



REGIONE BASILICATA

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione (N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente).

I campi non compilati sono tutti, o quasi, obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

AVVISO PUBBLICO Piano Regionale Diritto allo Studio 2014/2015 Modello di domanda per Istituti Scolastici

DGR. N. 1354 del 07/11/2014

Pratica N. []
data []

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo,
Formazione e Ricerca

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) ENTE TEST n. []

prov. ([]) il 01/06/2015

e residente a [] prov. ([])

via VIA BUONARROTI, 31 n. []

CAP 85100 Tel. []

In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica COMUNE DI TEST 3

sita in via [] nel comune di []

tel. 3318951 fax []

Email mail@gmail.com Pec pec@gmail.com

Campi da
inserire
manualmente

...tà e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci
...tà del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base
...i sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

CHIEDE

per i sottoelencati alunni, ammessi ai benefici

- Convittuali per N. alunni []
- Semiconvittuali per N. alunni []

secondo i criteri stabiliti dal Piano del diritto allo Studio 2014/2015, e regolarmente promossi alla classe superiore

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo []

Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

Tablelle

Per la compilazione della tabelle seguire alcuni semplici passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo "Aggiungi"
2. Procedere con la compilazione dei capi appartenenti alla tabella
3. Al termine dell'inserimento dei dati all'interno della riga salvare il contenuto premendo "Salva" (di fianco alla voce Aggiungi)

N.B.: per evitare problemi di visualizzazione, come ad esempio caratteri non corrispondenti, scrivere direttamente all'interno delle caselle di testo appartenenti alla tabella

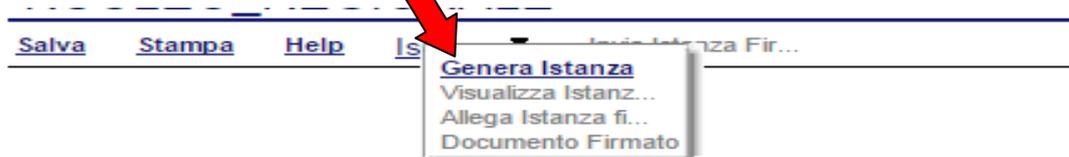
Elimina	Cognome e Nome alunno	Luogo di nascita	Data di nascita
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NB: quando non si compila un campo all'interno della tabella, all'atto dell'invio dell'istanza verranno evidenziati tutti campi obbligatori non compilati come mostrato in figura. Per eliminare una riga inserita erroneamente basta premere sull'icona a forma di cestino posta sotto la dicitura "Elimina" (4).

Elimina	Cognome e Nome alunno
	<input type="text"/>

INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Istanza > Genera Istanza**. All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

AVVISO PUBBLICO
Piano Regionale Diritto allo Studio 2014/2015
Modello di domanda per Istituti Scolastici

DGR. N.

Pratica N.
data

La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i...

Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) nato/a a

prov. () il ...

e residente a prov. ()

via n.

CAP Tel.

In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica

sita in via nel comune di

tel. fax

Email Pec

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000).

Consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base alla dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

CHIEDE

per i sottoelencati alunni, ammessi ai benefici

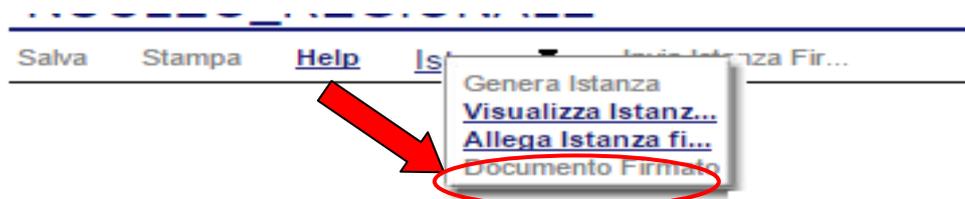
Convittuali per N. alunni

Semiconvittuali per N. alunni

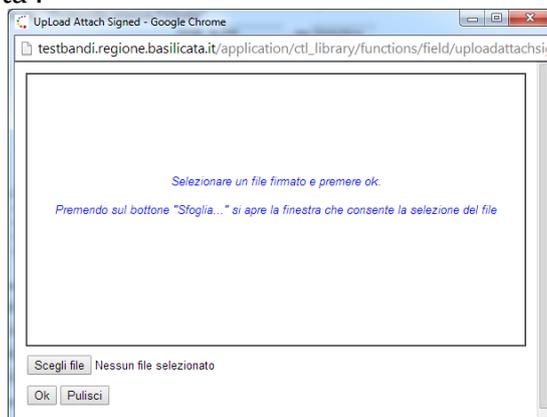
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



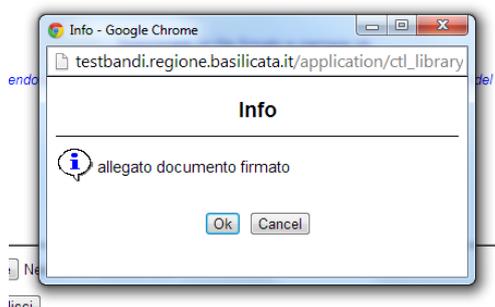
Seconda fase cliccare su voce menu **Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità**.



Terza fase cliccare su voce menu **Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :



Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su "OK".

ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

[Salva](#) [Stampa](#) [Help](#) [Invio Istanza ▼](#) [Protocolla Istanza...](#) [Annulla Istanza](#)

Ultima fase cliccare su voce menu **Protocolla Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale"



Filtra

[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtra					
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Annulato	

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI

PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI

Chiarimenti Pubblicati

Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente.
Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca [qui](#)




REGIONE BASILICATA

Bando

Gestione Bandi

Gestione Istanze

Elenco quesiti inviati

L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"