

~~ORIGINALE~~ COPIA  
**COMUNE DI CAMPOMAGGIORE**  
PROVINCIA DI POTENZA

**UFFICIO RAGIONERIA**

***Determinazione del Responsabile del Servizio***

<b>Determina N.</b> <u>121</u>	<b>OGGETTO:</b> AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI ROTOLI PULITUTTO.
<b>Reg. Gen.</b> <u>223</u>	<b>COD. CIG:</b> ZF800A9921
<b>Prot. n.</b> <u>2849</u>	

L'anno Duemilatredici, addi QUATTORDICI del mese di AGOSTO alle ore 11,00 nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il provvedimento Sindacale n. 1/2011-3021 di Prot. del 30.08.2011 di attribuzioni di funzioni - Responsabile di servizio ai sensi dell'art.107 commi 2 e 3 e dell'art.109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**Premesso** che per il buon funzionamento e pulizia di tutti gli uffici comunali bisogna provvedere all'acquisto di rotoloni pulitutto e sacchetti immondizia e interpellate varie ditte, la ditta MICHELE CIANCIA da POMARICO (MT) specializzata nel settore, si è resa subito disponibile per la fornitura di quanto richiesto;

**Ritenuto**, pertanto, di dover affidare e impegnare per i motivi sopra evidenziati la complessiva somma di €. 648,69 per far fronte alla spesa di rotoloni pulitutto e sacchi grandi per gli uffici comunali;

**Visto** il D.lgs n. 267/2000;

**Visto** lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità e sui contratti;

**D E T E R M I N A**

*Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:*

**1)Di affidare e impegnare**, come in effetti impegna, per le motivazioni espresse in narrativa la somma di € 648,69 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 02 Int. 02 del bilancio di previsione 2013, in fase di predisposizione;

**2)Di liquidare** la spesa a presentazione di regolare fattura;

**3)La presente determinazione**, comportando impegno di spesa, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.191 comma 1, del D.Lgs.18/08/2000 n.267;

*A norma dell'art.8 della legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Rocco Rubino e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n.9071/982261.*

IMPEGNO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

=====

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000,

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile

**A T T E S T A Z I O N E**

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopra descritti.

**14 AGO.2013**

Nella residenza Comunale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rocco Rubino**



Per presa visione

**IL SINDACO**

**Candio Tiberi**

*(Handwritten signature line)*

N. **18** del Reg. delle

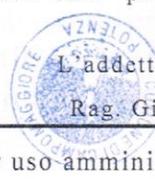
**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **14 AGO.2013** al **28 AGO.2013**

Data **14 AGO.2013**

L'addetto alle Pubblicazioni

**Rag. Giuseppe Mastromarino**



Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

**Il Responsabile del Servizio**

**Rocco Rubino**

*(Handwritten signature line)*