



REGIONE BASILICATA

### COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione (N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente).

I campi non compilati sono tutti, o quasi, obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

#### AVVISO PUBBLICO Piano Regionale Diritto allo Studio 2014/2015 Modello di domanda per Istituti Scolastici

DGR. N. 1354 del 07/11/2014

Pratica N. [ ]  
data [ ]

Alla Regione Basilicata  
Dipartimento Politiche di Sviluppo,  
Formazione e Ricerca

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) ENTE TEST n. [ ] nata

prov. ( [ ] ) il 01/06/2015

e residente a [ ] prov. ( [ ] )

via VIA BUONARROTI, 31 n. [ ]

CAP 85100 Tel. [ ]

In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica COMUNE DI TEST 3

sita in via [ ] nel comune di [ ]

tel. 3318951 fax [ ]

Email mail@gmail.com Pec pec@gmail.com

Campi da  
inserire  
manualmente

Conoscenza delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci  
La falsità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base  
ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

#### CHIEDE

per i sottoelencati alunni, ammessi ai benefici

- Convittuali per N. alunni [ ]
- Semiconvittuali per N. alunni [ ]

secondo i criteri stabiliti dal Piano del diritto allo Studio 2014/2015, e regolarmente promossi alla classe superiore

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo [ ]

Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

## Table

For the compilation of the table follow some simple steps:

1. Add a new row by clicking "Add"
2. Proceed with the compilation of the fields belonging to the table
3. At the end of the data entry, save the content by clicking "Save" (next to the Add button)

**N.B.:** to avoid visualization problems, for example non-corresponding characters, write directly inside the text boxes belonging to the table

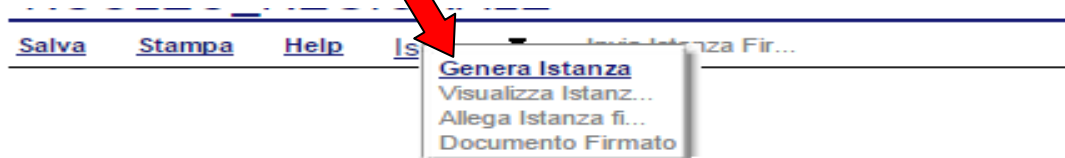
The screenshot shows a table with columns: Elimina, Cognome e Nome alunno, Luogo di nascita, and Data di nascita. Callout 1 points to the 'AggiungiAnagrafica' button. Callout 2 points to the text input field under 'Cognome e Nome alunno'. Callout 3 points to a trash icon under the 'Elimina' column.

**NB:** when a field is not filled in the table, at the moment of sending the request, all mandatory fields not filled will be highlighted as shown in the figure. To delete an incorrectly entered row, it is enough to click on the trash icon under the 'Elimina' (4).

The screenshot shows the table with the 'Cognome e Nome alunno' field highlighted in orange. Callout 4 points to the trash icon under the 'Elimina' column.

## INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Istanza > Genera Istanza**. All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

**AVVISO PUBBLICO**  
**Piano Regionale Diritto allo Studio 2014/2015**  
**Modello di domanda per Istituti Scolastici**

DGR. N. 1354

Pratica N.   
data

La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i...

Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

OK

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) ENTE TEST nato/a a ANZI  
prov. ( ) il 01/06/2015  
e residente a  prov. ( )  
via VIA BUONARROTI, 31 n.   
CAP 85100 Tel.   
In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica COMUNE DI TEST 3  
sita in via  nel comune di   
tel. 3318951 fax   
Email mail@gmail.com Pec pec@gmail.com

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000).  
Consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base alla dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

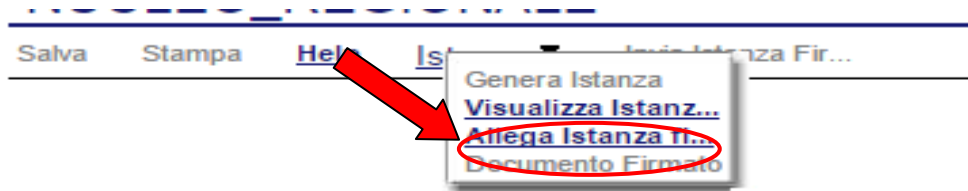
**CHIEDE**

per i sottoelencati alunni, ammessi ai benefici

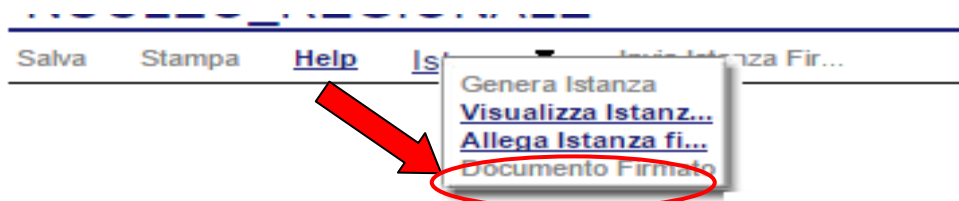
Convittuali per N. alunni

Semiconvittuali per N. alunni

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



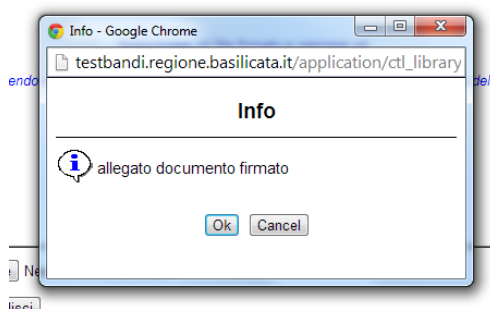
Seconda fase cliccare su voce menu **Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :



Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su "OK".

**ATTENZIONE!!!** Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

# PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

[Salva](#)   [Stampa](#)   [Help](#)   [Invio Istanza ▼](#)   [Protocolla Istanza...](#)   [Annulla Istanza](#)

Ultima fase cliccare su voce menu **Protocolla Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale"



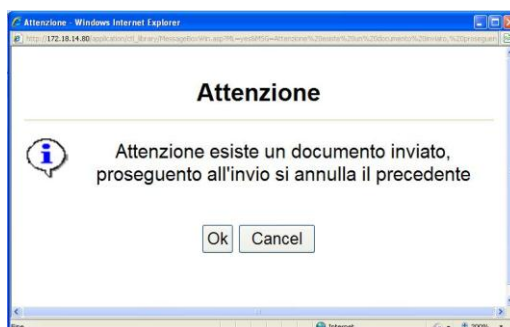
Filtra

[Stampa lista](#)   [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtra					
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Annulato	

## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI

[PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI](#)

Chiarimenti Pubblicati

Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente.  
Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca [qui](#)




**REGIONE BASILICATA**

**Bando**

Gestione Bandi

Gestione Istanze

Elenco quesiti inviati

L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"