



COMUNE DI CARBONE

(Provincia di Potenza)

C.A.P. 85030

Tel. 0973/578023

Fax 0973/573907

E-mail: affarigenerali@comune.carbone.pz.it

Internet: www.comune.carbone.pz.it

PEC.: protocollo@pec.comune.carbone.pz.it

VIA VITT. VENETO 92/A

Cod.Fisc. 82000590768

Prot. n.3145

Carbone, 27/11/2017

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36,
COMMA 2 LETTERA a) DEL D.LGS 50/2016

INTERVENTO: "ARCHIVIO STORICO"

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER L'Attività di digitalizzazione, fotocoproduzione, acquisizione, riutilizzo del materiale custodito presso gli Archivi comunale e parrocchiale inerente la storia, i personaggi, i luoghi e le forme di esercizio della vita sociale, religiosa, culturale e politico-istituzionale della comunità di Carbone e giornata studio di promozione e valorizzazione della memoria storica e identitaria.
CIG: Z0220FB08B

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

PREMESSA

Il presente avviso è redatto secondo le disposizioni delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

L'acquisizione della manifestazioni di interesse ha il solo scopo di verificare la disponibilità di soggetti idonei allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi.

Il Comune di Carbone (PZ) intende espletare una manifestazione di interesse per la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, nuovo Codice degli Appalti, previa consultazione di operatori economici, per l'affidamento dell'incarico inerente l'intervento denominato "Archivio Storico", finanziato con DDR del 20/06/2017 n.11AC.2017/D.00569 della Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza, Ufficio Sistemi Culturali e Turistici, Cooperazione Internazionale, per la attività di digitalizzazione, fotocoproduzione, acquisizione, riutilizzo del materiale custodito presso gli archivi comunale e parrocchiale inerente la storia, i personaggi, i luoghi e le forme di esercizio della vita sociale, religiosa, culturale e politico-istituzionale della comunità di Carbone.

Il lavoro si propone come fine precipuo quello di digitalizzare (in maniera da conservare, valorizzare, rendere multimediali, accessibili e di pubblico utilizzo) le fonti ed i documenti d'archivio. Tali riproduzioni avranno una ricaduta ed un riscontro concreto ed effettivo in termini di

fruibilità e di divulgazione dei documenti, così da approfondire la conoscenza storica del territorio della valle del Serrapotamo e migliorare i servizi e le qualità dell'offerta del turismo culturale. I soggetti interessati all'affidamento, professionisti singoli o associati, impresa individuale o collettiva, sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura presentando apposita candidatura, con allegato curriculum professionale o aziendale, dal quale si evincono gli incarichi/requisiti specifici per lo svolgimento dell'incarico, e le unità che saranno impiegate con relativo curriculum vitae e studiorum, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 11/12/2017** mediante la consegna a mezzo PEC: protocollo@pec.comune.carbone.pz.it , al Servizio Socio-Culturale del Comune di Carbone, Via Vittorio Veneto 92A.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici; la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

1) OGGETTO DELL'APPALTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER L'ATTIVITÀ DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO STORICO, RECUPERO E DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE STORICA, REALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DIGITALE, FOTORIPRODUZIONE, ACQUISIZIONE, RIUTILIZZO DEL MATERIALE CUSTODITO PRESSO GLI ARCHIVI COMUNALE E PARROCCHIALE INERENTE LA STORIA, I PERSONAGGI, I LUOGHI E LE FORME DI ESERCIZIO DELLA VITA SOCIALE, RELIGIOSA, CULTURALE E POLITICO-ISTITUZIONALE DELLA COMUNITÀ DI CARBONE E GIORNATA STUDIO DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA MEMORIA STORICA E IDENTITARIA.

2) FASI E CRONOPROGRAMMA DEL CONTRATTO:

- Redazione progetto esecutivo con indicazione delle fasi da realizzare e relativo cronoprogramma: tempi di attuazione: 15 (quindici) giorni;
- Ricognizione del materiale archivistico presente nei vari locali comunali e parrocchiali e separazione dell'Archivio di deposito dall'Archivio storico - tempi di attuazione: 60 (sessanta) giorni;
- Schedatura attraverso l'inserimento in un database informatico di informazioni sulle unità archivistiche - tempi di attuazione: 60 (sessanta) giorni;
- Digitalizzazione, fotoriproduzione, acquisizione, riutilizzo del materiale, realizzazione dell'archivio storico digitale del Comune e della Parrocchia: 30 (trenta) giorni;
- Giornata studio di promozione e valorizzazione della memoria storica e identitaria- tempi di attuazione: 1 (uno) giorno;
- Messa in rete dei risultati ottenuti: 10 (dieci) giorni.

3) IMPORTO PRESUMIBILE DELLA PRESTAZIONE: € 20.022,53 IVA ed ogni onere incluso.

4) FORMA DEL CONTRATTO: Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

5) PROCEDURA: Dall'elenco dei partecipanti, il Responsabile del Procedimento individuerà il contraente per lo svolgimento del servizio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto degli ulteriori requisiti specifici nel settore di cui si tratta.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

7) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

- Possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Avvenuta realizzazione di almeno n. 3 (tre) progetti di riproduzione digitale e di descrizione e informatizzazione di patrimonio documentale storico;
- Utilizzo nelle fasi progettuali ed esecutive di personale specializzato in materia.

8) PERSONALE DA UTILIZZARE

Per le fasi di cui al precedente punto 2) potrà essere utilizzato esclusivamente personale specializzato in materia allegando alla manifestazione di interesse il relativo curriculum vitae e studiorum.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. si informa che le finalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato: - All'Albo Pretorio Online e sul sito internet del Comune di Tursi.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Continanza Vincenza, a cui potranno essere richiesti chiarimenti.
Dalla Sede Municipale,



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Vincenza CONTINANZA

Vincenza Continanza