

SCHEMA LETTERA DI INVITO

Oggetto : PO FSE Basilicata, Asse III, Priorità di investimento 10iv Obiettivo specifico 10.6. Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio specialistico di supporto in materia di implementazione della filiera di istruzione, formazione e lavoro in favore della Regione Basilicata. **Codice CUP G37B17000470009 Codice CIG: 7131193E9D.**

Lettera di invito.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 200 .000,00 + IVA

Questa Amministrazione deve procedere all'affidamento del servizio specialistico di supporto in materia di implementazione della filiera di istruzione, formazione e lavoro in favore della Regione Basilicata, secondo le modalità di cui alla presente lettera di invito.

Il contratto ha per oggetto l'erogazione del supporto specialistico per la seguente tipologia di servizi:

- a. Attuazione del modello di configurazione organizzativa del sistema integrato di istruzione, formazione e lavoro nel contesto regionale, in coerenza con quanto stabilito nel documento di programmazione regionale "Ricerca e innovazione (smart specialization) per la formazione dei giovani in Basilicata – Linee di intervento", approvato con D.G.R. n.924 del 09-08-2016;
- b. Attività di supporto amministrativo alla regione Basilicata per l'implementazione delle linee di intervento fissate nel predetto documento di programmazione regionale;
- c. Sviluppo delle azioni di promozione e di assistenza alla costituzione ed implementazione dei Poli formativi e tecnico-professionali e degli ITS, ai processi di accompagnamento alla piena realizzazione in regione dei percorsi di alternanza scuola lavoro, dell'apprendistato in dual system e dell'offerta formativa in leFP;
- d. Assistenza tecnica nelle fasi di preparazione e di consultazione con i differenti stakeholders impegnati nei processi di implementazione del nuovo modello di filiera istruzione, formazione e lavoro;
- e. Attività di formazione, aggiornamento tecnico ed approfondimento delle principali questioni e tematiche relative al nuovo modello di filiera istruzione, formazione e lavoro;
- f. Elaborazione di sistemi di monitoraggio e valutazione della qualità delle azioni sviluppate nell'ambito della programmazione regionale dell'offerta formativa e dei servizi per il raccordo istruzione formazione e lavoro, anche mediante la strutturazione di piattaforme informative integrate del sistema scuola-formazione-lavoro.

Codesta spett.le ditta è invitata a far pervenire la propria migliore offerta, per l'affidamento del servizio di cui sopra, **entro e non oltre il giorno** , esclusivamente a mezzo raccomandata espressa o posta celere del servizio postale o tramite corriere autorizzato, indirizzando il plico a:



**- REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO,
FORMAZIONE E RICERCA –**

- Ufficio Sistema Scolastico e Universitario -

Via V. Verrastro, n.8 - 85100 P O T E N Z A

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dovrà recare la seguente dicitura esterna "**OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI SUPPORTO IN MATERIA DI IMPLEMENTAZIONE DELLA FILIERA DI ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO IN FAVORE DELLA REGIONE BASILICATA**".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto degli elementi: a) prezzo, b) qualità.

A)qualità	punti 65
B)prezzo	punti 35

Il plico dovrà contenere n.3 buste separate, in ciascuna delle quali dovrà essere inclusa la documentazione di seguito elencata.

BUSTA N.1 Documenti a corredo dell’offerta

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all’art. 85 D.Lgs. 50/2016 compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta concorrente recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi ai sensi del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto.
- Si evidenzia che il suddetto rappresentante della ditta concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sotto la sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Per la compilazione del DGUE può essere utilizzato quello scaricabile dal sito della commissione europea e reperibile al link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> che dovrà poi essere firmato digitalmente e allegato.
- b) **dichiarazione**, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta secondo quanto prescritto dall’art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i, recante in allegato la fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore attestante:
1. la conferma del permanere di quanto attestato ed indicato con dichiarazione sostitutiva in sede di manifestazione di interesse;
 2. l’insussistenza della fattispecie di cui all’art.1 bis della L. n.383/2001;
 3. di essere in regola rispetto alle norme che disciplinano il diritto ai lavori dei disabili (art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68). Si rammenta che qualora non sia soggetta agli obblighi derivanti dalla norma suddetta, la ditta concorrente dovrà comunque allegare una dichiarazione ove venga precisata la

condizione che determina la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili;

4. di applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria di appartenenza;
5. correntezza contributiva INPS e INAIL;
6. di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, salute ed igiene del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/08.

c) dichiarazione del concorrente:

il concorrente deve dichiarare di aver esaminato in ogni sua parte la presente lettera di invito e di accettare senza riserva alcuna tutti i termini, le modalità e le prescrizioni in essa contenuti; deve dichiarare, inoltre, essere a conoscenza di tutti gli oneri che si dovranno sostenere, di ogni natura e specie per assicurare il servizio e di essere in possesso di mezzi e di personale adeguato in relazione alle prestazioni richieste;

d) dichiarazione di ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", con particolare riferimento all'articolo 3 della citata legge, e comunicazione degli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario/ Conto Corrente Postale dedicato alle commesse pubbliche;

e) elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso espletati negli ultimi tre anni (2014/2015/2016) nei confronti di PP.AA. con l'indicazione dell'oggetto, delle date e dei destinatari, provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

f) ricevuta di versamento contribuzione di € 20,00 così come previsto dalla Delibera n. 1377/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione -Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017;

g) cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.93 del Dlgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa. In questi ultimi casi la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. La validità della garanzia deve essere di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione, nell'atto con il quale comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia;

Sarà esclusa dalla gara la Ditta o la società che avrà ommesso di presentare i documenti richiesti, ovvero li avrà presentati in modo incompleto o irregolare. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., che qui si intende integralmente richiamato.

La busta n.1, contenente i predetti documenti, dovrà recare all'esterno la dicitura "**contiene documenti**".

BUSTA N.2 Documentazione tecnica

La busta n.2 dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per attestare la capacità tecnica. In particolare dovrà essere presentata una relazione nella quale dovranno essere sviluppati in modo dettagliato tutti gli elementi indicati nella griglia di valutazione della qualità, riportata nella parte relativa alle **Modalità di aggiudicazione**. Il concorrente, in base ai punti indicati di seguito ed attenendosi ad essi, dovrà redigere l'offerta tecnica contenente tutte le informazioni, le documentazioni ed in generale tutto quanto riterrà opportuno produrre al fine di consentire alla commissione giudicatrice l'attribuzione del relativo punteggio. Si precisa a tal fine che non si terrà conto di indicazioni progettuali incomplete o imprecise ed in nessun caso verrà consentita la loro integrazione. I curricula vitae delle risorse professionali componenti il gruppo di lavoro dovranno essere sottoscritti in originale e corredati della dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., attestante la veridicità dei dati e delle informazioni in essa riportati e, altresì, della dichiarazione di essere informati circa le finalità del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

La documentazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante della ditta.

La busta n.2, contenente i predetti documenti, dovrà recare all'esterno la dicitura "**contiene relazione tecnica**".

IMPORTANTE: Nella busta n.1 e nella busta n.2, non dovrà essere indicato il prezzo offerto (a pena di esclusione).

Sarà esclusa dalla gara la Ditta o la società che avrà ommesso di presentare i documenti richiesti, ovvero li avrà presentati in modo incompleto o irregolare.

BUSTA N.3 Offerta economica

La **BUSTA n.3**, debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (a pena di esclusione), dovrà contenere:

1. il prezzo complessivo offerto, comprensivo di IVA; cioè inteso come costo globale di tutto il servizio. L'offerta economica dovrà essere formulata sia in lettere che in cifre. Ove vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta.

Sulla busta **n.3** dovrà essere apposta la seguente dicitura "**contiene offerta economica**"; in tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Si avverte che non saranno prese in considerazione offerte superiori all'importo presunto a base di gara



Verranno esclusi dalla gara coloro che non avranno sigillato e controfirmato la busta n.3 conformemente a quanto previsto nella lettera di invito.

Non saranno prese in considerazione offerte sottoposte a condizioni, termini o modalità non previsti nella presente lettera di invito.

La gara sarà dichiarata valida anche se sarà pervenuta una sola offerta e la stessa corrisponda pienamente ai requisiti richiesti.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei documenti contenuti nella busta n.1, successivamente procederà alla valutazione della documentazione tecnica contenuta nella busta n.2 ed elaborerà una graduatoria di merito delle offerte in base al punteggio crescente, risultante dalla valutazione dell'elemento: A) qualità .

I punteggi attribuiti per le singole componenti dell'elemento qualità sono i seguenti:

DESCRIZIONE	Coefficiente da attribuire ad ogni sottoelemento	Fattore ponderale Max
A) Proposta di realizzazione del servizio		35
a)1.Coerenza della proposta offerta rispetto al sistema integrato di istruzione, formazione e lavoro stabilito nel documento di programmazione regionale "Ricerca e innovazione (smart specialization) per la formazione dei giovani in Basilicata – Linee di intervento".	0-1	8
a)2. Organicità dell'analisi dei temi oggetto del servizio richiesto.	0-1	5
a)3. Modalità di svolgimento delle attività inerenti il servizio in affidamento, con particolare riferimento al profilo organizzativo-funzionale, alla conformità alla normativa vigente ed alla completezza formale della procedura, alle forme di raccordo/interazione con gli interventi a livello nazionale.	0-1	5
a)4. Completezza e precisione della descrizione di dettaglio delle attività con riferimento al contenuto, alle modalità di svolgimento ed ai risultati/prodotti e loro rispondenza all'oggetto ed alle attività del servizio richiesto	0-1	6

a)5. Adeguatezza della pianificazione di dettaglio relativamente allo sviluppo delle attività proposte.	0-1	4
a)6. Descrizione dettagliata della proposta dei sistemi di monitoraggio e valutazione della qualità delle azioni sviluppate nell'ambito della programmazione regionale dell'offerta formativa e dei servizi per il raccordo istruzione formazione e lavoro.	0-1	7
B) Figure professionali impegnate nel progetto		28
b)1. Livello di adeguatezza delle risorse professionali che compongono il gruppo di lavoro, desunto dai curricula con particolare attenzione ai servizi prestati dalle figure professionali nell'ambito oggetto del servizio con la presente gara.	0-1	10
b).2 Esperienza delle risorse professionali previste nel gruppo di lavoro da esplicitare in termini oggettivi e dettagliati	0-1	6
b).3 Supporto specialistico, a livello regionale, in attività di attuazione, promozione ed assistenza ai processi di realizzazione di modelli organizzativi in riferimento alla filiera istruzione, formazione e lavoro, da documentare con descrizione dettagliata del servizio, destinatari (tipologia e numero), committente (con nome del responsabile del procedimento e dell'indirizzo di posta elettronica), degli importi e del periodo di svolgimento	0-1	3
b).4 Supporto specialistico, a livello nazionale, in attività di attuazione, promozione ed assistenza ai processi di realizzazione di modelli organizzativi in riferimento alla filiera istruzione, formazione e lavoro, da documentare con descrizione dettagliata del servizio, destinatari (tipologia e numero), committente (con nome del responsabile del procedimento e dell'indirizzo di posta elettronica), degli importi e del periodo di svolgimento	0-1	4
b).5 Supporto specialistico, a livello comunitario, in attività di attuazione, promozione ed assistenza ai processi di realizzazione di modelli organizzativi in riferimento alla filiera istruzione, formazione e lavoro, da documentare con descrizione dettagliata del servizio, destinatari (tipologia e numero), committente (con nome del responsabile del procedimento e dell'indirizzo di posta elettronica), degli importi e del periodo di svolgimento	0-1	5
C) Servizi aggiuntivi		2
c).1 descrizione di eventuali servizi/output aggiuntivi che possano dare un valore aggiunto alle attività previste	0-1	2

L'attribuzione dei punteggi relativi all'elemento A) qualità avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori decimali a ciascun sottoelemento dell'offerta (qualità).

I coefficienti di valutazione saranno attribuiti secondo quanto indicato nella seguente tabella:

eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
sufficiente	0,6
quasi sufficiente	0,5
insufficiente	0,4
totalmente insufficiente	0,3
scarso	0,2
totalmente scarso	0,1
inesistente / non valutabile	0,0

Il coefficiente sarà pari a 0 in corrispondenza della prestazione considerata del tutto inesistente e/ non valutabile; il coefficiente sarà pari a 1 in corrispondenza della prestazione considerata eccellente.

Il coefficiente è applicato ai fattori ponderali indicati per ciascun sottoelemento (es. Fatt.pond. a)1.= coeff.attribuito al sottoelemento a)1.x8) .

La somma dei fattori ponderali attribuiti ad ogni sottoelemento determina il punteggio totale attribuito all'offerta relativamente all'elemento a) qualità.

Non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che conseguiranno per la qualità un punteggio inferiore a trenta punti.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e si attribuiranno i punteggi relativi all'elemento di valutazione a)prezzo.

Per il prezzo si stabilisce una variazione di tipo lineare attribuendo punteggi variabili nei seguenti valori : 0 - 35. Per l'attribuzione del punteggio verrà applicata la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Po

Dove: X= punteggio da attribuire

Pi= prezzo più basso

C= punteggio massimo a disposizione

Po= prezzo offerto dalla ditta

L'aggiudicazione avverrà, tra le Ditte in gara, a favore di quella che avrà raggiunto il punteggio più alto, risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione attiverà la procedura di cui all'art.97 del D.Lgs. n.50/2016.

La commissione di gara, il giorno _____, alle ore 10,00, procederà all'apertura delle offerte, in seduta pubblica. Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

La Commissione procederà, preliminarmente, alla: 1. verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione della documentazione pervenuta 2. apertura "Documentazione amministrativa" e verifica della regolarità e della idoneità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente e dichiarazione di ammissibilità alla gara; 3. apertura "offerta tecnica" e verifica della presenza del progetto tecnico.

Successivamente, la commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà: 1. alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio; 2. all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica provvede: 1. alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica; 2. all'apertura dell' "Offerta economica"; 3. all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica; 4. alla comunicazione del punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente e alla formazione della relativa graduatoria finale.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione dirigenziale, previa verifica, da parte dell'Amministrazione, del possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale previsti dal D.Lgs 50/2016 in capo all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario. Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva, da versarsi in una delle forme previste per legge, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, del D.Lgs.n.50/2016. La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine di 10 (diconsi dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della determinazione di aggiudicazione sul BUR e sul sito istituzionale regionale (www.basilicatanet.it), nella sezione "Avvisi e bandi". Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate. In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

La composizione del gruppo di lavoro, oggetto di valutazione relativamente all'elemento A) Qualità, dovrà essere mantenuta, per quanto possibile, per tutta la durata del contratto. L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro, previa richiesta

motivata alla Regione, è ammessa solo se i sostituti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'Amministrazione.

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'art.32, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b), del predetto decreto legislativo.

Il pagamento del prezzo di aggiudicazione verrà effettuato con le seguenti modalità:

- 20% dell'importo contrattuale, oltre IVA relativa, a titolo di anticipazione, entro dieci giorni dalla data di stipula del contratto, previa presentazione del Piano di Lavoro e approvazione del Gruppo di lavoro, dietro presentazione di regolare fattura e costituzione di **garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione;**
- 30% dell'importo contrattuale, oltre IVA relativa, dopo tre mesi dall'inizio delle attività oggetto della presente procedura negoziata, a titolo di Stato Avanzamento Servizio, previa approvazione della relazione intermedia attestante lo stato di avanzamento del servizio, dietro presentazione di regolare fattura;
- 30% dell'importo contrattuale, oltre IVA relativa, dopo sei mesi dall'inizio delle attività oggetto della presente procedura negoziata, a titolo di Stato Avanzamento Servizio, previa approvazione della relazione intermedia attestante lo stato di avanzamento del servizio, dietro presentazione di regolare fattura;
- il restante 20% dell'importo contrattuale, oltre IVA relativa, a saldo, previa approvazione della relazione finale attestante il servizio svolto, dietro presentazione di regolare fattura.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto e allo stato di avanzamento delle prestazioni rese nel periodo di riferimento.

In caso di mancato rispetto del contratto o di prestazioni di servizi insufficienti, l'Amministrazione intimerà alla ditta aggiudicataria di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali sono commisurate ai giorni di ritardo e sono proporzionali rispetto all'importo del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento, sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. L'ammontare delle penalità è trattenuto sui crediti del contraente dipendenti dal contratto cui le medesime penali si riferiscono, senza preventiva costituzione in mora né diffida giudiziale. In caso di assenza o insufficienza del credito, l'ammontare delle penali è trattenuto sulla cauzione definitiva. Qualora l'ammontare complessivo delle penali raggiunga il 10% del valore massimo contrattuale, l'Amministrazione potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., richiedendo il risarcimento del maggior danno subito. L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

E' fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che: - le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto; - il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara; - l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione; - i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono: il personale interno addetto agli uffici che partecipano al procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive mod. ed integrazioni; - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Per ogni ulteriore chiarimento, codesta ditta potrà rivolgersi al responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Teresa Abbate (numero telefonico 0971-668026).

IL DIRIGENTE

(dott. ssa Anna Pedio)

