



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Ogni eventuale richiesta di informazione sui contenuti del presente Avviso Pubblico potrà essere rivolta alla responsabile **Dott.ssa TELESCA Lucia** – Tel. 0971 668238

Per le problematiche di natura tecnica riguardanti la compilazione delle istanze e l’inoltro il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):

Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Per problemi riguardanti l’accesso e ulteriori informazioni il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372

Email:

centroservizi@regione.basilicata.it

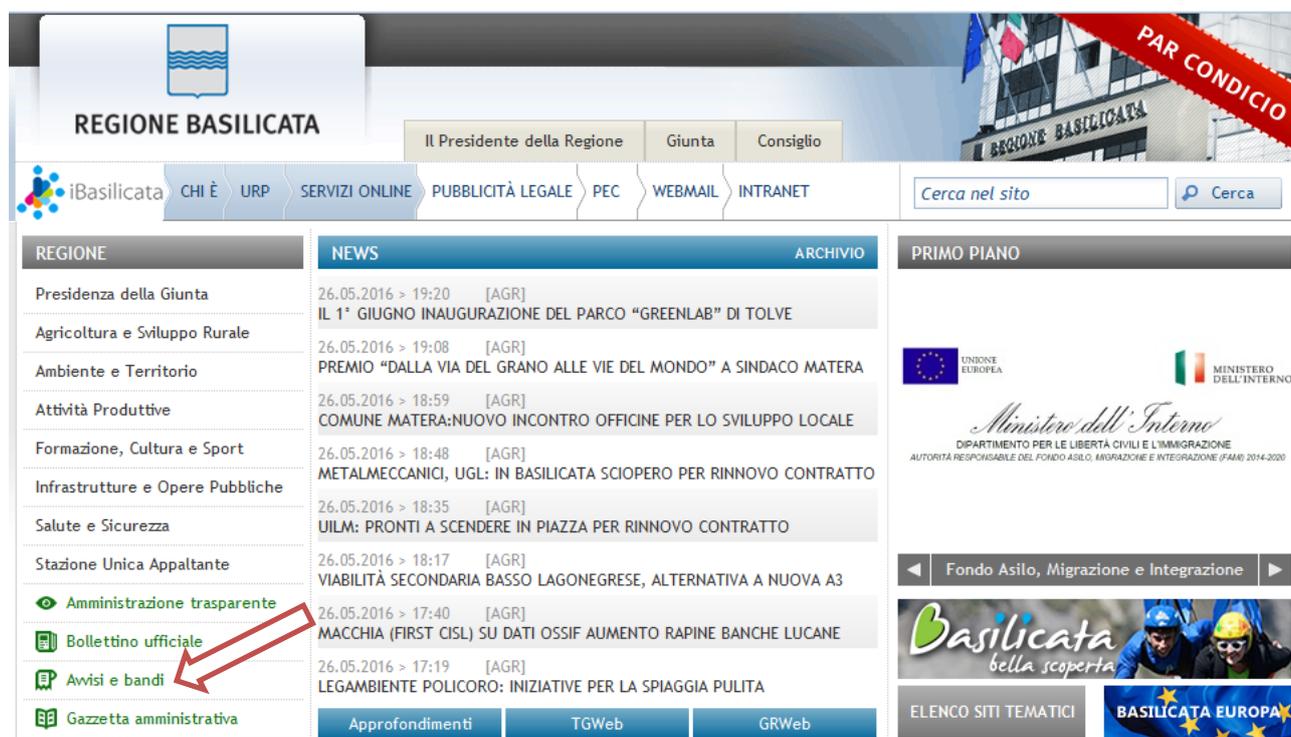
Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The main content area features a 'NEWS' section with a list of recent updates and a 'PRIMO PIANO' section with featured news items.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Trovati 15 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

Tipologia	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Contributo Alle Famiglie Lucane Con Minori In Obbligo Scolastico Per L'Acquisto Di Beni E Dispositivi Informatici	SCADE OGGI
Concorsi	Bando Di Concorso Per L'accesso Al Corso Regionale Di Formazione Specifica In Medicina Generale - Triennio 2020/2023 ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!!	3
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'ammissione Di Medici, Senza Borsa Di Studio, Al Corso Di Formazione Specifica In Medicina Generale - Triennio 2020/2023 ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!!	3
Avviso pubblico	Piano Triennale 2018/2020 Di Edilizia Scolastica Mutui - Avviso Pubblico Finalizzato All'aggiornamento Dell'annualita' 2020	10
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Presentazione Di Proposte Progettuali Innovative Finalizzate Alla Creazione Di Percorsi Di Accompagnamento ... Edizione 2020	21
Lavori	Comune Di Muro Lucano - Adeguamento Della Rete Idrica E Fognaria Del Centro Abitato	26
Avviso pubblico	Bando Di Concorso Per L'assunzione, A Tempo Indeterminato E Parziale Al 50%, Di N. 112 (Centododici) Funzionari Di Categoria "D1" - Riservato Ai Soggetti In Possesso Dei Requisiti Di Cui All'art. 20 Comma 2 Del D.Lgs. 75/2017.	30

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | Partecipa

Bando di concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 112 (centododici) funzionari di categoria "D1" - riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017.

GIORNI ALLA SCADENZA: 30

Inizio presentazione istanze: 13/11/2020 09:00:00	Scadenza presentazione istanze: 13/12/2020 18:00:00
Destinatari: CITTADINO	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: PRESIDENZA	Importo totale €: -
Ufficio: UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	Atto: D.D. n. 821 del: 4 novembre 2020
Note: -	BUR: - del -

AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
 - Regione Basilicata:
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata e in possesso di Nome utente password e PIN prima del 19.04.2017
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration, and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown, with text indicating access to services using Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA UTENTE' form in the 'CENTRALE BANDI' system. The form is titled 'REGIONE BASILICATA' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form fields are: Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita (format: gg/mm/aaaa), Indirizzo, Comune, Telefono, Cellulare, and Email. A red arrow points to the 'Conferma anagrafica' button at the bottom of the form.

Selezionare il profilo “Cittadino”

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA' and the text 'REGIONE BASILICATA'. At the top right, it says 'CENTRALE BANDI' and there is a small image of a person at a computer. Below the header, the main content area is titled 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE'. There are four radio button options, each with a label and an icon: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), 'Dipendente Regionale' (with a person in a suit icon), and 'Ente' (with a building icon). A red arrow points to the 'Cittadino' option.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)

ACCEDI



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDI



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Cittadino”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino
- Impresa
- Dipendente Regionale
- Ente

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



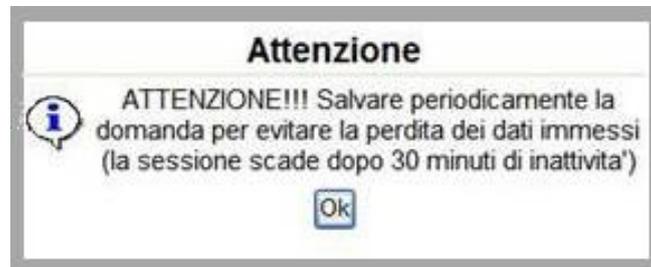
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 112 FUNZIONARI DI CATEGORIA "D1"		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea di intervento si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare l'istanza, inviare al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) il modello di domanda e gli eventuali file PDF allegati per l'apposizione della firma ed infine inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza:** questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Salva"**
- 3) **Cliccare su : "Inoltro Candidatura"**
- 4) **Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati**
- 5) **Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma**

ATTENZIONE !!!! ASSICURARSI CHE IL BLOCCO POPUP SIA DISABILITATO

Pratica N.
data
Protocollo N.
data

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Via Vincenzo Verrastro n. 4
85100 POTENZA

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 112 (centododici) funzionari di categoria "D1" - riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) nato/a a (Prov.)
il ... e residente a (Prov.)
indirizzo n. C.a.p. ,
C.F. indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ¹ ,
tel./cell.

¹ L'indirizzo PEC personale deve essere indicato obbligatoriamente e sarà l'indirizzo ufficiale ed esclusivo cui saranno effettuate le notifiche previste dall'Avviso Pubblico.

CHIEDE DI PARTECIPARE al concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 112 (centododici) funzionari di categoria "D1" - riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017

(BUR n. del) G.U. 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami del 13/11/2020).

A tale fine, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 **DICHIARA** quanto segue:
(selezionare le dichiarazioni di pertinenza)

- di essere cittadino/a italiano/a ;
o
 di essere cittadino/a di un Paese dell'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana) specificare:

 di godere dei diritti civili e politici
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del
Comune di
Provincia di

NOTA UPLOAD DOCUMENTI

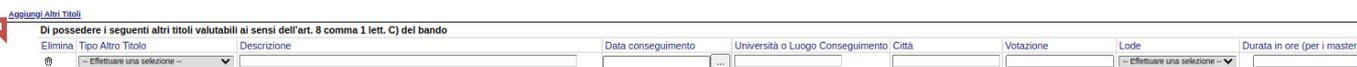
Relativamente all'upload degli allegati, per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente. In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo. **Inoltre, al fine di contenere le dimensioni dei file, si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero e a bassa risoluzione.**

SEZIONE

Altri titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. C) del bando

Per la compilazione della sezione, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga cliccando su "Aggiungi altro titolo"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei campi

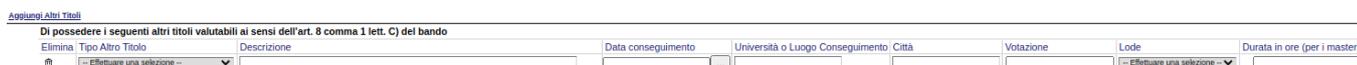


Aggiungi Altri Titoli

Di possedere i seguenti altri titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. C) del bando

Elimina	Tipo Altro Titolo	Descrizione	Data conseguimento	Università o Luogo Conseguimento	Città	Votazione	Lode	Durata in ore (per i master)
	-- Effettuare una selezione --						-- Effettuare una selezione --	

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo posto sulla sinistra.



Aggiungi Altri Titoli

Di possedere i seguenti altri titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. C) del bando

Elimina	Tipo Altro Titolo	Descrizione	Data conseguimento	Università o Luogo Conseguimento	Città	Votazione	Lode	Durata in ore (per i master)
	-- Effettuare una selezione --						-- Effettuare una selezione --	

SEZIONE

Esperienza professionale con contratti sottoscritti con la Regione Basilicata, inclusi quelli da computarsi quale requisito di accesso ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) del bando

Per la compilazione della sezione, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga cliccando su "Aggiungi servizio"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei campi



Aggiungi Servizio

Di aver maturato la seguente esperienza professionale con contratti sottoscritti con la Regione Basilicata, inclusi quelli da computarsi quale requisito di accesso ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) del bando

EI	Dal (1)	Al (2)	Tipologia contratto flessibile	Direzione generale/Autorità di gestione (3)	Oggetto (4)

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo posto sulla sinistra.



Aggiungi Servizio

Di aver maturato la seguente esperienza professionale con contratti sottoscritti con la Regione Basilicata, inclusi quelli da computarsi quale requisito di accesso ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) del bando

EI	Dal (1)	Al (2)	Tipologia contratto flessibile	Direzione generale/Autorità di gestione (3)	Oggetto (4)

Note compilazione sezione:

ATTENZIONE: nella tabella relativa alle esperienze professionali, bisogna inserirle in ordine di data crescente.

- 1) data di inizio o ripresa del contratto.
- 2) in caso di proroga, senza soluzione di continuità, è consentita l'indicazione quale contratto unitario. In caso di interruzione/sospensione indicare nella casella la data di sospensione/interruzione e proseguire con la compilazione di ulteriore riga con indicazione della data di ripresa e di termine del contratto.
- 3) indicare la direzione generale o l'Autorità di Gestione con la quale è stato stipulato il contratto
- 4) indicare sinteticamente l'area di attività o il progetto oggetto dell'incarico (es. Assistenza Tecnica XXXX, progetto XXXX)

Non danno luogo all'attribuzione di punteggio i tre anni che costituiscono requisito di ammissione ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) del bando.

INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu [Inoltro candidatura](#).



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

The image shows a system error message box with the text: "Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati obbligatori." Below the message is a red "OK" button. To the left of the popup, there is a list of instructions:

- 1) Compilare il mo
- 2) Cliccare su : "S
- 3) Cliccare su : "In
- 4) Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati
- 5) Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma

ATTENZIONE !!!! ASSICURARSI CHE IL BLOCCO POPUP SIA DISABILITATO

Pratica N.
data
Protocollo N.
data

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Via Vincenzo Verrastro n. 4
85100 POTENZA

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 112 (centododici) funzionari di categoria "D1" - riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) nato/a a (Prov.)
il e residente a (Prov.)
indirizzo n. C.a.p. ,
C.F. indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ¹ ,
tel./cell.

¹ L'indirizzo PEC personale deve essere indicato obbligatoriamente e sarà l'indirizzo ufficiale ed esclusivo cui saranno effettuate le notifiche previste dall'Avviso Pubblico.

CHIEDE DI PARTECIPARE al concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 112 (centododici) funzionari di categoria "D1" - riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017

(BUR n. del) G.U. 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami del 13/11/2020).

A tale fine, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 DICHIARA quanto segue:
(selezionare le dichiarazioni di pertinenza)

- di essere cittadino/a italiano/a ;
o
 di essere cittadino/a di un Paese dell'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana) specificare:

 di godere dei diritti civili e politici
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del
Comune di
Provincia di

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata. Questa verrà inviata, insieme ad eventuali file allegati in PDF, al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.

Attendere la visualizzazione della seguente schermata, spuntare la voce "Accetto i termini di cui sopra" e successivamente cliccare su "Firma".

RAAdES

Termini di accettazione

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", nell'ambito delle proprie competenze, si adopera affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;
- il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei;
- la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lett. q-bis del Codice dell'Amministrazione digitale – decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma

Accetto i termini di cui sopra

Firma

Attendere la conclusione del processo di firma.

Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

In caso contrario, verrà mostrata la seguente schermata, pertanto bisognerà segnalare la problematica inviando una mail (da un indirizzo semplice, quindi NON Pec) al seguente indirizzo centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it



NOTA

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga.

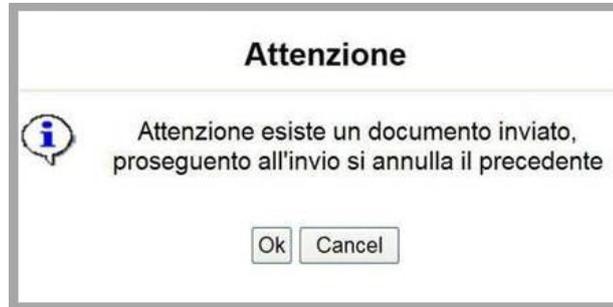
Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili procedendo nel seguente modo:

- Collegarsi al sito di Regione Basilicata
- Autenticarsi mediante l'inserimento delle proprie credenziali
- Selezionare il profilo
- Cliccare sulla voce di menu "**Gestione istanze**" posta sulla sinistra

I dati di protocollo, sono riportati in corrispondenza dell'istanza inviata e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 112 FUNZIONARI DI CATEGORIA "D1"			Inviato
BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 112 FUNZIONARI DI CATEGORIA "D1"			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST20000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST20000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"