



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

PRIMA FASE: "registrazione"

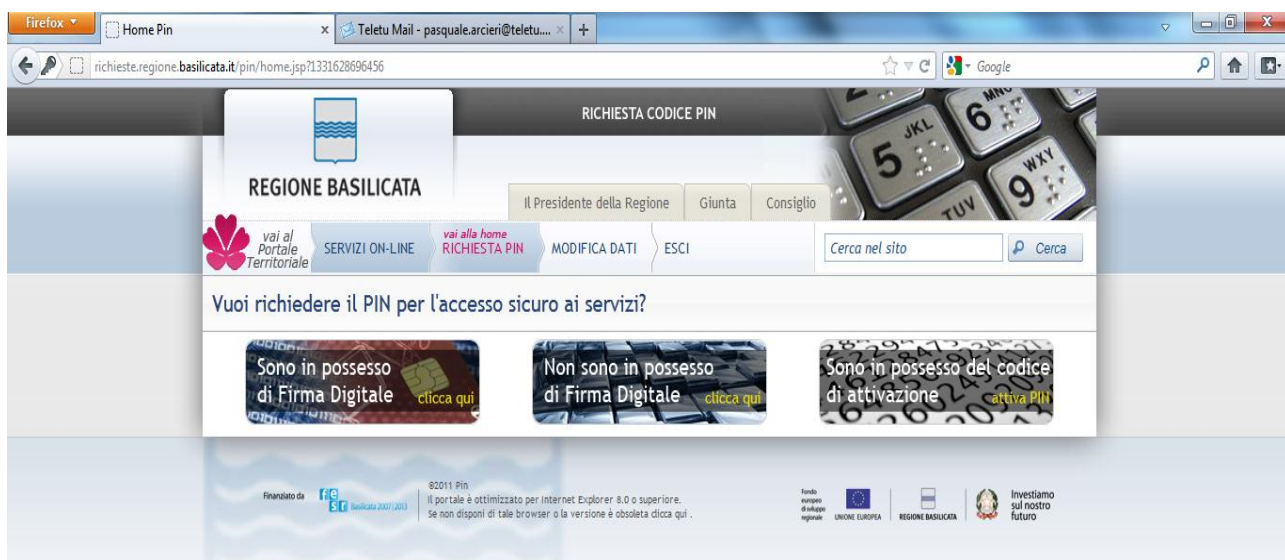
1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho_manager/index_r2.jsp o da <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>

2. L'utente dopo aver fatto accesso con “Nome Utente” e “Password” indicati in fase di registrazione dovrà, eventualmente, indicare se intende accreditarsi come Ente o Impresa, indicando, nel caso di Ente i dati dello stesso.

3. L'utente dovrà richiedere attivazione del PIN seguendo la procedura online o cliccando prima su “PAGINA PERSONALE” e poi su “RICHIEDI PIN” o direttamente all'indirizzo: <http://richieste.regione.basilicata.it/pin/> cliccando su “Procedi ora con la richiesta del PIN”

Verrà visualizzata la seguente pagina:



x

Se l'utente clicca su "Sono in possesso di Firma Digitale" compare la seguente videata:

Home Pin x Teletu Mail - pasquale.arcieri@teletu... x

ricieste.regione.basilicata.it/pin/home.jsp?tile=digitalsignature

vai al Portale Territoriale SERVIZI ON-LINE vai alla home RICHIESTA PIN MODIFICA DATI ESCI

Cerca nel sito Cerca

Leggi e sottoscrivi la liberatoria per l'accesso ai servizi on line della Regione Basilicata

1. Con la smart card di firma inserita nel lettore, attendi il download della liberatoria fino al raggiungimento del 100% della barra di avanzamento.
2. Clicca sul bottone "Visualizza" e leggi il testo della liberatoria.
3. Sottoscrivi la liberatoria cliccando sul bottone "Firma" e inserisci il PIN della tua smart card.
4. Attendi il caricamento della liberatoria fino al raggiungimento del 100% della barra di avanzamento.
5. Il procedimento è completo. A breve riceverai il PIN per l'accesso ai servizi.

Consulta la documentazione

- > Informativa sulla Privacy
- > Liberatoria
- > Richiesta PIN per minore
- > Ritiro PIN delegato Ente

La firma digitale non ha funzionato? Clicca qui!

Modifica Dati

4. Basta eseguire le fasi elencate e attendere il ricevimento del Codice di Attivazione, una volta ottenuto, dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.
5. Se l'utente clicca su "Non sono in possesso di Firma Digitale" compare una videata con, in "Consulta documentazione", l'informativa sulla privacy e la liberatoria da stampare e firmare e portare perso uno sportello URP Regionale
6. L'utente dopo essersi presentato allo sportello ed aver ricevuto il Codice di Attivazione dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

The screenshot shows a window titled "Servizi disponibili" with a grid of service cards. Each card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

| Service Name | Description | Buttons |
|---------------------------------|--|--|
| Co.P.E.S. | Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ... | + Add to myPage, Info, Help |
| Formazione On-line | Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ... | + Add to myPage, Info, Help |
| Geoportale | Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ... | + Add to myPage, Info, Help |
| Mandati | Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ... | + Add to myPage, Info, Help, PROTETTO RICHIEDI PIN |
| Medici di Base | Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ... | + Add to myPage, Info, Help |
| Monitoraggio Trimestrale | Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ... | + Add to myPage, Info, Help |
| Portale Bandi | Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata. | + Add to myPage, Info, Help |
| Persone Giuridiche | Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ... | + Add to myPage, Info, Help |

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

Consultazione

➔ BUR

Avvisi e Bandi

Bandi

S.I.T.A.R.

Leggi

Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale

Regolamenti

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' website. On the left, there is a sidebar with a search box titled 'Ricerca avanzata' containing fields for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie', with an 'Avvia la Ricerca' button. The main content area has tabs for 'TUTTI', 'IN SCADENZA', and 'SCADUTI'. Below these are sorting options: 'Ordina per' with radio buttons for 'Scadenza', 'Denominazione', 'Crescente', and 'Decrescente', and an 'Ordina' button. The list of tenders includes:

- ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI**
ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI
Protocollo generale DGR 1293 del 13/09/2011 | Data di scadenza: 31 dicembre 2011 | Ore: 12:00 | Giorni alla scadenza: 59
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"**
ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"
Protocollo generale DGR 1401 del 29/09/2011 | Data di scadenza: 15 novembre 2011 | Ore: 12:00 | Giorni alla scadenza: 13
- BANDO CONCESSIONE AGEVOLAZIONE CONSUMI ENERGETICI**
Avviso Pubblico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.
Protocollo generale DGR 1298 del 13/09/2011 | Data di scadenza: 09 novembre 2011 | Ore: 20:00 | Giorni alla scadenza: 7
- Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di impr. in set. inn.**
Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di imprese in settori innovativi Programma operativo FESR 2007/2013 Asse II "Società della Conoscenza" Linea d'intervento II.2.3.A. "Sostegno alla qualificazione e specializzazione di imprese di ..."
Protocollo generale DGR 1044 del 12/07/2011 | Data di scadenza: 31 ottobre 2011 | Ore: 20:00 | Giorni alla scadenza: SCADUTO
- Procedura Valutativa a sportello - PIOT "Matera e Collina"**
Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni per lo sviluppo e la qualificazione della filiera turistica PIOT "Matera e Collina" Programma Operativo FESR 2007/2013 Asse IV "Valorizzazione dei beni culturali e naturali" Linea d'intervento IV.1.1.B. ...
Protocollo generale DGR 1148 del 28/07/2011 | Data di scadenza: 27 ottobre 2011 | Ore: 20:00 | Giorni alla scadenza: SCADUTO

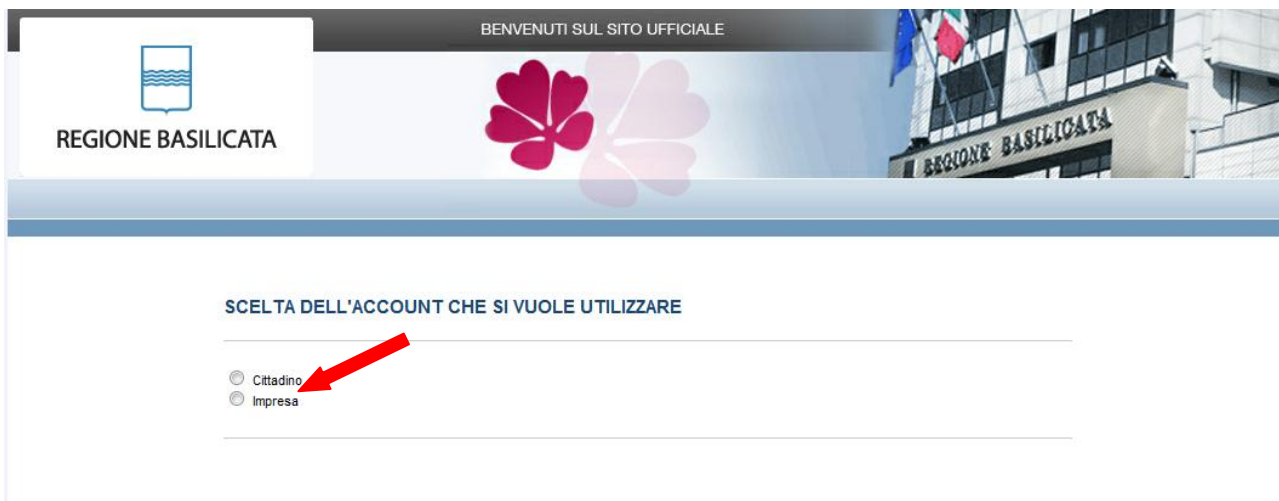
Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si accede alla seguente videata:

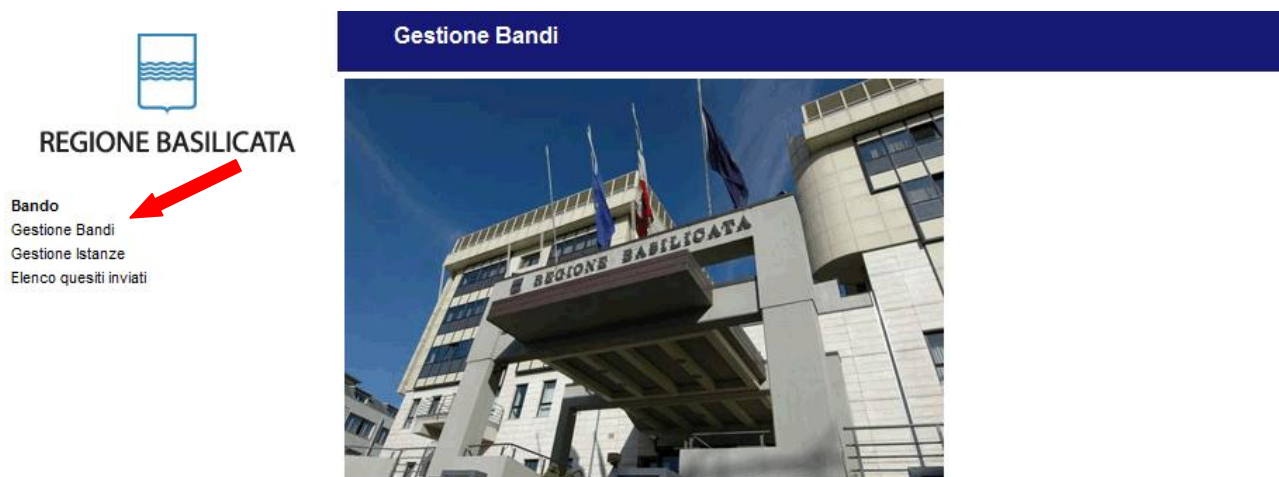
The screenshot shows the 'CHI SEI' identity management system login page. At the top, it says 'REGIONE BASILICATA' and 'CHI SEI identity management system identità digitale in rete'. The main content area is titled 'Accedi' and includes a button 'Non sono registrato'. Below this is a large grey box with a puzzle piece icon. There are two input fields: 'Nome utente (es. mario.rossi)' and 'Password'. A green 'Accedi' button is at the bottom left. To the right of the input fields, there is a link: 'Hai smarrito le tue credenziali? Torna indietro'. On the right side of the page, there is a heading 'Una password per accedere a tutti i servizi.' followed by three sections:

- Identity management system (IMS)**
L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.
- Personal Identification Number (PIN)**
Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).
- Accesso tramite smartphone**
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanel.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Privo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata





Dove bisogna scegliere se accedere come cittadino o impresa, per l'avviso in questione bisogna accedere come impresa.



Cliccando su Gestione Bandi

| | | |
|--|---|--|
| PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA "Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi" | D.G.R. 688 DEL 29/05/2012 30/06/2012 20:00:00 | |
|--|---|--|

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

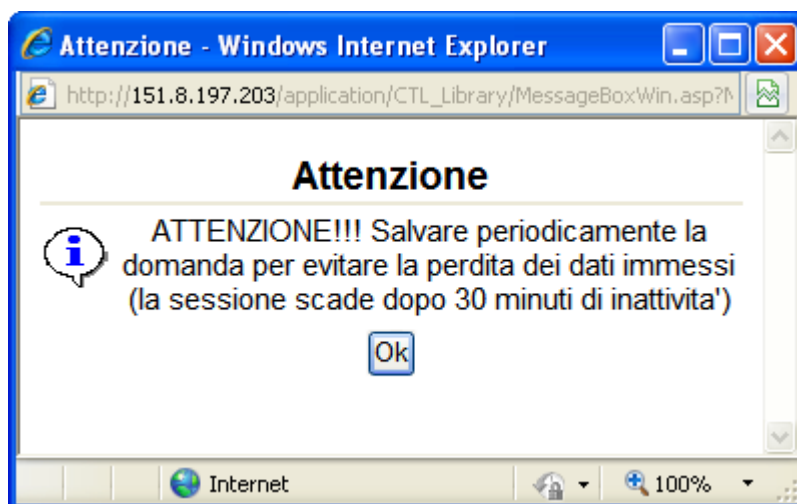
| Avviso | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|--|--|
| Oggetto | Sostegno al miglioramento genetico del patrimonio zootecnico lucano. Periodo 16 ottobre 2012 – 15 ottobre 2013. | | | |
| Risorse Totali Assegnate | 150.000,00 € | | | |
| Direzione | AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, ECONOMIA MONTANA | | | |
| Ufficio | UFF. MONITORAGGIO, SISTEMI INFORMATIVI, | | | |
| Protocollo Bando | D.G.R. n. 1519 | | | |
| Presentare le domande entro il | 30/10/2013 12:00:00 [ora italiana] | | | |
| Documentazione | Descrizione | Allegato | | |
| | Avviso Pubblico | 20120001345.pdf | | |
| Note | | | | |
| Partecipa | Gruppo | Intervento | Risorse assegnate | Partecipa (e inserisci PIN se richiesto) |
| | Allevatore | Miglioramento genetico | 150.000,00 |  |
| Delegato | Miglioramento genetico delegato | 150.000,00 |  | |

Dalla pagina relativa all’anagrafe del Bando, inserendo il PIN e cliccando sul tasto “PARTECIPA”, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

[Salva](#) [Inoltro Candidatura](#) [Help](#) [Stampa](#)



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Campi da inserire
manualmente

OGGETTO: richiesta di contributo sulle ... di miglioramento genetico.

Domanda numero

(Attenzione!!! se si inseriscono più domande ricordarsi di assegnare un progressivo incrementale, in caso contrario all'atto dell'invio la domanda precedente sarà annullata)

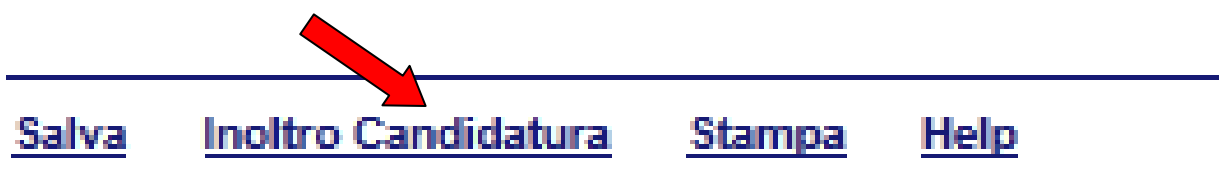
Il/la sottoscritto/a
nato/a a
il e residente in CAP
indirizzo civico
nella sua qualità di Titolare Rappresentante legale dell'azienda
sita in agro di località
Partita Iva Codice Fiscale
telefono e-mail
Codice iscrizione Camera di Commercio pec

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

A Regione Basilicata

Dipartimento Agricoltura S
Ufficio Zootechnia, Zoosanità

OGGETTO: Intervent

Il/la sottoscritto/a Comune 1

nato/a a POTENZA il 11/08/1957

e residente in PIGNOLA CAP

indirizzo VIA DI PROVA civico

Codice Fiscale

incaricato da Codice Fiscale

telefono e-mail

La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i...

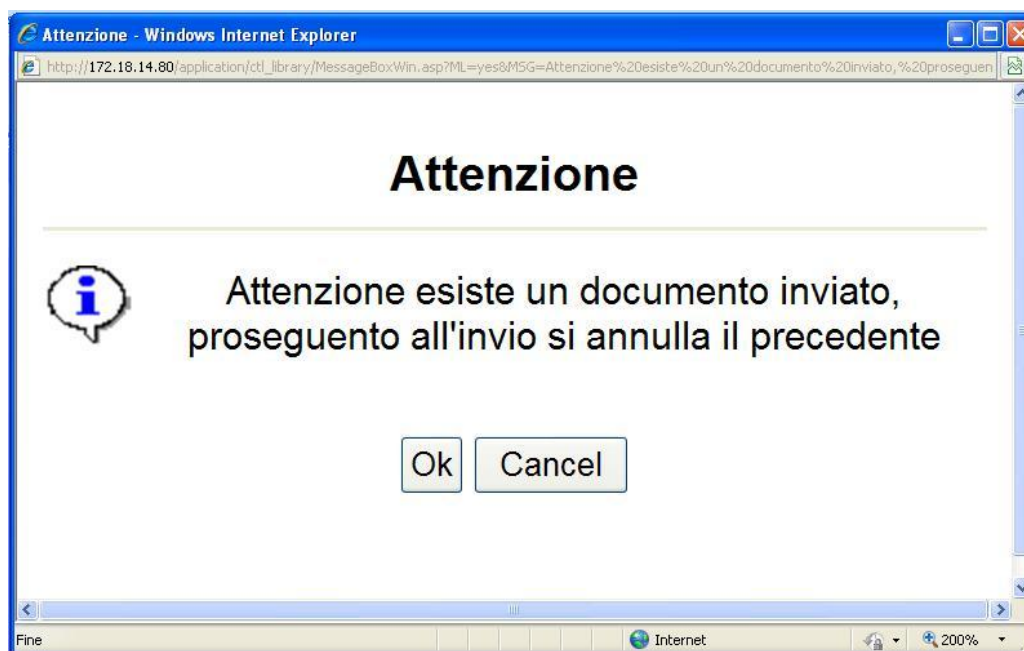
Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

OK

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



| Gestione Bandi | | Cognome Nome | | | |
|------------------|---|--------------|---------------------|-----------|---------------------|
| Filtra | | | | | |
| Stampa lista | | Esporta | | | |
| Protocollo Bando | Tipo Intervento | Protocollo | Data Invio | Stato | Protocollo Generale |
| CON11000001 | Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A) | IST11000007 | 07/02/2011 09.24.37 | Inviato | |
| CON11000001 | Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A) | IST11000004 | 04/02/2011 09.47.48 | Annullato | |
| CON11000001 | Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A) | IST11000003 | 03/02/2011 18.33.55 | Annullato | |



Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

| | |
|---|--|
| CHIARIMENTI | |
| PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI | |
| Chiarimenti Pubblicati | Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui |
| Nessun chiarimento presente. | |



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"