



REGIONE BASILICATA
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro,
Formazione e Ricerca

AVVISO PUBBLICO

*Contributi per gare disciplinari realizzate dagli Istituti Scolastici
statali della Basilicata -anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018*

ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante – relativamente al periodo 2014-2020 – “disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio”, ed in particolare:
 - l’allegato I relativo al Quadro strategico Comune 2014-2020 che contempla, tra l’altro, al paragrafo 5.3, La Promozione della parità tra uomini e donne e non discriminazione;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione, del 25 febbraio 2014 , recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione, del 7 marzo 2014 , che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- il Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 per il sostegno del FSE nell’ambito dell’Asse Prioritario 3 –approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2014) 9882 del 17 dicembre 2014;
- la D.G.R. n. 71 del 20 gennaio 2015 con la quale si prende atto della summenzionata Decisione della Commissione Europea n. C (2014) 9882 del 17 dicembre 2014 e si trasmette la deliberazione medesima al Consiglio Regionale, ai sensi della L.R. 31/2009, art. 7 c. 6;
- la D.G.R. n. 621 del 14 maggio 2015 con la quale è stata approvata l’ identità visiva della programmazione comunitaria 2014-2020 e i relativi marchi declinati per ciascun fondo europeo e per le azioni di comunicazione integrata relativa alla programmazione unitaria;
- la D.G.R. n. 1427 del 10 novembre 2015 con la quale è stata approvata la “Strategia di comunicazione del POR FSE 2014 /2020” e la successiva D.G.R. n. 803 del 12 luglio 2016 con la quale sono state approvate le modifiche alla suddetta Strategia di Comunicazione;
- la D.G.R. n. 323 del 29 marzo 2016 con la quale è stato approvato il Documento di attuazione del PO FSE Basilicata 2014-2020 (DAP) e la successiva D.G.R. n. 514 del 17 maggio 2016 di modifica;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 1132 del 03 settembre 2015 “Preso d’atto dei criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal PO F.S.E. 2014-2020” e successiva modifica n.680 del 22 giugno 2016;

- la documentazione relativa al Sistema di Gestione e Controllo adottata per il PO FSE Basilicata 2007-2013, attualmente vigente anche per il PO FSE 2014-2020;
- D.G.R. n. 981 del 5 luglio 2011, e le successive modifiche e integrazioni, con la quale la Giunta regionale ha approvato:
- il documento recante “Descrizione del sistema di gestione e controllo” predisposto dall’Autorità di Gestione del P.O. FSE Basilicata 2007-2013 e relativi allegati;
- il documento recante “Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione”, predisposto dall’Autorità di Gestione del P.O. FSE Basilicata 2007-2013 nel quale sono descritti i compiti e le procedure dell’AdG per la corretta attivazione del PO FSE Basilicata 2007/2013 e nel rispetto delle disposizioni dei Regolamenti CE n° 1083/2006 e n° 1828/2006;
- D.G.R. n.263 del 1° marzo 2011 di presa d’atto del Vademecum per l’ammissibilità della spesa FSE 2007-2013;
- D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 che definisce le norme sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per la fase di programmazione 2007-2013;
- la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009 in materia di ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);

Art. 2 Finalità dell’Avviso Pubblico

La Regione Basilicata intende sostenere le istituzioni scolastiche statali di primo e secondo grado della Basilicata nella realizzazione di concorsi in discipline proprie dei rispettivi indirizzi di studio, per la promozione del merito tra gli studenti.

Sono candidabili i progetti programmati ed avviati anche prima della data di pubblicazione del presente avviso pubblico, riconducibili all’ a.s. 2016 - 2017 e pertanto relativi al periodo 01.09.2016 - 31.08.2017, **purché le gare non siano state svolte alla data di presentazione dell’istanza**, nonché progetti da realizzare nell’ a.s. 2017-2018.

Il bando punta a sostenere progettualità attivate dagli istituti scolastici che consentano:

- di elevare le competenze degli allievi nelle discipline d’indirizzo;
- di incoraggiare il confronto con le migliori esperienze nazionali ed europee rispetto alle attività e finalità di progetto;
- di favorire il riconoscimento del merito scolastico;

- di interagire con programmi, strutture, organizzazioni che rappresentano l'eccellenza di settore in ambito nazionale ed internazionale.

I progetti devono coinvolgere il maggior numero di allievi degli istituti interessati al fine di favorire comportamenti di natura emulativa, che mirano all'innalzamento generale delle competenze acquisite.

Art. 3 Beneficiari

L'avviso pubblico prevede l'erogazione di contributi nella modalità a sportello per progetti presentati da istituti statali di scuola secondaria di primo e secondo grado con sede legale in Basilicata, per la realizzazione di concorsi in discipline proprie dei rispettivi indirizzi di studio, per la promozione del merito tra gli studenti.

Ciascuna istituzione scolastica potrà presentare una sola candidatura per ciascun anno scolastico indicato nel presente avviso, potendo candidare altresì lo stesso progetto presentato per l'a.s. 2016-2017, anche per l'anno scolastico successivo.

E' previsto un contributo onnicomprensivo max di € 25.000,00 per ciascun progetto candidato.

Art. 4 - Requisiti dei progetti

Tutti i progetti devono:

- a) essere presentati da un Istituto Scolastico statale di scuola secondaria di primo e secondo grado avente sede legale in Basilicata;
- b) essere relativi ad attività sviluppate nel periodo 01.09.2016 - 31.08.2017 (a.s. 2016/2017), **purché le gare non siano state svolte alla data di presentazione dell'istanza** e/o da attivare nell'a.s. 2017-2018;
- c) prevedere il coinvolgimento di studenti e docenti appartenenti agli istituti scolastici proponenti;
- d) prevedere la produzione di documentazione relativa alle attività svolte;
- e) prevedere modalità di monitoraggio e valutazione finale del percorso;
- f) prevedere il rilascio di crediti formativi per gli studenti del triennio di scuola secondaria di secondo grado.

Art. 5 - Risorse finanziarie

Gli interventi di cui al presente Avviso sono finanziati per **€ 600.000,00 con** risorse a valere sul PO FSE 2014-2020 della Regione Basilicata, obiettivo specifico 10.2.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Le istanze per accedere ai contributi di cui al presente avviso devono essere presentate esclusivamente compilando il formulario di domanda informatico (Modulo A) disponibile sul portale istituzionale della Regione Basilicata www.regione.basilicata.it, sez. Consultazione- Avvisi e Bandi.

La procedura di presentazione delle domande prevede le seguenti fasi:

Accedere dal Portale istituzionale della Regione Basilicata (www.regione.basilicata.it) alla sezione Avvisi e Bandi, attraverso:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>

- Regione Basilicata:

Registrarsi ai servizi della Regione Basilicata (<http://servizi.basilicatanet.it/servizi/index.jsp>)

1) Accedere mediante Carta Nazionale dei Servizi

2) Accedere utilizzando Nome utente password e PIN

- compilazione del "formulario di domanda telematica" seguendo le indicazioni contenute nella procedura guidata;
- Cliccare su : "Inoltro Candidatura"

Alle domande che risulteranno candidabili sulla base dei dati dichiarati, sarà assegnato automaticamente un numero identificativo.

Il candidato deve, inoltre, unire alla domanda ed esclusivamente in modalità telematica, pena l'esclusione:

- a. l'elaborato progettuale comprensivo di scheda finanziaria analitica come da Modulo B allegato e di tutti i documenti ritenuti necessari ai fini della valutazione;
- b. eventuali attestazioni che denotano la particolare valenza del progetto

In seguito alla presentazione della domanda, l'Ufficio preposto effettua una valutazione sull'ammissibilità della stessa ed entro 40 giorni procede all'invio del provvedimento di accoglimento o respingimento motivato della richiesta di contributo.

In caso di approvazione e finanziabilità della domanda di contributo, l'Istituzione Scolastica sottoscrive un apposito modulo dichiarativo predisposto dalla Regione Basilicata nel quale s'impegna a rispettare specifici obblighi necessari per la liquidazione del contributo, subordinato in ogni caso all'effettiva attivazione delle attività di progetto.

Lo sportello per la presentazione delle domanda di candidatura sarà attivo dalle ore 10:00 del giorno 24 marzo 2017 e sino alle ore 12:00 del 24 marzo 2018, salvo esaurimento delle risorse disponibili.

Ciascuna Istituzione scolastica può presentare una sola domanda di candidatura per ciascun anno scolastico considerato dal presente avviso, per un totale complessivo massimo di 2 progetti.

Costituiscono causa di esclusione, oltre a quanto previsto sopra:

- a. Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;

Art. 7 – Misura e modalità di erogazione del contributo

1. Il contributo è concesso alle istituzioni scolastiche, a copertura dell'intera spesa ammissibile, per un ammontare non superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila /00). Il contributo regionale sarà corrisposto nella misura ritenuta ammissibile in seguito alla valutazione; nel caso in cui a seguito della conclusione della fase di rendicontazione emergessero delle spese inferiori a quelle previste, il soggetto beneficiario dovrà restituire la somma eccedente il valore del finanziamento entro e non oltre 30 giorni dall'approvazione del rendiconto da parte del competente ufficio regionale.
2. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a coprire l'intera spesa ammissibile, il contributo può essere concesso per un importo inferiore, a condizione che il beneficiario assicuri un ulteriore cofinanziamento a copertura dell'intera spesa ammissibile. In assenza di tale ulteriore cofinanziamento o nel caso in cui esso non sia sufficiente, il beneficiario può rideterminare tale spesa purché la rideterminazione non ne comporti una riduzione superiore al 30%.
3. A norma delle previsioni regolamentari di cui all'art. 14.4 del Reg. UE 1304/2013, per le sovvenzioni per le quali il sostegno pubblico non supera i 50 000 EURO, è obbligatorio il ricorso ad una delle semplificazioni dei costi previste dalla normativa comunitaria di riferimento. Nello specifico si ritiene di dover ricorrere alla

procedura di cui all'Art. 14.2 del succitato regolamento: un tasso forfettario sino al 40 % delle spese dirette di personale ammissibili può essere utilizzato al fine di coprire i restanti costi ammissibili di un'operazione.

4. Il contributo è erogato attraverso un'anticipazione nella misura del 90% del totale ammissibile in seguito alla sottoscrizione del modulo dichiarativo previsto dalla Regione Basilicata per l'accettazione dello stesso ed il saldo nella misura del 10% in seguito alla presentazione del rendiconto di progetto.
5. Il soggetto proponente il progetto potrà modificare e rimodulare le attività previste in sede di candidatura direttamente con l'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario nel caso dovessero sorgere problematiche nell'attuazione degli interventi. In ogni caso la rimodulazione dovrà tenere conto della valutazione effettuata dall'ufficio competente rispetto alla qualità della proposta e pertanto eventuali modifiche, sostituzioni, variazioni ed integrazioni dovranno essere tali da non alterare il punteggio complessivo conseguito dal proponente in sede di valutazione.
6. Ogni modifica deve essere preventivamente autorizzata dall' Ufficio Sistema Scolastico e Universitario.

Art. 8 – Criteri di selezione dei progetti

I progetti presentati correttamente nel termine previsto dall'Avviso Pubblico e che ricevono un codice identificativo dell'istanza al momento della trasmissione telematica, vengono valutati da una specifica commissione di valutazione interna all'Ufficio Sistema Scolastico ed Universitario della Regione Basilicata, secondo i seguenti criteri :

CRITERI	Punteggio
1. Completezza del progetto ed inerenza rispetto alle finalità dell'A.P.	Fino a 10
2. Concretezza della proposta progettuale con riferimento alle attività previste e in coerenza con gli indirizzi di studio propri dell'istituzione scolastica proponente	Fino a 10
3. Grado d'innovazione rispetto alle attività didattiche e in relazione all'impatto nel contesto territoriale	Fino a 5
4. Qualità dei soggetti coinvolti dall'istituto nel progetto	Fino a 8

5. Carattere nazionale-internazionale del progetto	Fino a 5
6. Coerenza del piano finanziario con le attività di progetto	Fino a 7
Totale	45

Le domande verranno esaminate in ordine cronologico di arrivo; risulteranno ammissibili i progetti che avranno conseguito una valutazione non inferiore a 25 punti.

Le domande ammissibili saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 9 - Attivazione dei progetti

Completata la valutazione del progetto e verificata l'ammissibilità dello stesso in ragione delle risorse disponibili, l'ufficio trasmette il provvedimento di ammissione al finanziamento all'istituto proponente entro 40 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Gli interessati, per accettare il finanziamento richiesto ed ottenere la liquidazione del contributo, devono trasmettere in modalità telematica la modulistica predisposta dall'ufficio, contenente:

- Cronoprogramma delle attività;
- Dichiarazione d'inizio delle attività;
- Indicazione di eventuali modifiche o rimodulazioni di progetto;

1. A conclusione delle attività il proponente deve comunicare

- Il completamento delle attività,
- gli esiti delle attività di monitoraggio secondo le indicazioni fornite nella domanda di candidatura;

La comunicazione deve essere trasmessa telematicamente entro 10 giorni dalla conclusione dell'ultima attività progettuale prevista dal cronoprogramma.

Art. 10 - Spese ammissibili

Nella predisposizione dell'istanza di candidatura i proponenti devono procedere alla compilazione del format secondo il modello indicando le voci di spesa in dettaglio, secondo la classificazione sotto indicata.

Semplificazione art.14, c.2 Reg 1304/2013		
MACROVOCE	Voci di spesa	MAX %
COSTI PERSONALE DEL	A. Spese di coordinamento e direzione del progetto	10% di D = € 1.785,71
	B. Personale interno	
	C. Personale esterno comprensivo di Spese vitto e alloggio	
SUBTOTALE - D	D= A+B+C	€ 17.857,14
ALTRI COSTI	Spese per utilizzo attrezzature e strumenti; pubblicizzazione dell'evento; acquisti di qualsiasi origine e natura connessi all'operazione; indennità/ premi per gli allievi.	
SUBTOTALE - E	E= 40% D	€ 7.142,86
TOTALE COMPLESSIVO F	F= D+E	€ 25.000,00

Nell'istanza di candidatura i proponenti devono indicare nel modulo B il numero e la qualifica del personale interno coinvolto e quantificarne l'attività nell'ambito del progetto sia in termini di ore di impiego che di relativo costo. Allo stesso modo occorrerà procedere per gli esperti esterni, individuati con opportuna procedura di evidenza pubblica, al fine della realizzazione delle attività.

Successivamente all'approvazione del progetto ed all'ammissione al finanziamento dello stesso, i proponenti potranno effettuare delle variazioni solo in seguito a specifica autorizzazione dell'Ufficio regionale competente, previa motivata richiesta.

Per il calcolo del costo orario del personale (interno ed esterno) ammissibile all'operazione si rinvia alla normativa vigente relativa al Fondo Sociale Europeo e al PO FSE 2014-2020 Basilicata.

Le spese di progetto non ammissibili non saranno considerate utili ai fini della determinazione del budget di progetto.

Le spese di progetto non conformi alla normativa comunitaria di riferimento e/o rendicontate in modalità difformi dalla regolamentazione predetta non saranno considerate utilmente ai fini dell'erogazione del contributo.

Art. 11 – Termini e modalità di rendicontazione

1. Le spese per i costi di personale devono essere rendicontate a costi reali; le spese relative alla sezione E "Altri costi" sono determinate nella misura fissa del 40% delle spese di personale riconosciute ammissibili a seguito della rendicontazione e non richiedono giustificazione.
2. Le spese di progetto non conformi alla normativa comunitaria di riferimento e/o rendicontate in modalità difformi dalla regolamentazione predetta non saranno considerate utilmente ai fini dell'erogazione del contributo.
3. La rendicontazione dovrà essere effettuata unicamente sul sistema SIRFO, con le modalità ivi previste e **senza ulteriore presentazione di documentazione cartacea.**
4. La procedura SIRFO 2014, relativa alle operazioni di rendicontazione deve concludersi entro 60 giorni dalla comunicazione di chiusura delle attività. Unitamente al rendiconto il beneficiario deve trasmettere la relazione finale sugli esiti dell'attività di progetto.
5. La mancata chiusura delle operazioni previste entro il termine fissato comporta la revoca del contributo stesso, salvo specifica deroga autorizzata dalla Regione Basilicata.
6. La documentazione giustificativa e probatoria dei costi sostenuti, deve essere tenuta agli atti dalle singole scuole in quanto l'Amministrazione regionale può richiederne la presentazione in sede di controllo e verifiche.
7. Il proponente deve altresì custodire e rendere disponibile tutta la documentazione attestante l'eventuale apporto svolto dai partner pubblici e privati coinvolti nell'attività progettuale.

Art. 12 - Decadenza dai benefici

1. La Regione pronuncia la decadenza dai benefici per uno o più dei seguenti motivi:
 - a) accertata non veridicità di quanto dichiarato dal beneficiario nella domanda di candidatura e nella documentazione relativa alla realizzazione del progetto;
 - b) produzione di documenti falsi o uso di documenti falsi;
 - c) violazione degli obblighi in capo al beneficiario di cui all'art.13 del presente avviso;
 - d) accertata copertura dei medesimi costi rendicontati a valere sul presente avviso con altri contributi pubblici.
2. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la decadenza del beneficio con revoca del provvedimento di concessione del beneficio e conseguente recupero delle eventuali somme percepite e pagamento degli interessi legali dal momento dell'erogazione delle somme medesime fino al giorno della restituzione.

Gli uffici regionali, in presenza di dichiarazioni non veritiere, hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Autorità Giudiziaria i casi di irregolarità rilevata.

Art. 13 – Obblighi del beneficiario

Gli obblighi del beneficiario sono i seguenti:

- realizzare il progetto finanziato, utilizzando i destinatari selezionati, secondo i tempi, le fasi, le modalità ed i contenuti come descritto, assicurando l'attuazione dello sviluppo del percorso progettuale assentito ed il conseguimento degli obiettivi prefissati;
- osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni emanate dal Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca;
- inviare ogni comunicazione relativa al progetto approvato con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it;

- **riportare nell'oggetto di ogni comunicazione pec inviata all'ufficio la denominazione dell'istituzione scolastica;**
- rispettare i tempi di realizzazione delle attività progettuali;
- assicurare la conformità dello sviluppo delle attività al progetto approvato;
- predisporre il regolamento organizzativo e didattico delle attività;
- comunicare la conclusione delle attività del progetto entro e non oltre 10 giorni dalla stessa;
- chiudere le operazioni sul SIRFO 2014 relative alla rendicontazione finale entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività;
- mantenere presso la sede operativa i registri contabili. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi operative in copia conforme all'originale;
- adottare un sistema contabile distinto, ovvero una adeguata codificazione contabile al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex-post;
- esibire, **su richiesta dell'amministrazione**, la documentazione in originale;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche con la presenza del personale interessato;
- agevolare l'effettuazione dei controlli nel corso delle visite ispettive;
- fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Regione entro i termini fissati;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni e dei tempi per il ripristino delle eventuali condizioni di regolarità;
- garantire adeguata pubblicità ed informazione per l'accesso alle opportunità formative del progetto;
- assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nelle attività di selezione dei partecipanti;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie,
- rispettare la normativa in materia fiscale e in materia di sicurezza;
- rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- assicurare i destinatari contro gli infortuni sul lavoro, INAIL, nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 14 - Indicazione degli uffici di riferimento da contattare e responsabile del procedimento amministrativo

L'unità organizzativa responsabile del procedimento amministrativo è rappresentata dall'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della Regione Basilicata nella persona del suo dirigente pro tempore.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e all'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della Regione Basilicata, avvalendosi dei seguenti recapiti telefonici e telematici:

U.R.P. - tel. (0971) 6668040 – 666123 - 666116 * email: urpformazione@regione.basilicata.it

Ufficio Sistema Scolastico e Universitario – tel. (0971) 668047 - 668059 ;

Indirizzo di Posta Certificata: ufficio.sistema.scolastico@cert.regionebasilicata.it

Art. 15 - Adempimenti relativi alla Comunicazione, informazione e pubblicità

I beneficiari, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 (cioè gli organismi pubblici o privati responsabili dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni e, nel quadro dei regimi di aiuti di Stato, quali definiti al punto 13 del medesimo articolo, l'organismo che riceve l'aiuto), sono informati del cofinanziamento del FSE nell'ambito del PO FSE Basilicata 2014-2020 e che l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione della loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303 del 20/12/2013. (rif. Punto 3.2.1 allegato XII Reg. UE n. 1303/2013).

I beneficiari sono tenuti ad informare i destinatari delle operazioni del cofinanziamento del FSE nell'ambito del PO FSE Basilicata 2014-2020.

I beneficiari, come individuati al punto precedente, devono esporre, in un luogo facilmente visibile al pubblico come l'area di ingresso di un edificio, un poster (in formato minimo A3) con le informazioni sul progetto che indichi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea. Tale poster dovrà contenere oltre all'emblema dell'UE, al riferimento all'Unione Europea ed al Fondo Sociale Europeo, i loghi della Repubblica Italiana, della

Regione Basilicata e del PO FSE Basilicata 2014-2020 secondo le indicazioni riportate nella DGR n. 621 del 14-5-2015 e nei Reg. 1303/2013 e 821/2014. (rif. Punto 2.2. comma 2. lett. b) all. XII Reg. UE n. 1303/2013 – Art. 4 Reg. UE n. 821 del 28/7/2014 – DGR n. 621 del 14.5.2015).

Sui documenti prodotti per la gestione e rendicontazione del contributo dovranno essere riportati l’emblema dell’Unione europea, il riferimento all’Unione Europea ed al Fondo Sociale Europeo, i loghi della Repubblica Italiana, della Regione Basilicata e del PO FSE Basilicata 2014-2020, secondo le indicazioni di cui al punto precedente. Gli atti ed i regolamenti citati sono disponibili sul sito www.europa.basilicata.it/fse alla sezione Comunicazione.”

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti interessati al procedimento amministrativo che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione è finalizzato all'espletamento delle attività relative al presente avviso pubblico e degli adempimenti imposti alla Regione in applicazione delle norme statali e comunitarie. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente avviso pubblico. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimo.

Art. 17 Accesso ai documenti amministrativi

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei modi e nelle forme consentiti dalla legge presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca Via Vincenzo Verrastro, 8 - 85100 – Potenza.



Art. 18 Allegati e Pubblicità

Del presente avviso pubblico sono parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

- Domanda di candidatura telematica (Modulo A);
- Scheda finanziaria analitica (Modulo B);

MODULO "A"

DOMANDA DI CANDIDATURA TELEMATICA

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro
Formazione e Ricerca
Ufficio Sistema Scolastico e Universitario

Il sottoscritto....., nato a _____

Il _____, CF _____

Dirigente dell'Istituzione Scolastica

.....

Indirizzo sede principale

Tel.

Fax.

E.mail

PEC

Referente Progetto:

Chiede di partecipare all'AVVISO PUBBLICO

*Contributi per gare disciplinari realizzati dagli Istituti Scolastici
statali della Basilicata -anni scolastici 2016/2017-2017/2018*

Titolo del progetto: _____

Dichiara

- Che l'Istituto _____ non ricade nelle condizioni di inammissibilità indicate nel bando;
- Che tutte le indicazioni e le informazioni rese nella domanda di candidatura corrispondono al vero;
- Che ha preso visione di tutte le previsioni e gli obblighi dell'Avviso Pubblico e che s'impegna a rispettare tutte le condizioni di ammissibilità delle spese previste;
- **Che per le attività del progetto presentato non ha ricevuto altri finanziamenti pubblici;**

Descrizione e finalità del progetto:

Obiettivi del progetto:

--	--	--	--	--

Composizione e descrizione dell'eventuale partenariato di progetto:

Personale docente coinvolto nell'attuazione*	N° su complessivi
Alunni coinvolti	N° su complessivi
Classi coinvolte	N° su complessivi
Risorse professionali esterne	N° e descrizione (tipologia)
Stima eventuali altri soggetti/destinatari coinvolti	N° Descrizione della modalità di coinvolgimento

PREVENTIVO SPESE PROGETTO

CATEGORIE DI SPESE DETTAGLIATE	n. ore di attività	Costo orario (per personale interno ed esterno)	Totale complessivo 2 EURO
a. Spese di coordinamento e direzione del progetto			Max 10% (costi di personale)
➤			
➤			
➤			
b. Spese personale interno per la realizzazione del progetto (oltre l'orario di servizio)			
➤			
➤			
➤			
c. Spese personale esterno comprensivo di vitto e alloggio			
➤			
➤			
➤			
D = A+B+C			Max € 17.857,14
➤			
➤			
➤			
E. Altri costi di progetto E= 40% di D			Max € 7.142,86
➤			
➤			
TOTALE			Max 25.000,00



Descrivere la Manifestazione finale/divulgazione del progetto:

Data _____

Firma _____

REGIONE BASILICATA
**Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro,
Formazione e Ricerca**

MODULO B
AVVISO PUBBLICO

*Contributi per gare disciplinari realizzate dagli Istituti Scolastici
statali della Basilicata -anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018*

MODULO B

MACROVOCE	VOCI DI SPESA	DESCRIZIONE	IMPORTO
COSTI PERSONALE DEL	A. Spese di coordinamento e direzione del progetto	DS x h x parametro orario	€
		DSGA x h x parametro orario	€
		Altro x h x parametro	€
	B. Personale interno	Docente/i x h x parametro	€
		Tutor x h x parametro	€
		Assistente di laboratorio x h x parametro	€
		Altro x h x parametro	€
	C. Personale esterno comprensivo di Spese vitto e alloggio	Docente/i x h x parametro	€
		Esperto x h x parametro	€
		Spese vitto e alloggio	€
SUBTOTALE - D	D= A+B+C		€
ALTRI COSTI SUBTOTALE - E	Spese per utilizzo attrezzature e strumenti; pubblicazione dell'evento; acquisti di qualsiasi origine e natura connessi all'operazione; indennità/ premi per gli allievi. E= 40% D		€ Inserire l'importo corrispondente al 40% di D
TOTALE COMPLESSIVO F	F= D+E		€