

ASSE I – RICERCA, INNOVAZIONE E SVILUPPO TECNOLOGICO del PO FESR 2014-2020- Azione 1B.1.2.1



ALLEGATO 12- LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

AVVISO PUBBLICO

**Sostegno alla creazione e sviluppo dei cluster tecnologici della regione
Basilicata e alla realizzazione di progetti di ricerca e sviluppo**



LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE CON LA RENDICONTAZIONE DI OGNI SINGOLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PIANO DI ATTIVITA'/PROGETTO DI RICERCA

- relazioni sulle attività svolte dall'Impresa nell'ambito del progetto di Ricerca corredate da tutto ciò che si ritenga utile a dimostrare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi del progetto e lo stato di avanzamento dello stesso;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorietà relativa alla rendicontazione finanziaria trasmessa attestante l'importo della spesa realizzata espressa in euro ed in percentuale del progetto di ricerca approvato, nonché la conformità dei lavori eseguiti al programma medesimo;
- elenco cronologico delle fatture (titoli di spesa) rendicontate. I titoli di spesa devono essere riepilogati per capitolo di spesa e per ciascuno deve essere indicato il numero e la data, il fornitore, la descrizione del bene acquistato o realizzato ed il relativo importo al netto dell'IVA, **il codice cespite/matricola**. Gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento, devono essere disponibili durante la verifica di accertamento di spesa (*ove ricorre la fattispecie*).
- copia conforme all'originale dei contratti sottoscritti con i fornitori;
- copia conforme all'originale dei documenti di trasporto dei beni acquistati;
- copia autentica delle fatture dei costi sostenuti. Si potranno accettare tutte le fatture presentate e che riportano data antecedente alla domanda, in quanto si finanzia solo l'utilizzo e non l'acquisto del bene.
- lettere liberatorie in originale;
- copia conforme all'originale della documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti (copia estratti conti bancari/postali e/o lista movimenti bancari comprovante l'avvenuto pagamento delle spese sostenute);
- copia conforme all'originale, per estratto, del libro giornale nella parte in cui sono registrati i titoli di spesa oggetto di rendicontazione e i relativi pagamenti (*ove ricorre la fattispecie*);
- copia conforme all'originale, per estratto, del Registro IVA Acquisti nella parte in cui sono registrati i titoli di spesa oggetto di rendicontazione (*ove ricorre la fattispecie*).
- copia conforme all'originale, per estratto, del registro dei beni ammortizzabili nella parte in cui sono riportati i beni ammortizzabili oggetto di rendicontazione.
- documentazione fotografica relativa alle strumentazioni e delle attrezzature nuove di fabbrica necessarie allo svolgimento del progetto di ricerca;

- la dichiarazione in originale resa dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'importo delle opere realizzate, dei brevetti e dei macchinari, impianti e attrezzature acquistati o realizzati e presenti in azienda, espresso in euro ed in percentuale del programma di investimenti approvato, nonché la conformità dei lavori eseguiti al progetto di investimento produttivo ammesso ad agevolazione;
- dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestanti in particolare:
 - la conformità all'originale della documentazione prodotta in copia;
 - che i beni materiali relativi alle spese documentate sono stati acquistati "nuovi di fabbrica" ed installati nello stabilimento oggetto dell'intervento;
 - che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

Per la rendicontazione di spese di nuovo personale e/o di personale interno dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- contratto di lavoro CCNL relativamente alla presentazione della rendicontazione delle spese del personale impiegato nel piano di attività;
- prospetto riepilogativo dei costi del personale dipendente imputato al progetto; time sheet mensile, sottoscritto dal Titolare/Legale rappresentante e dal dipendente, riportante nome del dipendente, qualifica, dettaglio dell'attività svolta (con riferimento all'Obiettivo realizzativo) e relative ore lavorate;
- buste paga con firma di quietanza del dipendente su cui occorre apporre la dicitura "Spesa rendicontata sull'Avviso Pubblico *PO FESR Basilicata 2014-2020-Cluster tecnologici approvato con DGR----/-----*";
- copia dei bonifici bancari o delle altre modalità di pagamento comprovanti l'avvenuto pagamento delle Buste Paga;
- modello F24, attestante il pagamento delle ritenute fiscali, degli oneri sociali e dei contributi fiscali e assicurativi;
- dichiarazione attestante che gli oneri sociali, previdenziali e fiscali riferiti al personale rendicontato nel progetto e per tutto il periodo interessato, sono stati regolarmente pagati ai competenti Istituti.