



DELIBERAZIONE N° **76**

SEDUTA DEL **30 GEN. 2020**

**Dipartimento Presidenza
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione**
DIPARTIMENTO

OGGETTO Avviso per il conferimento a tempo pieno e determinato della durata di tre anni dell'incarico di dirigente dell'ufficio Legale e del Contenzioso.

Relatore **PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno **30 GEN. 2020** alle ore **11,50** nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1.	Vito BARDI Presidente	X	
2.	Francesco FANELLI Vice Presidente	X	
3.	Francesco CUPPARO Componente	X	
4.	Rocco Luigi LEONE Componente	X	
5.	Donatella MERRA Componente	X	
6.	Gianni ROSA Componente	X	

Segretario: **ARCH. DONATELLA MERRA**

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° **5** pagine compreso il frontespizio e di N° **1** allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° _____ Missione.Programma _____ Cap. _____ per € _____

Assunto impegno contabile N° _____ Missione.Programma _____ Cap. _____

Esercizio _____ per € _____

IL DIRIGENTE _____

Atto soggetto a pubblicazione integrale integrale senza allegati per oggetto per oggetto e dispositivo sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;

VISTA la D.G.R. n. 1340/17 recante *“Modifica della D.G.R. 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale”*;

VISTA la Legge Regionale n. 34 del 06.09.2001 (legge di contabilità regionale);

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n.118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* nonché le ulteriori disposizioni integrative e correttive recate dal D.Lgs. 10.8.2014 n. 126;

VISTA la Legge Regionale n. 2 del 13/03/2019 recante: *“Legge di stabilità regionale 2019”*;

VISTA la Legge Regionale n. 3 del 13/03/2019 recante: *“Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2019–2021”*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 169 del 15/03/2019 di *“Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e macroaggregati delle spese del “Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2019-2021”*;

VISTA la Legge Regionale 28 gennaio 2020 n. 3 recante *“Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e degli Organismi e degli Enti strumentali della Regione Basilicata per l’esercizio finanziario 2020”*;

VISTA la L.R. statutaria 17 novembre 2016, n. 1

VISTA la L.R. 2 marzo 1996, n. 12

VISTA la L.R. 25 ottobre 2010, n. 31

RICHIAMATI il D.P.G.R. n. 73328/11A1 del 30 aprile 2019 e il D.P.G.R. n. 79404/11A1 del 10 maggio 2019, recanti una prima organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nonché le DD. G.R. n. n. 275/2019 e n. 420/2019 di presa d’atto e di ridefinizione di alcune strutture organizzative;

RICHIAMATA la DGR n. 524/2019 di nomina dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali così come individuati e costituiti in forza delle citate deliberazioni n. 694/2014, n. 689/2015, n. 624/2016 e n. 209/2017, che prevedono i seguenti dipartimenti ampiamente corrispondenti all’area delle deleghe definite con il DPGR n.54/2019;

RICHIAMATA la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 pubblicata sul *Bollettino Ufficiale n. 51 (Speciale) del 31 dicembre 2019 recante norme di “Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”*, che introduce nuovi strumenti normativi per la definizione dell’ordinamento amministrativo secondo i criteri ivi declinati;

VISTA la D.G.R. n. 36/2020 con la quale, nelle more dell’adozione delle norme regolamentari di cui alla citata L.R. n. 29/2019, è confermato l’organigramma esistente dei dipartimenti della Giunta regionale quale riveniente dalle deliberazioni n. 689/2015 e n. 624/2016 con le modifiche apportate dalle DGR 771/2015,

DGR 1142/2015, DGR 75/2016, DGR 857/2016, DGR 1368/2016, DGR 1374/2016, DGR 1411/2016, DGR 209/2017, DGR 1244/2017, DGR 161/2018 e DGR 386/2018;

DATO ATTO che con la stessa deliberazione si è disposto di procedere all'interpello ai sensi dell'art. 2 comma 3 L.R. n. 31/2010 per il rinnovo degli incarichi dirigenziali scaduti, con mandato a provvedere al dirigente dell'ufficio per le risorse umane, dando atto che *"dalla procedura di interpello sono esclusi gli uffici di diretta collaborazione e dell'ufficio Legale per i quali trovano applicazione specifiche normative"*;

VISTA la DGR n. 12 del 30.01.2020 con la quale, in esito all'interpello avviato in forza della DGR 36/2020, si è proceduto al rinnovo degli incarichi venuti a scadenza con il conferimento di nuovi incarichi di durata triennale ai dirigenti regionali a tempo indeterminato;

VISTA inoltre la DGR n. 13 adottata nella stessa seduta con la quale sono state assunte determinazioni in ordine alla copertura di posizioni dirigenziali vacanti pur dopo il conferimento degli incarichi ai dirigenti a tempo indeterminato;

DATO ATTO che, con tale ultima deliberazione, si è disposto – tra l'altro – di dar corso alle procedure di selezione per il conferimento di n. 6 incarichi a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre ai sensi dell'art. 2 commi 7 e 8 della L.R. n. 31/2010 per la direzione di uffici vacanti, ivi incluso l'ufficio Legale e del Contenzioso rinviandosi a successivi atti l'approvazione dei relativi avvisi da redigersi tenendo delle peculiarità delle strutture da ricoprire;

RICHIAMATO il comma 7 dell'art. 2 L.R. n. 31/2010 laddove dispone che *"Il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direzione degli uffici, è effettuato previo accertamento del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"* nonché il comma 8 nelle parti in cui stabilisce che *"Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a tempo determinato di direzione degli uffici di cui al presente comma sono conferiti previa selezione a seguito di avviso pubblico, volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Ai fini della selezione, la Giunta regionale, con proprio provvedimento, determina i criteri per lo svolgimento della selezione, i titoli valutabili ed i punteggi da attribuire agli stessi, in modo da garantire il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza."*;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 8 della L.R. n. 12/96, come modificato dall'art. 61 della L.R. n. 19/2017, ed in particolare i commi:

7-bis a norma del quale *"L'Ufficio Legale è posto alle dipendenze funzionali del Comitato interdipartimentale di coordinamento organizzativo (C.I.C.O.) ed è organizzato e disciplinato come struttura professionale autonoma, nel rispetto dei principi generali della presente legge e delle disposizioni del contratto nazionale collettivo di comparto, con apposito regolamento approvato dalla Giunta regionale"*,

7-ter dove si dispone che *"All'Ufficio legale sono assegnati esclusivamente dipendenti abilitati all'esercizio della professione forense selezionati con apposito pubblico concorso, in conformità alle disposizioni dell'art. 17 della legge 31 dicembre 2012, n. 247. La responsabilità dell'Ufficio legale è affidata dalla Giunta regionale all'Avvocato coordinatore al quale è richiesto il possesso dell'abilitazione al patrocinio innanzi alle magistrature superiori."*

7-quater dove è stabilito che *"Il coordinatore dell'Ufficio legale esercita i poteri occorrenti al funzionamento ed all'organizzazione delle attività dell'Ufficio e segnala i fabbisogni dell'Ufficio legale ai competenti uffici amministrativi, che provvedono adottando i relativi atti di liquidazione e spesa."*

DATO ATTO che, anche in base alla disciplina organizzativa di cui alla DGR n. 1380/2012 nelle parti vigenti, l'Ufficio Legale e del Contenzioso è struttura composta dall'Avvocatura regionale, costituita dagli Avvocati in servizio presso l'ufficio e dalla Segreteria amministrativa, costituita dal personale amministrativo di supporto che dipende funzionalmente e gerarchicamente dall'avvocato coordinatore, e che il dirigente dell'ufficio Legale e del Contenzioso assume il ruolo di avvocato coordinatore;

CONSIDERATO che in forza delle disposizioni innanzi richiamate e delle pronunce giurisdizionali intervenute sul tema, l'accesso all'avvocatura regionale e alla posizione di dirigente dell'ufficio legale e di coordinatore dell'avvocatura regionale, richiede il previo superamento di apposito concorso per lo specifico ruolo di avvocato;

RITENUTO pertanto che l'avviso debba essere rivolto a dipendenti di pubblica amministrazione, reclutati come avvocato per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi davanti agli organi giurisdizionali in favore dell'ente di appartenenza, ed in possesso dell'abilitazione al patrocinio innanzi alle magistrature superiori, nonché ai dipendenti avvocati di ruolo della Regione Basilicata assegnati all'Ufficio Legale dell'Amministrazione in data antecedente all'entrata in vigore della L.R. n. 19 del 24 luglio 2017;

RITENUTO di fare propria e confermare, nelle more della conclusione della procedura di cui al presente provvedimento, la disposizione di servizio prot. n. 3498/11A2 del 09.01.2020, relativa allo smistamento della corrispondenza dell'ufficio Legale e degli atti giudiziari;

VISTO lo schema di avviso pubblico, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono formalmente assunte:

1. **di avviare** la procedura per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre, rivolta al personale di ruolo in servizio presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei requisiti riportati nell'allegato avviso, finalizzato alla copertura dell'Ufficio Legale e del Contenzioso;
2. **di approvare** lo schema di Avviso pubblico allegato al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;
3. **di stabilire** che alla selezione provvederà apposita commissione esaminatrice, all'uopo nominata con successivo atto da parte del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza;
4. **di stabilire**, altresì, che la Regione Basilicata si riserva la facoltà di revocare il presente provvedimento ove dovessero intervenire nuove disposizioni in materia di conferimento di incarichi dirigenziali o che, a suo insindacabile giudizio, risultino ostative al prosieguo della presente procedura;
5. **di dare atto** che l'avviso di che trattasi sarà pubblicato, oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata, anche sul sito web istituzionale della Regione.
6. di fare propria e confermare, nelle more della conclusione della procedura di cui al presente provvedimento, la disposizione di servizio prot. n. 3498/11A2 del 09.01.2020 relativa allo smistamento della corrispondenza dell'ufficio Legale e degli atti giudiziari.

IL RESPONSABILE P.O. _____

IL DIRIGENTE _____

Gerardo Travaglio

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente:		
Tipologia atto	Provvedimenti organi indirizzo politico (art. 23)	
Pubblicazione allegati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Allegati non presenti <input type="checkbox"/>
Note		

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

VISTA la DGR n. 356 del 3/5/2017 “Copertura posizioni dirigenziali vacanti –Atto di indirizzo”;

VISTA la DGR n. del con la quale di disponeva:

- di avviare la procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre, dell’Ufficio Legale e del Contenzioso, rivolto esclusivamente a funzionari e dirigenti di ruolo in servizio presso le amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei requisiti indicati all’art. 1 del presente avviso;
- di approvare lo schema di Avviso pubblico allegato al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;

SI RENDE NOTO

che la Regione Basilicata intende acquisire e valutare domande di soggetti, in servizio da almeno un triennio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, interessati ad assumere incarico di Dirigente dell’Ufficio Legale, presso la Regione Basilicata, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 19, comma 5-bis e comma 6, del D.lgs. 165/2001 e dell’art. 2 comma 7 e comma 8 della L.R. 31 del 2010;

L’amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

La procedura selettiva è riservata, esclusivamente, a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea, vecchio ordinamento, ovvero Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- abilitazione all’esercizio della professione forense innanzi alle magistrature superiori da almeno 5 anni;
- essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 ed aver superato il relativo periodo di prova;
- aver superato uno specifico concorso pubblico per “dirigente Avvocato” o “funzionario Avvocato” ed essere inquadrato nel ruolo professionale, profilo professionale di “dirigente Avvocato” o di “funzionario Avvocato”, oppure essere dipendente di ruolo della Regione Basilicata ed essere avvocato assegnato all’Ufficio Legale dell’Amministrazione in data antecedente all’entrata in vigore della L.R. n. 19 del 24 luglio 2017;
- avere l’idoneità fisica alle specifiche mansioni del profilo di appartenenza;
- non aver subito nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta;
- non aver subito condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso;
- non trovarsi in alcune delle condizioni che costituiscono causa di inconfiribilità e/o incompatibilità dell’incarico così come previste dal D.lgs. n. 39/2013;

I requisiti prescritti per l’ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell’assunzione in servizio.

ART. 2

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Il candidato dovrà coordinare tutti i settori di attività ricompresi nell’Area assegnata garantendo il funzionamento della struttura di competenza e svolgere le funzioni dirigenziali descritte dalla normativa vigente occupandosi di sovraintendere alla gestione di tutte le funzioni, così come specificate nella declaratoria allegata al presente avviso (All. A) che fissa i compiti riservati all’Ufficio Legale.

ART. 3

PRINCIPALI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVE RICHIESTE

Competenze tecnico-professionali inerenti ai compiti e alle funzioni di cui alla declaratoria relativa all'Ufficio Legale e del Contenzioso, allegata al presente Avviso;

Competenze trasversali:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e di tutta la normativa collegata;
- Autonomia decisionale, orientamento al risultato ed alla qualità, flessibilità e capacità di gestione delle complessità;
- Capacità relazionali e governo della rete di relazioni, interne ed esterne all'ente.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve pervenire attraverso procedura on line entro il termine perentorio delle ore 23,59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

1. Al fine della presentazione della candidatura dovranno assicurarsi di:
 - a) essere in possesso di carta nazionale dei servizi, oppure di identità digitale SPID di secondo livello;
 - b) avere la disponibilità di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC);
2. L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta compilando il "formulario di domanda", presente sul portale istituzionale all'indirizzo: <http://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi" e firmata elettronicamente ai sensi dell'art. 21 del codice amministrazione digitale;
3. Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate seguendo la specifica procedura informatica presente sul sito istituzionale della Regione Basilicata nella sezione "Avvisi e Bandi" alla pagina dell'Avviso pubblico dedicato utilizzando le istruzioni per candidarsi on-line reperibili negli allegati all'Avviso;
4. Le domande regolarmente inoltrate saranno automaticamente acquisite al protocollo generale dell'Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza, farà fede esclusivamente quanto rilevato dal sistema informatico;
5. Nella domanda il candidato deve indicare, correttamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata attivo, dove ricevere tutte le comunicazioni relative all'Avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo della PEC;
6. Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo non saranno prese in considerazione;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e firmato digitalmente, redatto con assunzione di responsabilità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 76 e s. DPR 445/2000;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione di iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori e nell'elenco speciale degli Avvocati degli enti pubblici (artt. 22 e 23 Legge 31 dicembre 2012, n. 247) a comprova dell'effettiva preposizione alla trattazione degli affari legali dell'ente di appartenenza, con indicazione degli anni di iscrizione;

Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali analoghe domande eventualmente già in precedenza presentate alla Regione Basilicata;

ART. 5

PROCEDURA DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, acquisite le candidature dalla piattaforma informatica, provvederà a trasmetterle alla Commissione esaminatrice, la quale procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e, sulla base dei criteri di valutazione e di attribuzione dei relativi punteggi, di cui all'allegato A) al presente avviso, procederà all'esame dei curricula;

All'esito di detta valutazione i candidati saranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC) per sostenere il colloquio che si terrà presso gli Uffici della Regione Basilicata nella data indicata nella comunicazione e sul sito web istituzionale alla stessa pagina dell'Avviso.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi al colloquio nella data e nella sede stabilita, la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia e non si procederà ad una nuova convocazione, fatti salvi casi di forza maggiore.

Saranno ritenuti criteri di prevalenza nella scelta del candidato gli elementi di valutazione inerenti a:

- a) Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed agli ambiti delle attività di destinazione;
- b) Ulteriori titoli e/o specializzazioni possedute rispetto a quelli previsti dal presente avviso quali "requisiti di accesso";
- c) Adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- d) Possesso di elevate competenze relative alla gestione dell'Ufficio di cui all'art. 8, comma 7 bis della L.R. 31/2010, i cui compiti sono declinati nella declaratoria allegata al presente avviso;
- e) Capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto alla attività svolta.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

A conclusione dei lavori della Commissione, i verbali saranno trasmessi all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione per gli adempimenti di competenza. L'esito verrà approvato con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione ed esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Le risultanze della selezione saranno pubblicate nella pagina dedicata all'Avviso sul sito istituzionale della Regione Basilicata.

ART. 6

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, previa acquisizione del relativo N.O. da parte dell'Amministrazione di appartenenza, formulerà proposta sulla data di effettiva decorrenza dell'incarico in accordo con l'Amministrazione di provenienza.

Qualora il candidato risultato idoneo non assuma servizio entro i termini fissati, l'incarico resterà definitivamente non attivato.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto di lavoro individuale ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza e verrà sottoscritto in formato digitale ai sensi della normativa vigente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di che trattasi in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

ART. 7

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti eventuali procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà il non dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Basilicata; il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione; gli incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di detto Settore e i membri della Commissione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

ARTICOLO 8

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura di selezione compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza, è consentito al termine della procedura.

ARTICOLO 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione del Dipartimento Presidenza – Dott. Gerardo Travaglio, email gerardo.travaglio@regione.basilicata.it;

ARTICOLO 10

NORME FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni del vigente CCDI nonché alle altre norme vigenti in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente Avviso.

C.I.C.O. (Comitato Interdipartimentale di Coordinamento Organizzativo)

1. Ufficio "Legale e del Contenzioso"

- Rappresentanza, patrocinio e difesa in giudizio della Regione nel contenzioso civile, penale, amministrativo, contabile e tributario, e nei giudizi arbitrali, ai fini della tutela giudiziale ed extragiudiziale dell'Ente;
- Assistenza nei procedimenti giudiziari, predisposizione di ricorsi e attivazione di azioni giudiziarie, di interventi principali ed adesivi, dinanzi agli organi di giustizia amministrativa e dinanzi al giudice ordinario in difesa degli interessi della Regione;
- Contenzioso giurisdizionale connesso all'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale;
- predisposizione degli atti per la difesa della Regione in sede di ricorsi straordinari al Capo dello Stato;
- proposizione alla Corte Costituzionale dei giudizi di legittimità costituzionale e dei conflitti di attribuzione in raccordo con l'Ufficio competente in materia di affari legislativi;
- assistenza e supporto diretto ai Dirigenti generali dei Dipartimenti della Giunta ai fini della valutazione circa la resistenza in giudizio della Regione e per la predisposizione delle relazioni da sottoporre al giudizio della Giunta Regionale;
- raccordo tra il difensore individuato e la direzione generale interessata al fine del miglior esito della causa;
- esecuzione forzata e recupero dei crediti della Regione;
- pareri in ordine alla instaurazione di liti attive o passive, sui provvedimenti che riguardano reclami o questioni mosse in via amministrativa che possono costituire oggetto di controversie e sugli atti di transazione o rinuncia;
- pareri legali, interpretazioni e applicazioni di leggi regionali richiesti dai Dipartimenti della Giunta e del Consiglio;
- pareri sull'assunzione a carico della Regione degli oneri di difesa nei procedimenti di responsabilità civile o penale nei confronti di amministratori o dipendenti;
- attività di assistenza e consulenza legale nelle aree di intervento regionale alle direzioni generali dei Dipartimenti della Giunta, assicurando la coerenza dei pareri legali elaborati e delle posizioni assunte dall'Ente;
- predisposizione delle liquidazioni delle spese legali e peritali;
- monitoraggio del contenzioso mediante l'attivazione, in collaborazione dell'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica, di uno specifico sistema informativo sulle attività legali dell'Ente;
- elaborazione di proposte risolutive sul piano legislativo e amministrativo.

CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELL'UFFICIO LEGALE DELLA REGIONE

1) n. 10 punti per la valutazione dei servizi prestati c/o PP.AA di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 di cui:

- a) n. 1 punti per ogni anno di servizio in qualità di dirigente Avvocato a tempo indeterminato presso le altre Amministrazioni di cui al comma 2, art. 1 del D.Lgs. 165/2001e ss.mm.ii. max punti 10
- b) n. 0,5 punti per ogni anno di servizio di ruolo presso la Regione Basilicata in qualità di Avvocato assegnato all'Ufficio Legale dell'Amministrazione oppure per ogni anno di servizio come funzionario Avvocato a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui al comma 2, art. 1 del D.Lgs 165/2001e ss.mm.ii max punti 10

* I punteggi di cui ai punti a) e b) sono cumulabili tra loro fino al raggiungimento del punteggio massimo. Le frazioni superiori a mesi sei sono considerate un anno intero.

2) n. 3 punti per la valutazione del Curriculum:

- a) esperienza maturata nel corso degli anni. Indicare max cinque esperienze ritenute maggiormente significative max punti 2
- b) Ulteriori titoli e/o specializzazioni possedute rispetto a quelli previsti dal presente avviso quali "requisiti di accesso" max punti 1

3) n. 7 punti per il colloquio:

- a) Preparazione ed esperienza professionale specifica max punti 2
- b) Adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto max punti 2
- c) Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività del servizio di competenza max punti 1,5
- d) Capacità relazionali max punti 1,5

C.I.C.O. (Comitato Interdipartimentale di Coordinamento Organizzativo)

1. Ufficio "Legale e del Contenzioso"

- Rappresentanza, patrocinio e difesa in giudizio della Regione nel contenzioso civile, penale, amministrativo, contabile e tributario, e nei giudizi arbitrali, ai fini della tutela giudiziale ed extragiudiziale dell'Ente;
- Assistenza nei procedimenti giudiziari, predisposizione di ricorsi e attivazione di azioni giudiziarie, di interventi principali ed adesivi, dinanzi agli organi di giustizia amministrativa e dinanzi al giudice ordinario in difesa degli interessi della Regione;
- Contenzioso giurisdizionale connesso all'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale;
- predisposizione degli atti per la difesa della Regione in sede di ricorsi straordinari al Capo dello Stato;
- proposizione alla Corte Costituzionale dei giudizi di legittimità costituzionale e dei conflitti di attribuzione in raccordo con l'Ufficio competente in materia di affari legislativi;
- assistenza e supporto diretto ai Dirigenti generali dei Dipartimenti della Giunta ai fini della valutazione circa la resistenza in giudizio della Regione e per la predisposizione delle relazioni da sottoporre al giudizio della Giunta Regionale;
- raccordo tra il difensore individuato e la direzione generale interessata al fine del miglior esito della causa;
- esecuzione forzata e recupero dei crediti della Regione;
- pareri in ordine alla instaurazione di liti attive o passive, sui provvedimenti che riguardano reclami o questioni mosse in via amministrativa che possono costituire oggetto di controversie e sugli atti di transazione o rinuncia;
- pareri legali, interpretazioni e applicazioni di leggi regionali richiesti dai Dipartimenti della Giunta e del Consiglio;
- pareri sull'assunzione a carico della Regione degli oneri di difesa nei procedimenti di responsabilità civile o penale nei confronti di amministratori o dipendenti;
- attività di assistenza e consulenza legale nelle aree di intervento regionale alle direzioni generali dei Dipartimenti della Giunta, assicurando la coerenza dei pareri legali elaborati e delle posizioni assunte dall'Ente;
- predisposizione delle liquidazioni delle spese legali e peritali;
- monitoraggio del contenzioso mediante l'attivazione, in collaborazione dell'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica, di uno specifico sistema informativo sulle attività legali dell'Ente;
- elaborazione di proposte risolutive sul piano legislativo e amministrativo.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

QUL H

IL PRESIDENTE

ally

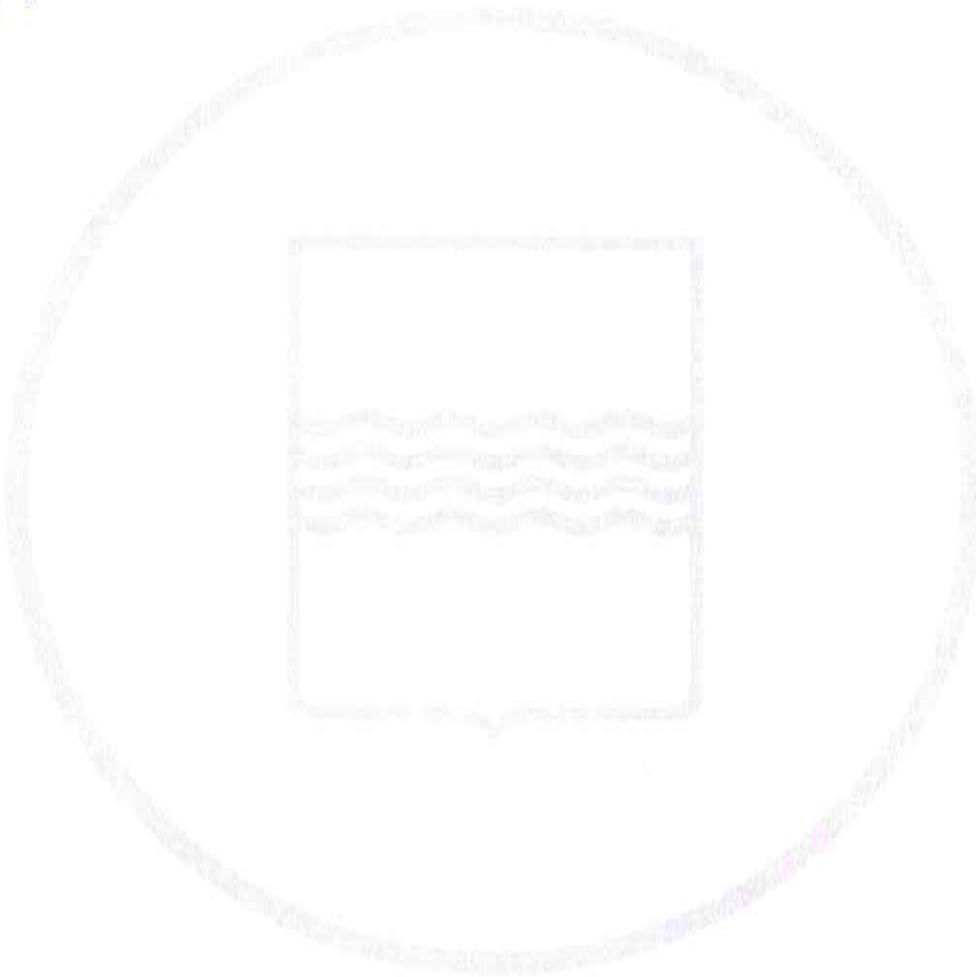
Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data

12.02.2020

al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADDETTO

[Handwritten signature]



ATTESTATO DI CONFORMITA'

(ART. 22, COMMA 1, D.LGS N. 82 DEL 07/03/2005)

La presente copia digitale è conforme all'originale esistente presso gli atti d'ufficio composto da numero 5 facciate e da 1 allegato .