



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.


Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti del presente Avviso Pubblico potrà essere rivolta alla Dott.ssa DI LORENZO CAROLINA al recapito telefonico 0971 668864

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)


Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e Bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu.

REGIONE	NEWS	ARCHIVIO
Presidenza della Giunta	26.05.2016 > 19:20 [AGR] IL 1° GIUGNO INAUGURAZIONE DEL PARCO “GREENLAB” DI TOLVE	
Agricoltura e Sviluppo Rurale	26.05.2016 > 19:08 [AGR] PREMIO “DALLA VIA DEL GRANO ALLE VIE DEL MONDO” A SINDACO MATERA	
Ambiente e Territorio	26.05.2016 > 18:59 [AGR] COMUNE MATERA:NUOVO INCONTRO OFFICINE PER LO SVILUPPO LOCALE	
Attività Produttive	26.05.2016 > 18:48 [AGR] METALMECCANICI, UGL: IN BASILICATA SCIOPERO PER RINNOVO CONTRATTO	
Formazione, Cultura e Sport	26.05.2016 > 18:35 [AGR] UILM: PRONTI A SCENDERE IN PIAZZA PER RINNOVO CONTRATTO	
Infrastrutture e Opere Pubbliche	26.05.2016 > 18:17 [AGR] VIABILITÀ SECONDARIA BASSO LAGONEGRESE, ALTERNATIVA A NUOVA A3	
Salute e Sicurezza	26.05.2016 > 17:40 [AGR] MACCHIA (FIRST CISL) SU DATI OSSIF AUMENTO RAPINE BANCHE LUCANE	
Stazione Unica Appaltante	26.05.2016 > 17:19 [AGR] LEGAMBIENTE POLICORO: INIZIATIVE PER LA SPIAGGIA PULITA	

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

The screenshot shows the CeBas website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portale Istituzionale', 'Bandi Regione Basilicata', 'Bandi Altri Enti', and 'Istanze on-line'. Below this is a search bar with 'Ricerca rapida' and buttons for 'Cerca' and 'Ricerca Avanzata'. A sidebar on the left contains links for 'Accedi alle tue istanze', 'Profilo Committente', 'Centro di Competenza Regionale', and 'Informazioni', along with statistics for online notices and users. The main content area displays 'Trovati 28 risultati' with filters for 'IN', 'SCADUTI', 'ALTRI', and 'TUTTI'. A table lists search results with columns for 'Tipo Bando' and 'Titolo'. A red arrow points to a specific notice titled 'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento...'. Below the table, there are buttons for 'IN DETTAGLIO', 'LINEE INTERVENTO', and 'QUESITI'. Another red arrow points to a green 'Partecipa' button.

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

This screenshot shows the detailed view of a public notice. At the top, there are buttons for 'IN DETTAGLIO', 'LINEE INTERVENTO', and 'QUESITI'. Below these are icons for 'stampa' and a green 'Partecipa' button with a red arrow pointing to it. The main title of the notice is 'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI INNOVATIVE FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO A PERSONE IN PARTICOLARI CONDIZIONI DI VULNERABILITA' E FRAGILITA' SOCIALE (PRIMA VALUTAZIONE)'. Below the title, there is a table of key information:

Inizio presentazione istanze: 01/02/2018 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 01/03/2018 23:59:59
Destinatari: CITTADINO	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: POLITICHE DELLA PERSONA	Importo totale €: 1.500.000
Ufficio: UFFICIO TERZO SETTORE	Atto: D.G.R. 29 del: 22 gennaio 2018
	BUR: 6 del 1 febbraio 2018

Below the table, there is a 'Note:' section.

AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale):** utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - **Regione Basilicata:**
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates the authentication process. At the top, a blue banner displays the logo of the Regione Basilicata and the text "Regione Basilicata". Below this, two main options are presented. On the left, a circular logo for "spid Sistema Pubblico di Identità Digitale" is shown. A red arrow points from this logo to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains: "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale." On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown. Below it, text explains: "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

The screenshot shows the "CENTRALE BANDI" interface for the "REGIONE BASILICATA". The main heading is "ANAGRAFICA UTENTE". Below the heading, a message states: "Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti." The form contains several input fields: "Cognome:", "Nome:", "Codice fiscale:", "Data di nascita: [gg/mm/aaaa]", "Indirizzo:", "Comune:", "Telefono:", "Cellulare:", and "Email:". At the bottom of the form, there is a button labeled "Conferma anagrafica", which is highlighted with a red arrow.

Selezionare il profilo "Cittadino"

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 



Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”

**Regione Basilicata**











Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).

**Regione Basilicata**


La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Hai smarrito le tue credenziali?

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)




Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Cittadino”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino
- Impresa
- Dipendente Regionale
- Ente

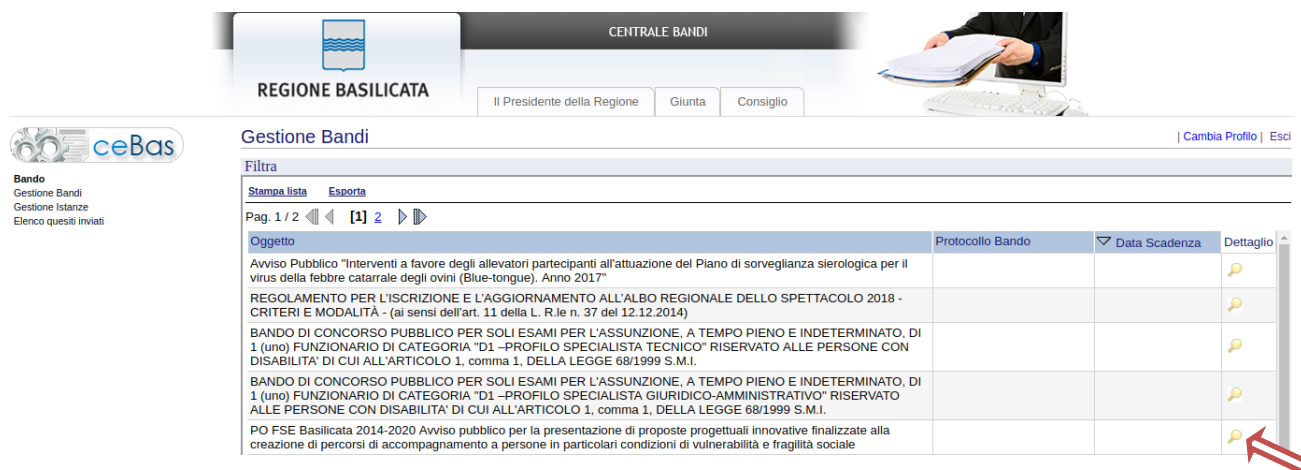
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	Multiproblematici		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea di intervento relativa ai Comuni, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione Istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza** .



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

Pratica N.
data

A Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 9
85100 POTENZA

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Regione Basilicata 2014-2020 Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali innovative
e alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e
sociale –

DGR. N. - del

Il/la sottoscritto/a

nato/a a ()

il residente in ()

indirizzo n.

Codice
Fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'ente:

Denominazione e ragione sociale:

Codice Fiscale P. IVA

Sede legale : Comune Prov. , CAP

Indirizzo n.

Telefono E-mail

Casella di posta elettronica certificata (PEC)

Campi da
inserire
manualmente

e in qualità di soggetto capofila del Partenariato composto dai seguenti soggetti:

1.
2.
3.
4.
5.

CHIEDE

per la realizzazione dell'operazione

con costo totale previsto pari a €

venga ammesso a beneficiare del contributo pubblico di €

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu [Invio istanza > Genera Istanza](#)



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Pratica N. data	<input type="text"/> <input type="text"/>	A Regione Basilicata Via Vincenzo Verrastro, 9 85100 POTENZA
--------------------	--	---

Oggetto: PO FSE Basilicata 2014-2020 Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale –

DGR. N - del

Il/la sottoscritto/a
nato/a a ()
il residente in ()
indirizzo n.
Codice Fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'ente:

Denominazione e ragione sociale:
Codice Fiscale P. IVA
Sede legale : Comune Prov. , CAP
Indirizzo n.
Telefono E-mail
Casella di posta elettronica certificata (PEC)

e in qualità di soggetto capofila del Partenariato composto dai seguenti soggetti:

-
-
-
-
-

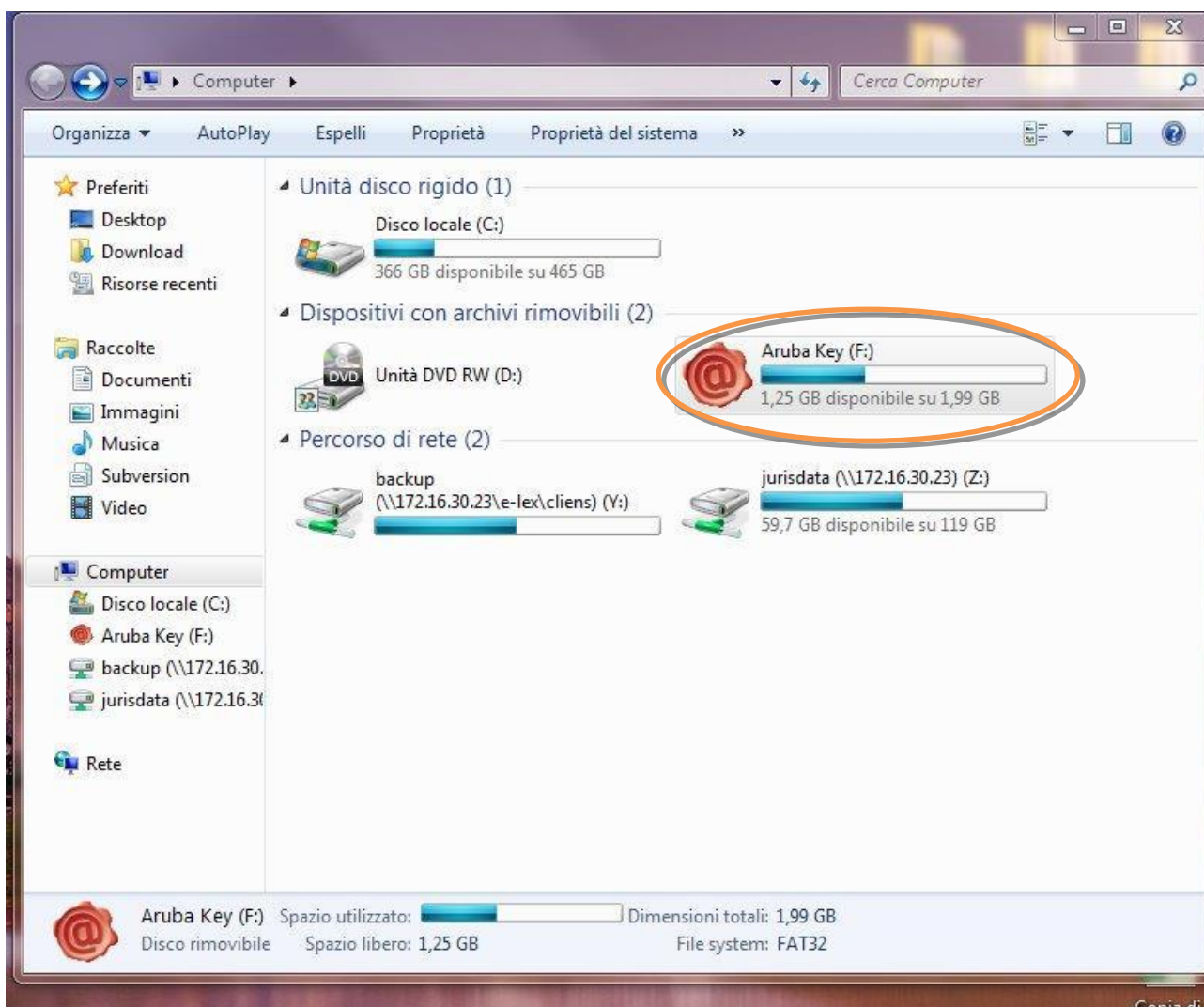
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



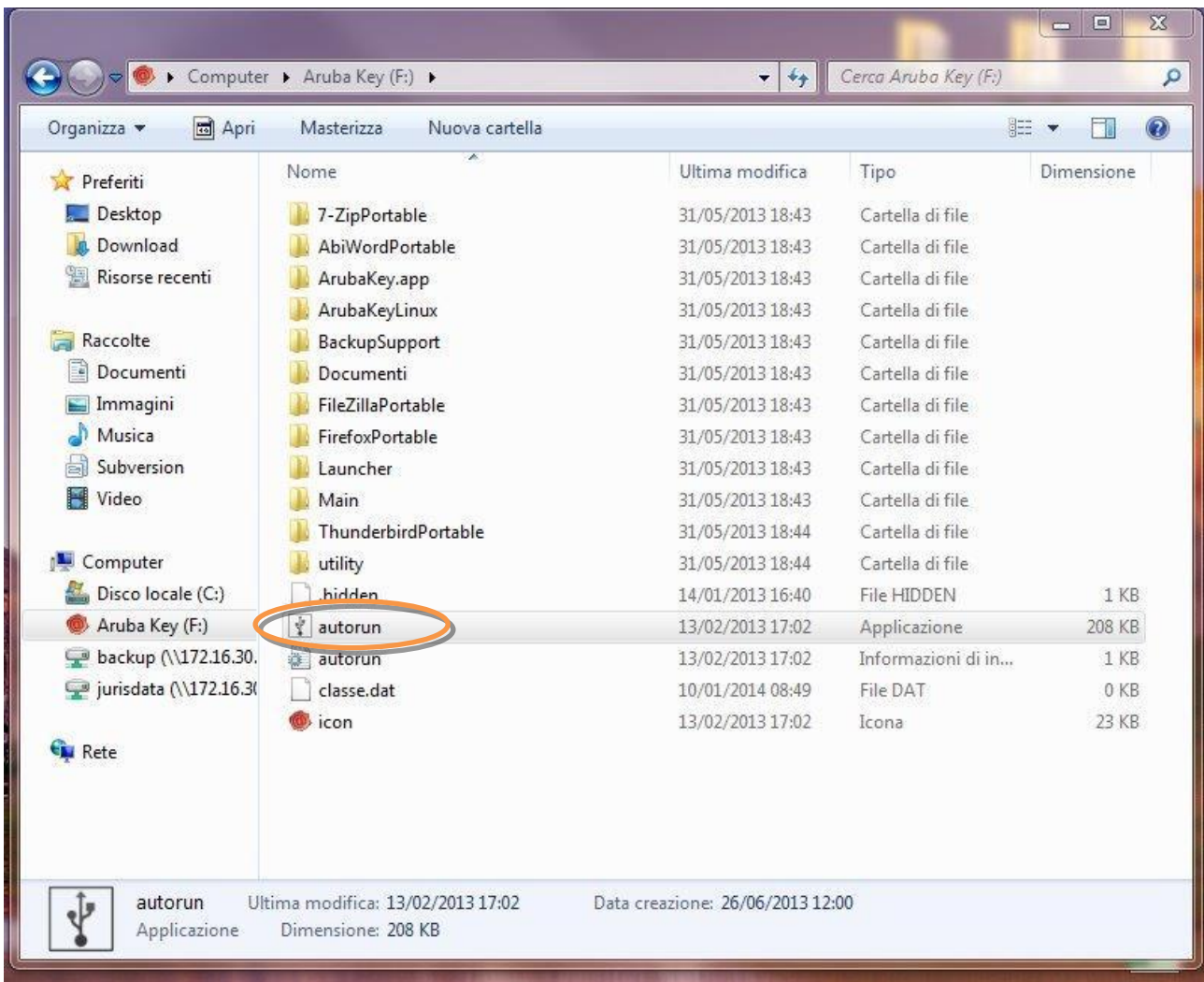
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

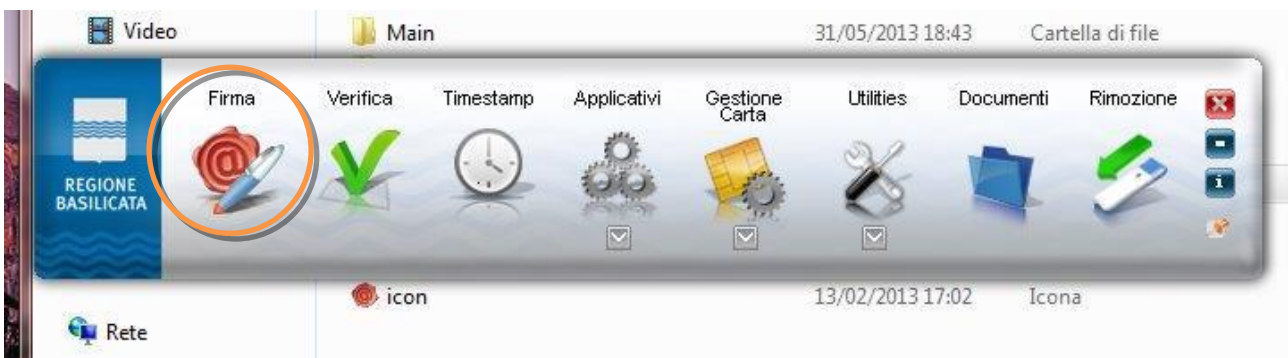
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



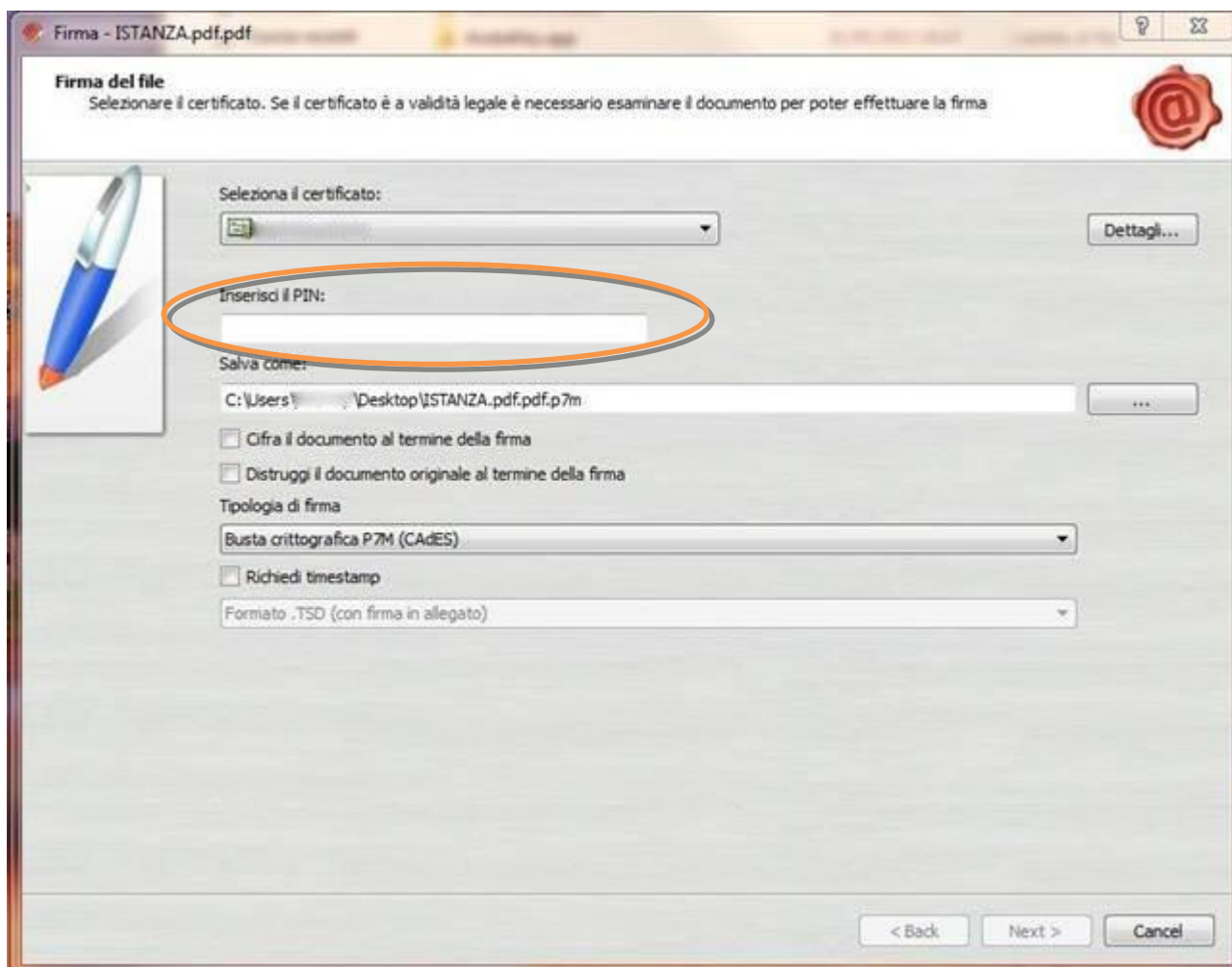
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



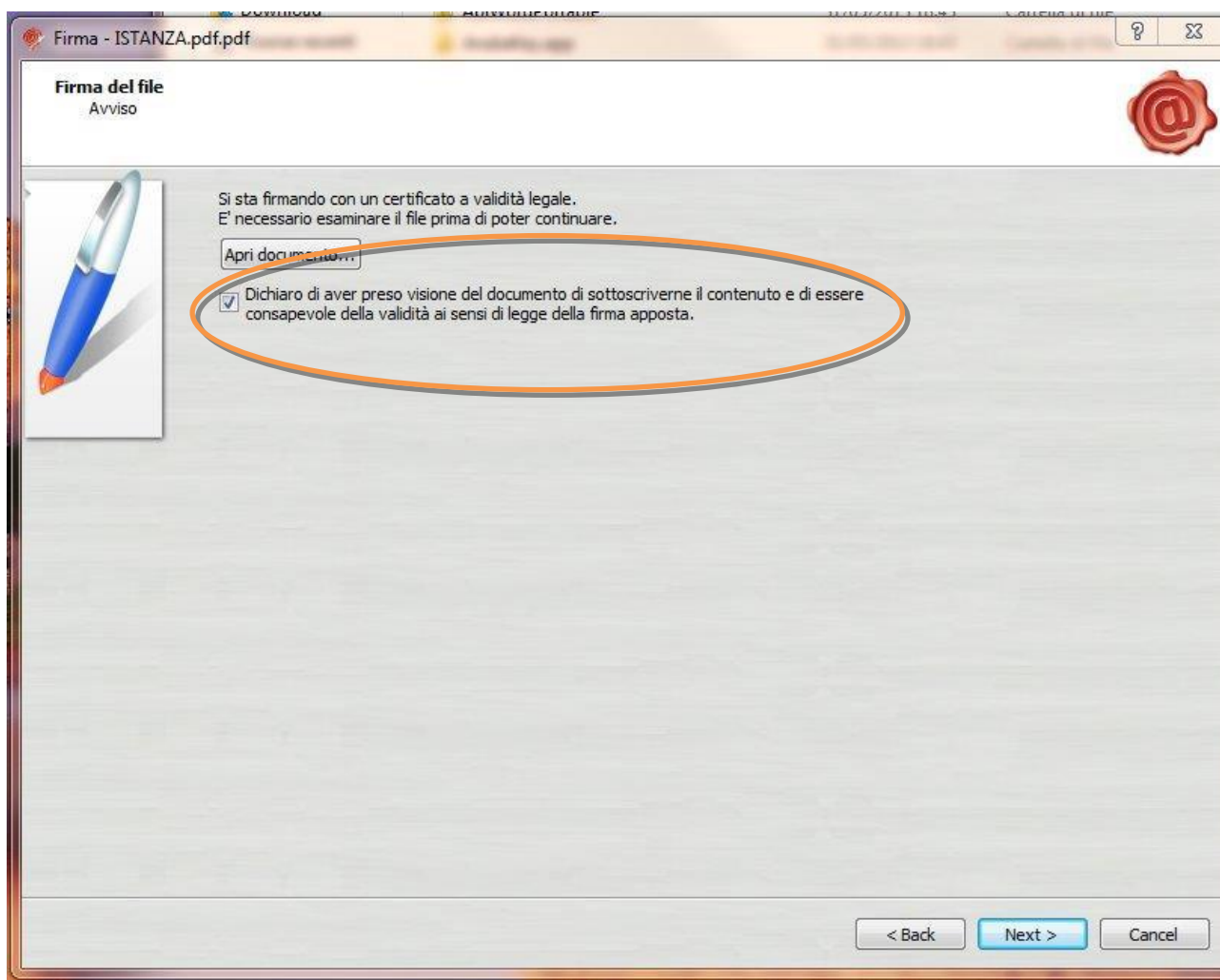
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



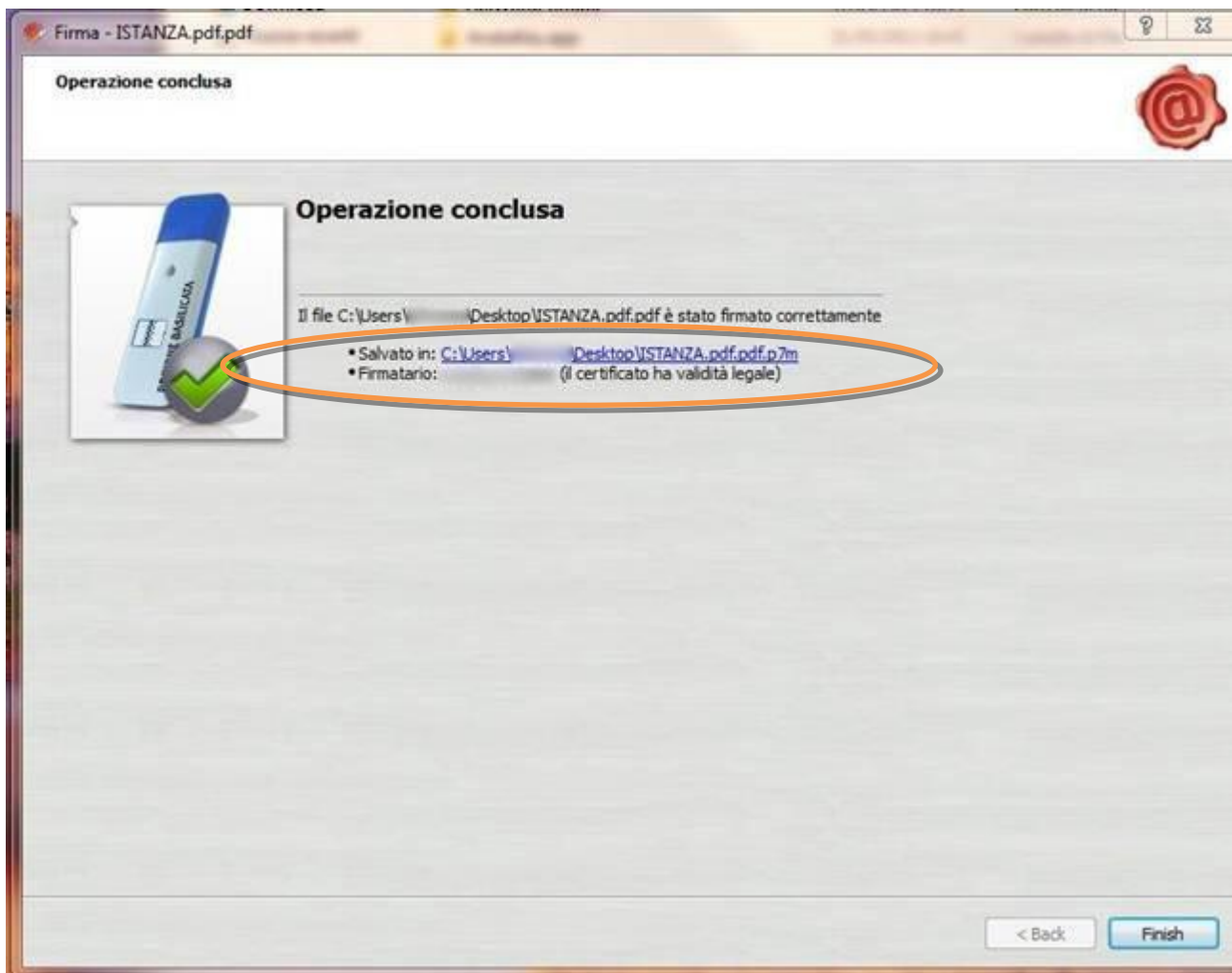
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su “Next”.



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



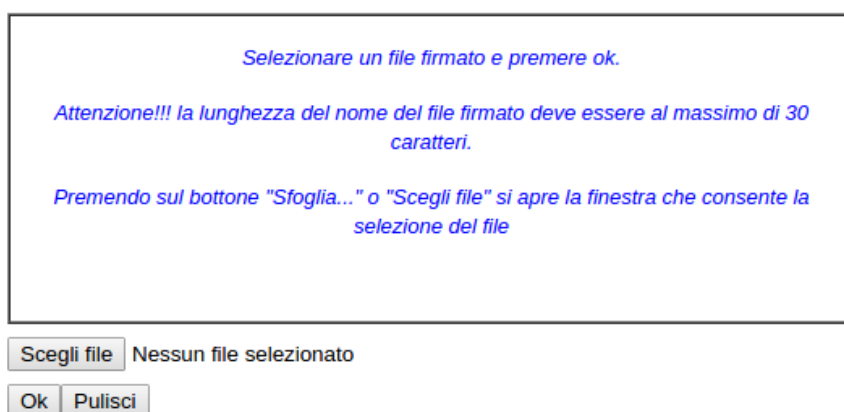
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.



Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
Multiproblematici	IST16000073	20/01/2023	Inviato
Multiproblematici	IST16000073	20/01/2023	Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"