

## LINEE GUIDA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE E RICHIESTA DI RIMBORSO A SALDO

Avviso Pubblico “Contributo alle famiglie lucane con minori in obbligo scolastico per l’acquisto di beni e dispositivi informatici - Misura straordinaria - Emergenza sanitaria Covid - 19”

PO FESR Basilicata 2014-2020 - Asse 8 "Potenziamento del sistema istruzione" – Azione 10.10.8.1

DGR n. 633/2020

### 1. **EROGAZIONE IN ANTICIPAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE (BONUS) NELLA MISURA DEL 50% DELL’IMPORTO SPETTANTE** *(Articolo 8 – Modalità di erogazione del contributo comma 2)*

Il richiedente dovrà presentare la richiesta di erogazione a titolo di anticipazione entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BUR n.14 del 19 febbraio 2021 ossia **entro l’8 marzo 2021**, compilando il format di cui all’Allegato 2 sezione 2A) al bando (scaricabile dalla sezione Avvisi e Bandi del sito della Regione Basilicata) e allegando allo stesso un preventivo intestato al richiedente (beneficiario del bonus), rilasciato da un rivenditore autorizzato, con l’indicazione dei beni e dispositivi informatici. Il preventivo deve prevedere che il prezzo indicato rimarrà invariato per almeno 2 mesi. Nel caso in cui il costo di acquisto dei beni e dispositivi informatici riportato nel preventivo risulti inferiore all’importo del bonus concedibile al richiedente, lo stesso provvede a chiedere l’anticipazione per il minor importo come risultante dal preventivo.

Entro 30 giorni dall’avvenuta ricezione del bonus, il richiedente provvede ad acquistare i beni/dispositivi e ad inviare alla Regione Basilicata i documenti probanti l’acquisto e la disponibilità degli stessi di cui al successivo punto 3, trasmettendo la richiesta di erogazione a saldo (fino alla concorrenza del 100%) compilando il format di cui all’Allegato 2 sezione 2B) al bando (scaricabile dalla sezione Avvisi e Bandi del sito della Regione Basilicata) entro 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BUR n.14 del 19 febbraio 2021 ossia **entro il 5 aprile 2021**.

Si precisa che in mancanza di tale ultimo adempimento il richiedente decade dal contributo e la Regione Basilicata procede alla revoca con obbligo di restituzione dell’importo ricevuto.

## 2. EROGAZIONE A SALDO NELLA MISURA DEL 100% DEL CONTRIBUTO SPETTANTE.

*(Articolo 8 – Modalità di erogazione del contributo comma 2)*

In tal caso il richiedente dovrà presentare la richiesta di erogazione entro 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BUR n.14 del 19 febbraio 2021 ossia **entro il 5 aprile 2021** previa esibizione dei documenti probanti l'acquisto, di cui al successivo punto 3, compilando il format di cui all'Allegato 2 sezione 2B) al bando (scaricabile dalla sezione Avvisi e Bandi del sito della Regione Basilicata).

Si precisa che in mancanza di tale adempimento il richiedente decade dal contributo.

## 3. DOCUMENTI PROBANTI L'ACQUISTO

*(Articolo 8 – Modalità di erogazione del contributo comma 3)*

I documenti probanti l'acquisto sono:

a) **la fattura intestata al richiedente comprovante l'acquisto dei beni e dispositivi informatici ammissibili a valere sull'Avviso.** Si tratta della fattura elettronica nel formato elettronico valido per legge (XML, PDF) o, in alternativa, di copia (stampa) della fattura elettronica o, in mancanza, della fattura di cortesia emessa dal fornitore (soggetto emittente). Nella fattura, o in altro documento rilasciato dal rivenditore al momento dell'acquisto, dovranno essere indicate le caratteristiche dei dispositivi informatici in linea con le specifiche tecniche minime riportate all'articolo 4 dell'Avviso e di seguito riportate.

*Articolo 4 – Caratteristiche tecniche dei dispositivi informatici e spese ammissibili*

*1. Il bonus è finalizzato a sostenere, nelle forme ed intensità definite all'art. 2, interventi destinati all'acquisto di computer portatili (notebook/laptop) con le seguenti caratteristiche tecniche minime:*

*o Dimensione Schermo / Display: tra un minimo di 13" ed un massimo 15.6";*

*o Memoria RAM: almeno 4 GB;*

*o Spazio di archiviazione disco (storage): almeno 64GB;*

*o Tecnologie wireless/Connettività: compatibilità con le reti Wi-Fi o LAN cablata;*

*o Porte e altri componenti: almeno una porta USB 2.0 o superiori, mouse touchpad o esterno;*

*o Layout della tastiera: tastiera formato QWERTY. Si tratta del formato maggiormente diffuso ed utilizzato in Italia; si invita a fare attenzione ai computer, soprattutto importati dall'estero, con tastiera in formati diversi (es. QWERTZ o AZERTY);*

*o Microfono, speaker e fotocamera (web-cam), integrati o off-board (cioè acquistati separatamente e con essi compatibili).*

*E' fatto obbligo che nei computer portatili siano installati:*

- un sistema operativo aggiornato e licenziato (salvo che non si tratti di un sistema operativo open source);
- programmi (suite) che includano almeno un programma di scrittura (per creare e modificare documenti), un programma per la creazione e gestione di fogli di calcolo, un programma per la creazione di presentazioni<sup>1</sup>;
- un antivirus aggiornato<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> L'obbligo si intende rispettato anche laddove siano installate sul dispositivo "suite" gratuite, quali quelle riservate agli studenti. Sono ritenuti validi i programmi c.d. open source per i quali non sussistono oneri al relativo utilizzo/installazione (nessun costo di licenza).

<sup>2</sup> Sono ritenuti validi anche gli antivirus gratuiti o c.d. open source per i quali non sussistono oneri al relativo utilizzo/installazione (nessun costo di licenza).

b) **nel caso di pagamento con modalità tracciabile** (bonifico, assegno, carta di credito, bancomat ecc.):

- ✓ copia del bonifico con riferimento alla fattura pagata nella causale, con l'estratto del conto corrente (elettronico o cartaceo) da cui si evince l'addebito, l'intestatario del conto, il numero identificativo dell'operazione (es. CRO), la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;
- ✓ copia dell'assegno non trasferibile intestato al fornitore con l'estratto del conto corrente (elettronico o cartaceo) da cui si evince l'addebito, l'intestatario del conto;
- ✓ nel caso di pagamento con carta di credito o bancomat: l'estratto conto della carta di credito o l'estratto conto bancario (elettronico o cartaceo).

c) **nel caso di pagamento in contanti:** liberatoria firmata dai fornitori/rivenditori.

#### 4. **COME TRASMETTERE LA DOMANDA DI ANTICIPAZIONE O LA DOMANDA DI RIMBORSO A SALDO**

(Articolo 8 – Modalità di erogazione del contributo comma 3 e Articolo 5, comma 2, dell'Avviso)

La richiesta di anticipazione (format di cui all'Allegato 2 sezione 2A) e/o la domanda di rimborso (format di cui all'Allegato 2 sezione 2B)) dovrà essere presentata nelle seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata al seguente indirizzo [avvisopc@cert.regione.basilicata.it](mailto:avvisopc@cert.regione.basilicata.it). In tal caso farà fede la data e l'ora di trasmissione;
- b) raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ufficio "Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata" Dipartimento Programmazione e Finanze Regione Basilicata Via Vincenzo Verrastro, 4 - IV Piano - 85100 Potenza In tal caso farà fede la data del timbro postale;

- c) consegnata a mano, presso il protocollo generale della Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza della Giunta in Via Verrastro, 4 – Potenza nei seguenti giorni: - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Si auspica che l'invio venga effettuato principalmente mediante la posta elettronica certificata.

La documentazione allegata ai format dovrà essere completa e leggibile in tutti i suoi contenuti.

5. **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AL BENEFICIARIO**  
(Articolo 8 – Modalità di erogazione del contributo comma 5)

La Regione Basilicata erogherà il beneficio con bonifico bancario sul conto corrente indicato nella richiesta di erogazione o, in assenza di conto corrente bancario/postale, a mezzo assegno circolare non trasferibile da ritirare nei modi che saranno indicati nella sezione “Avvisi e Bandi” del sito della Regione Basilicata (riportanti anche nel provvedimento di liquidazione del contributo).