

REGIONE BASILICATA- DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA

UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

18 GIU. 2015

Potenza,.....

Prot. N° 130075 / 1140

Spettabile Ditta:.....

Via.....

.....

OGGETTO: Lettera d'invito - Acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006, del servizio relativo alla riparazione e manutenzione della parti meccaniche ed elettriche degli automezzi di proprietà regionale dislocati nella sede degli uffici regionali di Matera e sedi decentrate nella medesima provincia.

C.I.G: Z7414F628F

1 - DEFINIZIONI

La presente lettera di invito costituisce anche disciplinare del servizio di che trattasi tra le parti contraenti che sono d'ora in poi denominate per brevità come segue:

REGIONE BASILICATA - REGIONE;

Affidatario del presente appalto - APPALTATORE;

2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura ha ad oggetto il servizio riparazione e manutenzione delle parti di meccaniche ed elettriche degli autoveicoli di proprietà regionale dislocati nella sede degli Uffici Regionali di Matera e nelle sedi decentrate.

I pezzi di ricambio devono essere nuovi ed originali della casa costruttrice.

N.B. Si porta a conoscenza che tutta la documentazione di gara è reperibile e scaricabile sul sito istituzionale della Regione Basilicata nella Sezione Bandi.

3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € 22.800,00 (Euro ventiduemilaottocento/00), oltre IVA.

4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO E TERMINE DI ESECUZIONE DELLE SINGOLE PRESTAZIONI.

L'affidamento ha la durata di **3 (tre)** anni a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio ovvero durata minore in conseguenza del raggiungimento dell'intero importo contrattuale.

5 – CRITERIO DELL’AFFIDAMENTO

La procedura è aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06, mediante offerta di un unico ribasso percentuale sia sul prezzo della mano d'opera che sul quello dei pezzi di ricambio.

6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione elencate **all'art. 38 del D.lgs 163/2006**.

Oltre alla dichiarazione di cui sopra gli operatori economici devono dichiarare quanto segue:

- **La sede dell'Ufficio dell' Agenzia dell'Entrate presso cui la Ditta/Società è iscritta;**
- **Che la Ditta/ società è in regola con gli adempimenti di cui alla Legge n. 68/ 1999 o che non è soggetta agli obblighi della medesima legge.**
- L'indirizzo dell'Officina, ubicata nel territorio della città di Matera, presso la quale saranno effettuate le riparazioni dei veicoli regionali;
- **l'iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore oggetto della presente procedura;**
- Che l'officina è dotata di strumenti di autodiagnosi per la riparazione delle auto;
- di avere in disponibilità locali idonei per il ricovero dei veicoli regionali da mantenere e che tali locali abbiano i certificati di agibilità e di prevenzione incendi rilasciati dalle competenti autorità.

7 -REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla gara, è richiesta **l'iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore oggetto della presente procedura .**

8 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Le offerte devono pervenire **esclusivamente** alla Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via Verrastro n. 4 – 3° PIANO - 85100 Potenza, entro le ore **12,00** del giorno 02/07/2015, in plico chiuso e sigillato recante la seguente dicitura:
“ CONTIENE OFFERTA per l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006, del servizio di riparazione e manutenzione della parti meccaniche ed elettriche degli automezzi di proprietà regionale - NON APRIRE”.

Il predetto termine di ricezione è **perentorio**, per cui non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, pervengano in ritardo.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso viene rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio entro il suddetto termine.

Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'indirizzo sopra citato apposte dal personale dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

Il plico deve essere chiuso e sigillato nonché contrassegnato sui lembi in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura e la segretezza dell'offerta. Il plico deve altresì recare l'indirizzo del concorrente completo di numero di telefono, fax e indirizzo e-mail.

All'interno del plico devono essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA.

9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della BUSTA "A" il concorrente deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** secondo il Modello di domanda di partecipazione (fornito dalla Stazione Appaltante) sottoscritto dal rappresentante legale del concorrente, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dalla presente lettera d'invito per la partecipazione alla presente procedura corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione CCIAA.**, resa ai sensi del **D.P.R. 445/2000**;
- **Modello per la richiesta del DURC**, debitamente compilato;
- **Modello** per la comunicazione della tracciabilità dei flussi finanziari.
- **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara o ridotta del 50% in caso di possesso della certificazione di qualità come previsto dall'art. 75 comma 7. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve essere segnalato in sede di offerta e deve essere allegata alla cauzione provvisoria.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, devono contenere le clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75, **a pena di esclusione**. La suddetta polizza deve essere intestata a:

REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza della Giunta - Ufficio Provveditorato e Patrimonio - Via V. Verrastro, 4 - 85100 POTENZA - codice fiscale 80002950766.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.Lgs.163/2006.

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata - Potenza - Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento: Cauzione provvisoria "**Gara per il servizio di riparazione e manutenzione della parti meccaniche ed elettriche degli automezzi di proprietà regionale**" -

L'offerta in tal caso deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario come previsto dal comma 8 del precitato art. 75 del D.Lgs 163/2006.

In caso di R.T.I., ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006, la cauzione provvisoria deve essere presentata ai sensi dell'art. 128 del D.P.R. 207/2010.

La Regione Basilicata provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA".

La busta "B" dovrà contenere la scheda dell'offerta economica compilata, preferibilmente, secondo l'allegato modello.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006, mediante offerta di un unico ribasso percentuale.

La percentuale di ribasso deve essere espressa in cifre e in lettere.

La percentuale di ribasso può contenere massimo due cifre decimali. Le cifre decimali successive alla seconda non saranno considerate.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere prevarrà quella più conveniente per la Regione.

Non sono ammesse le offerte in aumento.

La percentuale di un unico ribasso sarà applicata:

- a) **al prezzo a base di gara per la manodopera pari a 30,00 €/ora (trenta euro/ora), IVA esclusa**. Tale prezzo è determinato dalla tariffa oraria di riferimento della Confartigianato di Potenza, comunicata a quest'Ufficio per le vie brevi in data 08/04/2015, ed è comprensivo dei 25 €/ora spettanti agli autoriparatori, maggiorato forfettariamente di ulteriori € 5,00/ora per l'utilizzo di attrezzature specifiche quali: diagnosi ricerca guasti su tutti i sistemi elettronici, controllo gas di scarico, freni, sospensioni, impianti ecc.;
- b) **ai prezzi unitari IVA esclusa, desunti dai listini ufficiali delle case costruttrici relativi ai pezzi di ricambio in vigore al momento dei singoli ordinativi.**

Nel caso di offerte uguali si procederà secondo quanto stabilito dall'art. 77 del R.D. 827/24. In particolare, si procederà nella medesima seduta pubblica ad una licitazione fra i soli concorrenti che hanno presentato le offerte uguali, in busta chiusa. Il concorrente che avrà formulato la migliore offerta è dichiarato aggiudicatario provvisorio. Ove nessuno di coloro che abbiano formulato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio pubblico.

La valutazione complessiva dell'offerta è demandata al Responsabile del Procedimento.

11- APERTURA PLICHI

Il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi il giorno 06/07/2015, alle ore **9,30** presso la sede dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio della Regione Basilicata sita in Potenza, Viale Vincenzo Verrastro n. 4, terzo piano.

In tale seduta viene verificata la completezza della documentazione prodotta.

In tale fase si verifica la presenza, la completezza e la regolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs 163/2006. La mancanza, l' incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** dei predetti elementi o dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria nei termini e con le modalità previste dall'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs 163/2006. In tal caso comunque la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine predetto il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

L'importo della eventuale sanzione pecuniaria è fissato in € 100,00 da versare sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata - Potenza - Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento: "pagamento sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis D.Lgs. N. 163/2006".

Qualora il concorrente non opti per il pagamento diretto, la S.A. procederà all'escussione della cauzione provvisoria che, in tal caso dovrà essere reintegrata dal concorrente. **La mancata reintegrazione della cauzione provvisoria costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.**

Nei casi invece di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.**

Successivamente, in seduta privata, il Responsabile del Procedimento procede alla valutazione di merito della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti.

Alla conclusione delle predette fasi di valutazione della documentazione amministrativa, si procede all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta economica.

12 -VERIFICA DELLA SOGLIA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al termine della seduta pubblica dedicata all'apertura delle offerte economiche, il Responsabile del Procedimento, in seduta riservata, provvederà a verificare la presenza di offerte anormalmente basse.

Ove l'offerta risulti anomala, il Responsabile del Procedimento, se del caso coadiuvato da funzionari della S.A., procede all'apertura del subprocedimento di verifica ai sensi degli artt. 88 e ss. del D.Lgs. 163/06, riservandosi la facoltà, ai sensi dell'art. 88 comma 7, di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le offerte anomale per le quali non verranno forniti i necessari chiarimenti entro il termine assegnato, ovvero le offerte per le quali i chiarimenti forniti dal concorrente in forma scritta ed in contraddittorio risultassero non esaustivi, verranno dichiarate non ammissibili ed il concorrente sarà escluso dalla gara.

13 –VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della seduta pubblica di apertura della busta "B" contenente l'offerta economica, il Responsabile del Procedimento redige apposito verbale di aggiudicazione provvisoria da sottoporre all'approvazione dell'ufficio competente.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione e dell'esistenza nell'officina delle attrezzature e delle certificazioni dichiarate dal concorrente.

14. MODALITA' DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio di riparazione degli automezzi regionali avverrà previa commessa scritta del Responsabile dell'Autoparco Regionale e/o da Funzionario in servizio presso l'Autoparco medesimo e i veicoli riparati dovranno essere consegnati entro i termini stabiliti nel foglio di commessa.

Qualora nel corso degli interventi si rendesse necessario eseguire lavori non richiesti nella commessa iniziale, la Ditta è tenuta ad acquisire la ulteriore preventiva autorizzazione.

La Ditta è responsabile verso l'Ente per eventuali danneggiamenti, furti o incendi delle autovetture regionali depositate, per la riparazione, presso i locali della medesima.

I materiali di risulta delle lavorazioni ancora utilizzabili restano di proprietà dell'Ente e, dopo verifica del personale incaricato dell'autoparco regionale, le parti scartate non più utilizzabili dovranno essere smaltite a cura e spese della ditta appaltatrice.

L'Appaltatore garantisce contestualmente al momento della riconsegna degli autoveicoli una garanzia di sei mesi sulla manodopera per i lavori effettuati, mentre sui pezzi di ricambio sostituiti dovranno essere assicurate le condizioni di garanzia della Casa costruttrice.

Se dopo la manutenzione e/o riparazione dell'autoveicolo si dovessero riscontrare delle anomalie, o l'automezzo presentasse gli stessi problemi manifestati prima dell'intervento eseguito dall'Appaltatore, lo stesso dovrà provvedere alle riparazioni necessarie entro e non oltre le 24 ore dalla segnalazione via fax, fatta dal personale incaricato dell'autoparco regionale.

Nel caso in cui il termine previsto per la consegna del veicolo riparato non venisse rispettato, senza giustificata motivazione, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo della fattura per ogni giorno di ritardo per un massimo di 5 gg. Superato tale termine, fatta salva la penale da applicare, l'Ente Regionale ritirerà il veicolo ed affiderà il lavoro ad altra Ditta addebitando i maggiori oneri all'Appaltatore. La reiterata inadempienza costituisce motivo di risoluzione del contratto con effetti giuridici ed economici a carico della Ditta Appaltatrice.

In caso di interventi di particolare complessità o per i quali necessiti l'utilizzo di particolari attrezzature, la Regione si riserva la facoltà di ricorrere ad altra officina scelta a propria discrezione, senza che l'Appaltatore possa eccepire obiezioni in merito.

Restano esclusi dal contratto gli interventi nei casi di forza maggiore e necessità ed urgenza (giorni di chiusura dell'officina, guasti improvvisi fuori del territorio regionale).

15- LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Gli interventi manutentivi effettuati nel corso della durata dell'appalto disposti dall'Ente , saranno liquidati entro 30 gg. dalla presentazione delle fatture che devono essere inviate in formato elettronico ,secondo la normativa vigente (una per ogni singolo automezzo) e, comunque, dopo la verifica della regolarità del DURC e a seguito del visto di regolarità e corretta esecuzione degli interventi apposto dall'Autoparco regionale.

Il codice identificativo sull' IPA dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio è il seguente: 9K1MP1.

Le fatture, alle quali dovrà essere allegato buono d'ordine, dovranno contenere :

- gli estremi della commessa scritta dell'autoparco regionale (numero e data);
- marca, tipo e targa dell'autoveicolo;
- la tariffa oraria al netto del ribasso e le ore lavorative occorse, riferite al tempario-orario dell'ANIA ovvero, se non contemplate nei tempari, le ore lavorative concordate con il funzionario responsabile dell'autoparco regionale;
- il numero di codice identificativo dei ricambi e il prezzo unitario degli stessi, desunto dai listini ufficiali delle case produttrici in vigore al momento dei singoli ordinativi e lo sconto praticato.

Il ribasso percentuale €/ora sulla manodopera, si ribadisce, sarà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto;

Il ribasso percentuale sui prezzi dei ricambi sostituiti, si ribadisce, sarà fisso ed invariabile ed è calcolato sui singoli prezzi unitari desunti dal listino ufficiale delle Case madri in vigore.

16- DIVIETO DI CESSIONE- RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

All'Appaltatore è fatto divieto di cedere il servizio di che trattasi a terzi.

L'Appaltatore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati , eventualmente, alle persone o alle cose , tanto all'Ente Regionale che a terzi, in dipendenza delle manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione dei lavori oggetto del presente disciplinare.

L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali, sicurezza, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è tenuto sin dall'affidamento del servizio ad indicare un proprio referente per i rapporti con la Regione.

17- ULTERIORI INFORMAZIONI

La Regione si riserva il diritto:

- *di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;*
- *di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006;*
- *di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.*

18- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La conferma dell'aggiudicazione del servizio all'Appaltatore è disposta con lettera inviata dopo l'approvazione degli atti di gara mediante Determinazione Dirigenziale.

La predetta lettera, sottoscritta per accettazione dall'Appaltatore, e ritrasmessa alla Regione da luogo al contratto in conformità a quanto stabilito nel presente disciplinare.

19-ONERI FISCALI E SPESE

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri fiscali e spese che derivino dall'esecuzione del presente disciplinare.

20. CODICE CIG e TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il codice identificativo gare (CIG) rilasciato dall'ANAC è il seguente : **Z7414F628F**;

E' fatto obbligo all'appaltatore, ai subappaltatori e subcontraenti di rispettare le norme sulla tracciabilità degli appalti ex art. 3, commi 1 e 8 della Legge 136/2010.

Al fine di cui sopra l'appaltatore, a seguito della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, deve dichiarare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva al presente appalto (o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni), nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sul suddetto conto.

Il mancato utilizzo delle modalità di pagamento di cui sopra costituisce causa di risoluzione del contratto.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Michele Rolli, responsabile P.O. "Gare e Contratti" dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio del Dipartimento " Presidenza Giunta", Via Vincenzo Verrastro n° 4- 85100 POTENZA, tel. 0971668261, fax: 0971668277;

22. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

IL Direttore dell'Esecuzione del servizio di che trattasi è il Responsabile della P.O. " Gestione Autoparco Regionale", via Vincenzo Verrastro n° 4- 85100-POTENZA, tel: 0971666118;

23.FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti è competente il foro di Potenza.

24- CAUZIONE DEFINITIVA

Il concorrente aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

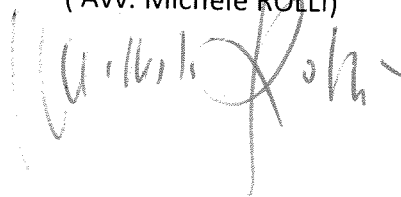
Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Legislazione applicabile

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., dal Codice civile e dalla legislazione speciale in materia.

26. DISPOSIZIONI FINALI

I rapporti tra la Regione e l'Appaltatore sono disciplinati, per quanto non espressamente disposto nel presente disciplinare, dalle norme del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm. e ii. e da quelle del codice Civile in quanto compatibili.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Michele ROLLI)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Rolli', is written over the typed name 'Avv. Michele ROLLI'.