



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

### PRIMA FASE: "registrazione"

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo:

<http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

Regione Basilicata

IL MIO ACCOUNT

REGIONE BASILICATA

Il Presidente della Regione Giunta Consiglio

Home CHI E' SERVIZI ON-LINE CONSULTAZIONE TEMI

DATI PERSONALI

Dati accesso

I tuoi dati

Privacy

Riepilogo

ENTE / IMPRESA

Ente

Impresa

Dati accesso

Nome utente (\*) Nome utente ?

Password (\*) Password ? Ripeti Password

E-Mail (\*) E-Mail

PEC PEC Richiedi PEC

Proseguì »

(\*) Campi obbligatori. (\*\*) Un solo campo è obbligatorio.

Finanziato da FIC 5+1 Basilicata 2007/2013

©2012 Registrazione account - Regione Basilicata  
Il portale è ottimizzato per Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.  
Si consiglia di utilizzare le versioni più aggiornate di tali browser per una navigazione ottimale.

Fondo Sviluppo e Crescita Regione Basilicata

UNIONE EUROPEA REGIONE BASILICATA

Investiamo sul nostro futuro

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Nel caso in cui non ricorda le proprie credenziali di accesso o per qualsiasi problema riguardante la registrazione contattare il numero verde: 800.29.20.20, servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00.

Se non si è in possesso della PEC la si può richiedere gratuitamente alla Regione Basilicata, il link per ottenere le informazioni in merito è : <http://www.ibasilicata.it/web/guest/pec> .

Il link informativo per il rilascio della firma digitale è il seguente :

<http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/>.

Nel caso in cui non sia possibile richiedere la PEC o la firma digitale presso la Regione Basilicata, è possibile consultare l'elenco di certificatori accreditati al link seguente:


<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-accreditati>

## SECONDA FASE: Compilazione della “candidatura telematica”

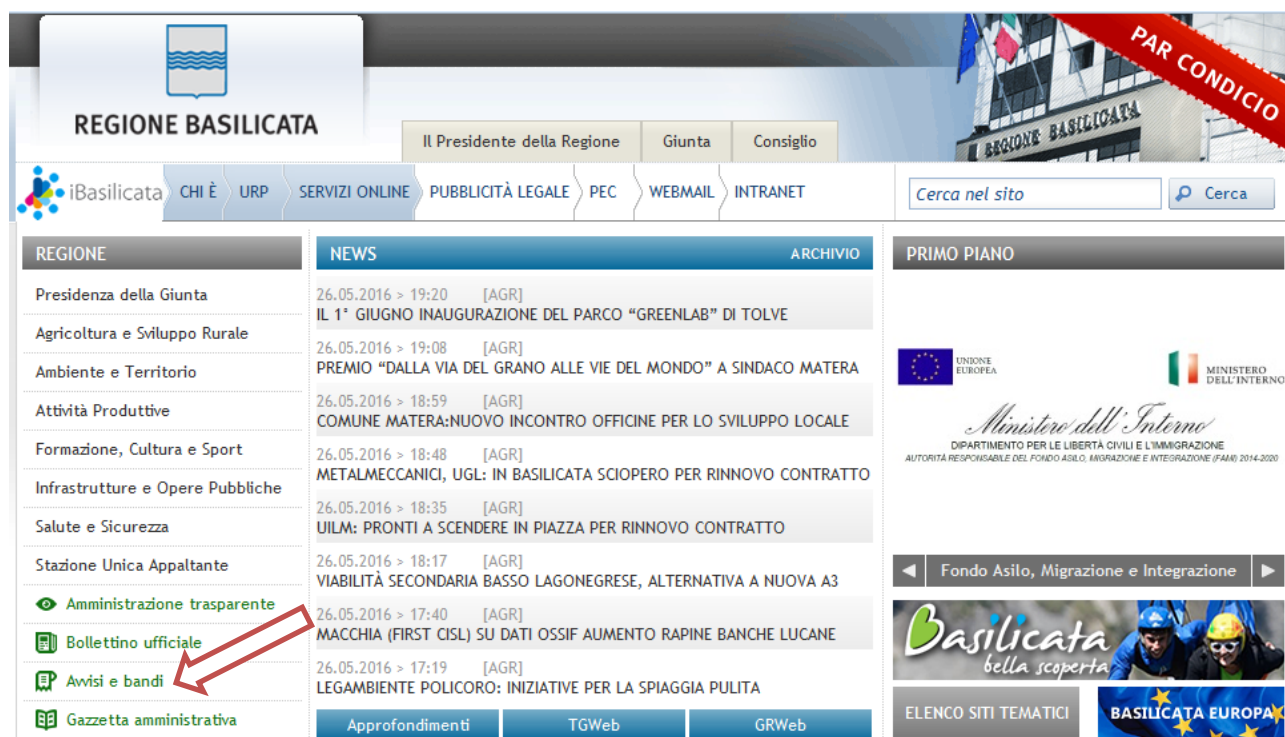
# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'REGIONE BASILICATA', and links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search box is located on the right. The main content area is divided into three columns. The left column is a vertical menu with categories like 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', 'Avvisi e bandi', and 'Gazzetta amministrativa'. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' item. The middle column is titled 'NEWS' and contains a list of recent news items with dates and times. The right column is titled 'PRIMO PIANO' and features a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' and a logo for 'Basilicata bella scoperta'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

**CeBas**  
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida  
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze  
Profilo Committente  
Centro di Competenza Regionale  
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 143

Numero istanze inviate: 54391  
da Cittadini: 27027  
da Imprese: 12595  
da Enti: 13970

Numero utenti registrati: 37626  
Cittadini: 28327  
Imprese: 8325  
Enti: 974

Utenti collegati: 14

Trovati 11 risultati

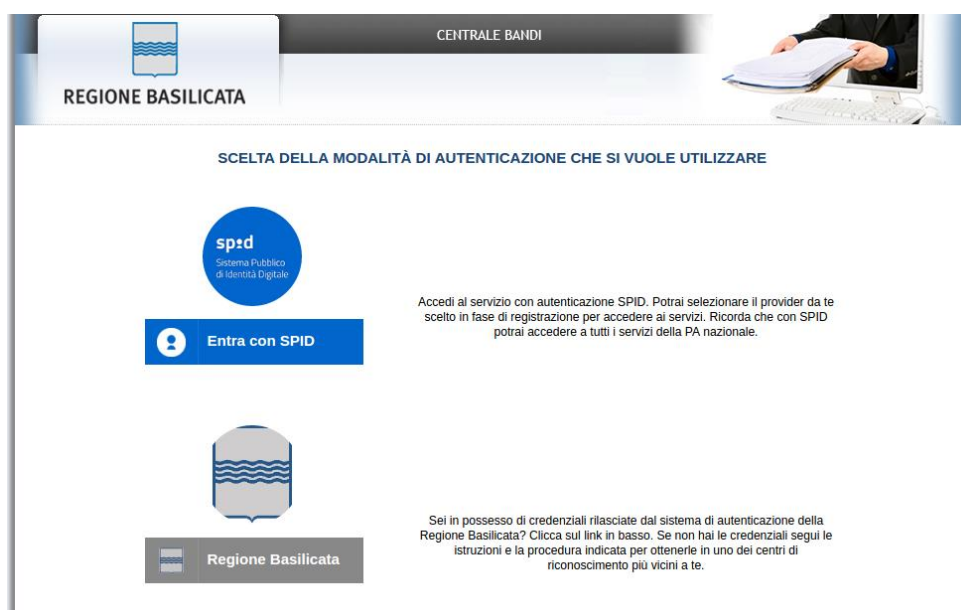
IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Forniture	Fornitura E Posa In Opera Delle Attrezzature Per Il Campus Per L'innovazione Del Manufacturing Di Melfi (Pz) Lotti Nn. 4 E 5	3
Gare di appalto servizi	Servizi Di Vigilanza Armata, Custodia-Portierato E Altri Servizi Di Vigilanza Presso Le Sedi Delle Aa.Ss.LI/A.O.R. San Carlo/ Irccs Crob/ Giunta Regi <b>ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!!</b> <b>ATTENZIONE!!! PROROGA TERMINI!!!</b>	3
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Concessione Di Contributi Per La Partecipazione A Master Universitari In Italia E All'estero Per Gli Anni Accademici 2015/16 E 2016/17	19
Avviso pubblico	Piano Regionale Annuale Per Lo Sviluppo Dello Sport 2015 - Parte Prima "Interventi Per La Promozione E Il Sostegno Della Pratica Sportiva"	35
Programmazione Annuale	Piano Regionale Annuale Per Lo Sviluppo Dello Sport 2015 - Interventi Di Promozione E Sviluppo Dell'impiantistica Sportiva	35
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Spic 2020 - Sportello Impresa Formazione Continua" - Iv Tranche	50
Avviso pubblico	Legge 23 Dicembre 1998 N.448, Art. 27.Bando Per La Fornitura Gratuita E Semigratuita Di Libri Di Testo Anno Scolastico 2016/2017	53
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Start And Go"	382
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Go And Grow"	382
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Liberi Professionisti - "Start And Grow"	382
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Invito A Presentare Candidature Per L'individuazione Di Soggetti Ospitanti E Soggetti Promotori Di Tirocini Extracurricolari	2575

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata**: utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
  1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
  2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN (se non si è in possesso di tale PIN e si intende utilizzare questa modalità di autenticazione, bisogna recarsi presso gli uffici URP regionali al fine di effettuare apposita richiesta);

**Smart Card / USB Token**  
Configura certificati con Mozilla Firefox: [clicca qui](#)

**Nome utente e Password**

Nome utente (es. *mario.rossi*)

Password

Codice PIN

1 2 3 4 5 6 7 8

REGISTRATI | Hai smarrito le tue credenziali? [Torna indietro](#)

**Una password per accedere a tutti i servizi.**

**Identity management system (IMS)**  
L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.

**Personal Identification Number (PIN)**  
Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).

**Accesso tramite smartphone**  
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/ibashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

## Autenticazione mediante SPID

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente. Selezionare il profilo "Impresa" e attendere la visualizzazione della sezione personale.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

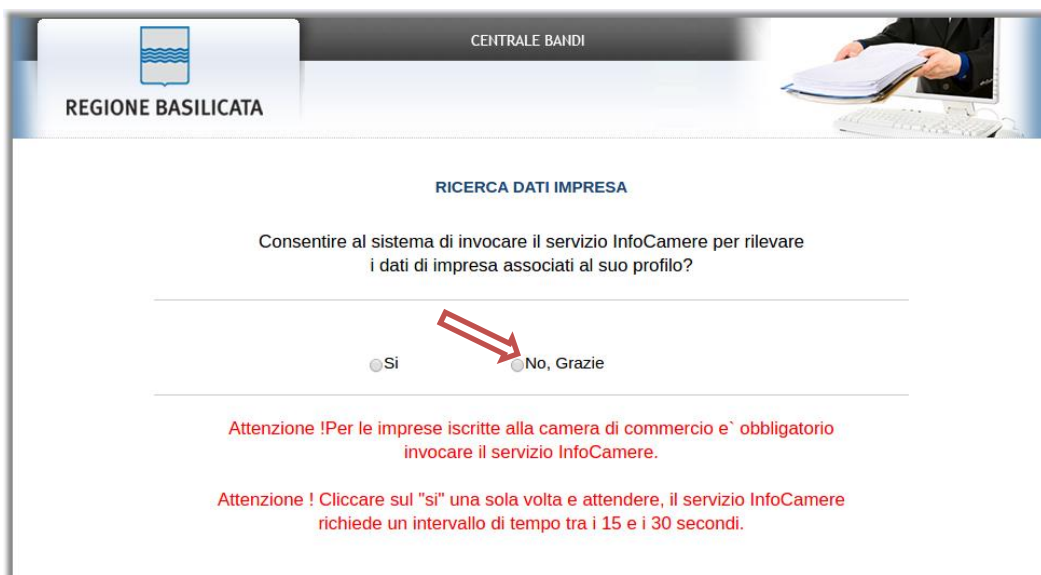
Cittadino

Impresa

Ente

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente. Selezionare "No, Grazie".



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si

No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Cliccando su “Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato” o su “Gestione Bandi” e in seguito sulla lente relativa all’avviso di interesse.

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E L'AGGIORNAMENTO ALL'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO - CRITERI E MODALITA' - (ai sensi dell'art. 11 della L. R.le n. 37 del 12.12.2014)	D.D. 1361	31/01/2016 23:59:59	
---	-----------	---------------------	---

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone “PARTECIPA”



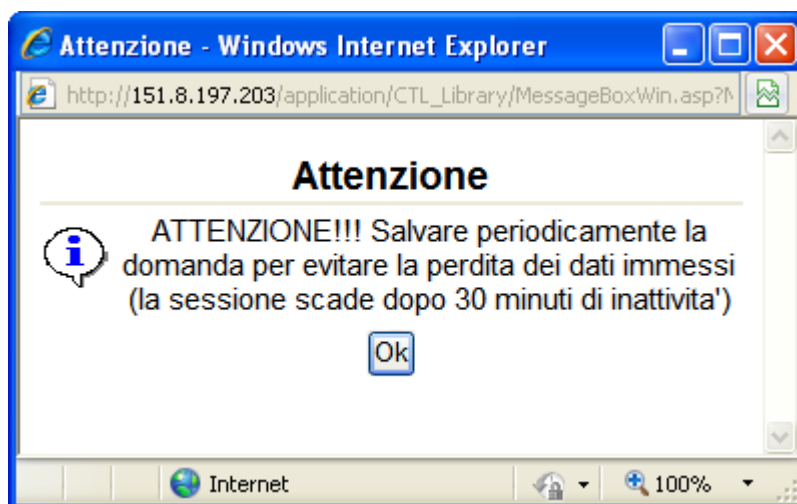
Avviso			
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E L'AGGIORNAMENTO ALL'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO - CRITERI E MODALITA' - (ai sensi dell'art. 11 della L. R. le n. 37 del 12.12.2014)		
Risorse Totali Assegnate	€		
Direzione	PRESIDENZA		
Ufficio	UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		
Protocollo Bando	D.D. 1361		
Presentare le domande entro il	31/01/2016 23:59:59 [ora italiana]		
Documentazione	<b>Descrizione</b>	<b>Allegato</b>	
	Legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 37	<a href="#">L. R. le 37_2014_Promozione_sviluppo_Spettacolo.pdf</a>	
	Determina Dirigenziale n. 1361 del 25/11/2015	<a href="#">DD_1361_riapertura_albo.pdf</a>	
	Allegato A	<a href="#">ALL_A_Regolamento_Albo_Regionale_Spettacolo_ok.pdf</a>	
	dichiarazione 1	<a href="#">Dichiarazione_1.pdf</a>	
	dichiarazione 2	<a href="#">Dichiarazione_2.docx</a>	
	dichiarazione 3	<a href="#">Dichiarazione_3.docx</a>	
	dichiarazione 4	<a href="#">Dichiarazione_4.docx</a>	
dichiarazione 5	<a href="#">dichiarazione_5.pdf</a>		
Note			
Partecipa	<b>Gruppo</b>	<b>Intervento</b>	<b>Risorse assegnate</b>
	Linea 1	Albo Regionale Spettacolo Richiesta Iscrizione	
	Linea 2	Albo Regionale Spettacolo Permanenza Possesso Requisiti	
			<b>Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)</b>
			<input type="button" value="PARTECIPA"/>
			<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica, se si tratta di una prima iscrizione cliccare sul primo "PARTECIPA" se si tratta di una conferma del possesso dei requisiti cliccare sul secondo "PARTECIPA" .

## COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

### ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .

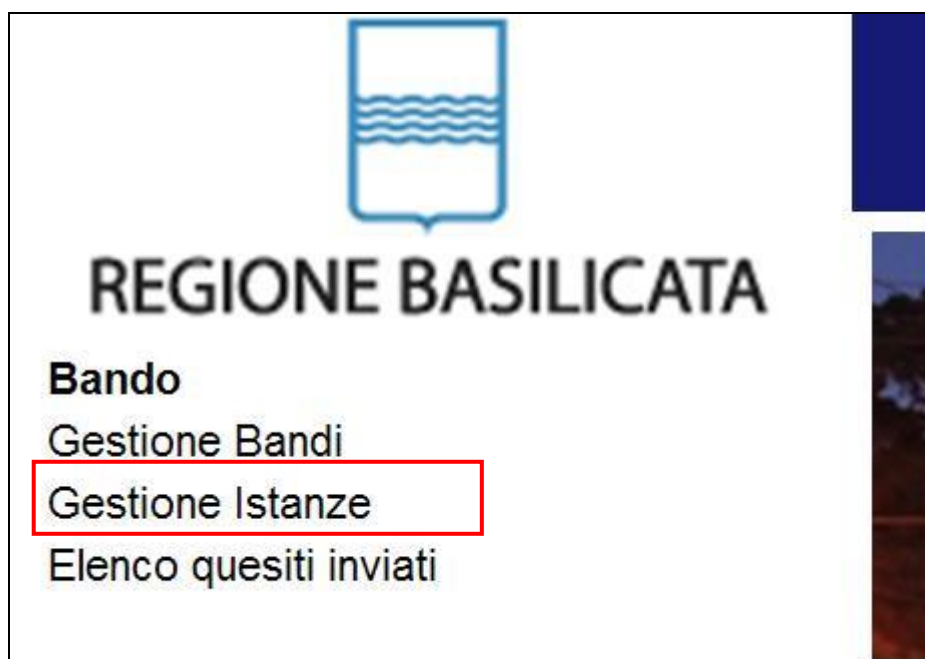
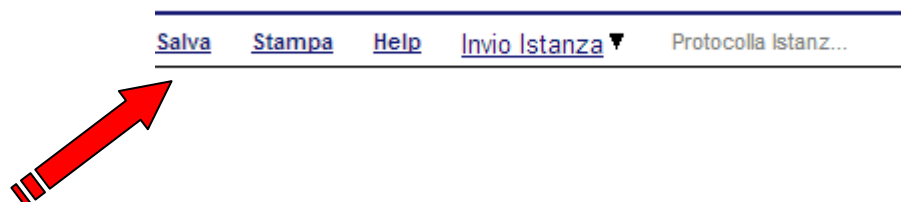


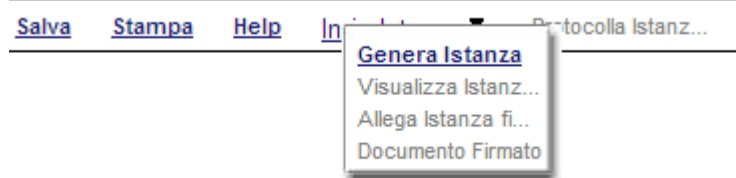
Fig. 10 Menu Gestione Istanze

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Stampa**, **Help**, **Invio Istanza**, **Protocolla Istanza Firmata** .



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 7) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA ISCRIZIONE

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

dichiarazione 1

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE OPERATORI DELLO SPETTACOLO

Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza  
Cooperazione internazionale  
Via Vincenzo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

Campi da inserire  
manualmente

Domanda n. \_\_\_\_\_ (da compilare solo se si è rapp. legale di più operatori)

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)  nato/a a

prov.  il  Codice Fiscale

nella qualità di Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ n.  cap

Provincia  Comune

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)  tel./cell

CHIEDE, ai sensi dell'art. 5 "Regolamento per l'iscrizione e l'aggiornamento all'Albo Regionale dello Spettacolo", istituito ai sensi dell'art. 11 della L. R. n. 37 del 12.12.2014, l'iscrizione all'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO in una delle seguenti sezioni:

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - **(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)**

- A - sezione degli operatori dello spettacolo riconosciuti dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ai sensi normativa nazionale vigente in materia;
- B - sezione degli operatori dello spettacolo non riconosciuti.

In uno dei seguenti settori di attività:

- Teatro
- Musica
- Danza
- Cinema
- Spettacolo viaggiante e circense

A tal fine allega la seguente documentazione (art. 5 del Regolamento):

- a) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché degli atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute;
- b) fotocopia del certificato di attribuzione della Partita IVA e del Codice Fiscale;
- c) certificato di iscrizione alla CCIA, ove l'organismo richiedente sia un'impresa;
- d) relazione dettagliata sull'attività svolta nell'ultima annualità, con l'indicazione delle risorse umane (artistiche, tecniche ed organizzative), delle risorse strumentali (spazi ed attrezzature), delle risorse finanziarie (ricavi dell'attività e finanziamenti pubblici e privati), costi di produzione e di programmazione, costi di gestione, costi del personale, spese di promozione;
- e) curriculum vitae del direttore artistico o del direttore organizzativo;
- f) copia dell'ultimo bilancio regolarmente approvato dai competenti organi statuari e, ove previsto, depositato presso la CCIA, ovvero dell'ultimo rendiconto economico-finanziario adottato nelle forme previste dalle norme statuarie, nel caso in cui non fosse prescritto l'obbligo di redigere il bilancio;
- g) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai finanziamenti pubblici ricevuti per l'attività svolta nell'ultimo anno;(dichiarazione 2)
- h) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti, di cui all' art. 4;(dichiarazione 3)
- i) dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, attestante il rispetto dei CCNL applicabili e della normativa in materia di rapporti di lavoro, nonché la mancanza di contenziosi con Enti previdenziali, assistenziali e con l'Autorità fiscale e di provvedimenti o azioni esecutive disposti dall'Autorità Giudiziaria;(dichiarazione 4)
- j) copia autentica del certificato di agibilità dei locali e di prevenzione incendi rilasciati a norma delle vigenti disposizioni in materia di pubblici spettacoli;
- k) copia autentica della licenza per l'esercizio dell'attività;
- l) relazione di un professionista abilitato, corredata da adeguata documentazione fotografica e tecnica, da cui risulti la denominazione dell'attrazione e le caratteristiche tecniche, funzionali e dimensionali;
- m) copia del parere espresso dalla Commissione di vigilanza relativamente agli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene;
- copia autentica della comunicazione ministeriale di concessione della sovvenzione relativa all'anno precedente.

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

Il sottoscritto, ai sensi Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

Attenzione i file da allegare devono essere, necessariamente, in formato pdf o p7m.

## COMPILAZIONE DOMANDA PERMANENZA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

**ATTENZIONE !!!!**

Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:


- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

dichiarazione 5

### PERMANENZA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Pratica N.  Regione Basilicata  
data  Ufficio Presidenza  
internazionale  
Verrastro n.4,  
100 - Potenza

Messaggio dalla pagina Web



Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati

OK

Domanda n.  (si è rapp. legale di più operatori)

Il/la sottoscritto/a (Cognome)   
prov.  il  Codice Fiscale

nella qualità di Legale Rappresentante de   
con sede legale in  n.  cap

Provincia  Comune

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)  tel./cell

Partiva IVA/Codice Fiscale

Iscritta dall'anno 2015 all'Albo Regionale dello Spettacolo nella sezione :

Iscritta dall'anno 2015 all'Albo Regionale dello Spettacolo nella sezione :

- A - sezione degli operatori dello spettacolo riconosciuti dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ai sensi normativa nazionale vigente in materia;
- B - sezione degli operatori dello spettacolo non riconosciuti.

In uno dei seguenti settori di attività:

- Teatro
- Musica
- Danza
- Cinema
- Spettacolo viaggiante e circense

#### DICHIARA

Che alla data del 31 dicembre 2015 conserva i requisiti richiesti per la iscrizione all'albo, relativamente a:

- a) sede legale ed operativa nella regione;
- b) organizzazione formalmente costituita con atto pubblico, il cui statuto sia coerente con le finalità e le tipologie di attività e progetti previsti dalla L.R. 37/2014;
- c) attività di spettacolo continuativa da almeno un anno sul territorio regionale;
- d) direzione artistica e/o organizzativa qualificata e di comprovata esperienza;
- e) rispetto dei CCNL applicabili e della normativa in materia di rapporti di lavoro;
- f) fruizione da almeno un anno di finanziamenti per l'attività di spettacolo da parte dello Stato o della Regione o degli Enti Locali territoriali o di altri Enti ed Istituzioni pubbliche;
- g) assenza di contenziosi con Enti previdenziali e assistenziali, con l'Autorità fiscale nonché di provvedimenti e azioni esecutive disposti dall'Autorità Giudiziaria.

N.B.  
ALLEGARE  
FOTOCOPIA  
DOCUMENTO  
DI IDENTITA'

[nuovo avviso.pdf](#)

Il sottoscritto, ai sensi Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

Data,

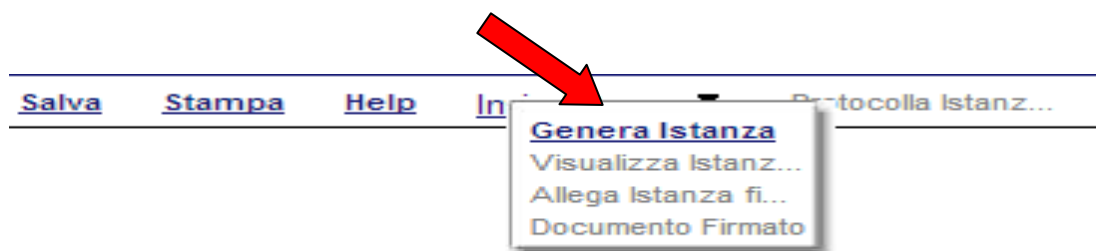
Firma Digitale del Legale Rappresentante



## INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

dichiarazione 1

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE OPERATORI DELLO SPETTACOLO**

Pratica N. data

Domanda n.

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) ENTE TEST nato/a a ANZI

prov. il Codice Fiscale 11111111111

nella qualità di Legale Rappresentante de COMUNE DI TEST 3

con sede legale in VIA BUONARROTI, 31 n. cap

Provincia -- Effettuare una selezion -- Comune -- Effettuare una selezione --

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) mcolucci82@gmail.com tel./cell 3318951265

Regione Basilicata  
mento Presidenza  
ne internazionale  
zo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza

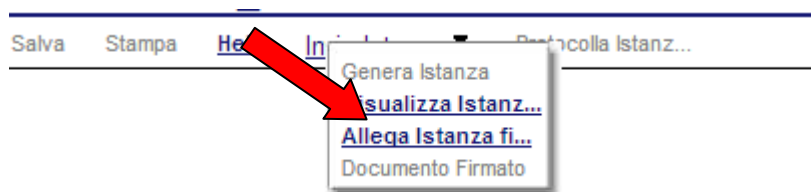
se si è rapp. legale di pi

**CHIEDE**, ai sensi dell'art. 5 "Regolamento per l'iscrizione e l'aggiornamento all'Albo Regionale dello Spettacolo", istituito ai sensi dell'art. 11 della L. R. n. 37 del 12.12.2014, l'iscrizione all'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO in una delle seguenti sezioni:

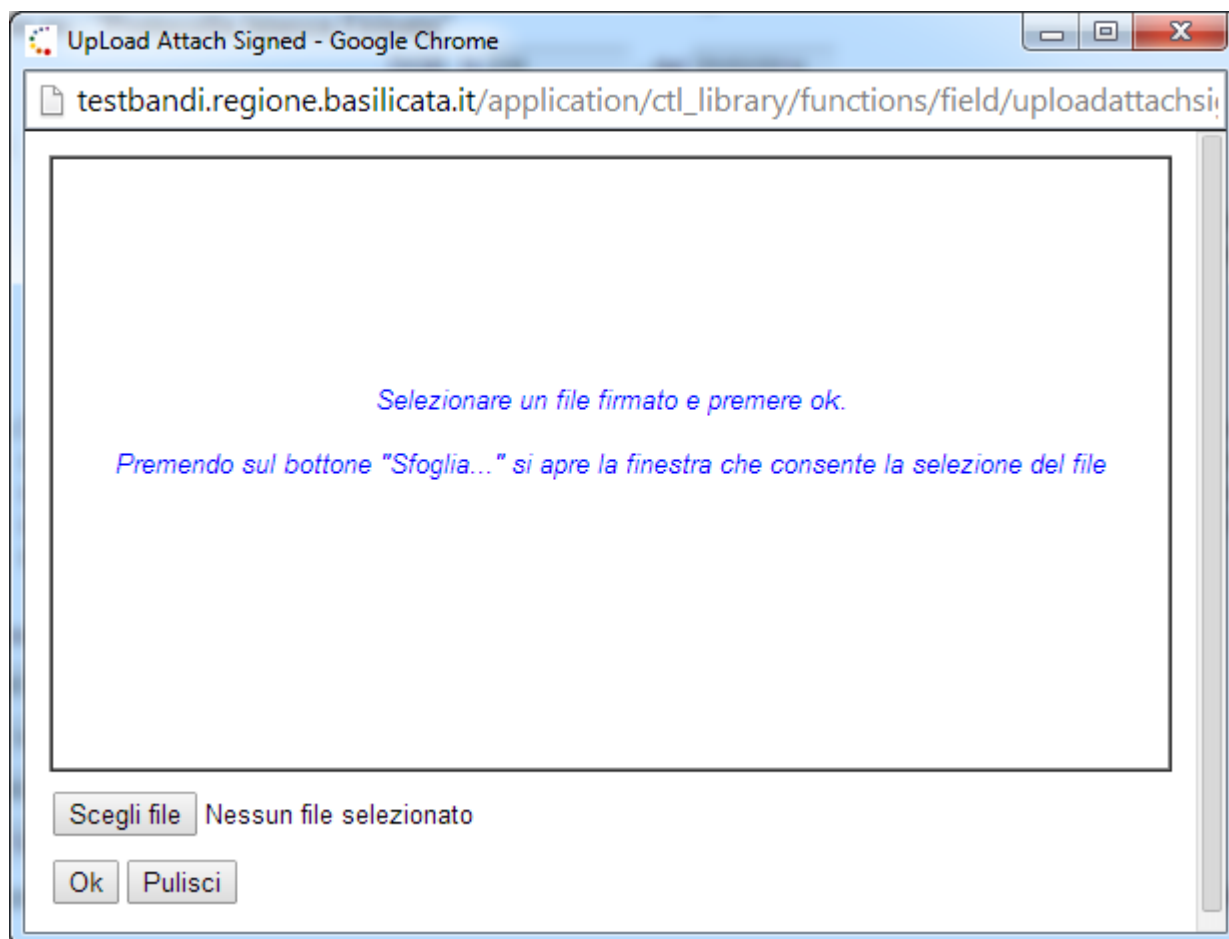
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di pratica all'istanza, che la identifica univocamente.



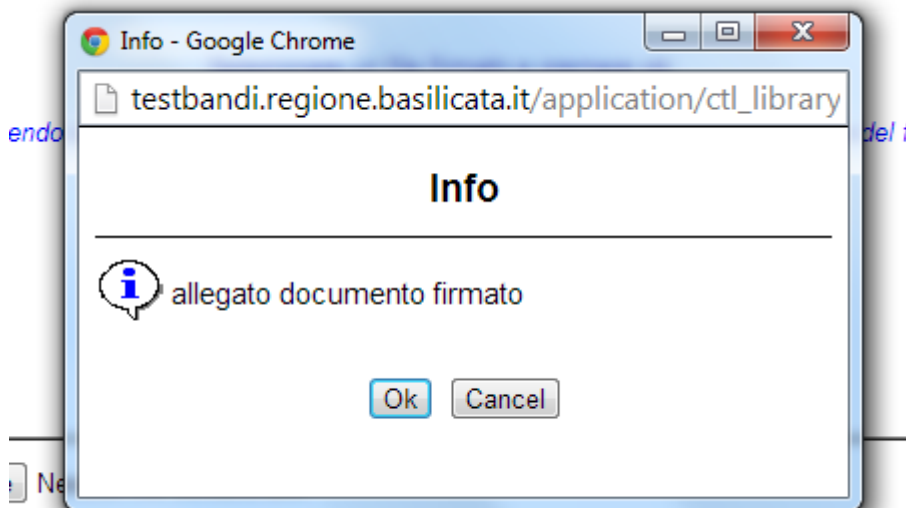
Seconda fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :



Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su "OK".

**ATTENZIONE!!!** Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).



Ultima fase cliccare su voce menu **Protocolla Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su "Gestione istanze"



# REGIONE BASILICATA

**Bando**

- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati

Filtra

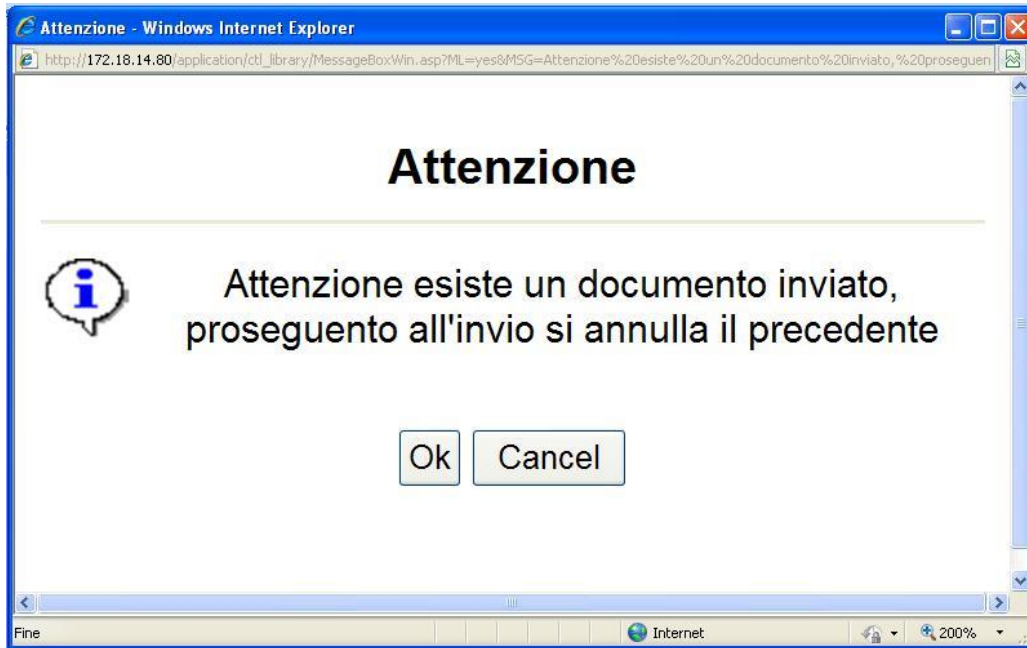
[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	--------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

Nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale"

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.  
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.  
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



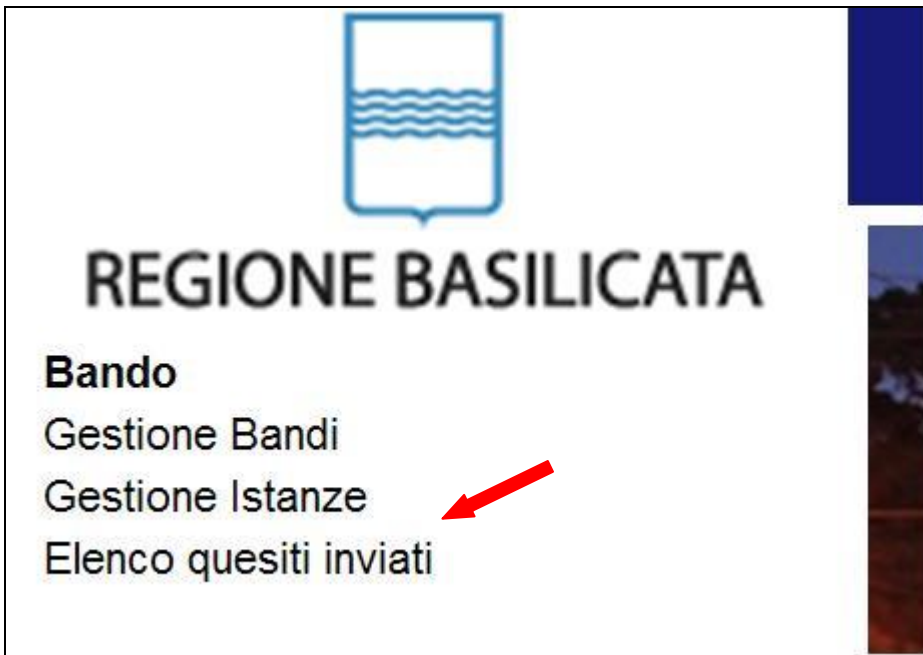
**ATTENZIONE!!!** Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra				09/02/2011	
		<a href="#">Stampa lista</a>	<a href="#">Esporta</a>				
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato			

## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a>
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"