



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) “registrazione” del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla “candidatura telematica”. Questa fase risulterà necessaria nel caso in cui si voglia utilizzare come autenticazione quello fornito della Regione Basilicata;
- b) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

PRIMA FASE: “registrazione”

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo:

<http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su “SERVIZI ON-LINE” ed infine su “REGISTRATI”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ibasho.basilicatanet.it/profile/cprofile>. The page is titled "Nuovo Account" and features a registration form for "Dati accesso". The form includes the following fields:

- Nome utente (*):
- Password (*): and (Ripeti Password)
- E-Mail (*):
- PEC: with a "Richiedi PEC" link.

A "Prosegui >" button is located at the bottom right of the form. Below the form, a note states: "(*) Campi obbligatori. (**) Un solo campo è obbligatorio." The page footer contains copyright information for 2012 and logos for the European Union and the Region of Basilicata.

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Nel caso in cui non ricorda le proprie credenziali di accesso o per qualsiasi problema riguardante la registrazione contattare il numero verde: 800.29.20.20, servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00.

Se non si è in possesso della PEC la si può richiedere gratuitamente alla Regione Basilicata, il link per ottenere le informazioni in merito è : <http://www.ibasilicata.it/web/guest/pec> .

Il link informativo per il rilascio della firma digitale è il seguente :

<http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/>.

Nel caso in cui non sia possibile richiedere la PEC o la firma digitale presso la Regione Basilicata, è possibile consultare l'elenco di certificatori accreditati al link seguente:


<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-accreditati>

SECONDA FASE: Compilazione della “candidatura telematica”

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'REGIONE BASILICATA', and links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search box is located on the right. The main content area is divided into three columns. The left column is a vertical menu with categories like 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', 'Avvisi e bandi', and 'Gazzetta amministrativa'. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' item. The middle column is titled 'NEWS' and contains a list of recent news items with dates and titles. The right column is titled 'PRIMO PIANO' and features a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' with logos for the European Union and the Italian Ministry of the Interior.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 146
Numero istanze inviate: 55373
da Cittadini: 27932
da Imprese: 12670
da Enti: 13972
Numero utenti registrati: 37978
Cittadini: 28612
Imprese: 8389
Enti: 977
Utenti collegati: 4

Trovati 18 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

SCADENZA	Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
15	Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Concessione Di Aiuti Alle Pmi Operanti Nel Settore Della Produzione Cinematografica ...	4
15	Avviso pubblico	Approvazione Avviso Pubblico Di Selezione Per L? Assunzione A Tempo Pieno E Indeterminato Riservato Alle Persone Con Disabilità	5
15	Avviso pubblico	Piano Regionale Annuale Per Lo Sviluppo Dello Sport 2015 - Parte Prima "Interventi Per La Promozione E Il Sostegno Della Pratica Sportiva"	6
15	Programmazione Annuale	Piano Regionale Annuale Per Lo Sviluppo Dello Sport 2015 - Interventi Di Promozione E Sviluppo Dell'impiantistica Sportiva	6
15	Avviso pubblico	Indagine Di Mercato Per La Individuazione Di Operatori Economici Per L'affidamento Del Servizio Di Tesoreria	10
15	Servizi	Redazione Ed Esecuzione Del Progetto Di Baseline Ambientale E Socio Territoriale Dell'area Della Concessione Mineraria Gorgoglione	14
15	Avviso pubblico	Manifestazione Di Interesse A Partecipare Alla Procedura Negoziata Sotto-Soglia Per L'affidamento Dei Servizi Di Ricerca In Campo Economico E Sociale.	20
15	Avviso pubblico	Regolamento Per L'iscrizione E L'aggiornamento All'albo Regionale Dello Spettacolo	21

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

🖨️ stampa | Partecipa

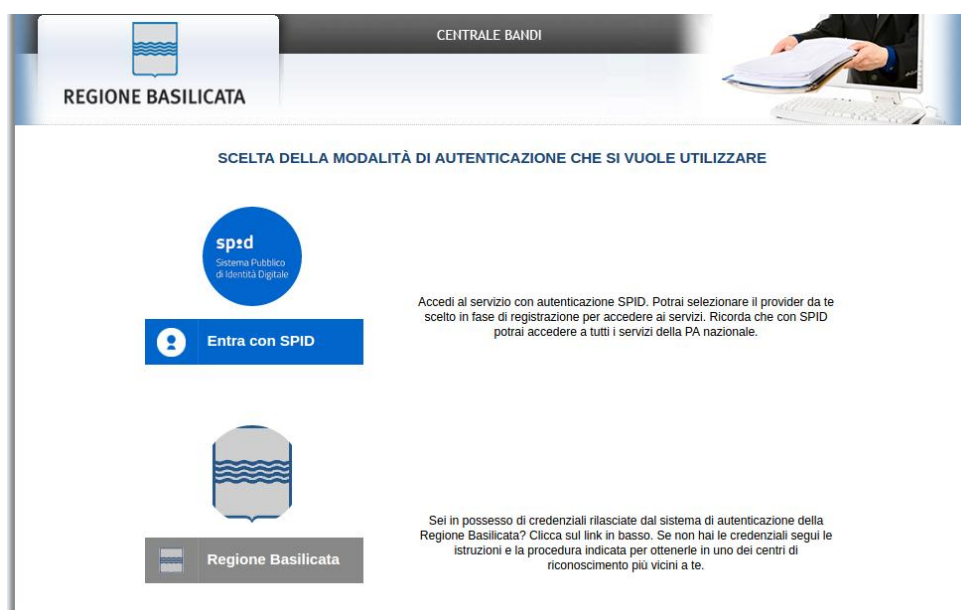
AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata sotto-soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di ricerca in campo socio-economico aventi per oggetto l'analisi delle dinamiche regionali e del contesto di riferimento, alla luce dei programmi di sviluppo regionale e nazionale, insieme all'analisi della situazione sociale della Basilicata diretta a definire il contributo fornito dalle famiglie lucane al sistema economico regionale.

GIORNI ALLA SCADENZA: 33

🕒 Inizio presentazione istanze: 02/02/2017 08:00:00	🕒 Scadenza presentazione istanze: 21/02/2017 23:59:59
👤 Destinatari: IMPRESA	⚙️ Numero istanze protocollate: 0
🏢 Dipartimento: PROGRAMMAZIONE E FINANZE	💰 Importo totale €: 208.000
🏢 Ufficio: DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E FINANZE	📄 Atto: D.D. 12A2.2017/D.00002 del: 3 gennaio 2017
	📄 BUR: - del 1 febbraio 2017

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:** utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
 1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
 2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN (se non si è in possesso di tale PIN e si intende utilizzare questa modalità di autenticazione, bisogna recarsi presso gli uffici URP regionali al fine di effettuare apposita richiesta);

Autenticazione mediante SPID

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente. Selezionare il profilo "Impresa" e attendere la visualizzazione della sezione personale.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

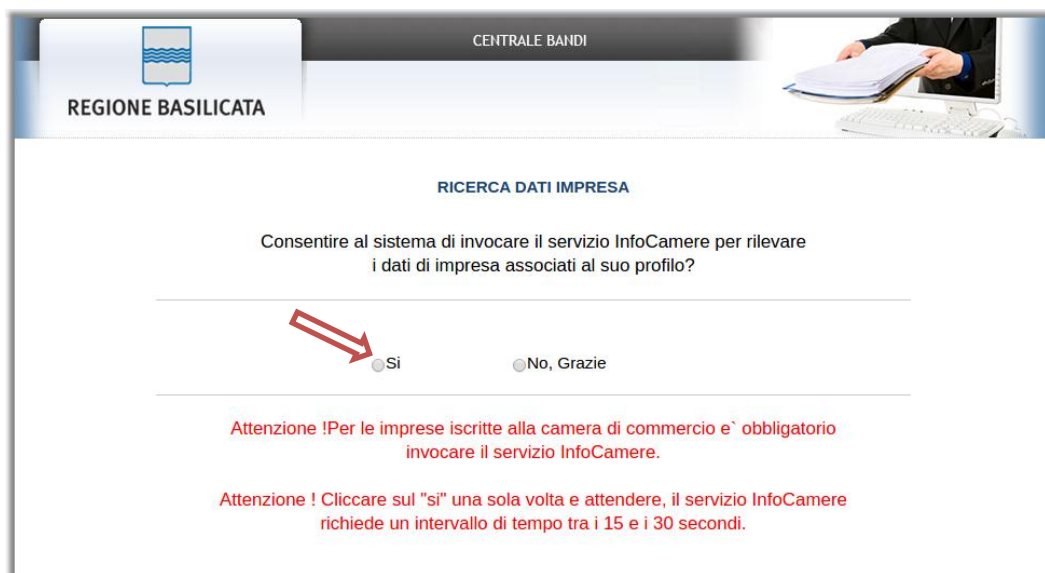
Impresa

Ente

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente.

Selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione !Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Impresa” per proseguire.



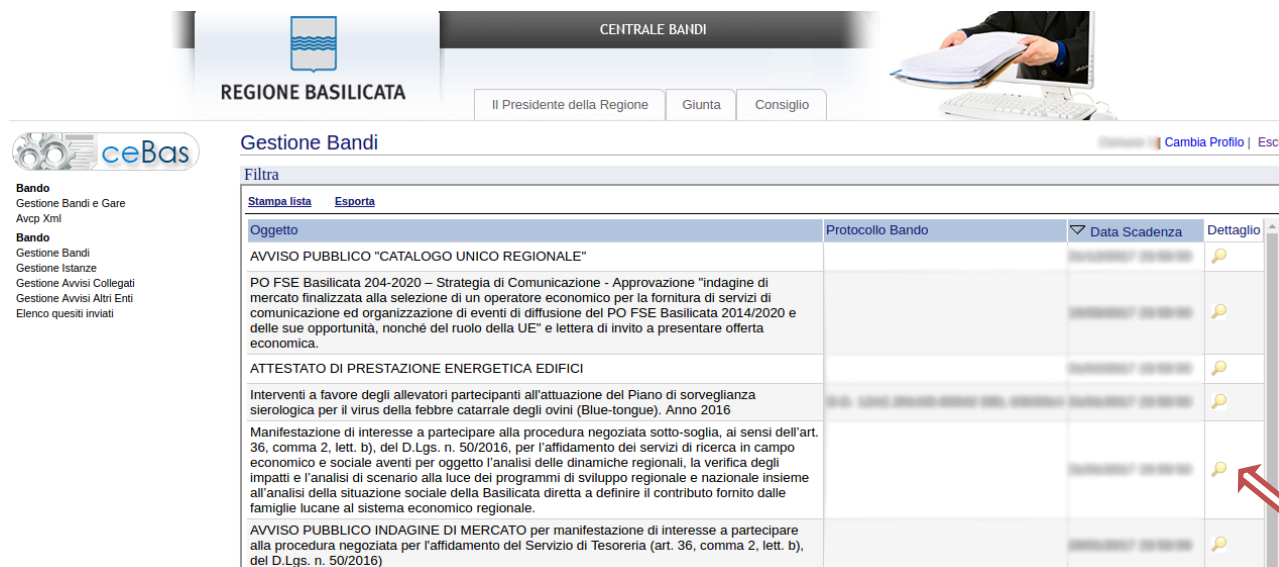
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



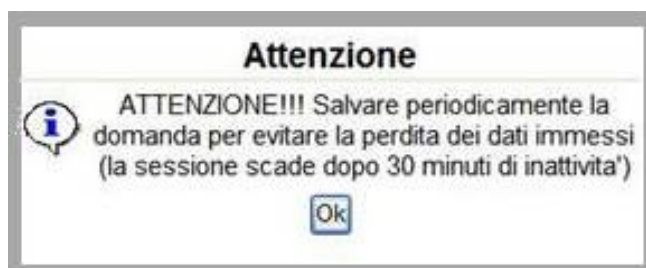
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	INDAGINE_MERCATO		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "**Le mie istanze**"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza** .



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. fatta eccezione per il nome, i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata
Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"**
- 3) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)**
- 4) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza**
- 5) **Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"**

Pratica N.
data

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

A Regione Basilicata
Dipartimento Programmazione e
Finanze
Ufficio Direzione Generale

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata sotto-soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di ricerca in campo economico e sociale aventi per oggetto l'analisi delle dinamiche regionali, la verifica degli impatti e l'analisi di scenario alla luce dei programmi di sviluppo regionale e nazionale insieme all'analisi della situazione sociale della Basilicata diretta a definire il contributo fornito dalle famiglie lucane al sistema economico regionale.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a Prov.() Stato
il ... Codice Fiscale
residente in prov.()
Stato C.A.P.
indirizzo n.

nella sua qualità di:

- Titolare/Legale rappresentante
- Procuratore (in questo caso allegare scansione in PDF dell'originale della procura)

Ovvero, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o GEIE, nella sua qualità di (scegliere l'opzione che interessa)

- Titolare/Legale rappresentante della Mandataria
- Procuratore della Mandataria (in questo caso allegare scansione in PDF dell'originale della procura)

Ovvero, nell'ipotesi di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016, nella sua qualità di: (scegliere l'opzione che interessa)

- Legale rappresentante dell'organo comune, che agisce in rappresentanza della rete, in quanto si tratta di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- Procuratore dell'organo comune, che agisce in rappresentanza della rete, in quanto si tratta di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (in questo caso allegare scansione in PDF dell'originale della procura);
- Titolare/Legale rappresentante dell'impresa di rete che riveste le funzioni di organo comune, designata quale Mandataria, in quanto si tratta di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica;

Campi da
inserire
manualmente

NOTA: per quanto riguarda lo schema di dichiarazione sostitutiva (**Allegato A.1**), quest'ultimo dovrà contenere anche una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, pertanto bisogna creare un unico file PDF (con la dichiarazione sostitutiva e il documento d'identità), da firmare digitalmente e infine allegare.

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

A screenshot of an error dialog box. The text inside reads: 'Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati'. Below this is a checkbox labeled 'Impedisci alla pagina di creare altre finestre di dialogo.' and an 'OK' button. Red lines point from the text 'Attenzione!!! Per...' and 'cate in seguito:' to the dialog box. Below the dialog box, there is a list of instructions for completing the process.

Per completare la presenza di tutti i campi evidenziati in grigio nella pagina di compilazione si:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

Pratica N.
data

A Regione Basilicata
Dipartimento Programmazione e
Finanze
Ufficio Direzione Generale

DICHIARAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata sotto-soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di ricerca in campo economico e sociale aventi per oggetto l'analisi delle dinamiche regionali, la verifica degli impatti e l'analisi di scenario alla luce dei programmi di sviluppo regionale e nazionale insieme all'analisi della situazione sociale della Basilicata diretta a definire il contributo fornito dalle famiglie lucane al sistema economico regionale.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a Prov.() Stato
il ... Codice Fiscale
residente in prov.()
Stato C.A.P.
indirizzo n.

nella sua qualità di:

- Titolare/Legale rappresentante
- Procuratore (in questo caso allegare scansione in PDF dell'originale della procura)

Ovvero, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o GEIE, nella sua qualità di (scegliere l'opzione che interessa)

- Titolare/Legale rappresentante della Mandataria
- Procuratore della Mandataria (in questo caso allegare scansione in PDF dell'originale della procura)

Ovvero, nell'ipotesi di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016, nella sua qualità di: (scegliere l'opzione che interessa)

- Legale rappresentante dell'organo comune, che agisce in rappresentanza della rete, in quanto si tratta di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

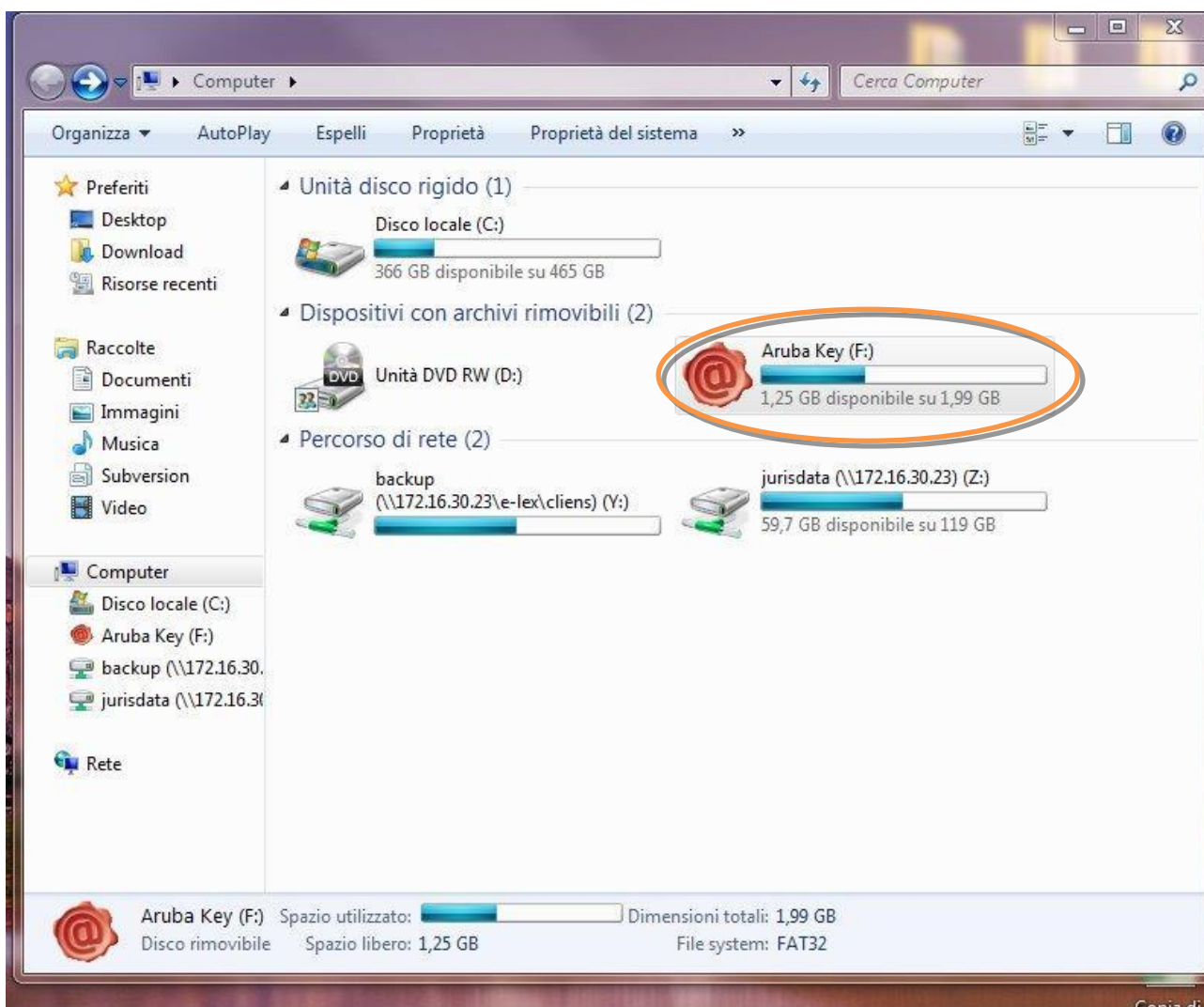
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



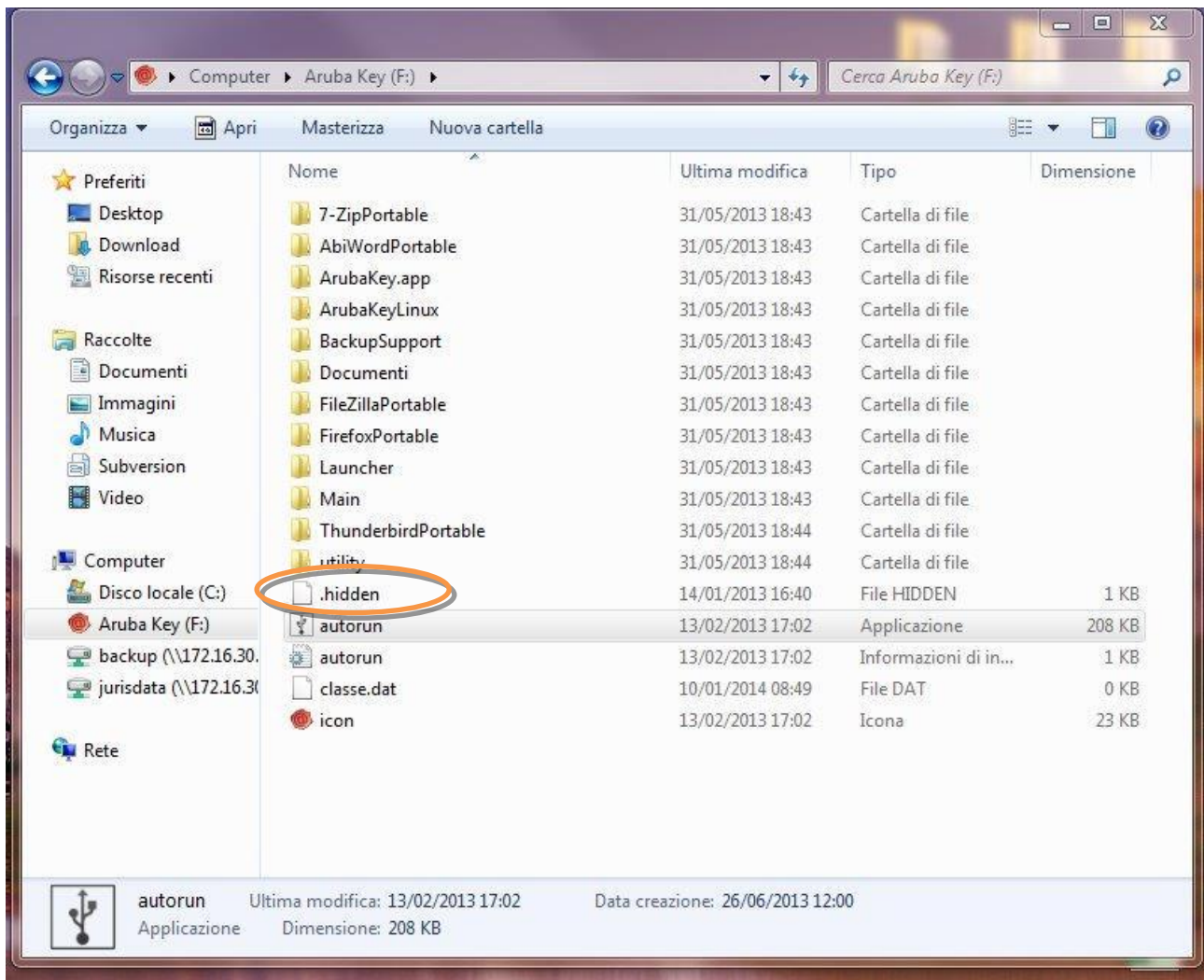
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

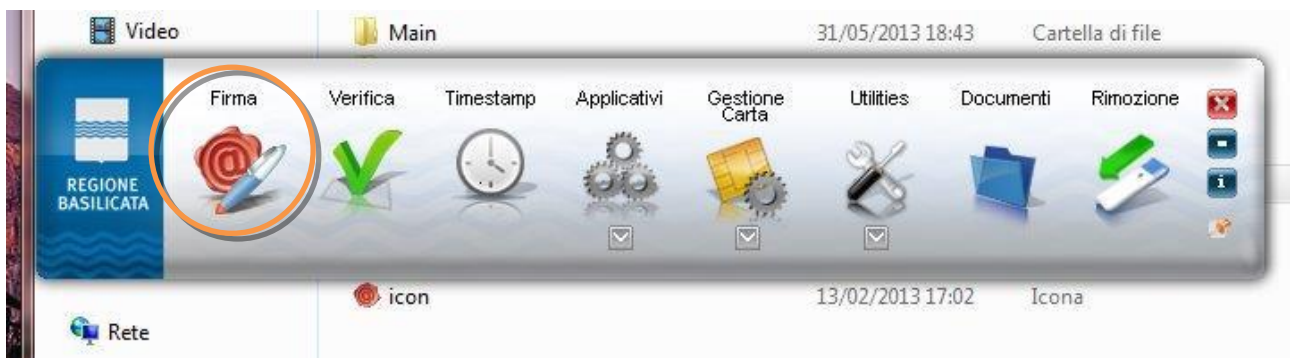
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



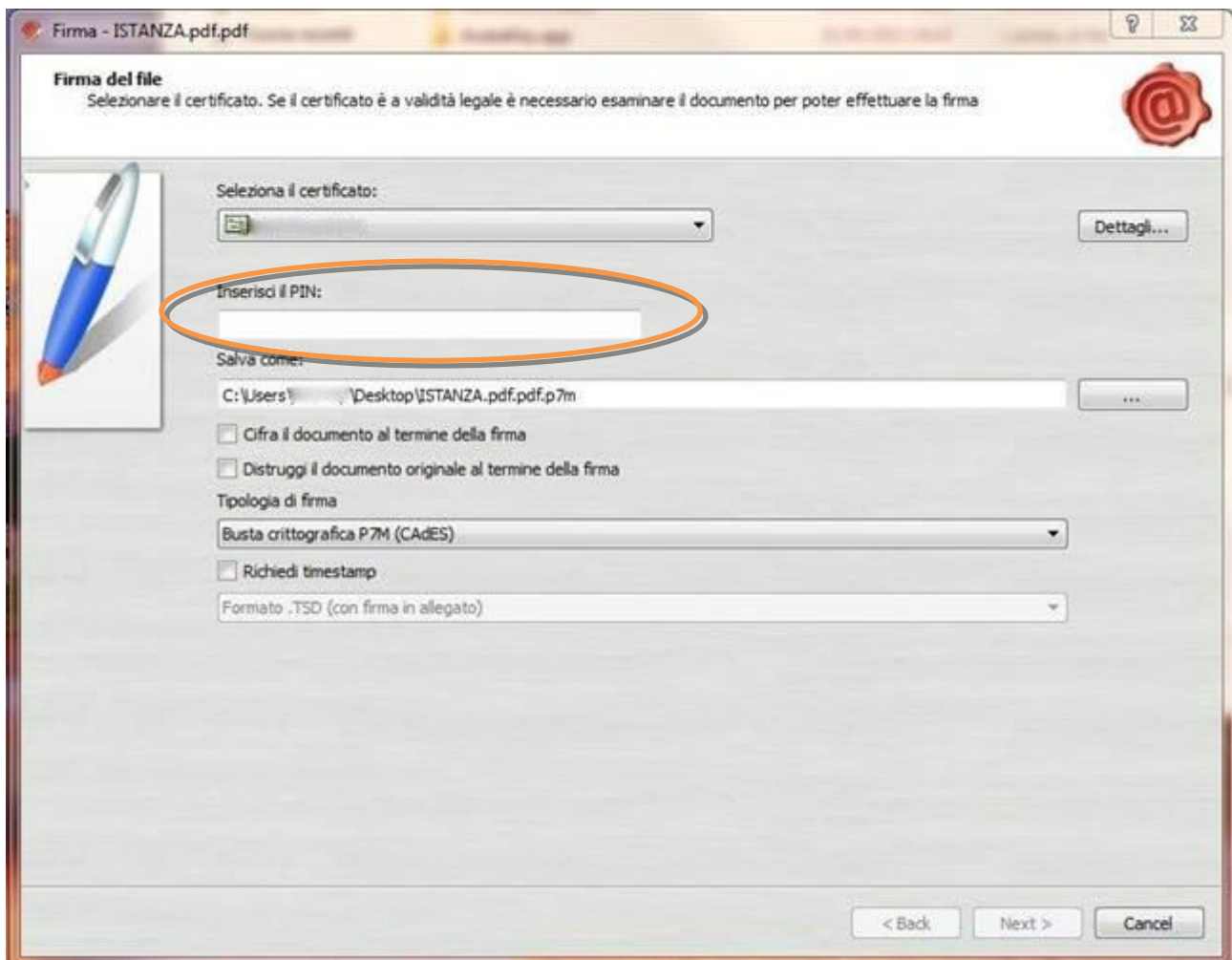
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



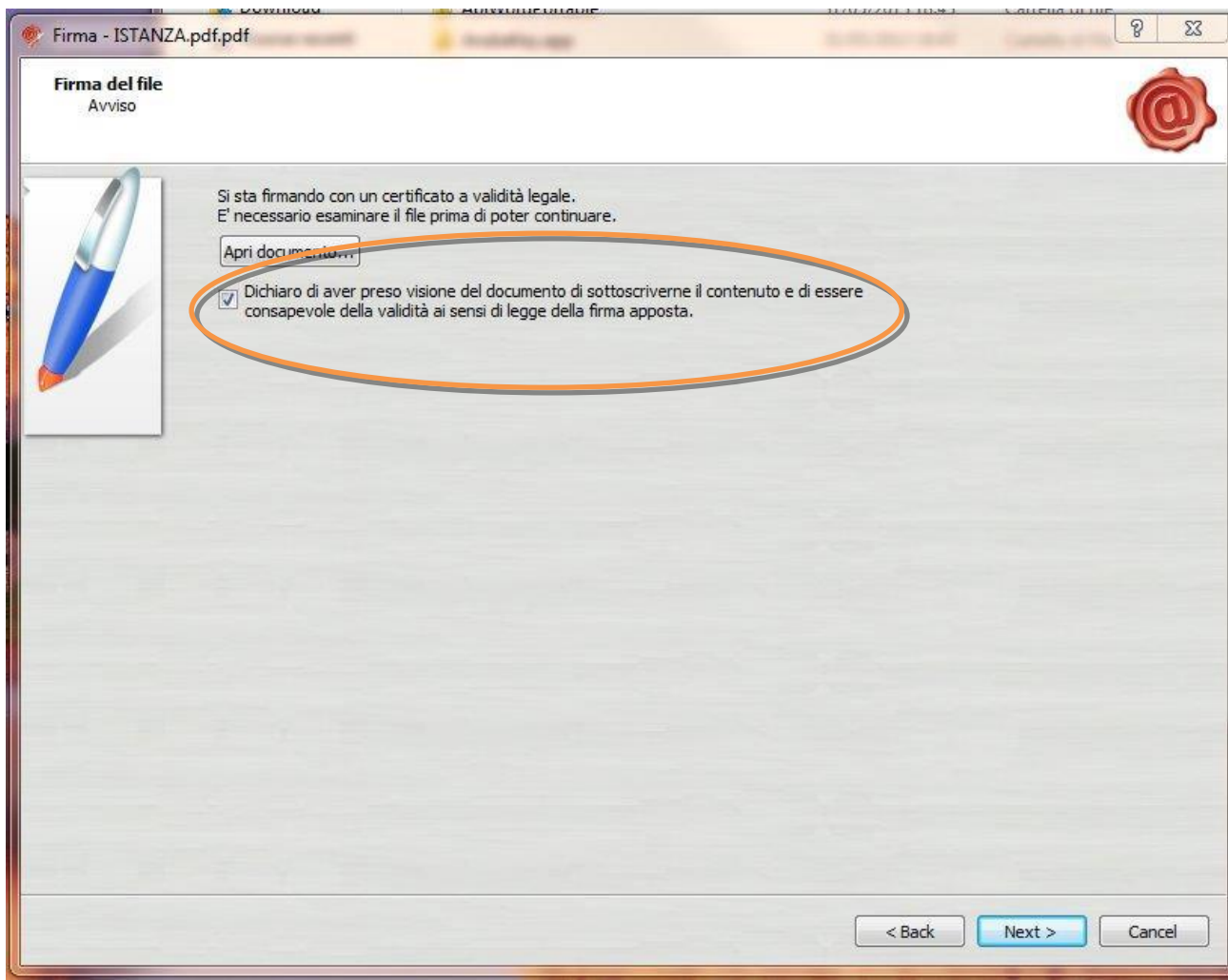
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



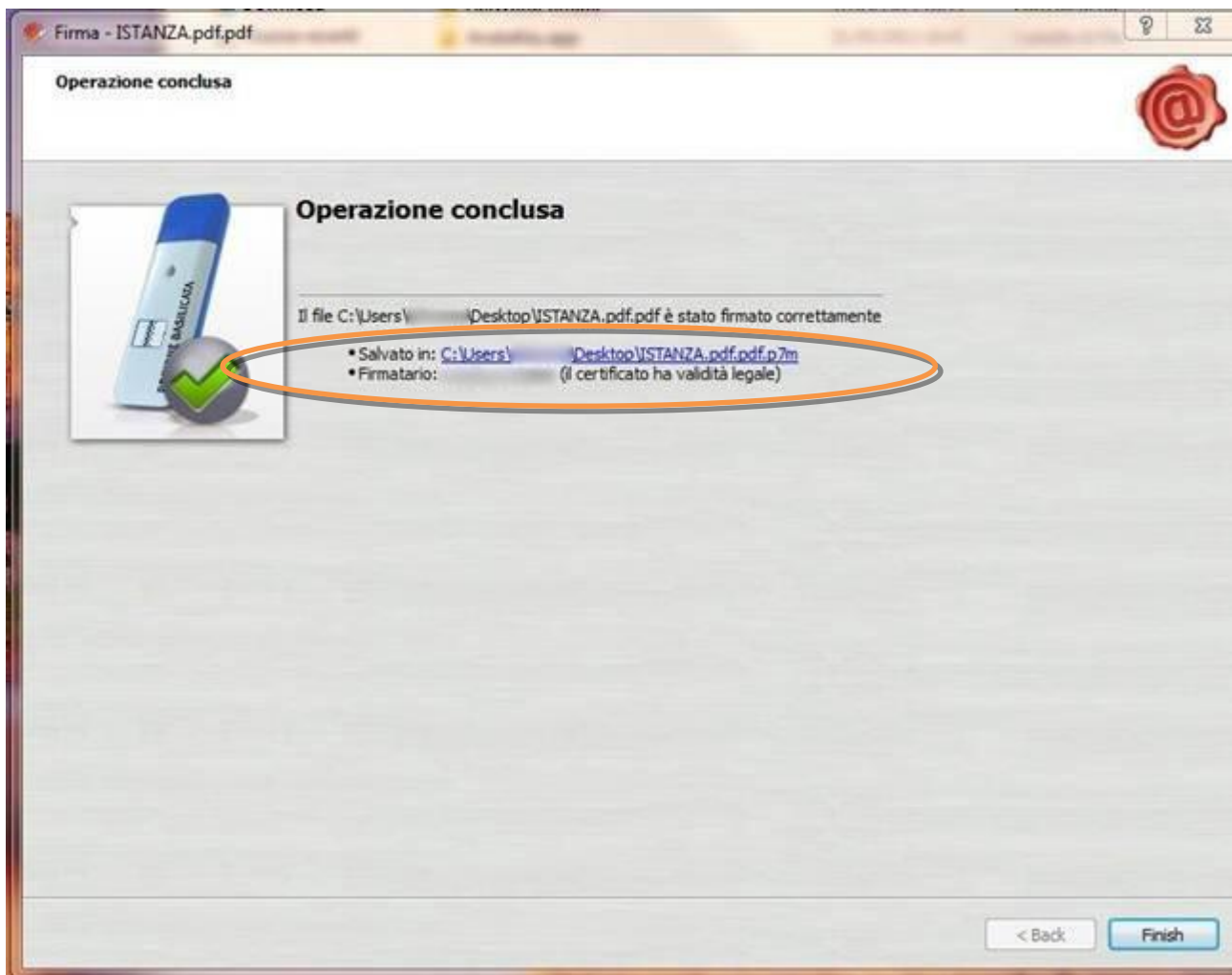
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



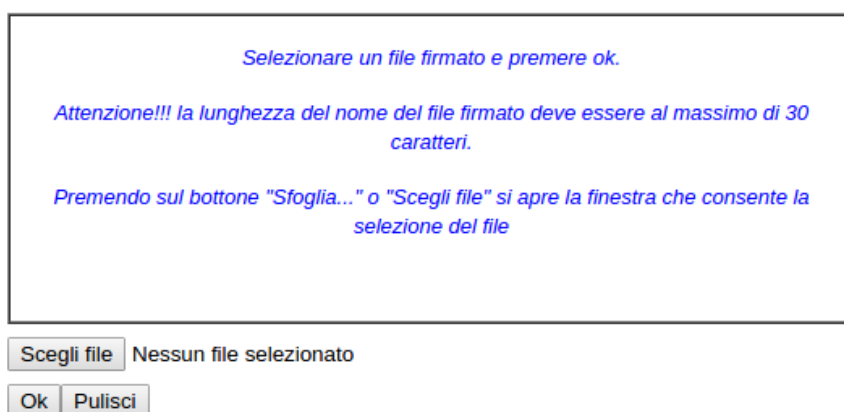
7. Cliccare su "Finish". Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce "Salvato in" sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

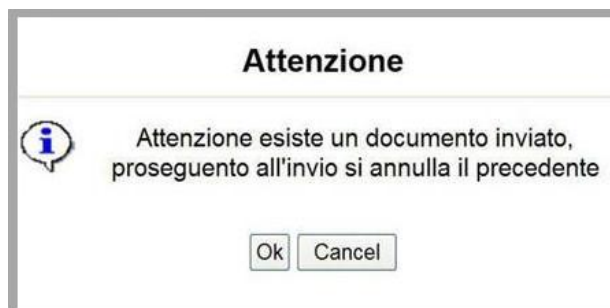


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

All'atto di tale azione, il sistema invierà all'utente una mail di notifica contenente l'istanza compilata e firmata digitalmente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
CON17000001	INDAGINE_MERCATO			Inviato
CON17000001	INDAGINE_MERCATO			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

Annulla Istanza

Chiudi