

DELIBERAZIONE N° 825

SEDUTA DEL 25 NOV. 2020

PRESIDENZA  
Ufficio Risorse Umane ed  
Organizzazione

**OGGETTO** Integrazione alla D.G.R. n.808 del 13.11.2020 : Individuazione Posizioni Organizzative attestate ai Centri per l'Impiego presso A.R.L.A.B. Modifica ed integrazione Avviso di selezione per il conferimento degli incarichi ai sensi della D.G.R. n.272 del 17.5.2019.

Relatore **PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno 25 NOV. 2020 alle ore 12.00 nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1.	Vito BARDI Presidente	X	
2.	Francesco FANELLI Vice Presidente	X	
3.	Francesco CUPPARO Componente	X	
4.	Rocco Luigi LEONE Componente	X	
5.	Donatella MERRA Componente		X
6.	Gianni ROSA Componente	X	

Segretario: Dott. Ferrara Antonio

ha deciso in merito all'argomento in oggetto,  
secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° 5 pagine compreso il frontespizio  
e di N° 3 allegati

**UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

Prenotazione di impegno N° \_\_\_\_\_ Missione.Programma \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunto impegno contabile N° \_\_\_\_\_ Missione.Programma \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Esercizio \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione  integrale  integrale senza allegati  per oggetto  per oggetto e dispositivo  
sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 2 marzo 1996 n. 12 e sue successive modificazioni concernente la *"Riforma dell'organizzazione amministrativa regionale"*;

**VISTA** la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;

**VISTA** la D.G.R. n. 1340 dell'11.12.2017 "Modifica alla D.G.R. 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale;

**VISTA** la Legge Regionale n. 34 del 06.09.2001 (Legge di contabilità regionale);

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011 n.118 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* nonché le ulteriori disposizioni integrative e correttive recate dal D.Lgs. 10.8.2014 n. 126;

**VISTA** la L.R. 20 Marzo 2020, n.10 "Legge di Stabilità Regionale 2020"

**VISTA** la L.R. 20 Marzo 2020, n.11 "Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020"

**VISTA** la L.R. 20 Marzo 2020, n.12 "Collegato alla Legge di Stabilità Regionale 2020"

**VISTA** la DGR n. 188 del 20/03/2020, di approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 39, c. 10 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la DGR n. 189 del 20/03/2020 di "Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell'art. 39, c. 10 del D.L.gs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.11.;

**RICHIAMATI** il D.P.G.R. n. 73328/11A1 del 30 aprile 2019 e il D.P.G.R. n. 79404/11A1 del 10 maggio 2019, recanti una prima organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nonché le DD. G.R. n. n. 275/2019 e n. 420/2019 di presa d'atto e di ridefinizione di alcune strutture organizzative;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n. 524 del 05/08/2019 inerente il conferimento degli incarichi di Dirigente Generale delle Aree Istituzionali della Presidenza e dei Dipartimenti della Giunta regionale e approvazione schema di contratto individuale di lavoro;

**RICHIAMATA** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 51 (Speciale) del 31 dicembre 2019 recante norme di *"Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni"*, che introduce nuovi strumenti normativi per la definizione dell'ordinamento amministrativo secondo i criteri ivi declinati;

**VISTA** la D.G.R. n. 36/2020 con la quale, nelle more dell'adozione delle norme regolamentari di cui alla citata L.R. n. 29/2019, è confermato l'organigramma esistente dei dipartimenti della Giunta regionale quale rinveniente dalle deliberazioni n. 689/2015 e n. 624/2016 come successivamente modificate;

**RICHIAMATA** la DGR n. 826/2017 inerente, tra l'altro, il conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione;

**VISTO** il D.Lgs del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la DGR 71/2020 "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 Approvazione";

**RICHIAMATO** il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.5.2018 che agli artt. 13, 14 e 15 ha dettato la nuova disciplina dell'istituto delle Posizioni Organizzative;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n. 272 del 17.5.2019 con la quale sono stati approvati i "Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa della Regione Basilicata ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21.5.2018";

**RICHIAMATA** la D.G.R. n. 808 del 13.11.2020 con la quale sono state individuate, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.5.2018, le Posizioni organizzative della Regione Basilicata e dell'Agenzia Alsia ed è stato approvato l'Avviso di selezione per il conferimento degli incarichi;

**CONSIDERATO** che la citata deliberazione non comprendeva l'individuazione delle Posizioni organizzative da attestare presso i Centri per l'impiego e della Provincia di Potenza in quanto non erano pervenute, alla data di adozione dell'atto, le relative proposte da parte del Commissario dell'ARLAB e dei dirigenti della Provincia di Potenza e che pertanto, come stabilito nella seduta del CICO del 24.9.2020, si era proceduto ad accantonare le risorse destinate a detti Enti, comprensive di € 3.000 residui, rinviando la pubblicazione delle relative posizioni organizzative ad apposito specifico Avviso;

**PRESO ATTO** che è pervenuta a mezzo Pec prot. n. 6529/2020 del 19.11.2020, dal Commissario ad acta di A.R.L.A.B. la proposta delle posizioni organizzative da attestare presso i Centri per l'impiego dove prestano servizio dipendenti del ruolo regionale;

**CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 3, dei richiamati "Criteri", l'Ufficio Risorse Umane della Giunta regionale ha provveduto a verificare la proposta delle declaratorie unitamente alle relative pesature pervenute dal Commissario ad acta di A.R.L.A.B. in relazione al rispetto del budget e ad eventuali anomalie derivanti da evidenti incongruenze tra le competenze previste nelle declaratorie delle posizioni organizzative e gli atti organizzativi dell'amministrazione; ritenendola congrua in considerazione della possibilità, concessa dal CICO nella seduta del 24.9.2020, di disporre dei residui del budget delle altre strutture come risulta dall'Allegata Tabella riassuntiva (**Allegato "A"**) che sostituisce integralmente la precedente allegata alla richiamata D.G.R. n.808/2020;

**CONSIDERATO** che la proposta di declaratorie presentata dal Commissario di Arlab, con le relative pesature individuate nell'art.9 dei "Criteri" nelle seguenti 4 fasce

Grado	Retribuzione di posizione	Punteggio pesatura
A	€ 15.500,00	Da 85 a 100
B	€ 12.000,00	Da 70 a 84
C	€ 10.000,00	Da 55 a 69
D	€ 8.000,00	Da 40 a 54

rientra complessivamente nel limite del budget assegnato in considerazione della possibilità concessa al Commissario, secondo quanto previsto in sede di CICO nella seduta del 24.9.2020, di disporre dei residui del budget delle altre strutture come risulta dall'Allegata Tabella riassuntiva (**Allegato "A"**);

**RITENUTO** di approvare la proposta del Commissario ARLAB costituita dall'individuazione di n. 5 posizioni organizzative da attestare presso i Centri per l'impiego di cui al documento riepilogativo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato "B"**);

**CONSIDERATO** che il documento riepilogativo delle Posizioni organizzative delle PO da attestare presso i Centri per l'impiego (**Allegato "B"**) costituisce integrazione al precedente documento riepilogativo allegato alla D.G.R. n. 808 del 13.11.2020 e che pertanto sarà unico allegato al nuovo Avviso di selezione per la presentazione delle candidature per il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative della Regione Basilicata in quanto non ancora pubblicato;

**CONSIDERATO** che si rende necessario precisare nell'Avviso di selezione, in conseguenza delle modifiche organizzative già intervenute, le modalità di valutazione relativamente alle posizioni organizzative istituite presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla modifica dell'Avviso di selezione allegato quale parte integrante della D.G.R. n. 808 del 13.11.2020, sostituendolo con il nuovo "Avviso riservato al personale della Regione Basilicata per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21.5.2018" documento allegato quale parte integrante del presente provvedimento (**Allegato "C"**);

**RICHIAMATA** la D.G.R. n.9 del 14.1.2020 avente ad oggetto: "D.Lgs.165/2001 e L.190/2012 -Rotazione ordinaria e straordinaria del personale dirigenziale e non. Linee guida regionali – Approvazione".

Ad unanimità di voti:

## DELIBERA

per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di approvare la proposta di istituzione delle Posizioni organizzative presso i Centri per l'impiego così come presentata dal Commissario Arlab in data 19.11.2020 nei termini economici riportati nella

tabella riassuntiva (**Allegato "A"**) e delle declaratorie (**Allegato "B"**) quali parti integranti della presente deliberazione;

- 2) di integrare la D.G.R. n. 808 del 13.11.2020 con la proposta presentata dal Commissario dell'ARLAB delle Posizioni organizzative delle PO da attestare presso i Centri per l'impiego;
- 3) di precisare, altresì, nell'Avviso in parola le modalità di valutazione relative alle posizioni organizzative istituite presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
- 4) di approvare, il nuovo "Avviso riservato al personale della Regione Basilicata per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21.5.2018" allegato quale parte integrante alla presente deliberazione ("**Allegato C**") che sostituisce integralmente il precedente Avviso allegato alla D.G.R. n. 808/2020;
- 5) di dare mandato all' Ufficio Risorse Umane e Organizzazione della Giunta Regionale l'avvio della selezione, la gestione ed il coordinamento della procedura per l'attribuzione degli incarichi di PO ed ogni conseguente adempimento.

IL RESPONSABILE P.O. \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

  
Dott. Gerardo Travaglio

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente:

Tipologia atto	Provvedimenti organi indirizzo politico (art. 23)	
Pubblicazione allegati	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Allegati non presenti <input type="checkbox"/>
Note	Fare clic qui per immettere testo.	

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa o nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

ALLEGATO "A"

REGIONE BASILICATA  
UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

TABELLA RIASSUNTIVA DEFINIZIONE NUMERO E GRADO POSIZIONI ORGANIZZATIVE

	GRADO A	GRADO B	GRADO C	GRADO D	COSTO INDEN. POSIZIONE	PO TOTALI	budget assegni D.G.R. 213/2020	finanziamento su Fondi europei	differenza
PRESIDENZA (Compreso CICO e controllo Fondi Europei)	6	25	11	2	519.000	44	519.000		
GABINETTO (uff.stampa,Segreteria e affari legisl., Uff.rappr.Roma)	5	2	3	0	131.500	10	132.000		-500
PROGRAMMAZIONE	4	16	4	5	334.000	29	303.000	31.000	0
SUA. RB	2	9	1	0	149.000	12	149.000		0
POLITICHE DELLA PERSONA	4	9	9	0	260.000	22	261.000		-1.000
POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	9	27	9	0	553.500	45	554.500		-1.000
POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE	3	13	9	4	324.500	29	325.000		-500
AMBIENTE ED ENERGIA	3	15	0	1	234.500	19	235.000		-500
INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	5	10	5	1	255.500	21	255.000		500
					0				0
CONSIGLIO	8	14	2	4	344.000	28	344.000		0
ALSIA	5	8	5	7	279.500	25	279.500		0
Prov. MATERA	0	0	1	1	1	2	18.000		-
ARLAB per C.P.I.			1	4	42000	5	40.000		2.000
	54	148	60	29	3.385.001	291	3.415.000	31.000	-1.000

residui budget							1.000		
risorse accantonate									
prov. POTENZA							24.000		

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 287</b>
ENTE	ARLAB – AGENZIA REGIONALE LAVORO BASILICATA
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Area Funzionale 2 – Servizi per l’Impiego e Politiche attive per il Lavoro
DENOMINAZIONE	<b>CPI Centro e Rete Eures</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado “C”
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHiesto	
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Coordina gli interventi per la mobilità territoriale (rete Eures);
- b) Fornisce supporto alle strutture dell’Agenzia su progetti della Rete regionale Eures;
- c) Cura la comunicazione e diffusione delle informazioni relative alla rete regionale Eures;
- d) Monitora gli interventi di politica attiva e di inclusione attiva di competenza dei CpI e dei servizi dagli stessi erogati;
- e) E’ responsabile del monitoraggio e della rendicontazione di programmi/progetti comunitari, nazionali e regionali assegnati alla competenza dei CpI;
- f) Supporta le strutture dell’Agenzia nelle tematiche trasversali e progettuali, regionali, nazionali e comunitarie;
- g) Presiede all’operatività e funzionalità del Centro per l’Impiego del territorio di Potenza;
- h) Gestisce il personale assegnato;
- i) Cura la gestione amministrativa delle attività e servizi di competenza in materia di politiche del lavoro;
- j) Coordina e gestisce i servizi di base (accoglienza, informazione e accesso ai servizi; orientamento di base, profilazione, presa in carico e stipula del patto di servizio personalizzato; accoglienza e informazioni ai datori di lavoro);
- k) Coordina e gestisce i servizi specialistici (orientamento specialistico, accompagnamento verso la crescita delle competenze);
- l) Assicura la gestione dei servizi per il collocamento mirato delle persone con disabilità, dei gruppi svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale (orientamento specialistico e

individualizzato; informazioni, consulenza alle imprese L. n. 68/99; accompagnamento verso la crescita delle competenze e all'inclusione attiva; incrocio domanda/offerta L. n. 68/99);

- m) Assicura gli interventi di competenza per l'inserimento/reinserimento lavorativo (supporto alla ricerca di una occupazione; accompagnamento al lavoro; assistenza per l'assegno di ricollocazione; accompagnamento al lavoro per soggetti svantaggiati);
- n) È responsabile delle procedure di avviamento a selezione nella pubblica amministrazione nei casi previsti dalla normativa vigente;
- o) Supporta l'Agenzia nell'attuazione dei programmi/progetti comunitari, nazionali e regionali assegnati alla competenza dei CpI.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 288</b>
ENTE	ARLAB – AGENZIA REGIONALE LAVORO BASILICATA
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Area Funzionale 2 – Servizi per l’Impiego e Politiche attive per il Lavoro
DENOMINAZIONE	<b>CPI Area Sud</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado “D”
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Senise

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Presiede all’operatività e funzionalità del Centro per l’Impiego del territorio di Lauria e Senise;
- b) Gestisce il personale assegnato;
- c) Cura la gestione amministrativa delle attività e servizi di competenza in materia di politiche del lavoro;
- d) Coordina e gestisce i servizi di base (accoglienza, informazione e accesso ai servizi; orientamento di base, profilazione, presa in carico e stipula del patto di servizio personalizzato; accoglienza e informazioni ai datori di lavoro);
- e) Coordina e gestisce i servizi specialistici (orientamento specialistico, accompagnamento verso la crescita delle competenze);
- f) Assicura la gestione dei servizi per il collocamento mirato delle persone con disabilità, dei gruppi svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale (orientamento specialistico e individualizzato; informazioni, consulenza alle imprese L. n. 68/99; accompagnamento verso la crescita delle competenze e all’inclusione attiva; incrocio domanda/offerta L. n. 68/99).

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 289</b>
ENTE	ARLAB – AGENZIA REGIONALE LAVORO BASILICATA
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Area Funzionale 2 – Servizi per l’Impiego e Politiche attive per il Lavoro
DENOMINAZIONE	<b>CPI Area Nord</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado “D”
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Melfi

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Presiede all’operatività e funzionalità del Centro per l’Impiego del territorio del  
Vulture Melfese;
- b) Gestisce il personale assegnato;
- c) Cura la gestione amministrativa delle attività e servizi di competenza in materia di  
politiche del lavoro;
- d) Coordina e gestisce i servizi di base (accoglienza, informazione e accesso ai servizi;  
orientamento di base, profilazione, presa in carico e stipula del patto di servizio  
personalizzato; accoglienza e informazioni ai datori di lavoro);
- e) Coordina e gestisce i servizi specialistici (orientamento specialistico, accompagnamento  
verso la crescita delle competenze);
- f) Assicura la gestione dei servizi per il collocamento mirato delle persone con disabilità,  
dei gruppi svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale (orientamento specialistico e  
individualizzato; informazioni, consulenza alle imprese L. n. 68/99; accompagnamento  
verso la crescita delle competenze e all’inclusione attiva; incrocio domanda/offerta L. n.  
68/99).

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 290</b>
ENTE	ARLAB – AGENZIA REGIONALE LAVORO BASILICATA
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Area Funzionale 2 – Servizi per l’Impiego e Politiche attive per il Lavoro
DENOMINAZIONE	<b>CPI Val D’Agri</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado “D”
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHiesto	
SEDE	Villa D’Agri

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Presiede all’operatività e funzionalità del Centro per l’ Impiego del territorio della Val D’Agri;
- b) Gestisce il personale assegnato;
- c) Cura la gestione amministrativa delle attività e servizi di competenza in materia di politiche del lavoro;
- d) Coordina e gestisce i servizi di base (accoglienza, informazione e accesso ai servizi; orientamento di base, profilazione, presa in carico e stipula del patto di servizio personalizzato; accoglienza e informazioni ai datori di lavoro);
- e) Coordina e gestisce i servizi specialistici (orientamento specialistico, accompagnamento verso la crescita delle competenze);
- f) Assicura la gestione dei servizi per il collocamento mirato delle persone con disabilità, dei gruppi svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale (orientamento specialistico e individualizzato; informazioni, consulenza alle imprese L. n. 68/99; accompagnamento verso la crescita delle competenze e all’inclusione attiva; incrocio domanda/offerta L. n. 68/99).

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 291</b>
ENTE	ARLAB – AGENZIA REGIONALE LAVORO BASILICATA
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Area Funzionale 2 – Servizi per l’Impiego e Politiche attive per il Lavoro
DENOMINAZIONE	<b>CPI Area Materana</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado “D”
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Matera

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Presiede all’ operatività e funzionalità del Centro per l’Impiego del territorio di  
Matera;
- b) Gestisce il personale assegnato;
- c) Cura la gestione amministrativa delle attività e servizi di competenza in materia di  
politiche del lavoro;
- d) Coordina e gestisce i servizi di base (accoglienza, informazione e accesso ai servizi;  
orientamento di base, profilazione, presa in carico e stipula del patto di servizio  
personalizzato; accoglienza e informazioni ai datori di lavoro);
- e) Coordina e gestisce i servizi specialistici (orientamento specialistico, accompagnamento  
verso la crescita delle competenze);
- f) Assicura la gestione dei servizi per il collocamento mirato delle persone con disabilità,  
dei gruppi svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale (orientamento specialistico e  
individualizzato; informazioni, consulenza alle imprese L. n. 68/99; accompagnamento  
verso la crescita delle competenze e all’inclusione attiva; incrocio domanda/offerta L. n.  
68/99).

## **REGIONE BASILICATA**

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DELLA REGIONE BASILICATA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13, 14 E 15 DEL CCNL DEL 21.05.2018.**

**VISTI** gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018 che hanno dettato la nuova disciplina delle Posizioni Organizzative;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.272 del 17 maggio 2019 con la quale e' stato approvato il documento relativo ai "Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa della Regione Basilicata ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21 maggio 2018";

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201900034 del 20 maggio 2019 con la quale è stato approvato il documento relativo ai "Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa della Regione Basilicata ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21 maggio 2018";

**CONSIDERATO** che con D.G.R. n. 213 del 27.3.2020 sono stati assegnati, secondo quanto previsto nell'art.1 dei richiamati "Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa della Regione Basilicata ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21.5.2018", i budget finanziari per l'istituzione delle Posizioni organizzative a ciascuna Direzione Generale dei Dipartimenti e alle strutture di diretta collaborazione del Presidente, alla Direzione Generale del Consiglio Regionale, alla Direzione dell'Alsia, al Commissario dell'ARLAB e alle Province di Potenza e Matera per le funzioni delegate dalla Regione, negli importi stabiliti a seguito della riunione del CICO tenutasi in data 26.3.2020 in modalità telematica così come riportati nella Tabella riepilogativa (All.1) allegata alla stessa deliberazione;

**PRESO ATTO** del documento riepilogativo delle proposte di istituzione di Posizioni organizzative con le relative graduazioni, presentate dal Capo di Gabinetto, dai Dirigenti Generali della Giunta, del Consiglio nonché dal Direttore di Alsia e dai Dirigenti della Provincia di Matera per il personale ivi distaccato, validato dal CICO allargato al Capo di Gabinetto, al Dirigente Generale del Consiglio e di Alsia nella seduta del 24.9.2020, allegato "B" alla D.G.R. n. 808 del 13.11.2020;

**PRESO ATTO** altresì del documento riepilogativo della proposta di istituzione di Posizioni organizzative presso i C.P.I. presentate dal



2. Ciascun dipendente può proporre complessivamente tre proposte di candidature alle P.O. istituite presso l'Amministrazione regionale e gli enti di cui al precedente comma 1;
  3. Il personale in posizione di comando da almeno 2 anni, in possesso dei requisiti di cui all'art.1 può presentare la candidatura esclusivamente per le posizioni organizzative istituite presso il Dipartimento, il Consiglio regionale o gli Enti presso cui è stato chiamato a prestare servizio in posizione di comando;
4. La partecipazione richiede:
- a) il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC).
5. L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta compilando on line il "formulario di domanda", presente sul portale istituzionale all'indirizzo: <http://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi" e sottoscritta con Firma Elettronica Avanzata (FEA) ai sensi dell'art. 21 del codice amministrazione digitale.
6. Le domande di partecipazione devono essere inoltrate all'ufficio del personale seguendo la specifica procedura informatica presente sul sito istituzionale della Regione Basilicata nella sezione "Avvisi e Bandi" alla pagina dell'Avviso pubblico dedicato.
7. Le domande telematiche saranno automaticamente acquisite al protocollo generale dell'Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza, farà fede esclusivamente quanto rilevato dal sistema informatico.
8. Nella domanda il candidato deve indicare, correttamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata attivo, dove ricevere tutte le comunicazioni relative all'Avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo della PEC.
9. Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo non saranno prese in considerazione.
10. La domanda dovrà contenere:
- i dati anagrafici;
  - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente Avviso;
11. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, **un curriculum vitae** e una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE**

La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando, la presenza di vizi insanabili della domanda, come pure la mancata presentazione della documentazione richiesta comportano l'esclusione dalla selezione.

### **ARTICOLO 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Il Capo di Gabinetto per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, i Dirigenti Generali dei Dipartimenti della Giunta e del Consiglio, il Direttore di Alsia, il Direttore di Arlab per i dipendenti regionali attestati ai C.P.I., i Dirigenti Generali dei Dipartimenti competenti per materia delle funzioni delegate per quanto attiene i dipendenti distaccati a svolgere le funzioni regionali presso le Province, il Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura per le funzioni regionali delegate al Consorzio Unico di Bonifica in maniera congiunta con i Dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le posizioni di interesse valutano le candidature integrando il punteggio ottenuto in applicazione dei criteri di cui all' Allegato B ai criteri approvati con D.G.R. n. 272/2019 - già definito dagli uffici del personale competenti sulla base dell'istanza presentata con procedura telematica - con il punteggio attribuito al curriculum vitae.
2. Il punteggio attribuito al Curriculum Vitae sarà motivato in relazione ai requisiti culturali ed attitudinali posseduti dai candidati, alla capacità professionale e all'esperienza dichiarata con particolare riferimento all'aderenza del profilo rispetto ai contenuti che caratterizzano la posizione organizzativa. Del processo di valutazione effettuato viene redatta una relazione da conservare agli atti dell'Ufficio del Capo di Gabinetto, delle Direzioni Generali dei Dipartimenti regionali, del Consiglio, dell'ALSIA, dell'Arlab e disponibile per eventuali richieste di consultazione e di accesso.

### **Art. 5 ESITO DELLA SELEZIONE ED ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. Le proposte di attribuzione degli incarichi di P.O. predisposte dal Capo di Gabinetto, dai Dirigenti generali della Giunta e del Consiglio, dal Direttore dell'Alsia, dal Direttore di Arlab e dai Dirigenti dei Dipartimenti regionali competenti per materia delle funzioni delegate per quanto attiene ai dipendenti distaccati a svolgere le funzioni regionali presso le Province, dal Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura per le funzioni regionali delegate al Consorzio Unico di Bonifica, ognuno per quanto di competenza, a seguito della procedura di selezione effettuata, previa quantificazione dei punteggi eseguita sulla scorta dei criteri di cui alla DGR n.272/2019, sono inviate al C.I.C.O., integrato dal Capo di Gabinetto, dal Dirigente Generale del Consiglio, dai Direttori Generali di Alsia e di ARLAB per l'armonizzazione e validazione.

2. Le proposte di attribuzione, armonizzate e validate dal CICO, sono inviate agli uffici del personale competenti per il formale conferimento degli incarichi ai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio per ciascuna P.O..
3. In esito alle selezioni sono redatte le relative graduatorie per ciascuna posizione organizzativa che potranno essere utilizzate in caso di vacanza sopravvenuta per l'attribuzione dell'incarico laddove sarà valutata dal Capo di Gabinetto, dai Dirigenti Generali dei dipartimenti interessati o dal Dirigente Generale del Consiglio, dai Direttori Generali di Alsia e di ARLAB d'intesa con il dirigente dell'Ufficio presso cui la posizione è incardinata, la necessità di immediata copertura della posizione in relazione alle necessità funzionali e organizzative della struttura. Le graduatorie avranno durata pari al periodo di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa.
4. L'attribuzione dell'incarico e la relativa accettazione da parte del candidato comportano il trasferimento d'ufficio del soggetto interessato alla struttura/ente presso cui è attestata la P.O.  
L'assunzione dell'incarico da parte dell'interessato dovrà necessariamente coincidere con il 1° o il 16° giorno del mese di riferimento.

#### **ART. 5**

#### **DURATA DEGLI INCARICHI E SOSTITUZIONE**

1. Gli incarichi di P.O. hanno durata di 3 anni, salvo i casi di decadenza, revoca e rinuncia di cui all'art. 8 dei citati Criteri di cui alla D.G.R. n. 272/2019.
2. La sostituzione del titolare di posizione organizzativa assente temporaneamente, per periodi di lunga durata, è disciplinata dall'art. 7, comma 3 dei "criteri" di cui alla D.G.R. n. 272/2019.

#### **ART. 6**

#### **LEGGE SULLA PRIVACY**

1. Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

#### **ART. 7**

#### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. L'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura di selezione compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza, è consentito dopo la definizione della graduatoria per ciascuna posizione organizzativa.

#### **ART. 8**

#### **CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

1. L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere al controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## **ART. 9**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione del Dipartimento Presidenza.

2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 10**

### **NORME FINALI**

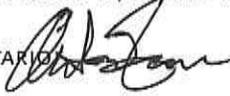
1. TUTTI Gli incarichi di posizione organizzativa assegnati ai sensi e per gli effetti della vecchia disciplina approvata con DGR N.1662 del 22 dicembre 2015 e/o con corrispondenti atti degli enti ora inglobati nel presente avviso, in essere per effetto della DGR 213 del 27.3.2019, cessano con il conferimento dei nuovi incarichi.

2. Per quanto non previsto del presente avviso si applica la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con DGR N. 272 del 17 maggio 2019 nonché la disciplina nel CCNL 21 maggio 2018 del personale del comparto Funzioni Locali 2016/2018.

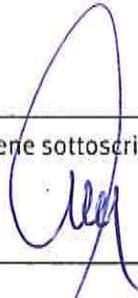
3. In ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura del presente Avviso.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 26.11.2020  
al Dipartimento interessato  al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADDETTO

