

**MODULO RICHIESTA SOSTITUZIONE /AGGIUNTA RISORSA PROFESSIONALE  
(DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO ATTUATORE/ESECUTORE)**

Alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e i Servizi alla Comunità  
Ufficio Politiche del Lavoro e Politiche Giovanili  
PEC: [GOLFormazione@pec.regione.basilicata.it](mailto:GOLFormazione@pec.regione.basilicata.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

**OGGETTO: Avviso Pubblico GOL N. 1/2022 Percorso 2 Upskilling – Percorso 3 Reskilling - Richiesta autorizzazione avvio progetto iscritto nella Sezione speciale del CUR denominata “Programma GOL” CUP n. \_\_\_\_\_, percorso formativo n. \_\_\_\_\_<sup>2</sup> - Richiesta autorizzazione sostituzione /aggiunta risorsa/e professionale/i.**

**Tipo di finanziamento PNRR**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, nella  
sua qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore/esecutore denominato  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ CFP/IVA \_\_\_\_\_ tel. n.  
\_\_\_\_\_, e-mail ordinaria \_\_\_\_\_, PEC  
\_\_\_\_\_, indirizzo sito web \_\_\_\_\_, con  
riferimento percorso formativo n. \_\_\_\_\_, del progetto iscritto nella Sezione speciale del CUR  
denominata “Programma GOL” CUP n. \_\_\_\_\_,

**RICHIEDE<sup>3</sup>**

l'autorizzazione ad aggiungere la/le seguente/i risorsa/e professionale/i:

Prog.	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Nazionalità	Codice Fiscale	Riferimento progetto
-------	----------------	-----------------	------------------	-------------	----------------	----------------------

\* Riferimento Linee Guida GOL per l'attuazione dell'Avviso Pubblico “1/2022 (Percorso 2 Upskilling – Percorso 3 Reskilling)”;

<sup>1</sup> Indicare il numero di protocollo e la data in uscita assegnati dal soggetto attuatore/esecutore alla presente richiesta.

<sup>2</sup> Si intende la numerazione del percorso formativo nell'ambito del progetto iscritto a Catalogo. Anche le eventuali edizioni in contemporanea hanno una numerazione diversa. In ogni caso, si rimanda alla comunicazione, a mezzo PEC, di autorizzazione all'avvio/autoavvio in cui viene indicato il numero ufficiale.

<sup>3</sup> Selezionare l'opzione di interesse. Per compilare in automatico, cliccare all'interno della casella e, nella sezione “Valore predefinito”, su “Selezionato”.

		(gg/mm/aaaa)				CUR <sup>4</sup>
1						
2						

.....

l'autorizzazione a sostituire la/le seguente/i risorsa/e professionale/i, già comunicata/e in fase di avvio,

Prog.	Cognome e Nome	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Luogo di nascita	Nazionalità	Codice Fiscale	Riferimento progetto CUR <sup>6</sup>
1						
2						

.....

**rispettivamente**, con<sup>5</sup>

Prog.	Cognome e Nome	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Luogo di nascita	Nazionalità	Codice Fiscale	Riferimento progetto CUR <sup>6</sup>
1						
2						

.....

A tal fine, il/la sottoscritto/a, inoltre, ai sensi, dell'art.47, del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76<sup>6</sup>, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75<sup>7</sup> del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità,

<sup>4</sup> Riportare il "Numero d'ordine" della risorsa della sezione "Risorse professionali impegnate nella realizzazione dell'intervento", di cui al progetto iscritto nella Sezione speciale del CUR denominata "Programma GOL". Se per la stessa risorsa indicata nel Progetto sono impegnati più "docenti", per ciascuno va riportato lo stesso numero d'ordine.

<sup>5</sup> Al numero "Prog." della risorsa sostituita deve corrispondere, nella seconda tabella, il nominativo della risorsa che la va a sostituire.

<sup>6</sup> D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., art. 76 ("Norme penali"): *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (comma 1); L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso (comma 2).*

<sup>7</sup> D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., art. 75 ("Decadenza dai benefici"): *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

DICHIARA

che la/le nuova/e risorsa/e risulta/ano essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza conformi a quanto indicato nella sezione "Risorse professionali impegnate nella realizzazione dell'intervento" del progetto iscritto al CUR e che con ciascuna è stato formalizzato l'incarico a norma di legge.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, che, in caso di autorizzazione all'aggiunta / sostituzione, sarà sottoposta, alla/e risorsa/e professionale/i aggiunta/e / subentrata/e, l'Informativa di cui all'art. 13, del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che ha abrogato la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il/la sottoscritto/a, infine, allega alla presente:

Documento <sup>8</sup>	SI	N/A <sup>9</sup>
• Curriculum Vitae <sup>10</sup> della/e nuova/e risorsa/e;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• dichiarazione/i di rinuncia motivata da parte della/e risorsa/e sostituita/e o altra documentazione contenente idonea motivazione per la sostituzione <sup>11</sup> ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile del/della legale rappresentante e timbro del soggetto attuatore/esecutore)

<sup>8</sup> Per compilare in automatico le caselle di controllo (quadratini grigi), cliccare all'interno della casella e, nella sezione "Valore predefinito", su "Selezionato".

<sup>9</sup> Acronimo di "Non applicabile": da selezionare solo ove del caso (p. es. in caso di percorsi pluriennali per l'avvio degli anni successivi al primo, documentazione già inviata e non oggetto di modifiche).

<sup>10</sup> Dal CV si deve evincere chiaramente che la/le nuova/e risorsa/e risulti/ino essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza conformi a quanto indicato nella sezione "Risorse professionali impegnate nella realizzazione dell'intervento" del progetto iscritto al CUR. In caso contrario, non verrà autorizzata la sostituzione/l'aggiunta. Ogni CV deve essere aggiornato e redatto in formato europeo. Deve essere datato e firmato in originale (anche digitalmente) con acclusa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Deve, inoltre, contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che le informazioni ivi contenute corrispondono al vero; in ogni caso non è possibile modificare il/i segmento/i formativi associato/i alla nuova risorsa.

<sup>11</sup> Da allegare solo in caso di sostituzione. In caso di aggiunta, va selezionata la casella N/A.