



**Avviso pubblico per il finanziamento di interventi mirati a realizzare centri/forme di aggregazione giovanile, atti a migliorare le condizioni dei giovani lucani- Progetto Regionale "Giovani...al centro"**

Sommario

Art. 1 - Finalità.....	2
Art. 2 - Destinatari.....	2
Art. 3 - Soggetti proponenti.....	3
Art. 4 - Risorse programmate e ammontare del cofinanziamento .....	4
Art. 5 - Progetto.....	4
Art. 6 - Piano finanziario .....	5
Art. 7 - Cause di ammissibilità e inammissibilità.....	8
Art. 8 - Modalità e termini per la presentazione delle proposte .....	9
Art. 9 - Valutazione delle proposte .....	10
Art. 10 - Assegnazione finanziamenti.....	13
Art. 10 - Procedure di avvio delle attività e di erogazione del finanziamento .....	13
Art. 12 - Informazione sull'Avviso Pubblico e allegati .....	15
Art. 13 - Durata dei progetti e adempimenti a carico dei soggetti beneficiari .....	15
Art. 14 – Responsabile del Procedimento.....	16
Art. 15 – Disposizioni Finali.....	16



## REGIONE BASILICATA

### Art. 1 - Finalità

1. I finanziamenti oggetto del presente Avviso sono finalizzati all'attuazione delle previsioni di cui alle Intese Stato/Regioni n. 41/CU del 7 maggio 2015 e n. rep 66/CU del 15 luglio 2016, sulla ripartizione del "Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili (FPG)" per l'anno 2015 e alla Intesa rep. n. 96/CU del 21 luglio 2016 sulla ripartizione del "Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili (FPG)" per l'anno 2016 ed in particolare agli obiettivi e alle azioni individuate negli Allegati A, schede progettuali del progetto regionale "Giovani...al centro" approvate con DD.GG.RR. n. 15 del 12/01/2016, n. 341 del 05/04/2016 e n. 1380 del 30/11/2016, quali:

- L'attivazione di centri/forme di aggregazione attraverso interventi in grado di promuovere e favorire l'effettiva partecipazione dei giovani nella società, lo sviluppo della loro creatività e percorsi di orientamento;
- la prevenzione e il contrasto al disagio giovanile con la promozione di azioni di sistema sui territori che, attraverso l'innovazione sociale ed il lavoro in rete, agiscano per contrastare l'esclusione e la diffusione di comportamenti a rischio.

2. In applicazione degli indirizzi di cui alla normativa vigente, nonché attraverso il presente atto, saranno finanziati progetti che prevedano:

- Attivazione di laboratori culturali e formativi entro cui realizzare attività in grado stimolare i giovani attraverso percorsi teatrali, cinematografici, musicali, informatici;
- Azioni volte al sostegno dei giovani talenti;
- Promozione di attività di orientamento;
- Realizzazione di incontri sul tema delle droghe leggere e l'uso di alcol.

Ad integrazione di quanto previsto nelle schede progettuali di cui alle suddette deliberazioni, visto il protrarsi della presenza del ovid-19 sul territorio italiano e tenuto conto delle misure anti-contagio, il coinvolgimento attivo dei giovani può verificarsi introducendo parte delle attività con modalità da remoto nel rispetto dell'equilibrio del 50% sull'intero progetto.

### Art. 2 – Destinatari

1. Il presente Avviso ha come destinatari finali giovani di età compresa tra i **14 ed i 35 anni**. Il target di riferimento deve essere precisamente definito nella proposta progettuale e completato con l'indicazione del numero di giovani su cui si intende agire direttamente.



## REGIONE BASILICATA

### Art. 3 - Soggetti proponenti

1. Possono presentare la proposta progettuale, in qualità di soggetti proponenti:
  - Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale iscritte agli albi ai sensi della normativa vigente;
  - Enti di formazione, università ed altre Istituzioni Pubbliche;
2. Tali organizzazioni devono dimostrare comprovata esperienza, almeno biennale, anche di tipo multiculturale, nel/i settore/i di intervento individuati.
3. Ogni soggetto proponente può presentare una sola proposta progettuale da realizzare in un solo Comune o più Comuni del territorio regionale, pena l'esclusione.
4. Il soggetto proponente procede alla presentazione della domanda, Allegato A1, secondo le modalità indicate al successivo articolo 8.
5. I soggetti proponenti devono dimostrare la disponibilità, pena l'esclusione, a qualsiasi titolo, della struttura dove realizzare il progetto, nonché la conformità della stessa ai requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. I prescritti requisiti possono essere dimostrati anche attraverso apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000.
6. I soggetti proponenti devono dimostrare, pena l'esclusione, capacità di creare reti, sinergie, collaborazioni, mobilitare risorse intorno al progetto attraverso rapporti con organizzazioni del terzo settore, enti locali, scuole e altri soggetti del territorio. Fanno fede lettere d'intenti che devono specificare il concreto apporto dei soggetti alla realizzazione del progetto. Tali organismi sono definiti "ASSOCIATI".
7. Requisito indispensabile per accedere alla valutazione, pena l'esclusione, è la presenza di una lettera d'intenti del comune o più comuni ove saranno svolte le attività, circa l'impegno a sottoscrivere un protocollo d'intesa per la collaborazione nell'ambito dello specifico progetto. Lo stesso dovrà essere definito, sottoscritto e presentato alla Regione, entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva al beneficiario del finanziamento.
8. Il progetto dovrà essere strutturato compilando l'ALLEGATO B – scheda progetto e l'ALLEGATO B1 – piano finanziario.



## REGIONE BASILICATA

### **Art. 4 - Risorse programmate e ammontare del cofinanziamento**

1. Le risorse programmate per il finanziamento del presente Avviso pubblico ammontano a euro 64.778,00.
2. La richiesta di finanziamento per la proposta progettuale presentata non può essere superiore a euro 32.389,00 per ciascun progetto, più la quota di cofinanziamento.
3. E' fatto obbligo al soggetto proponente di garantire un cofinanziamento pari ad almeno il 5% del costo totale della proposta progettuale mediante risorse finanziarie proprie, anche con risorse umane e strumentali, così come calcolato nell'allegato B1 piano finanziario – scheda di dettaglio
4. Saranno finanziati progetti, fino alla concorrenza delle suddette risorse, per un importo massimo pari a € 32.389,00 per ciascun progetto.
5. Il finanziamento massimo concedibile quindi non può essere superiore al 95% del costo totale del progetto.

### **Art. 5 – Progetto**

1. La proposta progettuale deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'Allegato B – scheda progetto – e l'allegato B1 - piano finanziario.
2. La proposta progettuale deve:
  - a) illustrare il contesto, la motivazione, gli obiettivi generali e specifici in modo chiaro e definito;
  - b) illustrare ed articolare le attività progettuali;
  - c) illustrare i risultati attesi, soprattutto in termini di ricaduta;
  - d) illustrare le modalità di realizzazione del progetto sotto il profilo tecnico, metodologico, organizzativo e logistico;
  - e) indicare il numero di destinatari diretti;
  - f) indicare il comune in cui saranno svolte le attività progettuali;
  - g) prevedere il cronoprogramma delle attività, quale parte integrante della scheda di progetto, indicando le attività da svolgere da remoto, ove previsto;
  - h) indicare la durata del progetto che non potrà essere superiore ai 18 mesi.
3. Le attività progettuali devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto all'emergenza sanitaria in atto.
4. Le attività progettuali devono essere suddivise secondo le "Macrofasi" obbligatorie indicate al punto successivo e, per ciascuna Macrofase, devono essere specificati il titolo, la tempistica le attività



## REGIONE BASILICATA

specifiche e i risultati previsti; per la Macrofase 1 vanno specificati l'/gli associato/i coinvolto/i. Possono essere aggiunte altre Macrofasi oltre a quelle obbligatorie.

#### 4. Macrofasi obbligatorie:

- Macrofase 1 “Realizzazione delle attività programmate”. In tale fase devono essere indicate le attività oggetto della proposta progettuale.
- Macrofase 2 “Monitoraggio e valutazione”. In tale fase devono essere obbligatoriamente definiti gli indicatori di risultato, da riportare sinteticamente nell'apposito spazio previsto nella scheda di progetto (Allegato B - Parte III – Sezione 8), le modalità di misurazione degli indicatori definiti, prevedendo una misurazione iniziale, di medio termine e finale di elementi misurabili al fine di monitorare l'andamento delle attività progettuali e verificarne l'efficacia.
- Macrofase 3 “Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto”.

### **Art. 6- Piano finanziario**

1. La proposta progettuale deve indicare un piano finanziario delle spese espresse in euro, esposto nell'**Allegato B1**, e deve prevedere una quota di cofinanziamento a carico del proponente pari ad almeno il 5% del costo totale della proposta progettuale. Tale cofinanziamento – costituito da risorse finanziarie proprie o risorse umane e strumentali - può essere riferito a qualsiasi categoria di spesa.
2. Il piano finanziario (**Allegato B1**) si compone di 1 scheda nella quale va indicato:
  - il dettaglio delle singole voci di spesa, il soggetto che sosterrà la spesa (soggetto proponente) e un quadro riassuntivo nel quale viene riportato il totale delle singole voci di spesa che deve essere in linea con il totale di ciascuna voce di spesa indicato nel dettaglio;
  - il quadro riassuntivo dettagliato per macrofasi progettuali.
3. Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:
  - a) personale (minimo 50% massimo 65% del costo totale del progetto);
  - b) spese per acquisto di servizi e forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali (minimo 15% massimo 25% del costo totale del progetto);
  - c) spese per viaggi (minimo 5% massimo 15% del costo totale del progetto);
  - d) altre spese che derivano dalle esigenze di realizzazione del progetto (minimo 5% massimo 15% del costo totale del progetto);
  - e) le spese generali che potranno includere le spese fideiussorie e le spese relative a fronteggiare l'emergenza in atto (**minimo 3% massimo 10% del** costo totale del progetto).



## REGIONE BASILICATA

4. Le spese del piano finanziario, per essere considerate ammissibili, devono essere:
- necessarie per l'attuazione del progetto;
  - generate durante l'attuazione del progetto e non oltre la data stabilita per la conclusione delle azioni progettuali, indicata nella convenzione che verrà sottoscritta dal Dipartimento e dal soggetto finanziato, o nell'eventuale autorizzazione alla proroga di cui al successivo articolo 11.
  - identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi.

5. Con riferimento alle voci di spesa ammissibili si precisa inoltre:

**a) Personale (minimo 50% massimo 65%)**

**Descrizione:** nella voce "personale" della scheda di dettaglio andranno inserite tutte le risorse professionali dedicate al raggiungimento degli obiettivi progettuali, contrattualizzate nelle forme previste dalla legge vigente;

- nelle caselle successive andranno riportati rispettivamente il costo corrispondente alla singola risorsa professionale. I costi devono intendersi lordi, ovvero comprensivi dei contributi previdenziali, delle ritenute, ecc.
- gli incarichi conferiti a soggetti esterni, devono considerarsi come acquisto di servizi (non costi di personale) se derivano dalla necessità di acquisire prestazioni a carattere specialistico e non continuative (ad es. se un progetto prevede l'utilizzo di un **tutor/counselor** per tutta la sua durata, il costo del corrispettivo previsto deve essere annoverato tra i costi di personale; nel caso in cui, invece, sia prevista l'assistenza di un consulente per attività non direttamente legate alla realizzazione di obiettivi progettuali, ma di supporto, o ad esempio l'assistenza di un tecnico per la realizzazione e l'aggiornamento di un sito web, il costo deve essere inserito nella voce "servizi e forniture").

**b) Servizi e forniture (minimo 15% massimo 25%)**

**Descrizione:** nella scheda di dettaglio va riportata la descrizione del servizio o della fornitura da acquisire e del tipo di spesa da sostenere (es. materiale informativo, etc.);

- nelle caselle successive andranno riportati il costo corrispondente alla singola voce di spesa.
- nella voce servizi e forniture va inserito il costo relativo all'incarico per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese progettuali, che non può superare il 3% del costo totale del progetto.

**c) Spese Viaggi (minimo 5% massimo 15%)**



## REGIONE BASILICATA

**Descrizione:** nella scheda di dettaglio andranno riportati il motivo del viaggio ed il luogo di svolgimento della trasferta. Tale macrovoce comprende le spese di viaggio sostenute esclusivamente dal personale impiegato nel progetto, per l'esecuzione delle attività dello stesso. Pertanto, spese di viaggi e soggiorni riferite ai destinatari diretti delle azioni progettuali, ove presenti, dovranno essere imputate all'interno della macrovoce "Altri costi di progetto";

- nelle caselle successive andranno riportati il costo corrispondente alla singola voce di spesa;
- per quanto concerne le spese di viaggio, si considerano ammissibili le spese per l'acquisto di biglietti ferroviari e/o di altri mezzi pubblici di trasporto di 2<sup>a</sup> classe o classe economica, e deve essere indicato il numero delle persone previste. Nel caso di trasporto in automobile saranno riconosciute le tariffe per l'utilizzo di auto propria come da tabelle ACI in vigore.

### **d) Altri costi di progetto (minimo 5% massimo 15%)**

**Descrizione:** nella scheda di dettaglio tale macrovoce comprende le spese specifiche dell'attività di progetto non imputabili in altre categorie, e funzionali allo svolgimento dello stesso. Tra le tipologie di spesa che potrebbero essere ricomprese nella presente voce rientrano le spese legate alla comunicazione, informazione, diffusione e disseminazione dei risultati del progetto (grafica, stampa ecc...)

- nelle caselle successive andranno riportati il costo corrispondente alla singola voce di spesa;

### **d) Spese generali (minimo 3% massimo 10%)**

**Descrizione:** questa voce comprende le spese generali sostenute dal soggetto proponente per utenze, gestione ordinaria dei locali adibiti a sede del progetto e materiali di consumo, spese fideiussorie e spese relative all'emergenza COVID-19; tali spese dovranno essere riferite al periodo di durata delle attività progettuali. Va specificata la categoria di spese generali da sostenere inerenti lo sviluppo del progetto.

- nelle caselle successive andranno riportati il costo corrispondente alla singola voce di spesa.

## **Art. 7 – Condizioni di ammissibilità e cause di inammissibilità**

1. Sono considerate ammissibili le Proposte di Progetto che prevedono azioni coerenti esclusivamente con le finalità previste dall'art.1 del presente Avviso.
2. Fatte salve le cause di esclusione già indicate nei precedenti articoli, sono altresì escluse dal finanziamento le proposte progettuali che non rispettino le condizioni di ammissibilità di cui all'art.3 e le proposte che:
  - a. prevedano la partecipazione di un soggetto che risulti già soggetto proponente o associato ad altre proposte progettuali relative al presente Avviso;



## REGIONE BASILICATA

- b. siano presentate da un soggetto proponente che non abbia i requisiti indicati nel precedente articolo 3, comma 1;
- c. che non dimostrano la comprovata esperienza, almeno biennale, anche di tipo multiculturale, nel/i settore/i di intervento;
- d. non sono in linea con quanto previsto dal Progetto Regionale approvato con DD.GG.RR. n.15/2016, 341/2016 e n. 1380/2016;
- e. propongano iniziative oggetto di altri finanziamenti da parte di Pubbliche Amministrazioni;
- f. non abbiano come destinatari giovani di età compresa tra i **14 ed i 35 anni**;
- g. siano presentate secondo modalità difformi da quelle indicate al successivo articolo 8;
- h. richiedono un finanziamento superiore all'importo massimo concedibile di cui al comma 2 dell'art. 4;
- i. non rispettano i parametri di costo indicati all'art. 6 del presente Avviso;
- j. richiedono un finanziamento superiore al 95% del costo complessivo del progetto;
- k. non prevedano il cofinanziamento pari ad almeno il 5% del costo totale della proposta progettuale a carico del soggetto proponente;
- l. non indichino puntualmente quali siano i risultati attesi dalla singola proposta progettuale;
- m. manchino di individuare nella apposita sezione tecnica della scheda di progetto gli indicatori misurabili di tali risultati;
- n. non si impegnino a rilevare il raggiungimento dei risultati attesi dall'azione progettuale proposta mediante la misurazione degli indicatori di risultato presenti nella scheda di proposta progettuale;
- o. siano presentate da soggetti proponenti che si trovino in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti o abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana;
- p. siano presentate da soggetti proponenti che abbiano subito la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. per i reati richiamati dall'articolo 80, co. 1, 2 e 4 del d. legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- q. presentino una difformità tra il piano finanziario presentato (Allegato B1) e quanto dichiarato nella domanda di partecipazione (Allegato A1).

### **Art. 8 - Modalità e termini per la presentazione delle proposte**

1. Il dossier di candidatura, da parte del soggetto proponente, contenente i seguenti documenti:
  - ✓ istanza di presentazione, firmata digitalmente (Allegato A)
  - ✓ progetto, firmato digitalmente (Allegato B)



## REGIONE BASILICATA

- ✓ piano finanziario (Allegato B1)
- ✓ lettere di intenti del comune coinvolto
- ✓ copia documento di riconoscimento valido del legale rappresentante

dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 24.00 del quarantesimo giorno (40) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BUR della Regione Basilicata, a pena di esclusione.**

La compilazione e l'invio della domanda dovranno essere effettuati solo ed esclusivamente online attraverso la procedura informatizzata, accessibile al seguente indirizzo internet: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it)

- sezione AVVISI e Bandi, attraverso una delle seguenti modalità:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), utilizzando le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso.

Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>;

- **Carta Nazionale dei Servizi;**

L'invio dell'istanza deve essere effettuata con **Firma digitale** e quindi: i soggetti richiedenti devono possedere obbligatoriamente un certificato di firma digitale.

2. Le istanze telematiche saranno automaticamente acquisite al protocollo generale dell'Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo.

3. Nell'istanza il soggetto proponente deve indicare, correttamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata attivo, dove ricevere tutte le comunicazioni relative all'Avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC

4. Le istanze inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo non saranno prese in considerazione;

### **Art. 9 Valutazione delle proposte**

1. In via preliminare l'ufficio competente procede alla verifica di ricevibilità delle domande pervenute con riferimento alla regolarità della trasmissione e al rispetto dei termini di scadenza previsti dall'articolo 8.
2. Ai fini della istruttoria della ammissibilità delle proposte progettuali, lo stesso ufficio procede all'esame della documentazione.
3. Verranno ammessi alla fase di valutazione i progetti che non incorrono a cause di esclusione di cui all'art. 7.
4. L'Ufficio procede quindi a valutare i singoli progetti e ad attribuire loro un punteggio secondo i seguenti criteri di valutazione:



## REGIONE BASILICATA

	<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Indicatori</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio massimo</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e merito tecnico della proposta progettuale</b>			
1.1	<i>Analisi dei fabbisogni e chiarezza degli obiettivi proposti</i>	<i>Assente</i>	0	<b>10</b>
		<i>Generico</i>	5	
		<i>Generico con dati parziali</i>	7	
		<i>Specifico</i>	10	
1.2	<i>Articolazione delle azioni proposte, coerenza dei contenuti ed integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento</i>	<i>Assente</i>	0	<b>10</b>
		<i>Generico</i>	5	
		<i>Generico con dati parziali</i>	7	
		<i>Specifico</i>	10	
1.3	<i>Previsione di specifici indicatori di risultato</i>	<i>Assente</i>	0	<b>10</b>
		<i>Generico</i>	5	
		<i>Generico con dati parziali</i>	7	
		<i>Specifico</i>	10	
1.4	<i>Qualità e coerenza delle attività di cui agli altri attori (associati, comuni)</i>	<i>Assente</i>	0	<b>15</b>
		<i>Generico</i>	5	
		<i>Generico con dati parziali</i>	7	
		<i>Specifico</i>	10	
<b>1</b>	<b><i>totale</i></b>			<b>45</b>
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del soggetto proponente</b>			
2.1	<i>Capacità di creare rete (associati, comuni)</i>	<i>Presente con impegni generici</i>	5	<b>10</b>
		<i>Presente con impegni specifici</i>	10	
2.2	<i>Esperienza maturata dal soggetto proponente nel/i settore/i di intervento di cui all'art. 1</i>	<i>2 punti per anno o frazione di anno superiore a sei mesi</i>		<b>10</b>
2.3	<i>Esperienza maturata dal soggetto proponente in attività finanziate dal Fondo Politiche Giovanili</i>	<i>1 punto per anno o frazione di anno superiore a sei mesi</i>		<b>2</b>



## REGIONE BASILICATA

	<i>Progetto in cui sono individuati tutti e tre settori di intervento</i>	<i>1 punto per ogni settore</i>	<b>3</b>	
<b>2</b>	<b><i>totale</i></b>		<b>25</b>	
<b>3 Risorse umane coinvolte</b>				
3.1	<i>Competenze coerenti con le finalità e gli obiettivi della proposta progettuale</i>	<i>Assenti</i>	0	<b>8</b>
		<i>Copertura parziale delle attività previste</i>	4	
		<i>Copertura completa delle attività</i>	8	
3.2	<i>Numero giovani dai 14 ai 35 anni coinvolti nelle attività della proposta progettuale</i>	<i>0,10 per ogni giovane coinvolto</i>	<b>8</b>	
<b>3</b>	<b><i>totale</i></b>		<b>16</b>	
<b>4 Economicità</b>				
4.1	<i>Coerenza del piano finanziario rispetto alle attività del progetto</i>	<i>Parzialmente adeguato</i>	4	<b>8</b>
		<i>Adeguato</i>	8	
4.2	<i>Capacità di cofinanziamento superiore al 5%</i>	<i>Superiore al 5% fino al 10%</i>	3	<b>6</b>
		<i>superiore al 10%</i>	6	
<b>4</b>	<b><i>totale</i></b>		<b>14</b>	
	<b>PUNTEGGIO FINALE</b>		<b>100</b>	

4. Non sono ammessi a cofinanziamento i progetti con punteggio inferiore a 60/100.
5. A conclusione della valutazione sarà predisposta e approvata, con provvedimento dirigenziale, la graduatoria finale con gli elenchi:
  - dei progetti ammessi e finanziabili con i relativi importi, in ordine decrescente di punteggio attribuito, nonché l'importo del finanziamento pubblico, fino ad esaurimento delle risorse ;
  - dei progetti “idonei”, cioè ammessi e non finanziabili per esaurimento delle risorse;
  - dei progetti “non idonei” in quanto valutati con punteggio inferiore a 60/100;



## REGIONE BASILICATA

- dei progetti “non ammessi” con indicazione della causa di esclusione.
6. I suddetti provvedimenti saranno pubblicati sul BUR e sul sito web basilicatanet.it
  7. La pubblicazione sul BUR e sul sito istituzionale vale a tutti gli effetti come notifica. Non sarà pertanto inviata alcuna comunicazione per iscritto inerente gli esiti della valutazione.
  8. ella valutazione.

### **Art. 10 Assegnazione finanziamenti**

I finanziamenti saranno assegnati al primo progetto per ambito territoriale provinciale utilmente collocato in graduatoria. Nel caso in cui non pervengano o non risultino ammessi i progetti relativi ad uno degli ambiti territoriali provinciali, si procederà all’assegnazione del finanziamento ai primi due progetti utilmente collocati nell’unica graduatoria valida.

### **Art. – 11 - Procedure di avvio delle attività e di erogazione del cofinanziamento**

1. Successivamente all’assegnazione del finanziamento sarà sottoscritta un’apposita Convenzione tra il soggetto proponente e il Dipartimento per regolare i rapporti tra le Parti.
2. La sottoscrizione della Convenzione è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto proponente assegnatario del finanziamento, entro 20 giorni dalla pubblicazione sul BUR dell’assegnazione definitiva, del protocollo sottoscritto dal comune di riferimento di cui al punto 8 dell’ art. 3.
3. In caso di mancato adempimento di quanto sopra descritto si procederà alla revoca del finanziamento e allo scorrimento delle graduatorie.
4. In caso di accertamento di sopravvenuti motivi che inducano a non ritenere realizzabile la proposta progettuale cofinanziata, ovvero qualora emerga un uso delle risorse erogate non conforme alla proposta progettuale cofinanziata, il Dipartimento potrà disporre, in qualsiasi momento, l’interruzione delle attività con conseguente decadenza del finanziamento concesso.
5. Avvio delle attività:
  - L’avvio delle attività deve avvenire entro i 15 giorni successivi alla firma della Convenzione.



## REGIONE BASILICATA

Il mancato rispetto del predetto termine può essere autorizzato, in casi particolari, dal Dipartimento.

- La comunicazione di inizio attività deve essere inviata mediante PEC al seguente indirizzo: [ufficio.terzo.settore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.terzo.settore@cert.regione.basilicata.it)

### 6. Conclusione delle attività:

- La conclusione dell'intervento oggetto della proposta progettuale, deve avvenire al massimo entro 12 mesi dalla data di avvio attività. Eventuali proroghe del termine finale previsto per la conclusione delle attività progettuali, possono essere concesse senza oneri aggiuntivi a carico del Dipartimento medesimo, in presenza di cause non imputabili al soggetto attuatore. La richiesta di proroga motivata deve in ogni caso pervenire mediante PEC al seguente indirizzo: [ufficio.terzo.settore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.terzo.settore@cert.regione.basilicata.it)
- Il soggetto proponente può presentare adeguamenti o modificazioni motivati rispetto alla proposta progettuale iniziale, in numero non superiore a uno (salvo situazioni eccezionali che verranno valutate dal Dipartimento), che non alterino le finalità e l'oggetto delle attività, da sottoporre alla preventiva approvazione del Dipartimento.
- Qualora le modificazioni richieste incidano anche sul piano finanziario, fermo restando il rispetto delle percentuali di cui all'art. 6 del presente Avviso, è necessario chiederne la preventiva approvazione al Dipartimento.
- Il Dipartimento si esprime al riguardo, mediante PEC, entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta di modifiche. Trascorso detto termine, in assenza di una comunicazione ufficiale, l'autorizzazione alla modifica sarà da considerarsi acquisita (silenzio-assenso alla modifica).

### 7. Modalità di erogazione del finanziamento.

Il finanziamento verrà erogato con le seguenti modalità:

I. La prima quota, pari al 60% del finanziamento concesso, viene erogata a seguito di formale richiesta del soggetto beneficiario, che può essere inoltrata solo successivamente alla comunicazione trasmessa tramite PEC, di avvio delle attività. Unitamente a tale richiesta, deve essere presentata, a garanzia, apposita fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa pari al 60% del finanziamento concesso (con validità per l'intera durata del progetto ammesso a finanziamento).

II. La seconda quota, pari al 40% del finanziamento concesso, viene erogata a saldo, previa richiesta, trasmessa tramite PEC, del legale rappresentante del soggetto proponente. Tale richiesta, da trasmettere entro i 60 giorni successivi alla conclusione delle attività progettuali, salvo giustificato motivo che sarà valutato dal Dipartimento, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- la relazione finale descrittiva delle attività realizzate, da compilare secondo l'apposito Modello di relazione descrittiva (Allegato C);



## REGIONE BASILICATA

- il prospetto riepilogativo delle attività progettuali (Allegato C1);
- il prospetto di rendicontazione delle spese (Allegato D);
- l'elenco analitico dei documenti giustificativi dei costi reali sostenuti redatto conformemente al piano economico (Allegato D1);
- una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, rilasciata sotto la propria responsabilità dal rappresentante legale, che le spese esposte nei rendiconti non sono state oggetto di altri contributi pubblici né di altre richieste di rimborso per altre iniziative o progetti in corso di svolgimento.

Il rendiconto finale deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, che si assume la responsabilità di attestare la veridicità delle spese sostenute e dichiarate anche dagli associati. Tutta la documentazione contabile in originale dovrà essere custodita dall'ente presso la propria sede legale per il periodo stabilito dalla normativa vigente in materia.

8. Nel caso di spese inferiori a quelle preventivate, il saldo viene corrisposto fino a concorrenza dell'importo complessivo delle spese effettivamente sostenute, solo qualora ritenute dal Dipartimento sufficienti alla realizzazione - anche se in misura più limitata - della proposta progettuale approvata e al raggiungimento delle finalità della stessa. In caso di valutazione negativa il Dipartimento procederà a dichiarare la decadenza dal beneficio dell'ammissione al finanziamento e a recuperare quanto precedentemente erogato.
9. Il Dipartimento, previo controllo amministrativo/finanziario della documentazione presentata, procederà all'erogazione del saldo riservandosi di effettuare eventuali verifiche anche in loco per accertare l'effettiva esecuzione delle attività nonché alla corretta tenuta della documentazione giustificativa delle spese sostenute.

### **Art. 12 Informazione sull'avviso pubblico e allegati**

Del presente avviso sono parte integrante e sostanziale i seguenti Allegati:

- Allegato "A" - Domanda di candidatura;
- Allegato "B" - Scheda progetto;
- Allegato "B1" - Piano finanziario;
- Allegato "C" - Relazione finale descrittiva attività;
- Allegato "C1" - Prospetto riepilogativo delle attività progettuali;
- Allegato "D" - Prospetto di rendicontazione delle spese;
- Allegato "D1" - Elenco analitico dei documenti giustificativi.



## REGIONE BASILICATA

### **Art. 13 Durata dei progetti e adempimenti a carico dei soggetti beneficiari**

La durata del progetto è di 12 mesi. Il soggetto beneficiario deve produrre, nelle forme che saranno indicate dalla Regione Basilicata, un monitoraggio intermedio utilizzando gli allegati C – C1 – D – D1 dopo sei mesi dall'avvio delle attività e un monitoraggio finale entro i 60 giorni successivi alla conclusione del progetto utilizzando gli allegati C – C1 – D – D1.

I soggetti proponenti devono ottemperare a tutti gli obblighi di legge in materia assicurativa, contributiva e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Art. 14**

#### **Responsabile del Procedimento**

1. Il responsabile unico del procedimento derivante dal presente Avviso è il Funzionario Angelina Lettieri, dipendente dell' Ufficio Terzo Settore del Dipartimento Politiche della Persona [angelina.lettieri@regione.basilicata.it](mailto:angelina.lettieri@regione.basilicata.it), RECAPITO TELEFONICO 0971/668840.

### **Art. 15- Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia, per quanto applicabile, alla vigente normativa comunitaria e nazionale.
2. Il presente Avviso sarà pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 2 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sul sito istituzionale della Regione Basilicata e del Dipartimento Politiche della Persona; con le stesse modalità il Dipartimento, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli Allegati.
3. Dell'avvenuta pubblicazione del presente Avviso sarà data comunicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata (BUR).



**REGIONE BASILICATA**