



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

-Provincia di Matera -

Area Tecnica

Città di Francesco Lomonaco

Tel. 0835-593811 - mail: contratti@comune.montalbano.mt.it Pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

BANDO

PER AFFIDAMENTO GESTIONE STRUTTURA SPORTIVA "CAMPI DA TENNIS"

1. Il Comune di Montalbano Jonico (MT) con sede in Viale Sacro Cuore n.43 Tel.0835/593811/17-fax 0835/593852, e-mail: contratti@comune.montalbano.mt.it, pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it intende affidare, mediante **procedura ad evidenza pubblica**, la gestione dell'impianto sportivo "CAMPI DA TENNIS" con annesso attrezzature, ubicato all'interno dello stadio comunale "DELLORUSSO" e destinato prioritariamente allo svolgimento di attività sportiva nel settore.
2. L'affidamento in concessione, per la durata di tre anni, con decorrenza dalla stipula del contratto, è disciplinato, oltre che dalle norme del presente BANDO, anche dal disciplinare d'appalto.
3. Possono partecipare alla presente procedura soggetti che abbiano i requisiti di società/associazione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. e/o affiliata ad una federazione sportiva, accreditata in una disciplina sportiva o i cui soci siano accreditati in una o più discipline sportive oppure consorzi e/o associazioni temporanee di società sportive regolarmente affiliate alle federazioni nazionali o federazione sportive.
4. L'affidamento della gestione avverrà a seguito di gara che sarà espletata sulla base della presentazione di un offerta in forma di "PROPOSTA GESTIONALE", tenuto conto delle seguenti condizioni minime da realizzarsi:
 - Apertura, pulizia e vigilanza della struttura;
 - Impegno a rendere disponibile ed accessibile gratuitamente al Comune il campo da tennis e relative attrezzature in occasione di manifestazione a carattere istituzionale, previa comunicazione da parte del Comune medesimo, per almeno un minimo di 20 giornate annuali;
 - Assunzione a carico del gestore di tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune.
5. Le proposte saranno oggetto di valutazione, con relativa attribuzione dei punteggi, sulla base dei sottoindicati parametri:

a) Apertura della struttura che preveda l'utilizzo di almeno 4 giorni settimanali e l'accesso a tutti, con turni e/o rotazioni, anche mediante applicazione di agevolazione o facilitazione a categorie o soci. Sviluppo attività animazione sportiva e formazione	punteggio attribuibile 0-25 in rapporto alla maggior disponibilità concessa
b) Maggiori interventi di pulizia e/o manutenzione rispetto ai minimi previsti	punteggio attribuibile 0-5 in rapporto alla qualità/quantità
c) Assistenza all'utenza qualità e quantità	punteggio attribuibile 0-20 in rapporto qualità quantità
d) Accesso all'uso da parte di altri sodalizi, sotto la propria responsabilità, armonizzando gli orari di fruizione dell'impianto	punti 0-5 in rapporto alla maggiore disponibilità concessa
e) Tariffe orarie che si intendono praticare a squadre, gruppi o singoli, stabilite previo accordo con l'Amministrazione Comunale	punteggio attribuibile 0-5 in rapporto al potenziale base ed al contenimento tariffe
f) Personale ed altri servizi (nei quali comprendersi eventualmente trasporto da e per la struttura ed altro)	Punteggio attribuibile 0-10
g) Proposte integrative futuro potenziamento della struttura mediante miglioramento di impianti o altro attualmente mancante, in proprio o con la compartecipazione a progetti dell'Amministrazione comunale	punteggio attribuibile 0-15

H-OFFERTA ECONOMICA

Dovrà inoltre essere fornita un'offerta **economica** di entrate in favore del Comune che **non dovrà essere inferiore all'importo di € 1.000,00 annue**

punteggio attribuibile **0-15**

6. Il Comune si riserva, espressamente, la facoltà di revoca l'affidamento della gestione come previsto nel capitolato d'appalto per ragioni di interesse pubblico.
7. Il corrispettivo per la gestione e il coordinamento dell'impianto sportivo sarà costituito da:
 - Entrate derivanti dai proventi riscossi direttamente dal gestore per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti, previo accordo con il Comune.
 - Proventi derivanti dalla gestione diretta di attività di somministrazione di alimenti o bevande, effettuate in modo anche disgiunto rispetto alle attività praticate nella tensostruttura, oppure proventi derivanti dalla gestione indiretta delle attività di somministrazione di alimenti o bevande, previa richiesta di autorizzazione previste per legge per tali attività;
 - Proventi derivanti dall'esposizione di materiale pubblicitario nei locali interni dell'impianto e nelle pertinenze esterne, previo assenso dell'amministrazione comunale, la cui dislocazione è affidata al soggetto gestore dell'impianto nel rispetto delle autorizzazioni e procedure richieste dalla legge e dai regolamenti comunali, comunque previo pagamento delle relative imposte;
8. L'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto la somma dei punteggi più alta in ordine ai seguenti elementi, da valutarsi come segue:

Qualità proposta gestionale	Punteggi attribuibili
a) Tempi di apertura struttura e sviluppo attività animazione sportiva e formazione	25
b) Maggiori interventi di pulizia e/o manutenzione	5
c) Assistenza utenza	20
d) Accesso ad altri sodalizi	5
e) Tariffe orarie	5
f) Personale e altri servizi (animazione, trasporto altro)	10
g) Proposte integrative/potenziamento	15
Per un totale di.....	85
Offerta economica di entrate in favore del Comune con applicazione della formula: <u>canone singola offerta/canone massima offerta x15</u>	15
PER UN TOTALE DI PUNTI.....	100

9. La valutazione delle proposte gestionale sarà effettuata mediante apposita Commissione nominata dopo il termine di scadenza delle offerte e presieduta dal Responsabile Area Tecnica.
 10. E vietata la sub concessione della gestione della struttura sportiva. L'eventuale cessione potrà dar luogo a revoca della concessione stessa.
 11. Gli interessati a partecipare possono inviare entro le ore 13,00 del giorno 08.01.2019 plico chiuso e sigillato riportante l'indicazione "OFFERTA PER CONCESSIONE CAMPI DA TENNIS" indicazione del mittente, indirizzo, mail, pec, telefono, unitamente a quanto di seguito specificato.
- A) BUSTA N.1 chiusa e sigillata recante la dicitura: "DOCUMENTAZIONE", contenente:**
- Istanza di ammissione alla procedura di gara e dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi del D.P.R. 28.12.200 n.445, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità DICHIARA:
 - Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
 - Di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni per fatti a se addebitabili nella gestione di altre strutture;
 - Di essere società/assicurazione sportiva, riconosciuta dal C.O.N.I. e/o affiliata ad una Federazione Sportiva, accreditata in una disciplina sportiva o i cui soci siano accreditati in una o più discipline sportive oppure di essere consorzi e/o associazioni temporanee di società sportive regolarmente affiliate alle federazioni nazionali ovvero di essere federazioni sportive;
 - Di aver preso visione delle condizioni del bando nonché di quelle previste nel capitolato speciale d'appalto per la gestione della struttura e di accettarle integralmente;
 - Di autorizzare il trattamento dati personale e di conoscenza delle finalità del trattamento stesso.
 - Cauzione provvisoria, di € 150,00, costituita, a scelta dell'offerente come segue:
 - Mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prelevante attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- In contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale (CASSA RURALE E ARTIGIANA-CREDITO COOPERATIVO di Castellana Grotte-Agenzia di Scanzano Jonico) o presso l'ufficio economato del comune.

La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dal Comune ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto di gestione per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'affidamento aggiudicazione definitiva.

L'affidatario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela per evitare rischi o danni a persone, animali o cose. A tale proposito è tenuto a stipulare polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per sinistro che, previa sottoscrizione per verifica e gradimento da parte del Comune, sarà allegata al contratto d'uso della struttura. Nella "descrizione del rischio" dovrà essere precisato che la copertura assicurativa è valida per l'attività da svolgersi nella struttura, che è compresa la RC personale di dirigenti e dipendenti del gestore, che è compresa la RC per danni a terzi a terzi quali quale conseguenza, inosservanza e/o violazione di norme di prevenzione e sicurezza, che sono compresi danni cagionati e/o subiti da soggetti terzi dalla cui opera l'affidatario eventualmente si avvalga e che il Comune di Montalbano Jonico (per il quale nel periodo di gestione viene invece esclusa ogni responsabilità anche in solido con il concessionario) sia considerato nel novero dei terzi.

B)BUSTA 2-chiusa e sigillata recante la dicitura :“PROPOSTA GESTIONALE E/O - MIGLIORATIVA”

Il plico contrassegnato dalla dicitura “BUSTA 2 – **PROPOSTA GESTIONALE E/O - MIGLIORATIVA**” dovrà contenere la proposta con la quale il concorrente definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi, connessi alla gestione dell'impianto oltre a tutti gli elementi che consentano l'assegnazione dei punteggi previsti nel bando di gara e contenente le dichiarazioni di cui al punto 5) da a) a g) del presente bando.

C)BUSTA 3-chiusa e sigillata recante la dicitura :“PROPOSTA ECONOMICA”

Il plico contrassegnato dalla dicitura “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l'offerta economica che il concorrente intende offrire per la gestione di cui al punto 5) h) del bando, che non potrà essere inferiore ad € 1.000,00 annue a pena di esclusione dell'offerente dalla gara.

Tutte le dichiarazioni e la documentazione contenuti nelle varie buste dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri. Tutti i concorrenti che si presentano in associazione dovranno sottoscrivere i suddetti documenti.

Si avvertono i concorrenti che :

- ✓ saranno escluse le proposte non presentate nei termini , ovvero redatte in maniera carente od incompleta rispetto a quanto richiesto nel presente bando;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- ✓ in caso di offerte di pari punteggio si procederà per sorteggio;
- ✓ I dati personali sono trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 c.d. Codice Privacy, esclusivamente per l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente, nel rispetto dei limiti e dei presupposti stabiliti dal Codice, dalla Legge e dai Regolamenti nell'ambito del presente procedimento;
- ✓ l'affidatario della concessione deve prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto triennale del canone di aggiudicazione, con validità estesa di 6 mesi rispetto alla data di scadenza del contratto, che l'Ente tratterà, previa contestazione di addebito nel caso di inadempimento degli obblighi di convenzione;
- ✓ è vietato il subappalto o la cessione della struttura non autorizzati dal Comune di Montalbano Jonico;
- ✓ Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- ✓ E' vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- ✓ Responsabile del procedimento: arch.Giancarlo DE ANGELIS.

Montalbano Jonico, 19.12.2018

IL RESPONSABILE p.o. AREA TECNICA f.f.

(geom. Rocco BREGLIA)

L'ISTRUTTORE:MRD



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera –

Area Tecnica

TEL. 0835-509811 Fax 0835-509832-anni.comuni@comune.montalbano.jo.it

Per: comune.montalbano@centri.ingestisitalia.it

Città di Francesco I. Comuneso

CAPITOLO D'OPERE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS

Art.1 – Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato contiene le condizioni di gara e contrattuali che disciplinano il rapporto con l'affidatario della gestione dei CAMPI DA TENNIS di proprietà comunale all'interno del campo sportivo "DELLO RUISSO" in via Sant'Antonio del centro abitato.

L'affidatario dovrà garantire l'apertura e la fruibilità dell'impianto a tutti i cittadini con la presenza costante di propri incaricati. Ai fini dell'effettivo esercizio delle attività, l'affidatario dovrà assicurare la perfetta funzionalità e fruibilità dell'impianto, nel rispetto di quanto disciplinato dal presente capitolato e dal conseguente contratto, nella piena osservanza delle norme di legge e di regolamenti vigenti.

L'affidatario si impegna a promuovere la pratica e lo sviluppo dello sport, prestando particolare attenzione nel favorire la crescita dei settori giovanili, provvedendo alla realizzazione di ogni iniziativa o attività che venga ritenuta, di comune accordo tra le parti contraenti, convenientemente utile, socialmente opportuna e compatibilmente adeguata all'immagine della città.

L'affidatario dovrà garantire la cura e la conservazione, a sua totale cura e spese, della struttura, delle attrezzature, degli accessori ed impianti tecnici con la ordinaria diligenza, evitando qualsiasi danneggiamento, dando notizia all'Amministrazione Comunale di ogni e qualsiasi danno o deterioramento rilevante sotto il profilo patrimoniale. Di quanto contenuto nella struttura che viene affidata con la presente gara, sarà redatto in contraddittorio preliminare stato di consistenza che dovrà essere riscontrato alla scadenza della gestione.

Nel caso di atti vandalici, l'affidatario è tenuto a sporgere denuncia presso l'Autorità Giudiziarica ovvero alla Polizia di Stato o all'Arma dei Carabinieri nelle sedi territorialmente competenti.

I danni arrecati, anche da terzi, dovranno essere riparat dall'affidatario nei tempi e con le modalità più opportune. In tal senso dovranno essere prontamente attuate dallo stesso tutte le azioni ed i comportamenti utili al ripristino, secondo le caratteristiche originarie, di quanto danneggiato al fine della continuità dei servizi da erogarsi.

L'affidatario potrà organizzare varie e diversificate attività e/o manifestazioni che dovranno risultare, comunque e sempre, idonee e compatibili con le attività normalmente svolte, nonché con le caratteristiche strutturali e funzionali dell'impianto, previa osservanza della disciplina di settore. Sarà cura dell'affidatario dotarsi degli eventuali, necessari titoli legittimanti.

Art.2 -Durata

La concessione di uso avrà durata di anni tre e potrà eventualmente essere prorogata una sola volta al termine del contratto, nelle more dell'espletamento di nuova gara d'appalto.

Art.3 -Uso della struttura

L'uso della tensostruttura e dei campi da tennis sarà consentito a coloro che intendano praticare attività sportive coerenti con la destinazione d'uso della stessa.

Per accedere alla struttura gli sportivi devono indossare divisa sportiva ed in particolare devono calzare scarpe ginniche o da tennis o comunque idonee ad evitare danni a se stessi ed alla struttura, tenere un comportamento civile e consenso allo spirito sportivo. Durante gli allenamenti o incontri e severamente vietato insistere gli sportivi in qualsiasi modo o cercare di entrare sul terreno di svolgimento dell'attività sportiva.

Coloro che intendono fruire della struttura devono munirsi di apposita autorizzazione da richiedersi al gestore pagando i relativi diritti come stabilito nelle tariffe concordate dal gestore con il Comune.

Si può prenotare anche con un giorno di anticipo o nella data in cui si intende giocare, fermo restando il pagamento dei suddetti diritti. Non si può prenotare nuovamente se prima non si è consumato il periodo precedente. La prenotazione deve essere fatta nominativa. In mancanza di successive prenotazioni da parte di

altri giocatori si può prolungare per ulteriori periodo la prenotazione scaduta. La prenotazione deve contenere la data, il giorno e le ore in cui si intende giocare, il numero di persone e la somma pagata.

L'autorizzazione va conservata per essere esibita, in caso di controllo, da parte dei preposti, fino all'esaurimento delle ore prenotate. Nel caso gli sportivi vengano trovati sprovvisti di autorizzazione saranno allontanati e non ammessi ad autorizzazioni successive. Tuttavia in caso di smarrimento dell'autorizzazione sarà possibile chiedere copia all'Ufficio al quale si è inoltrata precedente richiesta.

In caso di impraticabilità o indisponibilità della struttura, l'utente ha il diritto a recuperare le ore prenotate e non usufruite in altra data da concordare con il concessionario.

L'accesso è consentito esclusivamente attraverso l'ingresso solo se in possesso di autorizzazione e solo negli orari di apertura. Questi ultimi dovranno essere concordati tra gestore ed Ente concedente e resi pubblici. E' severamente vietato fare duplicati di chiavi o lasciare le stesse in altre mani.

All'atto dell'autorizzazione all'uso della struttura dovrà essere rilasciata, da parte del soggetto responsabile del gruppo sportivo apposita dichiarazione di accollo della responsabilità della struttura.

Art.4 – Manutenzione impianti

L'affidatario si assume ogni onere e responsabilità di tutte le componenti strutturali ed impiantistiche, delle finiture, delle pertinenze esterne. Egli dovrà provvedere, con immediatezza, a tutte le riparazioni occorrenti ed alla sostituzione di qualunque componente, accessorio e attrezzatura divenuti inutilizzabili, nonché alla tempestiva segnalazione al Comune della necessità di eventuali interventi esclusi dal contratto.

Nel caso in cui interventi di manutenzione straordinaria richiedano la temporanea chiusura dell'impianto, l'affidatario non potrà pretendere alcun risarcimento a qualsiasi titolo da parte del Comune.

E' data facoltà all'affidatario, nell'ambito dell'offerta prodotta, di apportare migliori alla struttura, salvo quanto previsto al comma seguente, alla funzionalità dell'impianto e di acquistare arredi ed attrezzature utili allo svolgimento delle attività pratiche. Tali opere ed acquisti dovranno essere realizzati a totale carico dell'affidatario nel pieno rispetto delle vigenti normative nessuna esclusa e applicabili nella fattispecie, tempestivamente comunicate all'Ente concedente e, al termine del periodo di affidamento, diverranno di proprietà comunale senza alcuna possibilità di rimborsi o rivaia da parte del gestore.

All'affidatario è fatto divieto di eseguire e comunque procedere di propria iniziativa a modifiche dello status quo della struttura.

Qualsiasi opera riguardante la struttura dovrà essere effettuata solo previa autorizzazione scritta del Comune, da acquisirsi prima dell'inizio dei lavori e previo rilascio dei pareri prescritti per legge.

Salvo quanto specificamente previsto dal Codice Civile, dalle norme in materia edilizia ed altre, si elencano a titolo puramente esemplificativo alcuni interventi di manutenzione ordinaria che fanno carico all'affidatario: riparazione di infissi e porte a seguito del normale uso o di atti vandalici commessi allo svolgimento dell'attività, compresa la sostituzione di vetri, maniglie, serrature, cerniere, ecc.; riparazione o sostituzione di rubinetti, docce, flessibili, galleggianti, sanitari danneggiati a seguito di atti vandalici, ecc.; riparazione di apparecchiature elettromeccaniche ed idrauliche degli impianti di riscaldamento, idrico ed elettrico, quali pompe di ricambio, impianto autochivo, interruttori salvavita, ecc.; verniciatura di ringhiere, cancelli, passamanii, ecc.; sostituzione di lampade, neon, reattori, accessori ecc. dell'impianto di illuminazione e di quello di emergenza dell'area sportiva e di tutti gli altri locali; riparazione e sostituzione di copri illuminanti, interruttori, prese ecc. danneggiati o irrecuperabili a seguito dell'uso; pulizia dei filtri e sostituzione del materiale di filtrazione delle centrali di trattamento aria; verifica funzionamento, pulizia annuale, prove di combustione, riparazione dei bruciatori delle caldaie dell'impianto di riscaldamento, e di produzione acqua sanitaria; verifica funzionamento, rabbocco liquido delle batterie, prova dei soccorritori dell'impianto luci di emergenza; pulizia dell'area esterna e di tutti gli ambienti.

Oltre a quanto sopra competono all'affidatario della gestione:

- Verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra.
- Predisposizione e tenuta dei registri ed annotazione degli interventi manutentivi obbligatori periodici e delle riparazioni effettuate e delle prove di funzionalità eseguite inerenti l'impianto luci di emergenza, l'impianto elettrico, le centrali termiche, le valvole di sicurezza del metano e delle centrali di trattamento aria.
- Redazione dei progetti ed assunzione degli oneri tecnici ed economici commessi, per quegli interventi ed opere da sottoporre obbligatoriamente al parere previsti per legge.

Art.5- Pubblicità

E' data facoltà all'affidatario di gestire la pubblicità (negli spazi interni ed esterni afferenti alla struttura anche diffusa con mezzi elettronici, prove specifiche autorizzazioni da richiedersi a cura e spese dell'affidatario in conformità alla normativa vigente; ogni onere relativo all'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle

pubbliche affidazioni e di competenza del gestore della tensostruttura.

Nessun risarcimento spetterà all'affidatario qualora venisse ordinata, per giustificati motivi, la rimozione o lo spostamento di uno o più cartelli o segnone pubblicitarie per ragioni di pubblica incolumità o altre preminenti esigenze di carattere pubblicitario.

Art.6 – Entrate derivanti dall'utilizzo.

L'affidatario riscuoterà in proprio e tratterà a titolo di compenso i proventi derivanti dalle attività esercitate nell'impianto e stabili dall'affidatario in riferimento alle tariffe stabilite dal Comune per servizi a domanda individuale. La quota spettante al Comune quale corrispettivo offerto in sede di gara sarà versata all'atto della stipula del contratto di concessione e successivamente entro il 31 gennaio di ogni anno.

Art.7 – Consegna dell'impianto

L'impianto è affidato al gestore nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente nato al medesimo. La consegna dell'impianto avverrà previa redazione di un verbale in contraddittorio tra l'affidatario e un incaricato dell'ufficio tecnico comunale.

Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale. L'affidatario si impegna fin da ora a restituire l'immobile e le attrezzature nello stesso stato in cui sono stati consegnati, salvo la normale usura conseguente all'esercizio delle attività svolte.

Nell'eventualità di danni imputabili o meno all'affidatario e non dipendenti dal normale uso, lo stesso dovrà provvedere al ripristino delle ordinarie condizioni nel termine assegnato dall'Amministrazione comunale, a propria cura e spese.

Art.8 – Personale

L'affidatario deve garantire a sua cura e spese tutto il personale e dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabiliti dalla vigente normativa, nonché dai contratti collettivi di lavoro. Si obbliga a osservare e far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale di tutto quanto necessario (dispositivi di protezione individuale, ecc.) per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 626/1994 e s.m.i. ecc.)

L'affidatario è responsabile dell'applicazione di tutte le normative in materia di personale e del possesso di idoneità dello stesso, di sicurezza sui luoghi di lavoro (con le conseguenti redazioni dei previsti documenti), nonché responsabilità di ogni scorrettezza nel comportamento o manutenzione dei beni, imputabile agli incaricati del servizio. Il mancato rispetto degli obblighi potrà comportare la risoluzione del contratto.

L'affidatario solleva il Comune da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta derivante dai predetti rapporti di lavoro, nonché da eventuali infortuni.

E' fatto obbligo all'affidatario di nominare un Responsabile del servizio, di comprovata esperienza e professionalità, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi inerenti il servizio stesso, e garantirne il corretto andamento.

Art. 9 - Responsabilità

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone od a cose in dipendenza della gestione e delle attività svolte nell'impianto o da comportamenti anche omissivi dei soggetti incaricati deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'affidatario. Lo stesso è responsabile nei confronti del Comune dei danni che potrà arrecare agli immobili, impianti, arredi, servizi ed attrezzature dati in affidamento.

Tale responsabilità grava sull'affidatario anche in relazione a fatti ed atti compiuti da soggetti terzi, ivi inclusi i praticanti sportivi, il pubblico spettatore ed ogni altro soggetto comunque utilizzatore del complesso sportivo e delle sue singole parti.

Art.10 Coperture assicurative

L'affidatario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela per evitare rischi o danni a persone, animali o cose. A tale proposito dovrà stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso che, previa sottoscrizione per verifica e gradimento da parte del Comune, sarà allegata al contratto di affidamento.

Nella "descrizione del rischio" dovrà essere precisato che la copertura assicurativa è valida per l'attività svolta come da contratto costituente parte integrante della polizza, che è compresa in Rc personale di dirigenti quadri e dipendenti del gestore, che è compresa la Rc per danni a terzi quale conseguenza, inosservanza e/o

violazione di norme di prevenzione e sicurezza, che sono compresi danni, cagionati e/o subiti da soggetti terzi della cui opera l'affidatario eventualmente si avvalga, che il Comune di Montalbano Jonico, che resta escluso da qualsiasi responsabilità anche in solido) sia considerato nel novero dei terzi.

Art.11 – Corrispettivo per la gestione del servizio.

A titolo di corrispettivo l'affidatario percepirà direttamente i seguenti proventi:

- entrate derivanti dai proventi per l'utilizzo dell'impianto sportivo che l'affidatario praticherà all'utenza sulla base delle tariffe stabilite dal Comune ;
- proventi derivanti dalla gestione diretta o indiretta di attività di somministrazione di alimenti o bevande (nelle forme e nei modi consentiti dalla legge);
- proventi derivanti dalla pubblicità collocabile all'interno del complesso sportivo e nelle immediate pertinenze esterne.

Al Comune sarà invece dovuto il canone di appalto offerto in sede di gara dal concorrente, da corrispondersi alla fine di ciascun anno di concessione. La prima rata di detto canone dovrà essere versata prima della sottoscrizione del contratto di concessione.

Art.12 – Controlli

L'Amministrazione comunale si riserva ogni diritto di effettuare la vigilanza sull'impianto e le attività ivi praticate nei modi ritenuti più idonei; ciò costituisce diritto e non obbligo, pertanto la mancata effettuazione di controlli da parte dell'Amministrazione in nessun modo ridurrà la responsabilità dell'affidatario.

Il Comune potrà disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, degli spazi, dei locali e di quanto altro fa parte dell'organizzazione e gestione del servizio, al fine di accertare l'osservanza della vigente normativa e di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

L'Amministrazione farà pervenire all'affidatario per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rinvii mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali presentazioni alle quali l'affidatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'affidatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rinvii formulati.

Al fine di garantire la funzionalità del controllo, l'affidatario fornirà ai soggetti incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso all'intera struttura, nonché fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la relativa documentazione.

L'affidatario inoltre, al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione del servizio, si impegna a fornire entro il 31 gennaio di ciascun anno:

- o una relazione sulla situazione generale dell'impianto comprendente gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione effettuati nell'anno precedente;
- o copia del bilancio relativo all'anno di imposta precedente, integrata da una relazione esaustiva sull'attività svolta.

Art.13 – Cauzione definitiva

A garanzia del rispetto degli obblighi e degli impegni contrattuali, l'affidatario dovrà presentare cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo netto triennale del canone di aggiudicazione, con validità estesa di 6 mesi rispetto alla data di scadenza del contratto. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente affidante.

Art.14 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio, senza che l'affidatario nulla abbia a pretendere, e salvo ed im pregiudizio del risarcimento dei danni subiti dal Comune, qualora non sia garantito il pieno rispetto di tutte le condizioni stabilite con il presente capitolato.

Per accertati motivi d'inefficienza da parte del gestore, il Comune potrà risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata.

In tal caso all'affidatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inefficienza degli impegni contrattuali da parte dell'affidatario, che dovrà riconsegnare

al Comune l'impianto così come descritto nel verbale di consegna. La penale per il ritardo rilasciato dall'impianto oggetto del presente affidamento viene fissata in € 100,00 al giorno.

Reca il presente contratto, in caso di anticipata risoluzione del contratto o alla scadenza naturale del medesimo, tutti i titoli legittimanti le attività decedono automaticamente senza che l'affidatario possa vantare diritti di qualsiasi natura, anche economica.

Decaduta, altresì, automaticamente ogni accordo e/o contratto che l'affidatario abbia stipulato con federazioni, enti di promozione sportiva, associazioni, società sportive per l'uso dell'impianto e con qualunque altro soggetto a qualsiasi titolo per le parti dell'impianto ad uso uffici, locale ristoro, ecc..

Costituiscono ipotesi di risoluzione espressa ex art. 1456 del Codice Civile:

- conduzione tecnica e funzionale dell'impianto sportivo tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- arbitrario abbandono dell'impianto;
- reiterate infrazioni agli obblighi contrattuali ed alle direttive impartite dall'Amministrazione comunale;
- effettuazione di modifiche degli impianti senza preventiva autorizzazione del Comune e degli altri soggetti istituzionalmente competenti;
- gravi e ripetute violazioni delle norme previdenziali e assistenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale;
- mancato assolvimento dell'obbligo di pagamento del canone al Comune.

Art.15 – Clausola risolutiva espressa

Il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti del legale rappresentante dell'associazione o dei componenti la compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei diritti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

Art.16 – Prevenzione interferenze illecite- Prot. ANAC - Ministero Interno

Il concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziana di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.; ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

Art.17 – Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare o cedere anche parzialmente la gestione dell'impianto. E' vietata altresì la cessione del contratto.

Art.18 – Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espresa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

L'affidatario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo nel rispetto di quanto previsto dal suddetto decreto legislativo.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo l'affidatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni ecc.).

Art. 19 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento di cui alla presente procedura appalto, compresa la tassa

di registrazione del contratto in caso di uso, di bollo e quant'altro, sono a carico dell'affidatario.

Art.20 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'oneri, dal bando ovvero dalle altre fonti normative e regolamentari indicate nei precedenti articoli, le parti si richiamano alle norme del Codice Civile e alla legislazione vigente in materia.

Art.21 – Foro Competente

Per qualsiasi controversia giudiziale che potesse sorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, le parti riconoscono la competenza del Foro di Matera.