



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

### **Referente:**


Dott.ssa Lucia Telesca  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA  
UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00): [centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it) (**N.B.: l'indirizzo mail non è abilitato alla ricezione delle PEC**).

## Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “**Avvisi e Bandi**”.



**REGIONE BASILICATA**



Il Presidente della Regione    Giunta    Consiglio



CHI È   URP   **SERVIZI ONLINE**   PUBBLICITÀ LEGALE   PEC   WEBMAIL   INTRANET

REGIONE	NEWS	ARCHIVIO	PRIMO PIANO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presidenza della Giunta</li> <li>Agricoltura e Sviluppo Rurale</li> <li>Ambiente e Territorio</li> <li>Attività Produttive</li> <li>Formazione, Cultura e Sport</li> <li>Infrastrutture e Opere Pubbliche</li> <li>Salute e Sicurezza</li> <li>Stazione Unica Appaltante</li> <li> Amministrazione trasparente</li> <li> Bollettino ufficiale</li> <li> Avvisi e bandi</li> <li> Gazzetta amministrativa</li> </ul>	<p>26.05.2016 &gt; 19:20 [AGR] <b>IL 1° GIUGNO INAUGURAZIONE DEL PARCO "GREENLAB" DI TOLVE</b></p> <p>26.05.2016 &gt; 19:08 [AGR] <b>PREMIO "DALLA VIA DEL GRANO ALLE VIE DEL MONDO" A SINDACO MATERA</b></p> <p>26.05.2016 &gt; 18:59 [AGR] <b>COMUNE MATERA:NUOVO INCONTRO OFFICINE PER LO SVILUPPO LOCALE</b></p> <p>26.05.2016 &gt; 18:48 [AGR] <b>METALMECCANICI, UGL: IN BASILICATA SCIOPERO PER RINNOVO CONTRATTO</b></p> <p>26.05.2016 &gt; 18:35 [AGR] <b>UILM: PRONTI A SCENDERE IN PIAZZA PER RINNOVO CONTRATTO</b></p> <p>26.05.2016 &gt; 18:17 [AGR] <b>VIABILITÀ SECONDARIA BASSO LAGONEGRESE, ALTERNATIVA A NUOVA A3</b></p> <p>26.05.2016 &gt; 17:40 [AGR] <b>MACCHIA (FIRST CISL) SU DATI OSSIF AUMENTO RAPINE BANCHE LUCANE</b></p> <p>26.05.2016 &gt; 17:19 [AGR] <b>LEGAMBIENTE POLICORO: INIZIATIVE PER LA SPIAGGIA PULITA</b></p>	<p>Approfondimenti    TGWeb    GRWeb</p>	<div style="text-align: center;">   <p><i>Ministero dell'Interno</i> DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE AUTORITÀ RESPONSABILE DEL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: center;"> <p>ELENCO SITI TEMATICI</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

**CeBas**  
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Trovati 15 risultati

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Servizi	Affidamento Del Servizio Di Sanificazione E Gestione Dell'archivio Documentario Cartaceo Della Regione Basilicata	5
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Manifestazione Agenda Digitale Nelle Scuole Di Basilicata - Scuol@ 2.0	8
Avviso pubblico	Autorità Regionale Per La Valutazione E Il Merito - Organismo Indipendente Di Valutazione - Avviso Per La Individuazione Dei Componenti	9
Avviso pubblico	Avviso Per La Selezione Dei Partecipanti Ad Attivita' Formativa In Materia Di Miglioramento Continuo Della Qualita' Dei Servizi ...	13
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2016-2017	18
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Eccesso Di Neve E Gelo 5-12 Gennaio 2017 Nelle Province Di Matera E Potenza	23
Avviso pubblico	Fondo Di Coesione Interna 2016	24
Avviso pubblico	Avviso Per La Progressione Economica Orizzontale All'interno Delle Categorie Riservata Al Personale Dipendente Della Regione Basilicata Con Rapporto Di Lavoro A Tempo Indeterminato, Con Decorrenza Giuridica 1.1.2016 Ed Economica 1.1.2017.	30
Servizi	Servizio Di Ossigenoterapia Domiciliare Per Assistiti Residenti Nei Territori Delle Aziende Sanitarie Locali Di Potenza E Matera	40

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

**Avviso per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie riservata al personale dipendente della Regione Basilicata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica 1.1.2016 ed economica 1.1.2017.**

**GIORNI ALLA SCADENZA: 30**

Inizio presentazione istanze: 02/05/2017 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 31/05/2017 23:59:59
Destinatari: DIP-REGIONALE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: -	Importo totale €: 220.000
Ufficio: -	Atto: D.D. n. 274 del: 12 aprile 2017
	BUR: - del 1 maggio 2017

Note: -

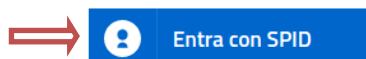
#### AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
  - Regione Basilicata:  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata  
Accedere mediante:
    - a. Carta Nazionale dei Servizi;
    - o
    - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

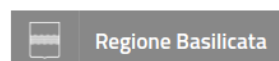
Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

## Autenticazione mediante SPID - **L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore**

Cliccare su **“Entra con SPID”** e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Selezionare Cittadino



SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 

## Autenticazione mediante carta nazionale dei servizi (CNS)

Cliccare su “Regione Basilicata”



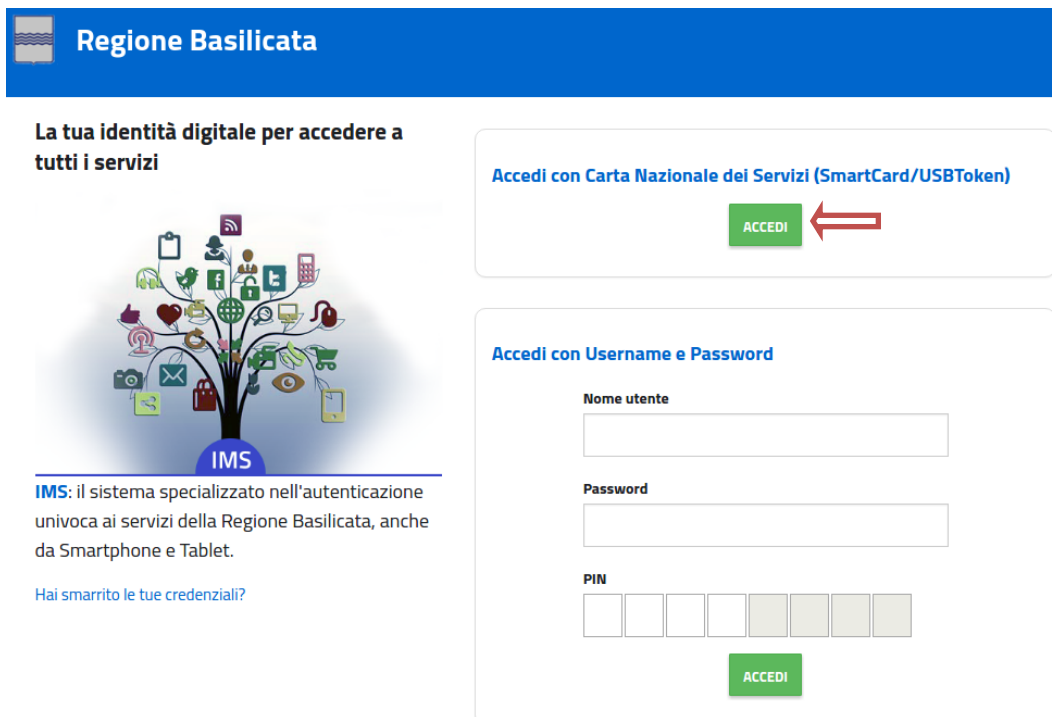
The screenshot shows the top navigation bar of the Regione Basilicata website with the text "Regione Basilicata" and a logo. Below the bar, there are two main authentication options:

- SPID:** A blue circular logo with "spid" and "Sistema Pubblico di Identità Digitale" below it. Below the logo is a blue button with a person icon and the text "Entra con SPID".
- Regione Basilicata:** A grey button with a shield icon and the text "Regione Basilicata". A red arrow points to this button from the right.

Below the buttons, there are two columns of text:

- SPID:** "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale."
- Regione Basilicata:** "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto.



The screenshot shows the login page for Regione Basilicata with the following elements:

- Header:** "Regione Basilicata" with a logo.
- Text:** "La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi".
- IMS Logo:** A tree-like graphic with various icons representing digital services, with "IMS" written below it.
- IMS Description:** "IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet. Hai smarrito le tue credenziali?"
- Authentication Options:**
  - Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken):** A box containing a green "ACCEDE" button with a red arrow pointing to it from the right.
  - Accedi con Username e Password:** A box containing three input fields: "Nome utente", "Password", and "PIN" (with a grid of boxes for digits). Below the fields is a green "ACCEDE" button.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo Cittadino



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita: [gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

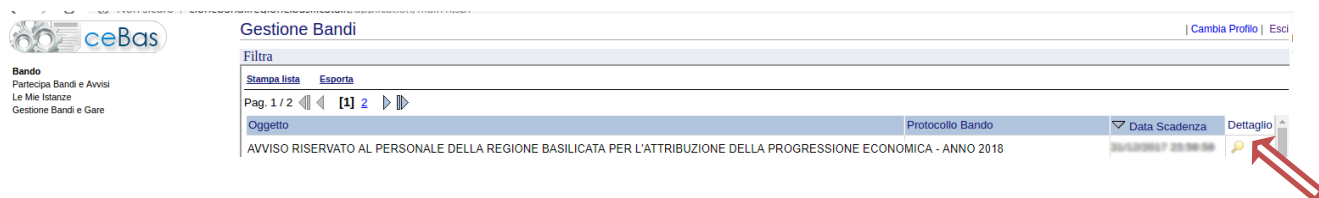


Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su **“Partecipa Bandi e Avvisi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



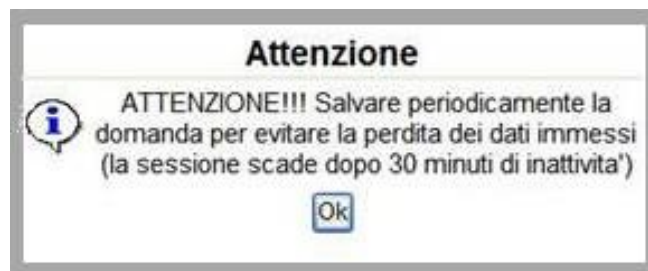
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea d’intervento d’interesse.

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Selezione P.E.O. 2018 Dipendenti Giunta, Consiglio, ALSIA ed ex CC. MM.		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 2	Selezione P.E.O. 2018 Dipendenti Provenienti dai Centri per Impiego		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

### **AVVERTIMENTI !!**

L’Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante “Ok” si procede alla compilazione dell’istanza.  
Nel caso in cui l’utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu “**Gestione Istanze**” (ricordarsi di cliccare su Salva prima di sospendere)



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

---

Salva   Inoltro Candidatura   Stampa   Help   Annulla Istanza

---

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati dal sistema con i dati risultanti dall'archivio del personale; i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Salva"
- 3) Cliccare su : "Inoltro Candidatura"
- 4) Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati
- 5) Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma

**ATTENZIONE !!!! ASSICURARSI CHE IL BLOCCO POPUP SIA DISABILITATO**

DGR. N. [ ] - del [ ]

Pratica N.  
data  
Protocollo  
data

Campi presi  
dall'autenticazione

Alla Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale  
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione  
Via Vincenzo Verrastro n. 4  
85100 POTENZA

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 2 posti di dirigente a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d. lgs. 165/2001, riservata al personale dirigenziale di ruolo della pubblica amministrazione.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) [ ] nato/a a [ ] (Prov. [ ] )

il [ ] e residente a [ ] (Prov. [ ] )

indirizzo [ ] n. [ ] C.a.p. [ ] ,

C.F. [ ] indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) <sup>1</sup> [ ] ,

tel./cell. [ ]

<sup>1</sup> L'indirizzo PEC personale deve essere indicato obbligatoriamente e sarà l'indirizzo ufficiale per le notifiche effettuate le notifiche previste dall'Avviso Pubblico.

Campi da  
inserire  
manualmente

chiede di partecipare all'Avviso pubblico di cui all'oggetto per il conferimento di uno dei seguenti posti dirigenziali:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Trasporti presso il Dipartimento Infrastrutture e Mobilità           |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Compatibilità ambientale presso il Dipartimento Ambiente ed Energia. |

### A TAL FINE DICHIARA

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 quanto segue: (selezionare le dichiarazioni di pertinenza)

di essere cittadino/a italiano/a;

o

- di essere cittadino/a di un Paese dell'Unione Europea specificare
- di essere dipendente inquadrato nei ruoli dirigenziali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di non avere riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali in corso;
- di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico, della declaratoria dell'ufficio per il quale si candida e dei criteri di valutazione e di accettarli in ogni loro parte;

### DICHIARA ALTRESÌ:


- di essere in possesso dei seguenti titoli :
  - Diploma di Laurea, laurea specialistica o Laurea Magistrale in Ingegneria o titolo equipollente  
  
conseguito il
  - Altri titoli e/o specializzazioni ( specificare: Titolo,data di conseguimento,Ente):
- di aver prestato


Per la compilazione dei periodi di servizio/incarico

1. Aggiungere una nuova riga premendo su "Aggiungi Servizio"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei campi

[Aggiungi Servizio](#)

Servizio in qualità di dirigente a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui al comma 2, art. 1 del D.Lgs. 165/2001e ss.mm.ii.

El	Data inizio	Data fine(*)	Pubblica Amministrazione	Descrizione Incarico
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nel caso in cui un periodo aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra.

Per allegare i file (attenzione solo pdf) cliccare su

Premendo sul bottone "Sfoggia..." si apre la finestra che consente la selezione del file





**ATTENZIONE!!!** Se e' gia' stato selezionato un file lo stesso sara' sovrapposto dal nuovo e non sara' piu' valido

Scegli file Nessun file selezionato

Allega da scanner

Ok Pulisci

Cliccare su scegli file

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
 EstrazioneIstanze.xlsx	17/12/2018 09:09	Foglio di lavoro di...	12 KB
 Graduatoria.pdf	08/03/2019 13:41	File PDF	31 KB
 GraduatoriaconOrario.pdf	12/03/2019 10:25	File PDF	11 KB
 QueryAnagrafiche.txt	17/12/2018 09:07	Documento di testo	2 KB



Selezionare il file che si vuole allegare e cliccare su Apri

Scegli file Graduatoria.pdf

Allega da scanner

Ok Pulisci

Cliccare su OK

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati obbligatori.

OK

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Salva"
- 3) Cliccare su : "Inoltro Candidatura"
- 4) Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati
- 5) Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma

**ATTENZIONE !!!! ASSICURARSI CHE IL BLOCCO POPUP SIA DISABILITATO**

DGR. N  - del

Pratica N.   
data   
Protocollo N.   
data

Alla Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale  
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione  
Via Vincenzo Verrastro n. 4  
85100 POTENZA

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 2 posti di dirigente a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d. lgs. 165/2001, riservata al personale dirigenziale di ruolo della pubblica amministrazione.

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata, insieme ad eventuali file allegati in PDF, al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata, spuntare la voce "Accetto i termini di cui sopra" e successivamente cliccare su "Firma".

**Termini di accettazione**

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", nell'ambito delle proprie competenze, si adopera affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;
- il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei;
- la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma

Accetto i termini di cui sopra

Firma

Attendere la conclusione del processo di firma.



Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

In caso contrario, verrà mostrata la seguente schermata, pertanto bisognerà segnalare la problematica inviando una mail (da un indirizzo semplice, quindi NON Pec) al seguente indirizzo [centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)

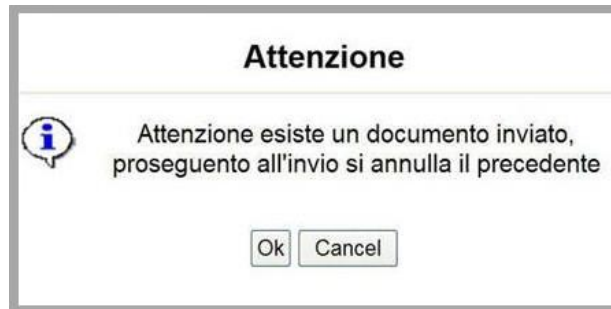


#### **NOTA**

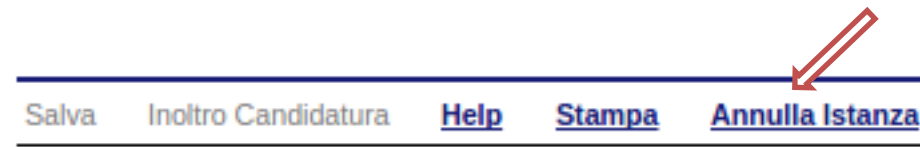
Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione "**Gestione istanze**" e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".

## ANNULLAMENTO ISTANZA

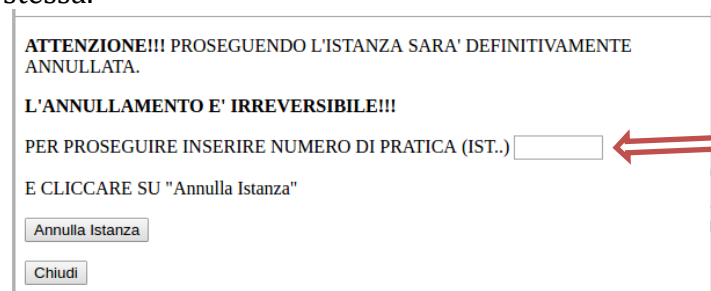
**Attenzione!!!** Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (es. IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.



A confirmation dialog box with the following text: "ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.", "L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!", "PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)", and "E CLICCARE SU 'Annulla Istanza'". There is a text input field for the practice number and a red arrow pointing to it. At the bottom, there are two buttons: "Annulla Istanza" and "Chiudi".

**Attenzione!!! E' possibile candidarsi per più incarichi presentando distinte istanze**