

FONDO "PICCOLI PRESTITI PER IL SOSTEGNO ED IL RAFFORZAMENTO DELLE MICROIMPRESE LUCANE" DGR Basilicata n. 197 del 20.03.2020 e ss.ii.mm.

Rendicontazione spese

Come previsto dall'art. 15 dell'Avviso, entro 24 mesi dall'erogazione del finanziamento occorre completare il programma di spesa candidato (investimento e gestione).

Entro i successivi 30 giorni occorre trasmettere a Sviluppo Basilicata la rendicontazione delle spese, al fine di dimostrare il corretto utilizzo delle risorse erogate.

Per facilitare la richiesta di rendicontazione delle spese, Sviluppo Basilicata, con il supporto della Regione Basilicata, ha predisposto un format di rendicontazione on line delle spese mediante la piattaforma Centrale Bandi della Regione, Basilicata, quella già utilizzata per la presentazione delle domande di accesso al Fondo ed il caricamento della documentazione di volta in volta richiesta.

1. RENDICONTAZIONE ON-LINE

Per presentare la richiesta di rendicontazione delle spese di investimento occorre accedere alla propria domanda telematica sul portale della Regione Basilicata utilizzando le credenziali utilizzate durante la fase della candidatura telematica della domanda.

A. Selezionare la domanda oggetto di rendicontazione e cliccare alla **sezione rendicontazione**



BANDO SCADUTO

PICCOLI PRESTITI

Complimenti!!! La sua istanza è stata inoltrata
Il numero di protocollo associato è : 3983

ATTENZIONE !!!
Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:
1) Compilare il modello
2) Cliccare su: "Invio istanza" > "Genera istanza"
3) Cliccare su: "Invio istanza" > "Visualizza istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
4) Cliccare su: "Invio istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza (Attenzione se si chiude l'istanza o scade la selezione per ricordare non cliccare su Partecipa (e crea una nuova istanza) ma da Avviso e Bandi > Accedi alle tue istanze > autenticarsi > Gestione Istanze > cliccare sulla parte sottolineata di questa istanza
5) Cliccare su: "Protocollo Istanza Firmata"

MODELLO DI DOMANDA ON LINE

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di accesso al Fondo "Piccoli prestiti per il sostegno ed il rafforzamento delle microimprese lucane dei liberi professionisti e dei lavoratori autonomi" - DGR Basilicata n. 197 del 20.03.2020 e ss.ii.mm.

B) Compilare l'istanza nel seguente modo:

B.1) nella sezione **A. "Destinatario Finale"** riportare i dati dell'impresa.

B.2) nella sezione **B. "Ultimazione progetto finanziato"**

Notizie richieste	Informazioni da riportare
Data ultimo titolo di spesa	Riportare la data dell'ultimo titolo di spesa (fattura o altro documento contabile avente valore probatorio equivalente).
Denominazione ultimo titolo di spesa (fattura o altro documento contabile avente valore probatorio equivalente)	Riportare la denominazione sociale del fornitore dell'ultimo titolo di spesa che avete indicato alla riga precedente
<p><i>Nel caso di impresa tenuta alla redazione del bilancio: è stato rispettato l'obbligo previsto dalla legge 124/2017 ss.mm.ii., art. 1, comma 125 e seguenti, esponendo nel proprio bilancio l'agevolazione ricevuta con indicazione nella nota integrativa dei criteri di contabilizzazione? (Rif. Art. 16, comma 1, lettera M_ dell'Avviso)</i></p>	<p>Cliccare sul menù a tendina e:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>rispondere</u> <u> </u> <u>si</u>, qualora l'agevolazione sia stata esposta in bilancio; - <u>rispondere</u> <u> </u> <u>no</u>, qualora l'agevolazione non sia stata esposta in bilancio; - <u>rispondere</u> <u> </u> <u>n.a.</u>, qualora l'impresa non si sia tenuta alla redazione del bilancio, oppure non è stato ancora redatto il primo bilancio
	Effettuare upload del bilancio
<p><i>Nel caso di impresa non tenuta alla redazione del bilancio: è stato rispettato l'obbligo previsto dalla legge 124/2017 ss.mm.ii., art. 1, comma 125 e seguenti, pubblicando l'agevolazione ricevuta con indicazione del criterio di contabilizzazione sul proprio sito internet, o in mancanza, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza@f1 (Rif. Art. 16, comma 1, lettera M_ dell'Avviso)</i></p>	<p>Cliccare sul menù a tendina e:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>rispondere</u> <u> </u> <u>si</u>, qualora l'agevolazione ricevuta sia stata pubblicata sul proprio sito internet o portali analoghi (es: profilo facebook) o delle associazioni di categoria di appartenenza; - <u>rispondere</u> <u> </u> <u>no</u>, qualora l'agevolazione ricevuta non sia stata pubblicata sul proprio sito internet o portali analoghi (es: profilo facebook) o delle associazioni di categoria di appartenenza; - <u>rispondere</u> <u> </u> <u>n.a.</u>, qualora l'impresa sia tenuta alla redazione del bilancio.
	Indicare il sito internet

B.3) nella sezione **C. "Documentazione da allegare"**, nella colonna "documento da allegare" caricare il documento o i documenti di riferimento.

Si precisa che la dimensione massima dei file da allegare è di **40 MB** ciascuno. Pertanto si consiglia di scansionare i documenti con una risoluzione bassa ma leggibile; in caso di più file per la stessa tipologia di documenti (ad esempio diverse fatture) si consiglia di creare una cartella e inserire nella stessa tutti i documenti della medesima tipologia e poi "zippare" il file utilizzando il programma "Winzip", al fine di ridurre la dimensione.

Guida alla compilazione della rendicontazione delle spese

Tipologia documento	Documento da allegare
Fatture e altri documenti aventi eguale valore probatorio complete della dicitura " <i>Titolo di spesa relativo all'Avviso Piccoli Prestiti di cui alla DGR Basilicata n. 197 del 20.03.2020 e ss.ii.mm.</i> "	Upload di tutte le fatture e altri documenti aventi eguale valore probatorio da rendicontare ¹
Relativamente alle spese di investimento, dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori di beni e servizi secondo il format di cui all'Allegato H all'Avviso	Upload di tutte le dichiarazioni liberatorie dei fornitori. Qualora i file non possono essere "uniti", occorre creare un file zippato e allegarlo.
Estratto del conto corrente bancario (o postale) dedicato da cui si evincono gli addebiti relativi ai titoli di pagamento allegati alla presente richiesta	Upload dell'estratto conto che evidenzia tutti i pagamenti effettuati in relazione a tutte le fatture e altri documenti aventi eguale valore probatorio da rendicontare
Documentazione fotografica relativa alle spese di investimento	Upload delle foto che evidenziano l'investimento realizzato e la vetrofania
Nel caso in cui il programma di investimento finanziato comprenda beni immateriali, a seconda del caso che ricorre, è stata allegata la documentazione di cui all'art. 15 comma 1 lettera e) dell'Avviso.	Upload delle licenze, della certificazione acquisita, della documentazione probatoria del brevetto acquisito e delle relazioni dettagliate dei risultati ottenuti dalle consulenze. Queste ultime devono essere complete dei curriculum vitae dei professionisti, dettaglio giornate-uomo con indicazione, per ogni giornata, dell'attività svolta e dei professionisti coinvolti.
Documentazione attestante la fine dei lavori presentata alla Pubblica Amministrazione competente (<i>in caso di opere murarie</i>).	Upload della documentazione attestante la fine dei lavori presentata alla Pubblica Amministrazione competente
Nel caso in cui il programma di investimento finanziato comprenda beni usati, dichiarazione secondo il format di cui all'Allegato L.	Upload dell'Allegato H all'Avviso compilato e sottoscritto dal fornitore
Perizia tecnica asseverata a certificazione delle effettive spese sostenute a ultimazione dell'investimento secondo il format di cui all'Allegato I all'Avviso	Upload dell'Allegato G all'Avviso compilato e sottoscritto digitalmente dal professionista incaricato alla asseverazione
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità o meno agli originali e il luogo di conservazione della documentazione ivi allegata.	Upload della dichiarazione sottoscritta digitalmente dal titolare/Rappresentante Legale/Libero professionista
Altro (a titolo esemplificativo e non esaustivo: copia titoli pagamento, copia certificazioni acquisite, ecc)	Upload di ulteriore documentazione utile alla rendicontazione

¹ Qualora la dicitura non sia stata apposta sulle fatture occorre procedere all'integrazione della dicitura "*Titolo di spesa relativo all'Avviso Piccoli Prestiti di cui alla DGR Basilicata n. 197 del 20.03.2020 e ss.ii.mm.*", secondo le modalità previste dalla Regione Basilicata e meglio precisate al seguente link: <https://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/detail.jsp?otype=1101&id=3074282&dep=1002>.



B.4) nella sezione **D. "Dettaglio della rendicontazione"**, riportare le informazioni ivi richieste;

B.5) nella sezione **E. "Dettaglio spese rendicontate sulla base del file "excel" di seguito riportato"**, occorre scaricare sul proprio pc il file denominato "Allegato A: Dettaglio spese investimento rendicontate" (formato "excel"), che dovrà essere compilato nel seguente modo, relativamente:

- al Destinatario Finale, riportare la ragione sociale dell'impresa/associazione o denominazione del lavoratore autonomo;
- al N. Pratica: riportare il numero di pratica che identifica la domanda;
- alle colonne "Estremi preventivo" e "Investimento ammesso", riportare rispettivamente gli estremi del fornitore e l'importo della spesa ammessa come riportato nell'"Allegato A - Piano delle spese ammissibili e non ammissibili" allegato al Contratto di finanziamento, oppure, in caso di approvazione della variazione, riportare i dati presenti nell'"Allegato A - Programma di spesa approvato a variazione" allegato all'ultima Comunicazione di approvazione della variazione ricevuta. In tal caso occorre anche classificare le spese seguendo la classificazione dell'ultimo Allegato A ricevuto;
- alle colonne "Fornitore Titolo di spesa", "Numero Titolo di spesa", "Data Titolo di spesa", riportare rispettivamente la denominazione sociale, il numero e la data della fattura o di altro titolo di spesa oggetto di rendicontazione (le cui copie dovranno essere caricate sulla piattaforma secondo le indicazioni riportate nella sezione **C. "Documentazione da allegare"**);
- alle colonne "Importo totale IVA inclusa", "Importo al netto di IVA", "Importo IVA" e "Importo della spesa rendicontata", riportare rispettivamente il costo complessivo della spesa rendicontata, l'imponibile, l'IVA e il costo della spesa rendicontata e relative alle fatture precedentemente indicate;
- alla colonna "Data evidenza contabile su c/corrente dedicato", riportare la data di valuta del pagamento del titolo di spesa della fattura riportata,
- alla colonna "Modalità di pagamento", riportare il mezzo di pagamento utilizzato (es. Bonifico, Riba, Assegno). Si ricorda che non sono ammissibili pagamenti in contanti e che il mezzo di pagamento deve essere necessariamente tracciabile;
- alla colonna Importo pagamento, riportare l'importo del pagamento corrispondente alla fattura.

Al termine della compilazione del file excel (allegato A - Dettaglio spese investimento rendicontate) occorre firmarlo digitalmente e caricarlo sulla piattaforma mediante l'upload.

Guida alla compilazione della rendicontazione delle spese

Allegato A: Risultato rendicontazione spese rendicontate															
Destinatario Finale:			N. Pratica:			IST200_____									
Dettaglio spese investimento rendicontate															
Spesa Ammessa			Spesa rendicontata						Pagamenti spesa rendicontata			Spesa correttamente rendicontata			
Tipologia di spesa	Estremi preventivo (fornitore, numero e data)	Investimento ammesso (€)	Fornitore Titolo di spesa	Numero Titolo di spesa	Data Titolo di spesa	Importo totale IVA inclusa (€)	Importo al netto di IVA (€)	Importo IVA (€)	Importo della spesa rendicontata	Data evidenza contabile su c/corrente dedicato	Modalità di pagamento (assegno, bonifico, Riba, altro)	Importo pagamento (€)	Importo spesa ammessa alla rendicontazione (€)	Importo spesa non ammessa alla rendicontazione	Annotazione (descrizione rettifiche)
A INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI															
A.1	Opere murarie e assimilate	€				€	€	€	€			€	€	€	
A.2	Macchinari, impianti, attrezzature, arredi, hardware	€				€	€	€	€			€	€	€	
A.3	Automezzi strettamente funzionali di tipo commerciale, (furgoni ed autocarri) strettamente funzionali all'effettiva produzione del bene e/o erogazione del servizio, a servizio della tipologia di attività candidata e a servizio dell'unità produttiva interessata dall'agevolazione o gli autoveicoli necessari per l'attività di	€				€	€	€	€			€	€	€	
A.4	Programmi informatici, portale web, brevetti e certificazioni	€				€	€	€	€			€	€	€	
A.5	Consulenze specialistiche (compresa la spesa per la perizia tecnica asseverata a certificazione delle spese sostenute ultimazione dall'investimento di cui all'art. 15 comma 1 lettera f) dell'Avviso)	€				€	€	€	€			€	€	€	
A.6	Spese connesse all'acquisizione di certificazioni, intese come importo pagato dall'impresa all'organismo certificatore per l'acquisizione della certificazione	€				€	€	€	€			€	€	€	
A.7	Altro	€				€	€	€	€			€	€	€	
Totale A (min. 30% di A+B)		€				€	€	€	€			€	€	€	
B SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE															
B.1	Spese per merci, materie prime, semilavorati e materiali di consumo					€	€	€	€			€	€	€	
B.2	Spese di promozione e pubblicità, comprese le spese per campagne di web marketing					€	€	€	€			€	€	€	
B.3	Spese per la locazione di immobili					€	€	€	€			€	€	€	
B.4	Spese relative alle utenze intestate direttamente al destinatario finale del finanziamento (energia, riscaldamento, acqua, telefoniche, connessioni alla rete, ecc)					€	€	€	€			€	€	€	
B.5	Canoni e abbonamenti a banche dati					€	€	€	€			€	€	€	
B.6	Spese relative al personale contrattualizzato a tempo indeterminato o determinato assunto in applicazione del CCNL firmati dai sindacati maggiormente rappresentativi					€	€	€	€			€	€	€	
B.7	Premi per polizze assicurative					€	€	€	€			€	€	€	
B.8	Corsi di formazione e prestazioni professionali					€	€	€	€			€	€	€	
B.9	Altro					€	€	€	€			€	€	€	
Totale B (max 70% di A+B)						€	€	€	€			€	€	€	
Totale (A+B)						€	€	€	€			€	€	€	



Guida alla compilazione della rendicontazione delle spese

Terminata la compilazione dell'istanza telematica procedere nel seguente modo:

1. Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza". ;
2. Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (**Attenzione la firma deve essere in corso di validità**);
3. Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza;
4. Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata";
5. Inviare l'istanza, ottenuta con il procedimento sopra descritto, all'indirizzo pec piccoliprestiti@pec.sviluppobasilicata.it e allegare eventuale altra documentazione a supporto non caricata nella procedura sopra descritta.