

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI DIRIGENTI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA IN VIA TRANSITORIA DI N. 3 POSIZIONI DIRIGENZIALI PRESSO LA DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE E LE POLITICHE DELLA PERSONA**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- l'art. 30 comma 2-*sexies* del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- la D.G.R. n. 232 del 14.04.2023 recante l'organizzazione della Direzione Generale per la Salute e le Politiche della persona;
- la DGR n. 558 del 7 settembre 2023 con la quale è stata confermata la persistente necessità di immediata copertura di alcune strutture vacanti presso la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona con indicazione a procedere, in via transitoria e in pendenza del procedimento per il reclutamento a tempo indeterminato di figure dirigenziali come da bando di concorso approvato con DGR n. 635/2022, mediante assegnazione temporanea di dirigenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- la propria determinazione n. 11BB.2023/D.00414 del 16/9/2023 di avvio della procedura per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'assegnazione temporanea di dirigenti di altre Pubbliche Amministrazioni finalizzata alla copertura in via transitoria di n. 3 posizioni dirigenziali presso la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della persona;

**RENDE NOTO**

che la Regione Basilicata attiva la presente procedura al fine di acquisire e valutare eventuali domande di assegnazione temporanea presso la stessa Regione Basilicata in posizione di comando oneroso per l'affidamento dell'incarico di Dirigente presso le 3 seguenti strutture della Direzione Generale per la Salute e le Politiche della persona:

- Ufficio Prevenzione Sanità Umana, Veterinaria e Sicurezza Alimentare;
- Ufficio Risorse Finanziarie del SSR;
- Ufficio PNRR e Sanità Digitale.

Per la descrizione delle suddette posizioni dirigenziali si rinvia all'*Allegato A)* al presente avviso.

La sede di lavoro è Potenza.

La procedura è finalizzata alla copertura delle suddette posizioni dirigenziali per la durata di un anno eventualmente prorogabile, in dipendenza della conclusione delle procedure concorsuali per il reclutamento di dirigenti a tempo indeterminato.

Resta fermo, in ogni caso, il limite di cui all'art. 30, comma 2-*sexies*, del D.lgs. n. 165/2001.

L'eventuale acquisizione in comando è in ogni caso subordinata all'assenso dell'ente Amministrazione di appartenenza.

In ordine agli aspetti retributivi, stante la classificazione delle suddette posizioni dirigenziali nella fascia A secondo i criteri di cui alla D.G.R. n. 768/2021, l'incarico di direzione dà titolo ad una retribuzione accessoria di posizione lorda annuale pari ad € 45.512,35 che si aggiunge alla retribuzione tabellare spettante al dirigente secondo l'ordinamento di appartenenza e che sarà oggetto di rimborso da parte della Regione Basilicata.

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**ARTICOLO 1 - REQUISITI RICHIESTI**

1. Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione (ex art.1, comma 2, del D. lgs. n. 165/2001) con inquadramento nel ruolo della dirigenza;
  - b) avere esperienza di direzione di strutture/unità organizzative competenti nelle materie di cui alla declaratoria dei compiti e delle funzioni della posizione dirigenziale prescelta, tra le 3 indicate nell'*Allegato A* al presente avviso;
  - c) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL), conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM n. 509/99 e DM n. 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009, rilasciati da Università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca:
    - **per l'Ufficio Prevenzione Sanità Umana, Veterinaria e Sicurezza Alimentare (COD. 001):**  
Laurea Magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:  
LM-41 Laurea magistrale in Medicina e chirurgia  
LM-13 Farmacia e farmacia industriale  
Diploma di laurea (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in una delle classi di possibile equiparazione o equipollenza a quella su elencata ai sensi della normativa vigente.
    - **per l'Ufficio Risorse Finanziarie del SSR (COD. 002):**  
Laurea Magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:  
LM-16 Finanza  
LM-56 Scienze dell'economia  
LM-77 Scienze economico-aziendali  
LM-82 Scienze statistiche  
LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie  
Diploma di laurea (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in una delle classi di possibile equiparazione o equipollenza a quella su elencata ai sensi della normativa vigente
    - **per l'Ufficio PNRR e Sanità Digitale (COD. 003):**  
Laurea Magistrale (LM) secondo il sistema di classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 e s.m.i. nonché Diploma di laurea (DL), Laurea Specialistica (LS) secondo il previgente ordinamento di cui al decreto ministeriale n. 509/99.
  - d) non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio; non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.; non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (D. Lgs. n. 165 del 2001), o al Codice disciplinare di cui all'art. 36 del C.C.N.L. dell'Area dirigenziale "Funzioni locali" sottoscritto in data 17 dicembre 2020;
  - e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - f) trovarsi, alla data di scadenza della presentazione delle istanze telematiche di partecipazione con riferimento alle disposizioni normative vigenti, in posizione tale da garantire un periodo di

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

permanenza in servizio di almeno 24 mesi, in riferimento all'età e ai requisiti previsti della vigente normativa di riferimento, per la risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro e per il collocamento in pensione;

- g) fare parte dell'elettorato politico attivo e, quindi, godere dei diritti politici e non trovarsi nelle seguenti condizioni: essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, a libertà vigilata o a misure di prevenzione; avere subito l'interdizione dagli uffici pubblici;
- h) essere fisicamente idoneo a svolgere i compiti della posizione dirigenziale per la quale si concorre;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. lgs. n. 39/2013.

2. Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

**ARTICOLO 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Il presente avviso è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento", sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, raggiungibile all'indirizzo [www.lnpa.gov.it](http://www.lnpa.gov.it), nonché sul sito istituzionale della Regione Basilicata, all'indirizzo: <https://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi".
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul "Portale unico del reclutamento" [www.lnpa.gov.it](http://www.lnpa.gov.it)
3. Al fine della presentazione della candidatura i candidati dovranno assicurarsi di:
  - a) essere in possesso di carta nazionale dei servizi, oppure di identità digitale SPID di secondo livello, nonché di firma elettronica qualificata (firma digitale);
  - b) avere la disponibilità di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC).
4. L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta compilando on line il "formulario di domanda", presente sul portale istituzionale all'indirizzo: <http://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi" e firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del Codice dell'amministrazione digitale.
5. Le domande di partecipazione devono essere inoltrate seguendo la specifica procedura informatica presente sul sito istituzionale della Regione Basilicata nella sezione "Avvisi e Bandi" alla pagina dedicata alla procedura, utilizzando le istruzioni per candidarsi on line ivi presenti.
6. Le domande telematiche regolarmente inoltrate saranno automaticamente acquisite al protocollo generale dell'amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza, farà fede esclusivamente quanto rilevato dal sistema informatico.
7. Nella domanda il candidato deve indicare, correttamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata attivo, dove ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata indicazione o mancato aggiornamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni variazione di recapito (*e-mail*, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo *pec*: [ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it)

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

8. Le domande inviate all'amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo non saranno prese in considerazione.

**ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI**

1. Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello rinvenibile nel sistema informatico, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni:
  - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
  - b) fare parte dell'elettorato politico attivo e, quindi, godere dei diritti politici e non trovarsi nelle seguenti condizioni: essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, a libertà vigilata o a misure di prevenzione; avere subito l'interdizione dagli uffici pubblici;
  - c) la pubblica amministrazione di provenienza, la data di assunzione, la qualifica/inquadramento posseduto;
  - d) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
  - e) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
  - f) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (D. Lgs. n. 165 del 2001), o al Codice disciplinare di cui all'art. 36 del C.C.N.L. dell'Area dirigenziale "Funzioni locali" sottoscritto in data 17 dicembre 2020;
  - g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari.
  - h) il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
  - i) il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo o titolo ad esso equipollente con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituzione universitaria che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
  - j) di avere competenza ed esperienza nelle attività ed ambito del profilo prescelto;
  - k) di trovarsi, alla data di scadenza della presentazione delle istanze telematiche di partecipazione con riferimento alle disposizioni normative vigenti, in posizione tale da garantire un periodo di permanenza in servizio di almeno 24 mesi, in riferimento all'età e ai requisiti previsti della vigente normativa di riferimento, per la risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro e per il collocamento in pensione;
  - l) di non trovarsi in alcune delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. lgs. n. 39/2013.
  - m) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n.2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
  - n) di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'amministrazione con contestuale informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del proprio fascicolo procedurale;
  - o) di conoscere ed accettare incondizionatamente le prescrizioni dell'avviso.
  
2. Il candidato dovrà, inoltre, obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione, dettagliato Curriculum vitae, redatto in formato europeo e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, firmato digitalmente, contenente informazioni puntuali e dettagliate sugli elementi che caratterizzano l'esperienza e la professionalità richiesta per la posizione dirigenziale per la quale è proposta la candidatura. Tutte le informazioni fornite devono essere rese in forma chiara e completa di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione della candidatura e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

3. L'amministrazione si riserva di provvedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.
4. Le candidature pervenute saranno trasmesse alla Direzione Generale per la Salute e le politiche della persona per le finalità di cui all'art. 4.

**ARTICOLO 4 - PROCEDURA VALUTATIVA**

1. La valutazione delle candidature verrà effettuata dal Direttore Generale per la Salute e le Politiche della persona assistito da un funzionario in servizio presso la medesima Direzione Generale, nominato dallo stesso Direttore, con funzioni di segretario verbalizzante e per le operazioni di verifica del possesso dei requisiti di ammissione richiesti e di convocazione al colloquio di cui ai successivi commi.
2. La comparazione dei *curricula* sarà effettuata con particolare riferimento alle funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quelle pubblicizzate quanto a:
  - a) competenza e complessità nella gestione di risorse umane, economiche e strumentali;
  - b) qualificazione culturale e professionale attinente alla posizione (titoli di studio, titoli professionali e vari, percorsi formativi);
  - c) realizzazione di rilevanti e significativi progetti di sviluppo e/o miglioramento delle Pubbliche Amministrazioni ove i candidati hanno prestato servizio, attinenti agli incarichi dirigenziali da conferire.
3. Per ciascuna posizione, sono ammessi al colloquio i primi tre candidati il cui curriculum, nel giudizio redatto dal valutatore e risultante dai verbali e riportato nella scheda individuale telematica, risulti maggiormente rilevante e coerente con il ruolo richiesto.
4. La convocazione al colloquio avviene tramite all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia.
5. La data di svolgimento dei colloqui è pubblicata, a cura del funzionario verbalizzante, sul sito istituzionale della Regione Basilicata all'indirizzo <https://www.regione.basilicata.it> nelle pagine dedicate alla selezione della Sezione "Avvisi e Bandi".
6. La pubblicazione vale per i candidati alla selezione che non abbiano ricevuto la convocazione individuale all'indirizzo di posta elettronica, quale comunicazione di non ammissione al colloquio.
7. Il colloquio è finalizzato ad acquisire elementi di approfondimento e a completare il quadro conoscitivo dei candidati con particolare riferimento a:
  - a) competenze di contesto e relative alla specifica funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali)
  - b) competenze tecnico-professionali relative all'area settoriale che caratterizza la posizione dirigenziale per la quale è proposta la candidatura.
8. La decisione finale, con l'indicazione motivata dei dirigenti da proporre alla Giunta per l'affidamento dei singoli incarichi, formulata in esito allo svolgimento dei colloqui, come risultante dal verbale, è trasmessa dal Direttore Generale per la Salute e le politiche della persona all'Ufficio Risorse Umane e organizzazione per il seguito di competenza. La stessa è pubblicata sul sito istituzionale della Regione Basilicata (<https://www.regione.basilicata.it>) Sezione "Avvisi e Bandi" con valore di comunicazione agli interessati e di notizia per tutti i partecipanti.

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

9. Salvo diversa previsione del presente avviso, tutte le comunicazioni relative alla procedura verranno rese note unicamente tramite pubblicazione sul sito sopra indicato nella pagina dedicata. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta ulteriore comunicazione personale ai candidati.
10. La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.
11. La procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei dirigenti da proporre alla direzione delle strutture indicate nel presente avviso. Essa non dà luogo alla formazione di graduatorie e si esaurisce con il perfezionamento del comando e l'affidamento dell'incarico per la posizione cui sono riferite. La presentazione della domanda e/o l'attivazione del comando non comporta alcun diritto al trasferimento nei ruoli regionali da parte del candidato.
12. L'attivazione del comando sarà comunque subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito e all'effettiva possibilità di reclutamento da parte della Regione Basilicata, anche in relazione al rispetto dei vincoli giuscontabili vigenti in materia. Resta altresì condizionata alla deliberazione della Giunta di conferimento dell'incarico di cui al presente avviso in adesione alla proposta del Direttore Generale e all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, da rendersi nel termine di 20 giorni dalla richiesta della Regione Basilicata.
13. Per la durata del comando e dell'incarico, il dirigente è soggetto alla disciplina normativa valevole per personale dirigenziale della Regione Basilicata con diritto al trattamento accessorio previsto per la posizione per la quale è incaricato.
14. La Regione Basilicata si riserva comunque la facoltà insindacabile:
  - a) di revocare o sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
  - b) di non procedere ad alcun affidamento, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione, la motivazione e/o le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
  - c) di procedere all'eventuale chiamata di ulteriori dirigenti positivamente valutati in esito al colloquio, in assenza di autorizzazione al comando da parte dell'ente di appartenenza o qualora i termini da questa proposti per l'avvio del comando risultino incompatibili con le proprie necessità e con obblighi legislativi e/o finanziari.
15. Il Responsabile del Procedimento è il dirigente dell'ufficio Risorse Umane e organizzazione della Regione Basilicata.

**ARTICOLO 5- INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, si informano i candidati alla presente procedura che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività correlate all'eventuale affidamento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.
2. Gli stessi dati verranno raccolti sulla base del consenso espresso dal candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
3. In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 del GDPR.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.
5. Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati da parte del Titolare del trattamento, del Designato al trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura, opportunamente autorizzati ed istruiti. I dati personali in questione sono trattati nel rispetto delle specifiche disposizioni di legge in materia e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Basilicata, con sede in Viale Vincenzo Verrastro, n. 4 - 85100 POTENZA, nella persona del Dirigente dell'Ufficio Risorse umane e Organizzazione in qualità di Designato del trattamento ai sensi della D.G.R. n. 540 del 19 luglio 2021, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i propri diritti e/o chiedere chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it)
7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono altresì essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del precitato Regolamento.
9. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono: Viale V. Verrastro n. 6 - 85100, Potenza (e-mail: [rpdp@regione.basilicata.it](mailto:rpdp@regione.basilicata.it) PEC: [rpdp@cert.regione.basilicata.it](mailto:rpdp@cert.regione.basilicata.it) ).

**ARTICOLO 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.
2. Il testo integrale dell'avviso è disponibile sulla piattaforma *InPa* all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), nonché sul sito istituzionale della Regione Basilicata all'indirizzo <https://www.regione.basilicata.it>
3. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite *pec* a: [ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it)

Il Dirigente  
(Alfonso Marrazzo)

***Posizioni dirigenziali presso la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della persona oggetto dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione d'interesse in assegnazione temporanea di dirigenti di altre Pubbliche Amministrazioni. Declartatoria dei compiti e delle funzioni.***

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

**UFFICIO PREVENZIONE SANITÀ UMANA, VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE (COD. 001)**

**Igiene e sanità pubblica**

- *Piani e programmi regionali, in materia di:*
  - *educazione sanitaria, di igiene pubblica, di profilassi per le malattie infettive e diffuse e Medicina scolastica;*
  - *prevenzione primaria e secondaria (Screening, vaccinazioni etc);*
  - *sorveglianza sanitaria inerenti le acque di balneazione e in materia di piscine;*
  - *immissione in commercio e utilizzazione dei fitofarmaci;*
  - *protezione ai fini della difesa dei pericoli derivanti dall'amianto;*
  - *protezione sanitaria delle popolazioni dai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti.*
- *Medicina dello Sport: direttive e provvedimenti di competenza.*
- *Pubblicità sanitaria.*

**Medicina del lavoro e Sicurezza nei luoghi di vita e lavoro**

- *Piani e programmi regionali per la promozione della prevenzione contro i rischi per la salute, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e dei relativi accordi di programma e di intese con le rappresentanze dei datori di lavoro e dei lavoratori.*
- *Cura dei rapporti con: Ministeri competenti, Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza Lavoro (ISPESL), Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e con altri Enti ed Organismi.*
- *Centro di documentazione tecnico-scientifico, gestione e valutazione dei flussi informativi di settore.*

**Osservatorio Epidemiologico Regionale**

- *Coordinamento attività e progetti di ricerca di interesse epidemiologico, raccordo analisi statistica, epidemiologia dei determinanti di salute, valutazione dei flussi ospedalieri e dei dati di igiene e sanità pubblica, farmaco epidemiologia, referting sullo stato di salute nella Regione Basilicata.*
- *Attivazione registri di patologia.*
- *Valutazione e monitoraggio dell'impatto sulla salute di fenomeni ambientali o produttivi.*

**Sanità pubblica veterinaria**

- *Attuazione dei Piani nazionali di profilassi e risanamento degli allevamenti da malattie zoonosiche e non, delle profilassi immunizzanti obbligatorie nonché dei Piani di profilassi, eradicazione e/o monitoraggio di malattie infettive/infestive di interesse regionale e adempimenti conseguenziali;*
- *Gestione Banca Dati Anagrafi Animali.*
- *Classificazione delle zone di produzione e di stabulazione dei molluschi bivalvi.*
- *Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale.*
- *Piani di emergenza.*
- *Verifica dell'efficacia del controllo ufficiale mediante il sistema di AUDIT.*

**Alimenti di origine animale e loro derivati**

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

- *Piano Regionale Alimenti e ricerca sostanze xenobiotiche.*
- *Riconoscimento di idoneità degli stabilimenti di lavorazione dei prodotti di origine animale.*
- *Finanziamento stabilimenti di macellazione.*
- *Gestione anagrafe stabilimenti settore alimentare (SCIA).*
- *Gestione del sistema di allerta regionale;*
- *Verifica dell'efficacia del controllo ufficiale mediante il sistema di AUDIT.*

**Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche**

- *Piani Regionali di farmacovigilanza e benessere animale.*
- *Riconoscimento di idoneità degli stabilimenti di produzione alimenti per animali e dei sottoprodotti di origine animale.*
- *Lotta al randagismo.*
- *Finanziamento canili.*
- *Gestione Piani di emergenza.*
- *Gestione del sistema di allerta regionale.*
- *Verifica dell'efficacia del controllo ufficiale mediante il sistema di AUDIT.*
- *Sanzioni.*

**Igiene alimenti e tutela sanitaria consumatori**

- *Piani regionali di controllo ufficiale degli alimenti e delle bevande e adempimenti consequenziali.*
- *Piani regionali di attuazione programma annuale residui di fitofarmaci, contaminanti ambientali e industriali, contaminanti agricoli e tossine vegetali, OGM, Materiali a contatto con alimenti (MOCA) e adempimenti consequenziali.*
- *Sicurezza nutrizionale (sale iodato, allergeni, celiachia ecc) e centri di educazione alimentare.*
- *Gestione anagrafe stabilimenti settore alimentare (SCIA).*
- *Gestione del sistema di allerta regionale.*
- *Gestione dell'elenco regionale dei laboratori di analisi non annessi alle industrie alimentari.*
- *Riconoscimento di idoneità degli stabilimenti di lavorazione dei prodotti di origine vegetale, germogli, integratori alimentari, enzimi, aromi, alimenti addizionati.*
- *Autorizzazione regionale all'imbottigliamento e commercializzazione delle acque minerali e di miscele di acque minerali, alla produzione e utilizzo delle acque termali riconosciute ed all'immissione in commercio di acque di sorgente riconosciute.*
- *Gestione del sistema di allerta regionale.*
- *Verifica dell'efficacia del controllo ufficiale mediante il sistema di AUDIT.*

**Tutela dei consumatori**

- *Attuazione normative in materia e coordinamento delle attività di tutela dei consumatori.*

*Gestione e valutazione dei flussi informativi di competenza dell'Ufficio.*  
*Coordinamento fra Autorità Competenti ed altri Organi di Controllo.*

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

**UFFICIO RISORSE FINANZIARIE DEL SSR (COD. 002)**

**Gestione economica e finanziaria**

- *Supporto ai processi di definizione dei criteri di riparto del Fondo Sanitario e finanziamento delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.*
- *Relazioni con il Ministero della Salute e dell'Economia e Finanze per gli aspetti economici e finanziari.*
- *Monitoraggio, verifica e controllo dei bilanci delle AA.SS. regionali e delle gestioni liquidatorie, riconoscimento dei debiti fuori bilancio delle gestioni liquidatorie ai sensi della D.G.R. n. 782/2022 ed adempimenti di cui alla nota C.I.C.O. n. 16926/7102 del 24.1.2008.*
- *Gestione del Perimetro Sanitario all'interno del Bilancio di Previsione Regionale.*
- *Elaborazione del bilancio consolidato del SSR e raccordo con il Bilancio di Previsione regionale.*
- *Elaborazione del Modello di Rilevazione dei costi per livello essenziale di assistenza consolidato e contabilità analitica delle AA.SS.*
- *Percorso Attuativo della Certificabilità.*

*Gestione e valutazione dei flussi informativi di competenza dell'Ufficio.*

**Regione Basilicata**  
**Ufficio Risorse umane e Organizzazione**

**UFFICIO PNRR E SANITA' DIGITALE (COD. 003)**

- *Monitoraggio attuazione del CIS e del POR.*
- *Rapporti con i tavoli regionali e nazionali di coordinamento del PNRR.*
- *Supervisione delle procedure amministrative e contabili delle azioni previste nel POR.*
- *Verifica monitoraggio e controllo misure del PNRR salute.*
- *Sanità digitale e Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).*
- *Coordinamento e sviluppo dei sistemi informativi automatizzati e dei progetti di sistemi informativi del sistema salute e gestione delle banche dati regionali dei settori sanitario e sociosanitario.*
- *Supporto ed assistenza tecnica agli uffici della direzione generale sugli aspetti tecnici e tecnologici relativi ai flussi informativi ed ai sistemi informativi ed informatici, anche connessi ad esigenze speciali, relativi ai servizi del sistema salute.*
- *Predisposizione, diffusione e aggiornamento di atti di indirizzo in materia informatica per le*
- *Aziende Sanitarie.*
- *Programmazione e gestione del sistema di Data Warehouse dei flussi sanitari.*

**Area Tecnico Sanitaria**

- *Osservatorio dei prezzi e dei prodotti acquistati dal SSR (O.P.T.), in raccordo con la Direzione SUA-RB, e monitoraggio delle Grandi tecnologie del SSR.*
- *Rilascio dei pareri alle AASS ai sensi dell'art. 22 della L.R. n.27/2009.*
- *Predisposizione di Report di Health Technology Assessment.*
- *Normativa strutture sanitarie con riferimento agli aspetti igienico sanitari, della sicurezza impiantistica ed antinfortunistica, dei requisiti minimi strutturali e funzionali: indirizzo e consulenza alle AA.SS.*
- *Censimento e monitoraggio del patrimonio edilizio sanitario regionale.*
- *Attività di indirizzo e coordinamento dei piani di manutenzione delle Aziende sanitarie.*
- *Redazione dei piani-programma d'investimento regionale di edilizia sanitaria e relativo finanziamento.*
- *Approvazione dei progetti delle strutture sanitarie pubbliche facenti parte dei piani-programma d'investimento regionale (Art. 20 L. 67/88), nonché di quelle private.*
- *Verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione dell'attività di realizzazione delle opere finanziate con i fondi dell'ex art. 20 L. 67/88.*
- *Gestione degli Accordi di Programma e degli Accordi di Programma Quadro.*