e FAS 2000-2006. Presa d'atto dell'attività di ricognizione interventi e approvazione della manovra di riprogrammazione delle risorse disponibili";
- VISTA la D.G.R. n. 1551/2015 con la quale sono state apportate, in ottemperanza alle indicazioni del Dipartimento Politiche di Coesione, modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 1117/2015;

- VISTA la Delibera CIPE n.7 del 1° maggio 2016 . " Fondo sviluppo e coesione (FSC) 2000-2006 e 2007-2013 - Regione Basilicata. Riprogrammazione ai sensi della delibera CIPE n. 21/2014 punto 2.4 - Rimodulazione interventi delibera n. 28/2015. Procedure delibere 41/2012 e 78/2012;
- VISTA la Scheda BAOT - n.38 " Iniziative inerenti l'attuazione della L.R. n. 27/2015- Disposizioni in materia di materia di Patrimonio culturale per progetti di accoglienza e inclusione sociale" approvata, nell'ambito dell'Allegato 8 alla citata D.G.R. n.1551/2015;
- TENUTO CONTO che la Scheda n.38 è finalizzata, tra l'altro, a sostenere "Accordi di valorizzazioni" ai sensi dell'art.12 della L.R. n.27/2015, quale forma privilegiata di cooperazione fra enti locali ed altri soggetti proprietari e/o gestori di istituti e beni culturali, in coerenza con criteri ed obiettivi di cui all'art.9, comma 2, lett.b), c) ed f) della medesima legge regionale, finalizzata a rendere pienamente fruibili risorse e beni culturali da mettere a disposizione quali spazi di aggregazione, crescita culturale, accoglienza ed inclusione sociale;
- TENUTO CONTO inoltre, che tra le modalità attuative previste nella citata Scheda n.38 sono previsti avvisi pubblici;
- VISTA inoltre la DGR n. 517 del 17 maggio 2016 relativa alla presa d'atto del Patto per la Basilicata sottoscritto in data 2 maggio 2016;
- VISTA la DGR n.128 del 24 febbraio 2017 con la quale è stata approvata la scheda di attivazione del Settore prioritario "Recupero e valorizzazione attrattori culturali" , Intervento strategico n. 22.15 "Altri Interventi di Recupero e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale - Valorizzazione del Patrimonio culturale attraverso progetti di accoglienza e inclusione sociale" (Allegato 6° detta DGR)-;
- DATO ATTO che l'Intervento strategico n. 22.15 "Altri Interventi di Recupero e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale - Valorizzazione del Patrimonio culturale attraverso progetti di accoglienza e inclusione sociale" del Patto per lo sviluppo della Basilicata integra la succitata Scheda n.38 approvata con DGR n.1551/2015;
- VISTA la DGR n. 661del 16.7.2018 "II.a Variazione di Bilancio....." ;
- VISTA la Legge regionale 20 agosto 2018 n.18 "Prima Variazione al Bilancio di previsione Pluriennale 2018-2020";
- VISTA la proposta di attuazione della Scheda BAOT - n.38 (DGR n.1551/2015 FSC 2007/2013) nonché dell' dell'Intervento strategico n. 22.15 (DGR n. 128/2017 FSC 2014/2020) elaborata dall'Ufficio "Sistemi Culturali e turistici Cooperazione internazionale" del Dipartimento "Presidenza della Giunta", consistente in un Avviso pubblico per l'Attivazione di una Procedura Negoziata finalizzata alla sottoscrizione di "Accordi Di Valorizzazione" per lo Sviluppo Culturale ai sensi dell'art.12 della L.R.n.27/2015;
- RITENUTA la procedura individuata rispondente alle finalità poste a base della Scheda BAOT - n.38 (DGR n.1551/2015) ed anche alle finalità dell'Intervento strategico n. 22.15 (DGR n. 128/2017);

TENUTO CONTO che la dotazione finanziaria attestata all'Avviso in questione, pari complessivamente ad € 2.214.571,55, trova copertura:

- per € 1.614.571,55 sulle risorse attestata al cap. 19339 Missione 5 Programma 2 del Bilancio regionale annuale e pluriennale 2018-2020 destinato a "Disposizioni in materia di patrimonio culturale, finalizzate alla valorizzazione, gestione e fruizione dei beni materiali ed immateriali della Regione Basilicata (trasferimenti a pubbliche amministrazioni locali) - Riprogrammazione FSC 2007/2013 - DGR 1117/2015, 1551/2015, 363/2016";
- per € 600.000,00 sul cap. 22139 Missione 7 Programma 1 del Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale 2018/2020 destinato a "FSC 2014-2020 Patto per lo sviluppo della Basilicata. Intervento strategico 22. Recupero e valorizzazione attrattori culturali - Intervento n. 22.15 Altri Interventi di Recupero e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale - Valorizzazione del Patrimonio culturale attraverso progetti di accoglienza e inclusione sociale;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate;

1. Di attivare la procedura di attuazione della Scheda n.38 approvata con D.G.R. n.1551/2015 a valere sull'FSC 2007-2013- nonché la procedura di attuazione dell' Intervento strategico n.22.15 approvato con DGR n. 128/2017 a valere sull'FSC 2014-2020;
2. di approvare l'avviso pubblico di " ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI "ACCORDI DI VALORIZZAZIONE" PER LA FRUIZIONE SOCIALE DEL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE (*Allegato A*) comprensivo dei seguenti allegati, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:
 - Formulario di domanda (*Allegato A.1*);
 - Scheda tecnica dell'operazione candidata contenente l'autovalutazione effettuata dal soggetto proponente (*Allegato A.2*)
 - Piano di gestione del bene oggetto della candidatura (*Allegato A.3*).
3. di dare atto che agli oneri connessi all'approvazione dell'Avviso Pubblico di cui al precedente punto 1, pari complessivamente ad € 2.214.571,55, si farà fronte con le risorse allocate alla Scheda n.38 approvata con D.G.R. n.1551/2015 a valere sull'FSC 2007-2013- nonché con le risorse allocate all' Intervento strategico n.22.15 approvato con DGR n. 128/2017 a valere sull'FSC 2014-2020;
4. di preimpegnare, per quanto sopra, l'importo di € 1.614.571,55 sul cap. 19339 Missione 5 Programma 2 del Bilancio regionale corrente esercizio destinato a "Disposizioni in materia di patrimonio culturale, finalizzate alla valorizzazione, gestione e fruizione dei beni materiali ed immateriali della Regione Basilicata (trasferimenti a pubbliche amministrazioni locali) - Riprogrammazione FSC 2007/2013

- DGR 1117/2015, 1551/2015, 363/2016" - Piano dei conti "Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali" ;

5. di preimpegnare, per quanto sopra, l'importo di € 600.000,00 sul cap. 22139 Missione 7 Programma 1 del Bilancio regionale annuale e pluriennale destinato a "FSC 2014-2020 Patto per lo sviluppo della Basilicata. Intervento strategico 22. Recupero e valorizzazione attrattori culturali - Intervento n. 22.15 Altri Interventi di Recupero e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale - Valorizzazione del Patrimonio culturale attraverso progetti di accoglienza e inclusione sociale" agli interventi di cui alla DGR n.128/2017 pluriennale - Piano dei conti "Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali" così ripartito:

- € 300.000,00 Esercizio 2018
- € 300.000,00 Esercizio 2019;

6. di pubblicare la presente deliberazione, comprensiva dei relativi allegati, sul BURB e sul sito web www.regione.basilicata.it Sezione "Avvisi e Bandi".

L'ISTRUTTORE

("[Inserire Nome e Cognome]")

IL RESPONSABILE P.D.P.

Elena Iacoviello
(Elena Iacoviello)

IL DIRIGENTE

Patrizia Minardi
(Patrizia Minardi)

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente:

Tipologia atto	Scegliere un elemento.	
Pubblicazione allegati	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Allegati non presenti <input type="checkbox"/>
Note	Fare clic qui per immettere testo.	

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa o nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



FSC 2007-2013- DGR n.1151/2015- Scheda n.38-

FSC 2014-2020 DGR n. 128/2017- Intervento strategico n.22.15

**AVVISO PUBBLICO DI ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA
SOTTOSCRIZIONE DI "ACCORDI DI VALORIZZAZIONE" PER LA FRUIZIONE SOCIALE DEL
PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE**

Deliberazione di Giunta Regionale n. 864 del 31.08.2018

Allegato **A**

Indice

Articolo 1 - Premessa	3
Articolo 2 - Finalità.....	3
Articolo 3 - Fasi della procedura di selezione	4
Articolo 4 - Presentazione della candidatura.....	5
Articolo 5 - Potenziali beneficiari e soggetti abilitati alla presentazione della candidatura.....	5
Articolo 6 - Progetti candidabili	6
Articolo 7 - Dotazione finanziaria	7
Articolo 8 - Criteri di ammissibilità, di valutazione e selezione	7
Articolo 9 - Responsabile del procedimento.....	9
Articolo 10 - Disposizioni finali	10
Allegati	10

Articolo 1 - Premessa

- 1.1. In linea con il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio di cui alla D.lvo n. 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni, con la Legge n. 106/2014 ed in coerenza con gli obiettivi della L.R. n. 27 del 2015 “Disposizioni in materia di Patrimonio culturale finalizzata alla valorizzazione, gestione e fruizione dei beni materiali ed immateriali della Regione Basilicata” e con il Piano Triennale della medesima legge, la Regione promuove e favorisce la valorizzazione, la fruizione, la gestione del Patrimonio culturale materiale presente sul proprio territorio regionale.
- 1.2. Il presente avviso viene emanato in attuazione della Scheda/Intervento n.38 denominata “Iniziative inerenti l’attuazione della L.R. n.27/2015- Disposizioni in materia di Patrimonio culturale per progetti di accoglienza e inclusione sociale”, approvata con D.G.R. n.1551 del 24 novembre 2015 avente ad oggetto “D.G.R. n.1117 del 31/8/ 2015- FONDO SVILUPPO E COESIONE 2007-2013 e FAS 2000-2006. Presa d’atto della attività di ricognizione interventi e approvazione della manovra di riprogrammazione delle risorse disponibili - Modifiche ed integrazioni”, nonché in attuazione dell’Intervento strategico n. 22.15 “Altri Interventi di Recupero e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale - Valorizzazione del Patrimonio culturale attraverso progetti di accoglienza e inclusione sociale” del Patto per lo sviluppo della Basilicata, approvato con DGR n.128 del 24 febbraio 2017;
- 1.3. L’obiettivo è di consolidare i Sistemi Turistici locali attraverso la sottoscrizione ed attuazione di “Accordi di valorizzazione” ai sensi dell’art.12 della L.R. n.27/2015, quale forma privilegiata di cooperazione fra gli enti, finalizzata a rendere pienamente fruibili beni culturali materiali da mettere a disposizione quali spazi di aggregazione sociale, accoglienza e fruizione sociale.

Articolo 2 - Finalità

- 2.1 In coerenza con gli indirizzi regionali formulati nella L.R. n.27/2015, i progetti di valorizzazione di cui al presente avviso, devono essere preordinati al perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) valorizzare i beni archeologici, architettonici, artistici, monumentali, ecc., riconosciuti ai sensi degli artt.10 e 13 del Dlgs n.42/2014 e succ. mod. ed integr., per rafforzare la coesione sociale e migliorare la qualità della vita dei residenti in particolare per la popolazione della terza età e soggetti deboli o con bisogni speciali, facendo anche ricorso all’impiego delle nuove tecnologie (ICT- Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione-) ed a servizi innovativi per l’accessibilità e la fruizione delle risorse culturali;

- b) favorire la gestione e la fruizione pubblica dei luoghi della cultura attraverso la partecipazione di soggetti privati, con o senza scopo di lucro, impegnati nella gestione dei beni.

Articolo 3 - Fasi della procedura di selezione

3.1. La procedura di selezione di cui al presente avviso si articola nelle seguenti fasi:

- a) Presentazione della candidatura. I soggetti abilitati alla presentazione delle candidature, come definiti al successivo articolo 5, potranno presentare la propria istanza di candidatura secondo le modalità definite al successivo articolo 4, a partire dal 17/09/2018 e fino all' 1.10.2018.
- b) Entro il 15 ottobre 2018 i potenziali Beneficiari presentano all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale, negli orari di apertura al pubblico del Protocollo Dipartimentale, gli elaborati tecnici relativi al progetto candidato, nelle forme e secondo i dettagli di cui al successivo articolo 6.
- c) Istruttoria, verifica di ammissibilità e valutazione delle candidature da parte dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale, sulla base di un atto di nomina del Dirigente generale del Dipartimento Presidenza della Giunta, di apposito Gruppo tecnico di valutazione delle candidature.
- d) Presa d'atto della graduatoria e ammissione a finanziamento delle operazioni selezionate, nonché approvazione dello schema di "Accordo di valorizzazione" che contemplerà anche il disciplinare per l'attuazione della operazione oggetto dell'Accordo, il cronoprogramma dei lavori, modalità e termini della erogazione del finanziamento, con provvedimento del Dirigente pro tempore dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale.
- e) Sottoscrizione dell'"Accordo di valorizzazione" (che rappresenta la concessione del finanziamento previa presentazione della progettazione esecutiva ove non presentata al momento della candidatura) tra la Regione Basilicata, nella persona del Dirigente pro tempore dell'ufficio "Regimi di aiuto, infrastrutture sportive, culturali e ambientali" (in quanto soggetto responsabile della attuazione della Scheda/Intervento n.38 approvata con D.G.R. n.1551/2015 e dell'Intervento strategico n. 22.15 del patto per la Basilicata approvato con DGR n.128/2017) e il beneficiario dell'operazione ammessa a finanziamento.

Articolo 4 - Presentazione della candidatura

4.1. L'istanza di candidatura, da presentare esclusivamente on-line tramite la piattaforma disponibile sul portale istituzionale della Regione Basilicata www.regione.basilicata.it - Sezione "Avvisi e Bandi", si compone delle seguenti sezioni:

- ✓ Allegato A1: formulario di domanda;
- ✓ Allegato A2: scheda tecnica dell'operazione candidata contenente l'autovalutazione effettuata dal soggetto proponente;
- ✓ Allegato A3: piano di gestione del bene oggetto della candidatura illustrante nel dettaglio l'organizzazione del servizio di fruizione del bene per finalità sociali.

L'istanza di candidatura, come sopra composta, dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del soggetto proponente pena l'esclusione dalla procedura.

4.2. All'istanza di candidatura dovranno essere altresì allegati tramite funzione di uploading della piattaforma, i seguenti documenti:

- ✓ provvedimento amministrativo di approvazione del progetto candidato con allegata verifica e validazione ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ titolo di disponibilità del bene; nel caso di bene non ancora nella disponibilità dell'amministrazione comunale, allegare almeno atto di intenti alla messa a disposizione nelle forme indicate al successivo articolo 6.1, sottoscritto da entrambe le parti;
- ✓ copia del provvedimento di riconoscimento di bene culturale ai sensi degli artt.10 e 13 del Dlgs n.42/2014 e succ. mod. ed integr.;
- ✓ *(per operazioni di soli lavori o di lavori, forniture e servizi):* Quadro Economico del progetto redatto in base allo schema riportato in calce all'allegato A1.

Articolo 5 - Potenziali beneficiari e soggetti abilitati alla presentazione della candidatura

5.1. Potenziali beneficiari¹ delle operazioni candidabili al presente avviso pubblico sono i Comuni facenti parte di Unione di Comuni già costituite così come previsto dall'articolo 32 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L) o, in alternativa, direttamente

¹ Si precisa che, in linea con l'articolo 2, punto 10, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ai fini del presente Avviso per beneficiario si intende un organismo pubblico (...) responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni.

le Unioni di Comuni. Nel caso di candidature presentate da Unioni di Comuni, nell'istanza di accesso alla candidatura occorrerà precisare se il beneficiario è la stessa Unione oppure uno dei singoli comuni che la compongono.

5.2. Il progetto da candidare dovrà essere individuato con atto deliberativo della Giunta dell'Unione.

Articolo 6 - Progetti candidabili

6.1. Possono essere candidate e selezionate esclusivamente operazioni, nel numero massimo di una sola per ciascuna Unione di Comuni, aventi le seguenti caratteristiche:

- a carattere comprensoriale e coerenti con le finalità del presente avviso pubblico di cui al precedente articolo 2;
- riferite a beni culturali riconosciuti ai sensi degli artt.10 e 13 del Dlgs del 22 gennaio 2014 n.42 e successive modifiche ed integrazioni;
- attuate da amministrazioni comunali su beni culturali di cui si abbia la disponibilità al momento della candidatura. Per "disponibilità" deve intendersi la proprietà o altra forma di messa a disposizione, da parte di soggetti terzi, anche privati, da dimostrare almeno con atto di intenti alla messa a disposizione, da perfezionare prima della sottoscrizione dell'"Accordo di Valorizzazione" (provvedimento di concessione del contributo).
- presenza di uno dei seguenti livelli progettuali:
 - progetto definitivo ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - progetto esecutivo ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di operazioni che prevedono anche acquisizione di forniture e servizi, le stesse devono essere corredate da un progetto conforme alle disposizioni di cui all'articolo 23, commi 14 e 15, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- in grado di concludersi ed essere operative e funzionali - pena la possibilità di revoca da parte della Regione Basilicata e l'attivazione delle procedure di recupero del contributo già erogato - entro i seguenti termini decorrenti dalla sottoscrizione dell'"Accordo di Valorizzazione":
 - massimo 18 mesi per operazioni candidate con progettazione esecutiva;
 - massimo 20 mesi per operazioni candidate con progettazione definitiva;

Il contributo concedibile è pari al 100% del totale dei costi ammissibili² sull'operazione, inclusi di IVA. Non sono in ogni caso ammesse operazioni il cui costo complessivo superi la dotazione finanziaria posta a base del presente avviso.

6.2. Non possono essere candidate:

- ✓ operazioni corredate da sole schede progettuali o progetto di fattibilità tecnico-economica;
- ✓ operazioni relative alla sola acquisizione di servizi;
- ✓ operazioni relative a progetti stralcio/ lotti funzionali. L'intero bene, a conclusione dell'intervento, dovrà essere completamente fruibile e funzionale per le finalità contemplate dal presente avviso;
- ✓ operazioni relative a progetti di completamento di interventi finanziati con il programma regionale "Piani di Offerta Integrato di Servizi (P.O.I.S) PO FESR Basilicata 2007 - 2013 - Asse VI;
- ✓ operazioni presentate da singoli comuni non rientranti in Unioni di comuni riconosciute o non individuate dalla Unione di comuni.

Articolo 7 - Dotazione finanziaria

- 7.1 La dotazione finanziaria a disposizione per il finanziamento dei Progetti di Valorizzazione è pari complessivamente ad 2.214.571,55 euro a valere sulla dotazione finanziaria iscritta alla Scheda/Intervento n.38 approvata con DGR n.1551/2015- Delibera CIPE n.7 del 1° maggio 2016 nonché a valere sull'Intervento strategico n.22.15 "Recupero e valorizzazione attrattori culturali" - FSC 2014/2020 Patto per la Basilicata, approvata con DGR n. D.G.R. n.128/2017.
- 7.2 La Regione potrà, nel corso del periodo di programmazione 2014-2020, aumentare la dotazione finanziaria per il presente avviso e procedere allo scorrimento delle graduatorie di cui al successivo articolo 8.

Articolo 8 - Criteri di ammissibilità, di valutazione e selezione

² L'ammissibilità delle spese per le operazioni candidate sull'avviso pubblico in oggetto è disciplinata dal D.P.R. n. 22/2018 pubblicato sulla G.U. n.71 del 26 marzo 2018. Resta fermo che sono ammissibili le sole spese incluse nel Quadro Economico dell'operazione redatto nel rispetto delle note riportate per le singole voci che lo compongono (cfr. Allegato A1).

- 8.1. La procedura di selezione si baserà sui criteri di ammissibilità, di valutazione e selezione descritti nei commi successivi del presente articolo. Il mancato superamento della fase di ammissibilità di cui al successivo comma 8.2, comporterà la conclusione del procedimento e la reiezione della candidatura.
- 8.2. L'istruttoria di ammissibilità dei progetti candidati sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
- eleggibilità del proponente ai sensi del precedente articolo 5;
 - compatibilità dell'operazione con tutte le disposizioni di cui al presente avviso, con particolare riguardo a quelle dell'articolo 6;
 - correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda di finanziamento nelle forme prescritte dalla procedura dell'avviso (articolo 4);
 - completezza e regolarità della domanda (presenza di tutti gli elementi di cui al precedente articolo 4);
 - coerenza progettuale sia nel senso degli elementi tecnico/progettuali che delle forniture e servizi previsti con le finalità del presenta avviso come esposte al precedente art.2.
- 8.3. Le operazioni che supereranno positivamente la verifica dell'ammissibilità in ordine a tutti i punti di cui al precedente comma, passeranno alla successiva fase di valutazione e selezione che avverrà attribuendo un punteggio in corrispondenza di ciascun criterio di selezione, secondo la seguente griglia:

Criteri di valutazione e selezione	Punteggio (max 30)
Finalizzazione degli interventi proposti a rendere il bene culturale materiale proposto immediatamente e completamente fruibile per attività di accoglienza ed inclusione sociale (terza età, soggetti deboli, accessibilità per tutti)	punti 10
Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.	punti 1

Criteria di valutazione e selezione	Punteggio (max 30)
Interventi comprendenti anche acquisizione di servizi e forniture finalizzati alla immediata e completa fruibilità del bene per le finalità di cui all'art.2 dell'avviso	punti 1
Completamento di progetti dichiarati conclusi ma bisognevoli di ulteriori interventi atti a garantirne la completa fruibilità	punti 1
Progetti con carattere di innovatività e sostenibilità delle tecniche e tecnologie proposte nella configurazione degli interventi e dei servizi introdotti	punti 2
Progetti a valenza comprensoriale corredati di lettere di adesione di altri comuni facenti parte della Unione dei Comuni.	punti 5
Progetti comprendenti sistemazione delle aree esterne nell'ottica della accessibilità per tutti	Punti 5
Qualità del piano di gestione del bene oggetto della candidatura, sviluppato su tre annualità, illustrante nel dettaglio l'organizzazione del servizio di fruizione del bene per finalità sociali del bene, diretta o indiretta.	Punti 5

8.4 Al termine della fase di valutazione di cui al comma 8.3., nel caso di parità sarà preferito il progetto che assicuri la gestione, attuale o a conclusione dei lavori, del bene da parte di soggetti privati senza scopo di lucro impegnati nel campo dell'inclusione sociale.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

9.1. Ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale-Dipartimento Presidenza.

- 9.2. Ogni eventuale richiesta di informazioni sui contenuti del presente avviso potrà essere rivolta al responsabile di procedimento ai recapiti telefonici 0971/668633 o all'indirizzo di posta certificata: ufficio.cultura.turismo.coop.internaz@cert.regione.basilicata.it. In ogni caso le risposte ad eventuali quesiti potranno avere valore solo orientativo e non assumono valore di interpretazione autentica.
- 9.3. Sul portale istituzionale della Regione Basilicata www.regione.basilicata.it - Sezione "Avvisi e Bandi" sarà inoltre previsto apposito servizio di FAC attivo fino alle ore 13 del giorno 27 settembre 2018.
- 9.4. L'unità organizzativa responsabile della gestione amministrativa delle operazioni che, a seguito della pubblicazione della graduatoria risulteranno ammesse a finanziamento, è l'Ufficio Gestione Regimi di Aiuto, Infrastrutture Sportive, Culturali e Ambientali del Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro Formazione e Ricerca.

Articolo 10 - Disposizioni finali

- 10.1. I progetti candidati e selezionati a valere sul presente Avviso, devono essere attuati, gestiti, monitorati, rendicontati e conclusi dai beneficiari secondo le modalità ed i termini previsti dal Fondo FSC 2007-2013, FSC 2014/2020 "Patto per la Basilicata, dal presente Avviso, dai Regolamenti (UE) nn. 1303/2013 e 1301/2013, dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici.
- 10.2. In caso di ammissione a finanziamento, il beneficiario si impegna a rispettare le previsioni succitate come declinate nell'Accordo di Valorizzazione da sottoscrivere a seguito dell'ammissione a finanziamento.

Allegati

- **Formulario di domanda (Allegato A1);**
- **Scheda tecnica dell'operazione candidata contenente l'autovalutazione effettuata dal soggetto proponente (Allegato A2);**
- **Piano di gestione del bene oggetto della candidatura (Allegato A3).**



Allegato A1 "Formulario di domanda"

REGIONE BASILICATA

Dipartimento Presidenza

Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale

Via Vincenzo Verrastro, 4

85100 Potenza

Oggetto: FSC 2007-2013- DGR n.1151/2015- Scheda n.38- AVVISO PUBBLICO DI ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI "ACCORDI DI VALORIZZAZIONE" PER LA FRUIZIONE SOCIALE DEL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE

Il sottoscritto Nome _____, Cognome _____, in rappresentanza legale del Comune di _____ (o, in alternativa) in rappresentanza legale della Unione di Comuni _____,

con riferimento all'Avviso Pubblico in oggetto, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n..... del avente ad oggetto: "FSC 2007-2013: DGR n.1151/2015 Scheda n.38; FSC 2014-2020:Patto per la Basilicata- DGR n. 128/2017- Intervento strategico n.22.15- AVVISO PUBBLICO DI ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI "ACCORDI DI VALORIZZAZIONE" PER LA FRUIZIONE SOCIALE DEL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE"

CANDIDA

la seguente operazione

Titolo dell'operazione	Costo complessivo operazione	Di cui: costo a carico della dotazione finanziaria posta a disposizione per l'Avviso per la fruizione sociale del patrimonio	Di cui: eventuale cofinanziamento comunale	Di cui: eventuale costo per acquisizione di forniture e servizi



		culturale		
	€ -----	€ -----	€ -----	€ -----

Ai sensi dell'articolo 6.3 DICHIARA che l'operazione è relativa a:

(fleggare la voce che rileva)

bene culturale riconosciuto ai sensi degli artt.10 e 13 del Dlgs del 22 gennaio 2014 n.42 e successive modifiche ed integrazioni

(indicare riferimenti provvedimento di riconoscimento del bene culturale);

bene culturali di cui si ha la disponibilità al momento della candidatura: *(indicare a quale titolo)* _____;

Il sottoscritto DICHIARA altresì che l'operazione rispetta i requisiti di candidabilità di cui all'articolo 6 dell'Avviso in oggetto. Il soggetto beneficiario è _____ (*indicare se il Comune o l'Unione dei Comuni*).

Si trasmette, in allegato alla presente, oltre agli allegati A1, A2 e A3, la seguente documentazione:

1. provvedimento amministrativo di approvazione del progetto candidato con allegata verifica e validazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. titolo di disponibilità del bene; nel caso di bene non ancora nella disponibilità dell'amministrazione comunale, allegare almeno atto di intenti alla messa a disposizione nelle forme indicate al successivo articolo 6.1, sottoscritto da entrambe le parti;
3. copia del provvedimento di riconoscimento di bene culturale ai sensi degli artt.10 e 13 del Dlgs n.42/2014 e succ. mod. ed integr.;
4. *(per operazioni di soli lavori o di lavori, forniture e servizi):* Quadro Economico del progetto redatto in base allo schema riportato in calce.

Firma digitale** (Rappresentante legale
del Comune o dell'Unione dei Comuni)

** Come previsto dall'articolo 4.1 dell'Avviso Pubblico, l'istanza di candidatura deve essere sottoscritta esclusivamente con firma digitale, a pena di esclusione della stessa.



Schema di Quadro Economico (sia nel caso di progetti definitivi che esecutivi)

Voci (I riferimenti al Codice si intendono al D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)	Importi €
A - LAVORI (nota 1)	
1) Lavori a misura	€
2) Lavori a corpo	€
3) Lavori in economia	€
<i>Importo dei lavori a base di gara (1+2+3)</i>	€
4) Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€
TOTALE LAVORI DA APPALTARE (1+2+3+4)	€
B - SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER:	
1) Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura (nota 2)	€
2) Allacciamenti ai pubblici servizi	€
3) Imprevisti (nota 2)	€
4) Acquisizione e/o espropriazione di aree o immobili e pertinenti indennizzi (nota 3)	€
5) Adeguamento di cui all'articolo 106, comma 1 lett. a del codice (revisione dei prezzi)	€
6) Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche, incluse quelle per la realizzazione e installazione di cartelloni e targhe relative al PO FESR 2014/2020 (nota 4)	€
7) Spese di cui agli articoli 24, comma 4 del codice (nota 5)	€
8) Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto, di cui: (note 6 e 7)	
a) Rilievi, accertamenti e indagini, comprese le eventuali prove di laboratorio per materiali (spese per accertamenti di laboratorio), di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), punto 11 del DPR n. 207/2010	€
b) Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, liquidazione e assistenza ai collaudi	€
c) Importo relativo all'incentivo di cui all'articolo 113 del codice nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	€
d) Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione	€

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REGIONE BASILICATA

Voci (I riferimenti al Codice si intendono al D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)	Importi €
e) Eventuali spese per commissioni giudicatrici	€
f) Spese per collaudi (collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici)	€
g) I.V.A. sulle spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto	€
Totale "Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto" (a+b+c+d+e+f+g)	€
9) I.V.A. sui lavori	€
10) I.V.A. sulle altre voci delle somme a disposizione della stazione appaltante	€
11) Eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge (nota 8)	€
Totale "Somme a disposizione" (somma da 1 a 11)	€
C – FORNITURE E SERVIZI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE	
1) Forniture	€
2) Servizi	€
3) I.V.A. su forniture e/o servizi	€
Totale "Forniture e servizi" (somma da 1 a 3)	€
COSTO COMPLESSIVO PROGETTO (A + B + C)	€

Note al Quadro Economico:

- (1) Nel caso di progetti che includono sia lavori che forniture, queste ultime - indipendentemente dalla/le procedure di gara espletate - devono essere riportate nella voce "C" del quadro economico, salvo quelle che richiedano rilevanti lavorazioni aggiuntive dell'appaltatore per la messa in opera.
- (2) L'art. 42 comma 3 del DPR 207/2010 alla lettera b) dispone che il quadro economico include "l'accantonamento in misura non superiore al dieci per cento per imprevisti e per eventuali lavori in economia" (Tale articolo è tuttora in vigore ai sensi dell'art. 216 comma 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii).
- (3) Come da piano particellare allegato al progetto. Tale voce non include gli oneri di esproprio ma solo gli indennizzi ed è comunque ammissibile alle condizioni e entro i limiti stabiliti dalla normativa nazionale in materia di ammissibilità delle spese applicabile ai programmi cofinanziati dai fondi SIE 2014/2020 (cfr. nota in calce all'Articolo 6.1 dell'Avviso)
- (4) Le spese per pubblicità possono includere anche le spese relative all'applicazione dei cartelloni o delle targhe previsti dall'Allegato XII del Regolamento (UE) n.1303/2013.
- (5) L'Art. 24, comma 4, del codice prevede: "Sono a carico delle stazioni appaltanti le polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione...". Si precisa che le eventuali spese per l'assicurazione dei dipendenti sono ammissibili pro-quota per il solo importo attribuibile all'operazione oggetto di candidatura a valere sul presente avviso.

FSCFondo per lo Sviluppo
e la Coesione

REGIONE BASILICATA

(6) Il limite massimo del contributo concedibile per le "spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto" (spese del punto 8 dalla lettera a) alla lettera g)) è pari ad una percentuale dell'importo dei lavori a base d'asta comprensivo di IVA, così suddivisa:

Importo dei lavori a base d'asta	% massima di contributo a titolo FSC (avviso)
Fino a € 500.000,00	20%
Superiore a € 500.000,00	18%

(7) Gli importi delle voci delle spese del punto 8 dalla lettera a) alla lettera f) si intendono comprensivi degli eventuali oneri previdenziali connessi.

(8) Tali importi sono ammissibili nel limite in cui non siano recuperabili dal Comune beneficiario, nel rispetto della normativa nazionale vigente.

ALLEGATO A2 "SCHEDA TECNICA DELL'OPERAZIONE CANDIDATA"

INFORMAZIONE	CAMPO A CURA DEL BENEFICIARIO	NOTE PER LA COMPILAZIONE	VERIFICA (spazio riservato agli Uffici regionali)
Titolo del progetto		<p>indicare principalmente la denominazione del bene e quindi aggiungere le dizioni necessarie a qualificare la tipologia di intervento (esempio: Progetto di recuperop, valorizzazione, funzionalizzazione ecc...dell'immobile...del palazzo....da adibire a....</p>	
Descrizione dell'operazione oggetto di candidatura		<p>Illustrare le considerazioni sulla base dei quali si è giunti alla identificazione della proposta progettuale. In particolare descrivere: a) contesto in cui si inserisce l'operazione; b) obiettivi generali da perseguire, c) le esigenze e bisogni da soddisfare, d) le funzioni che dovrà svolgere l'operazione.</p>	
Soggetto proponente la candidatura		<p>Indicare il Comune o l'Unione dei Comuni, il nome del rappresentante legale, indirizzo, telefono, email e PEC</p>	
Ente beneficiario		<p>Indicare il Comune o l'Unione dei Comuni, il nome del rappresentante legale, indirizzo, telefono, email e PEC</p>	

ALLEGATO 1.B "SCHEDA TECNICA DELL'OPERAZIONE CANDIDATA"

<p>Stazione appaltante (se diversa dall'Ente beneficiario)</p>		<p>Nel caso dell'esistenza di stazioni uniche appaltanti o centrali uniche di committenza. Si tratta di una indicazione indicativa e non vincolante che può essere modificata ex lege a seguito di concessione del contributo.</p>	
<p>Altre amministrazioni eventualmente coinvolte</p>		<p>Specificare anche il ruolo o la funzione</p>	
<p>Disponibilità del bene in capo alla amministrazione proponente</p>		<p>indicare a quale titolo e allegare documentazione al momento della presentazione cartacea del progetto</p>	
<p>Localizzazione del bene</p>		<p>Località, Denominazione stradale, Toponimo di località, Numero civico, Km. Se il bene ha più di un accesso su vie differenti inserire il principale. La località è obbligatoria. E' obbligatorio almeno uno dei seguenti campi: toponimo/denominazione stradale; nel caso si inserisca la denominazione stradale è obbligatorio inserire il numero civico e il KM. Inserire riferimenti catastali</p>	
<p>Periodo di costruzione del bene culturale oggetto dell'intervento</p>		<p>indicare anno, se conosciuto, oppure frazione di secolo di realizzazione del bene. indicare anche il periodo di eventuali interventi di ristrutturazione, il fondo di finanziamento, il provvedimento amministrativo di ammissione a finanziamento</p>	

ALLEGATO 1.B "SCHEDA TECNICA DELL'OPERAZIONE CANDIDATA"

<p>Valutazione di interesse culturale</p>		<p>Indicare estremi di vincolo/dichiarazione culturale e allegare documentazione cartacea momento della presentazione del progetto</p>	
<p>Destinazione d'uso attuale</p>		<p>Indicare la destinazione d'uso prevalente attualmente, se il bene è fruibile anche se in parte, se attualmente è gestito in modalità diretta o indiretta.</p>	
<p>Livello della progettazione (indicare con "X" il caso che rileva)</p>			
<p>Progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016</p>			
<p>Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016</p>			
<p>Progetto conforme alle disposizioni di cui all'articolo 23, commi 14 e 15, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. nel caso siano previsti anche acquisizione di forniture e servizi</p>			
<p>Tempi stimati per l'attuazione</p>		<p>I tempi indicati devono essere coerenti con il cronoprogramma allegato al progetto</p>	
<p>Data presunta di aggiudicazione definitiva dell'appalto principale</p>			
<p>Data presunta di sottoscrizione del contratto relativo all'appalto principale</p>			
<p>Data presunta ultimazione delle attività e/o dei lavori (gg/mm/aa)</p>			
<p>Data presunta di operatività del progetto (gg/mm/aa)</p>			

ALLEGATO 1.B "SCHEDA TECNICA DELL'OPERAZIONE CANDIDATA"

ALLEGATO 1.B "SCHEDA TECNICA DELL'OPERAZIONE CANDIDATA"			
AMMISSIBILITA' DELL'OPERAZIONE			
CRITERI DI AMMISSIBILITA'		NOTE PER LA COMPILAZIONE	VERIFICA (spazio riservato agli Uffici regionali)
Eleggibilità del proponente ai sensi dell'articolo 5 dell'Avviso Pubblico		campo riservato alla verifica degli uffici regionali	
Compatibilità dell'operazione con tutte le disposizioni di cui all'Avviso, con particolare riguardo a quelle dell'articolo 6		campo riservato alla verifica degli uffici regionali	
Correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda di finanziamento nelle forme prescritte dalla procedura dell'avviso (articolo 4)		campo riservato alla verifica degli uffici regionali	
Completezza e regolarità della domanda (presenza di tutti gli elementi di cui all'articolo 4 dell'Avviso Pubblico)		campo riservato alla verifica degli uffici regionali	
coerenza progettuale sia nel senso degli elementi tecnico/progettuali che delle forniture e servizi previsti con le finalità del presenta avviso come esposte all' art.2 dell'Avviso		campo riservato alla verifica degli uffici regionali	
VALUTAZIONE E SELEZIONE DELL'OPERAZIONE			
CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE	CAMPO A CURA DEL BENEFICIARIO	AUTO - VALUTAZIONE (max 20 punti)	NOTE PER LA COMPILAZIONE

ALLEGATO 1.B "SCHEDA TECNICA DELL'OPERAZIONE CANDIDATA"

<p>Finalizzazione degli interventi proposti a rendere il bene culturale immediatamente e completamente fruibile per progetti ed attività di accoglienza ed inclusione sociale (terza età, soggetti deboli, accessibilità per tutti)</p>		<p>10 punti</p>	<p>illustrare quali elementi concorrano alla attribuzione del punteggio, facendo puntuale riferimento a quanto eventualmente illustrato nella Relazione tecnica agli elaborati progettuali, alle voci di computo nonché agli stessi elaborati progettuali</p>
<p>Cantierabilità: <ul style="list-style-type: none"> • Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016 </p>		<p>1 punto</p>	
<p>Interventi comprendenti anche acquisizione di servizi e forniture finalizzati alla immediata e completa fruibilità del bene per le finalità di cui all'art.2 dell'avviso</p>		<p>1 punto</p>	<p>illustrare quali elementi concorrano alla attribuzione del punteggio, facendo puntuale riferimento alle voci di computo nonché agli stessi elaborati progettuali</p>
<p>Completamento di progetti dichiarati conclusi ma bisognevoli di ulteriori interventi atti a garantirne la completa fruibilità</p>		<p>1 punto</p>	<p>indicare il fondo di finanziamento e il provvedimento amministrativo di ammissione a finanziamento del precedente intervento</p>
<p>Progetti con carattere di innovatività e sostenibilità delle tecniche e tecnologie proposte nella configurazione delle azioni e degli interventi</p>		<p>2 punti</p>	<p>illustrare quali elementi concorrano alla attribuzione del punteggio facendo puntuale riferimento alle voci di computo nonché agli stessi elaborati progettuali</p>

ALLEGATO 1.B "SCHEDA TECNICA DELL'OPERAZIONE CANDIDATA"

<p>Progetti a valenza comprensoriale corredati di lettere di adesione di altri comuni facenti parte della Unione dei Comuni.</p>		<p>5 punti</p>	<p>allegare lettere di adesione al progetto a carattere comprensoriale</p>
<p>Progetti comprendenti sistemazione area esterna nell'ottica della accessibilità per tutti</p>		<p>5 punti</p>	<p>illustrare quali elementi concorrono alla attribuzione del punteggio facendo puntuale riferimento alle voci di computo nonché agli stessi elaborati progettuali</p>
<p>Qualità del piano di gestione del bene oggetto della candidatura, sviluppato su tre annualità, illustrante nel dettaglio l'organizzazione del servizio di fruizione del bene per finalità sociali del bene, diretta o indiretta.</p>		<p>5 punti</p>	
<p>TOTALE PUNTEGGIO (valutazione e premialità)</p>			

Allegato 1.C "Piano di gestione del bene oggetto della candidatura"

Parte I. Se il bene è attualmente gestito in MODALITÀ INDIRETTA: descrizione del soggetto gestore

Ragione Sociale dell'attuale soggetto gestore in modalità indiretta

Indirizzo sede legale		Legale Rappresentante	
Sito		Tel.	
PEC		E-mail	

I.A Caratteristiche del soggetto gestore selezionato

Descrivere il profilo del soggetto gestore, evidenziandone esperienze, competenze, settori di intervento e progetti/iniziative realizzati ed in corso. Descrivere altresì le modalità di selezione del soggetto gestore.

I.B Relazione sintetica sulla attuale GESTIONE INDIRETTA - Target e servizi attualmente assicurati

1. target di pubblico cui le attività sono rivolte e numero di visitatori annuali attualmente registrato (*descrivere*)
2. gruppo di lavoro impiegato, con particolare riferimento a titolo di studio, conoscenze linguistiche, conoscenze dei nuovi strumenti di comunicazione (social, web, etc) (*descrivere*)
3. Elenco dei servizi attualmente assicurati (*eliminare i servizi attualmente non assicurati*):
 - apertura al pubblico degli spazi espositivi, con possibilità anche di prenotazione delle visite per gruppi eventualmente fuori dagli orari di apertura regolari;
 - servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico;
 - servizio di accoglienza, portineria, biglietteria, prenotazioni e information desk;
 - servizio di didattica e animazione del pubblico, ivi comprese le visite guidate;
 - servizio di gestione e fruizione del bene per attività promozionali e di carattere culturale e sociale;
 - servizio di conduzione e ordinaria manutenzione degli impianti allestitivi;
 - servizio di ricognizione continuativa sugli allestimenti, sugli impianti, sull'edificio
 - servizio di pulizia ordinaria delle sale, dei servizi, delle aree di passaggio e degli uffici;
 - servizio di piccola manutenzione e manutenzione conservativa delle aree allestite;
 - comunicazione sulle collezioni esposte tramite specifici sussidi alla visita (pianta con la numerazione o denominazione delle sale, indicazione evidente dei percorsi in ogni singolo



ambiente, segnalazione dei servizi, pannelli descrittivi e didascalie di presentazione delle singole opere);
visite guidate, anche in collaborazione con l'associazionismo culturale locale;
servizi didattici ed educativi rivolti al pubblico scolastico e agli adulti;
organizzazione di attività espositive temporanee finalizzate alla valorizzazione delle collezioni di pertinenza;
programmazione di eventi culturali, anche in collaborazione con altri istituti culturali locali;
realizzazione di pubblicazioni sui beni e sul contesto storico e territoriale di riferimento;
Book shop
Audio guide
Caffetteria
Ristorazione
Ricettività
Altro (*descrivere*)

I.C Relazione sintetica sulla attuale GESTIONE INDIRECTA - Indicatori economici e finanziari da illustrare (*compilare ogni voce*)

1. Numero di accessi
2. Quota di paganti sul totale
3. Rapporto ricavi caratteristici / ricavi totali
4. Rapporto contributi privati / contributi pubblici
5. Costo medio per visitatore
6. Rapporto dipendenti / costo

Parte II. Se il bene è attualmente a GESTIONE DIRETTA (ossia con personale comunale)

1. Target di pubblico cui le attività sono rivolte e numero di visitatori annuali attualmente registrato (*descrivere*)
2. Dipendenti impiegati (*precisare se a tempo indeterminato o altre modalità contrattuali*), con particolare riferimento a titolo di studio, conoscenze linguistiche, conoscenze dei nuovi strumenti di comunicazione (social, web, etc) (*descrivere*)
3. Elenco dei servizi attualmente assicurati (*elencare eventualmente alcuni tra quelli indicati al precedente campo 1-B punto 3*)

Parte III. Descrivere il sistema di attività e servizi che l'intervento proposto consente di realizzare e le modalità organizzative ipotizzate (che, si ricorda, possono essere a GESTIONE INDIRECTA O INDIRETTA) (da utilizzare anche nel caso di bene attualmente non fruibile o non gestito)

1. Descrizione del sistema di attività, servizi e/o prodotti

Descrizione di tutti gli elementi che comporranno il sistema di attività e servizi che il progetto proposto consentirà di offrire (quantità di attività/ servizi, descrizione tecnica e qualitativa di ciascun attività o servizio, modalità di fruizione ed eventuale politica dei prezzi, condizioni di fattibilità per la realizzazione delle attività e servizi)

2. Modello organizzativo

Descrivere la forma e la dimensione dell'organizzazione che sarà coinvolta nella gestione del bene ad intervento realizzato (risorse umane in funzione della realizzazione delle attività, e servizi e del raggiungimento degli obiettivi; descrivere l'organigramma esplicativo dei livelli gestionali, delle relazioni che intercorrono tra le varie posizioni e le aree di competenza di ciascuna posizione).

3. Partnership

Indicare le partnership/reti che si intendono attivare per la gestione del bene, specificando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi gestionali.

4. Coinvolgimento del territorio

Descrivere modalità e strumenti per favorire la partecipazione ed il coinvolgimento del tessuto socio-economico locale nella gestione/fruizione del bene.

5. Follow Up

Prospettive di continuità e sviluppo dell'idea progettuale, possibilità di prosecuzione in termini di risorse, modalità, risultati e utilità nel corso degli anni a conclusione del progetto proposto.

Parte IV. Piano gestionale

IV.A Descrivere le spese di gestione e funzionamento nei primi tre anni di gestione del bene

MACROVOCI DI SPESA	DESCRIZIONE
Acquisto di materiale di consumo	
Acquisto di materie prime	
Spese per il personale	
Consulenze	
Utenze (luce, acqua, gas, telefoniche, internet, etc.)	





Spese di pubblicità e comunicazione			
Spese per la manutenzione ordinaria			
Altro (descrivere)			
IV.B - Analisi dei costi e dei ricavi di gestione			
COSTI	1° anno (euro)	2° anno (euro)	3° anno (euro)
A. Acquisto di materiale di consumo			
B. Acquisto di materie prime			
C. Spese per il personale			
D. Consulenze			
E. Utenze			
F. Spese per la manutenzione			
G. Spese di pubblicità e comunicazione			
H. Altro (descrivere)			
TOTALE			
RICAVI			
A. Contributi pubblici			
B. Contributi privati			
C. Ricavi per la vendita di attività, servizi e/o prodotti ¹			
TOTALE			

¹ Specificare per singola tipologia di attività, servizio e/o prodotto offerto





Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REGIONE BASILICATA

Allegato A3 "Piano di gestione del bene oggetto della candidatura"

Parte I. Se il bene è attualmente gestito in MODALITÀ INDIRETTA: descrizione del soggetto gestore

Ragione Sociale dell'attuale soggetto gestore in modalità indiretta

Indirizzo sede legale		Legale Rappresentante	
Sito		Tel.	
PEC		E-mail	

I.A Caratteristiche del soggetto gestore selezionato

Descrivere il profilo del soggetto gestore, evidenziandone esperienze, competenze, settori di intervento e progetti/iniziative realizzati ed in corso. Descrivere altresì le modalità di selezione del soggetto gestore.

I.B Relazione sintetica sulla attuale GESTIONE INDIRETTA - Target e servizi attualmente assicurati

1. target di pubblico cui le attività sono rivolte e numero di visitatori annuali attualmente registrato (*descrivere*)
2. gruppo di lavoro impiegato, con particolare riferimento a titolo di studio, conoscenze linguistiche, conoscenze dei nuovi strumenti di comunicazione (social, web, etc) (*descrivere*)
3. Elenco dei servizi attualmente assicurati (*eliminare i servizi attualmente non assicurati*):
 - apertura al pubblico degli spazi espositivi, con possibilità anche di prenotazione delle visite per gruppi eventualmente fuori dagli orari di apertura regolari;
 - servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico;
 - servizio di accoglienza, portineria, biglietteria, prenotazioni e information desk;
 - servizio di didattica e animazione del pubblico, ivi comprese le visite guidate;
 - servizio di gestione e fruizione del bene per attività promozionali e di carattere culturale e sociale;
 - servizio di conduzione e ordinaria manutenzione degli impianti allestitivi;
 - servizio di ricognizione continuativa sugli allestimenti, sugli impianti, sull'edificio
 - servizio di pulizia ordinaria delle sale, dei servizi, delle aree di passaggio e degli uffici;
 - servizio di piccola manutenzione e manutenzione conservativa delle aree allestite;
 - comunicazione sulle collezioni esposte tramite specifici sussidi alla visita (pianta con la numerazione o denominazione delle sale, indicazione evidente dei percorsi in ogni singolo



Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REGIONE BASILICATA

ambiente, segnalazione dei servizi, pannelli descrittivi e didascalie di presentazione delle singole opere);
visite guidate, anche in collaborazione con l'associazionismo culturale locale;
servizi didattici ed educativi rivolti al pubblico scolastico e agli adulti;
organizzazione di attività espositive temporanee finalizzate alla valorizzazione delle collezioni di pertinenza;
programmazione di eventi culturali, anche in collaborazione con altri istituti culturali locali;
realizzazione di pubblicazioni sui beni e sul contesto storico e territoriale di riferimento;
Book shop
Audio guide
Caffetteria
Ristorazione
Ricettività
Altro (*descrivere*)

I.C Relazione sintetica sulla attuale GESTIONE INDIRECTA - Indicatori economici e finanziari da illustrare (*compilare ogni voce*)

1. Numero di accessi
2. Quota di paganti sul totale
3. Rapporto ricavi caratteristici / ricavi totali
4. Rapporto contributi privati / contributi pubblici
5. Costo medio per visitatore
6. Rapporto dipendenti / costo

Parte II. Se il bene è attualmente a GESTIONE DIRETTA (ossia con personale comunale)

1. Target di pubblico cui le attività sono rivolte e numero di visitatori annuali attualmente registrato (*descrivere*)
2. Dipendenti impiegati (*precisare se a tempo indeterminato o altre modalità contrattuali*), con particolare riferimento a titolo di studio, conoscenze linguistiche, conoscenze dei nuovi strumenti di comunicazione (social, web, etc) (*descrivere*)
3. Elenco dei servizi attualmente assicurati (*elencare eventualmente alcuni tra quelli indicati al precedente campo 1-B punto 3*)

Parte III. Descrivere il sistema di attività e servizi che l'intervento proposto consente di realizzare e le modalità organizzative ipotizzate (che, si ricorda, possono essere a GESTIONE INDIRECTA O DIRETTA) (da utilizzare anche nel caso di bene attualmente non fruibile o non gestito)

1. Descrizione del sistema di attività, servizi e/o prodotti

Descrizione di tutti gli elementi che comporranno il sistema di attività e servizi che il progetto proposto consentirà di offrire (quantità di attività/ servizi, descrizione tecnica e qualitativa di ciascun attività o servizio, modalità di fruizione ed eventuale politica dei prezzi, condizioni di fattibilità per la realizzazione delle attività e servizi)

2. Modello organizzativo

Descrivere la forma e la dimensione dell'organizzazione che sarà coinvolta nella gestione del bene ad intervento realizzato (risorse umane in funzione della realizzazione delle attività, e servizi e del raggiungimento degli obiettivi; descrivere l'organigramma esplicativo dei livelli gestionali, delle relazioni che intercorrono tra le varie posizioni e le aree di competenza di ciascuna posizione).

3. Partnership

Indicare le partnership/reti che si intendono attivare per la gestione del bene, specificando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi gestionali.

4. Coinvolgimento del territorio

Descrivere modalità e strumenti per favorire la partecipazione ed il coinvolgimento del tessuto socio-economico locale nella gestione/fruizione del bene.

5. Follow Up

Prospettive di continuità e sviluppo dell'idea progettuale, possibilità di prosecuzione in termini di risorse, modalità, risultati e utilità nel corso degli anni a conclusione del progetto proposto.

Parte IV. Piano gestionale

IV.A Descrivere le spese di gestione e funzionamento nei primi tre anni di gestione del bene

MACROVOCI DI SPESA	DESCRIZIONE
Acquisto di materiale di consumo	
Acquisto di materie prime	
Spese per il personale	
Consulenze	
Utenze (luce, acqua, gas, telefoniche, internet, etc.)	





Spese di pubblicità e comunicazione			
Spese per la manutenzione ordinaria			
Altro (descrivere)			
IV.B - Analisi dei costi e dei ricavi di gestione			
COSTI	1° anno (euro)	2° anno (euro)	3° anno (euro)
A. Acquisto di materiale di consumo			
B. Acquisto di materie prime			
C. Spese per il personale			
D. Consulenze			
E. Utenze			
F. Spese per la manutenzione			
G. Spese di pubblicità e comunicazione			
H. Altro (<i>descrivere</i>)			
TOTALE			
RICAVI			
A. Contributi pubblici			
B. Contributi privati			
C. Ricavi per la vendita di attività, servizi e/o prodotti ¹			
TOTALE			

¹ Specificare per singola tipologia di attività, servizio e/o prodotto offerto



Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

Molca

IL PRESIDENTE

Floripaw

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data

4.09.2018

al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADDETTO

[Signature]



ATTESTATO DI CONFORMITA'

(art. 22, comma 1, D.lgs. n. 82 del 07/03/2005)

La presente copia digitale è conforme all'originale esistente presso gli atti d'ufficio composto da numero 7 fasciate e da n. 4 allegati.