



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi alla Sig.ra **BOCHICCHIO Donata** al seguente recapito 0971 668059.

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):  
[centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)

Per ulteriori informazioni Numero verde: 800.29.20.20 oppure inviare una e-mail a:  
[centroservizi@regione.basilicata.it](mailto:centroservizi@regione.basilicata.it)

# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', navigation tabs for 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET', and a search bar. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu.

REGIONE	NEWS	ARCHIVIO
Presidenza della Giunta	26.05.2016 > 19:20 [AGR] IL 1° GIUGNO INAUGURAZIONE DEL PARCO “GREENLAB” DI TOLVE	
Agricoltura e Sviluppo Rurale	26.05.2016 > 19:08 [AGR] PREMIO “DALLA VIA DEL GRANO ALLE VIE DEL MONDO” A SINDACO MATERA	
Ambiente e Territorio	26.05.2016 > 18:59 [AGR] COMUNE MATERA:NUOVO INCONTRO OFFICINE PER LO SVILUPPO LOCALE	
Attività Produttive	26.05.2016 > 18:48 [AGR] METALMECCANICI, UGL: IN BASILICATA SCIOPERO PER RINNOVO CONTRATTO	
Formazione, Cultura e Sport	26.05.2016 > 18:35 [AGR] UILM: PRONTI A SCENDERE IN PIAZZA PER RINNOVO CONTRATTO	
Infrastrutture e Opere Pubbliche	26.05.2016 > 18:17 [AGR] VIABILITÀ SECONDARIA BASSO LAGONEGRESE, ALTERNATIVA A NUOVA A3	
Salute e Sicurezza	26.05.2016 > 17:40 [AGR] MACCHIA (FIRST CISL) SU DATI OSSIF AUMENTO RAPINE BANCHE LUCANE	
Stazione Unica Appaltante	26.05.2016 > 17:19 [AGR] LEGAMBIENTE POLICORO: INIZIATIVE PER LA SPIAGGIA PULITA	

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Trovati 14 risultati

IN SCADENZA			SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Tipo Bando	Titolo	↓ Giorni alla Scadenza			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Percorsi Formativi Nelle Aziende Artigiane Lucane	4			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'integrazione Dell'elenco Regionale Di Aspiranti Alla Nomina A Direttore Sanitario Delle Aziende E Degli Enti Del Servizio San..	11			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'integrazione Dell'elenco Regionale Di Aspiranti Alla Nomina A Direttore Amministrativo Delle Aziende E Degli Enti Del Servi..	11			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Sostegno Agli Investimenti Delle Attivita' Turistiche Del Metapontino Per Garantire L'accessibilità Alle Persone Con Disabilità'	11			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico N.2 Per L'attuazione Del Programma Garanzia Occupabilità - Next Generation Eu Riapertura Termini	12			
Avviso pubblico	Avviso Per L'assegnazione Delle Borse Di Studio Per L'anno Scolastico 2023/2024 Per Studenti Della Scuola Secondaria Di Secondo Grado	19			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Concessione Di Contributi Per La Partecipazione A Master Universitari Di Primo O Secondo Livello In Italia E All'estero	30			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico N. 1 Percorso 2 Aggiornamento (Upskilling) - Percorso 3 Riqualificazione (Reskilling) ..Programma Gol 4 Finestra	37			
Servizi	Procedura Aperta Telematica Per L'affidamento In Concessione Del Servizio Di Tpl Su Gomma Regionale, Provinciale E Comunale Di Competenza Della Regione Basilicata	39			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico - Il Valore Del Sapere Iii - Concessione Di Borse Di Studio Per Studenti Meritevoli ..	40			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Concessione Di Contributi A Favore Dei Comuni Lucani Per La Promozione Della Costituzione Di Comunità Energetiche Rinnovabili"	56			
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Contratti Di Sviluppo A Valenza Regionale	87			
Avviso pubblico	Riconoscimento Dell'equivalenza Dei Titoli Del Pregresso Ordinamento	105			
Avviso pubblico	Fondo Di Rotazione Per Il Finanziamento Della Progettazione Di Interventi A Carattere Infrastrutturale. Dm...	271			

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO

LINEE INTERVENTO

FAQ - QUESITI

stampa

Partecipa



Avviso pubblico - Il valore del sapere III - Concessione di Borse di studio per studenti meritevoli iscritti al primo anno della scuola secondaria di secondo grado

GIORNI ALLA SCADENZA: 40

Inizio presentazione istanze: 04/04/2024 09:00:00

Scadenza presentazione istanze: 14/05/2024 12:00:00

Destinatari: CITTADINO

Numero istanze protocollate: 0

Dipartimento: DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, IL LAVORO E I SERVIZI ALLA COMUNITA'

Importo totale €: 600.000

Ufficio: UFFICIO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI PER SCUOLA E UNIVERSITA'

Atto: D.D. n. 384 del: 28 marzo 2024

BUR: 15 del 3 aprile 2024

Note: Per chiarimenti ed informazioni contattare:

URP 0971.666123 - 8055

#### AVVISO IMPORTANTE

In relazione alla presentazione dell'istanza si precisa che è ammessa, anche, la sottoscrizione della domanda attraverso l'apposizione della firma autografa. In tal caso sarà necessario stampare, firmare, scansare il documento firmato e allegarlo in procedura.

#### AVVISO

Si comunica che le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:  
Accedere mediante:  
Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE (Carta d'identità elettronica)
- eIDAS

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: 4 ELEMENTI

D.D. n. 15BF.2024/D.00384 del 28.3.2024

Allegato A - Avviso pubblico

Istruzioni per candidarsi on-line

Aree SNAI

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

## Autenticazione mediante SPID

Cliccare su "Entra con SPID" e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Sei in possesso della Carta Nazionale dei Servizi(CNS)? Clicca sul link in alto.



Se hai la nuova Carta di identità elettronica, di seguito CIE, puoi utilizzarla per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE. Visita il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie> dove trovi il software, la documentazione, video e tutorial.



Il regolamento eIDAS fornisce una base normativa per le interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni incrementando la sicurezza e l'efficacia dei servizi online e transazioni e-business nell'Unione Europea. Il nodo italiano tramite il pulsante "Login with eIDAS" consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) e la sua implementazione permette la circolarità delle eID italiane fra gli stati membri dell'Unione Europea.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su "Conferma Anagrafica" per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

Selezionare il profilo "Cittadino"



SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo "Cittadino"

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

- Cittadino** 
- Impresa** 
- Dipendente Regionale** 
- Ente** 

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su **“Gestione bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio, si accede al dettaglio del bando.



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”** .

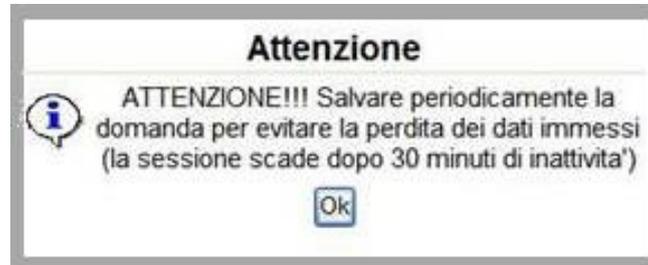
Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Il valore del sapere II	1.000.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 2	Il valore del sapere II - Modello studenti	1.000.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea d’intervento di interesse, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

Cliccare sul bottone **“Partecipa”** relativo all’intervento **“Il valore del sapere II”** nel caso in cui a compilare l’istanza è il genitore e/o colui che esercita la potestà genitoriale, alternativamente, cliccare sul bottone **“Partecipa”** relativo all’intervento **“Il valore del sapere II Modello studenti”**.

## AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza** .



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati; i campi non compilati devono essere caricati a cura dell'utente.

Oggetto: Avviso Pubblico "IL VALORE DEL SAPERE" 2 EDIZIONE - Concessione di BORSE DI STUDIO per i meritevoli

Domanda N.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Nel caso in cui si ha la necessità di presentare più istanze riferite a studenti differenti, riportare un progressivo nel campo "Domanda N."

Il sottoscritto

dichiara espressamente di conoscere e accettare in ogni sua parte condizioni e termini, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della responsabilità dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ex art. 75 del medesimo D.P.R.

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**  
(AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 ex articoli 46 e 47)

Campi da  
inserire  
manualmente

Generalità del richiedente esercente la potestà genitoriale sul minore	
Cognome e Nome	<input type="text"/>
nato/a a	<input type="text" value="POTENZA"/> prov. <input type="text" value="PZ"/>
Codice fiscale	<input type="text" value="00000000000000000000"/>
Indirizzo mail	<input type="text"/>
PEC	<input type="text" value="..."/>
Telefono/Cell	<input type="text"/>
Residenza anagrafica	

### **NOTA UPLOAD DOCUMENTI**

Relativamente all'upload degli allegati, per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente.

In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo.

## **GENERA ISTANZA**

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**

All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati

OK

DGR. N

Oggetto: Avviso P...

Domanda N.1

<sup>1</sup> Nel caso in cui si ha la necessità di presentare più istanze riferite a studenti differenti, riportare un progressivo nel campo "Domanda N."

Il sottoscritto

dichiara espressamente di conoscere e accettare in ogni sua parte condizioni e termini, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**  
(AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 ex articoli 46 e 47)

Generalità del richiedente esercente la potestà genitoriale sul minore

Cognome e Nome

nato/a a prov. il

Codice fiscale Indirizzo mail Telefono/Cell

PEC

Residenza anagrafica

Via Civico CAP

Provincia Comune

Generalità dello studente destinatario

Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.

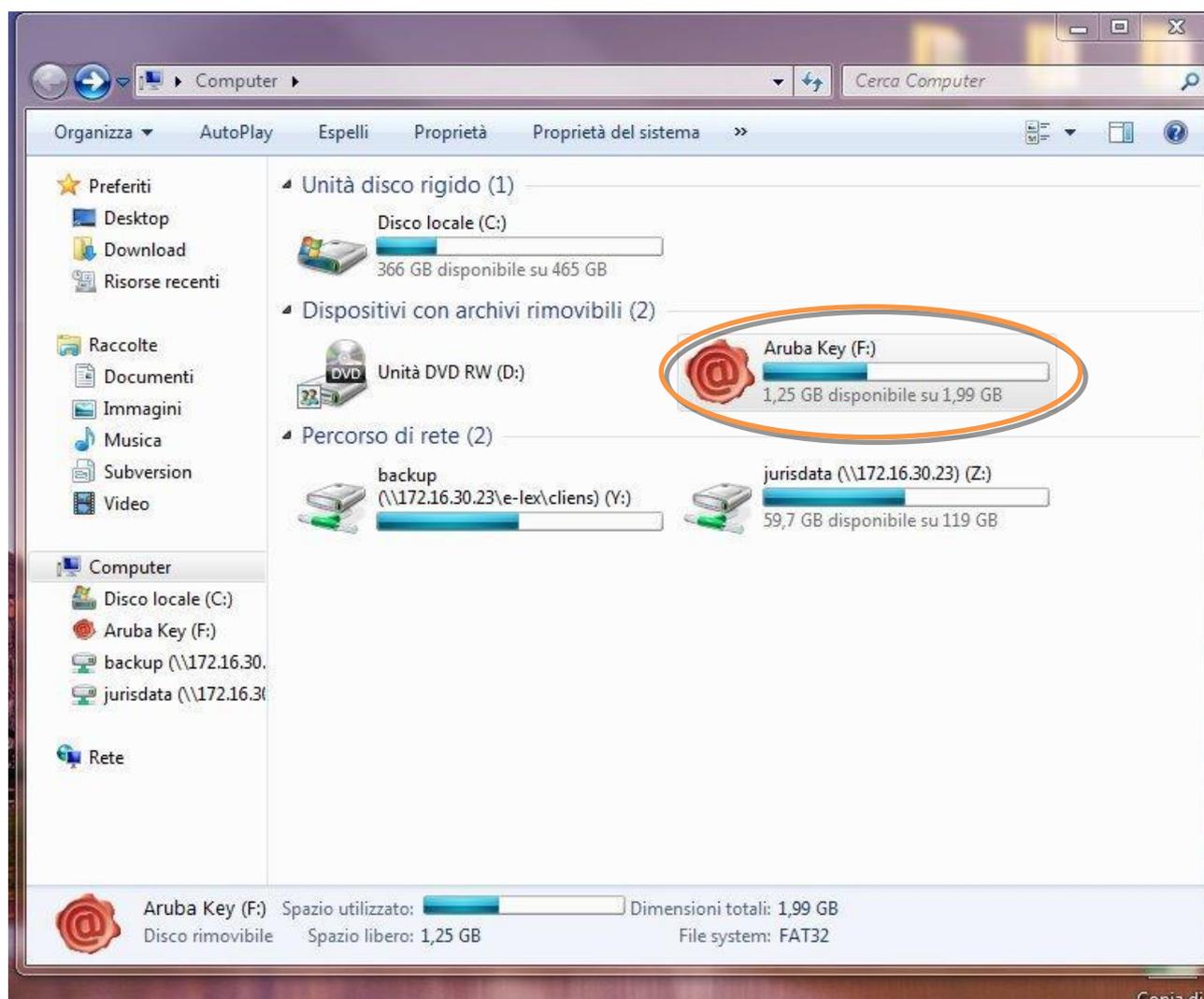
Salva Stampa Help In Destacalla Istanza Firmata Annulla Istanza

Genera Istanza  
**Visualizza Istanza da firmare**  
Allega Istanza firmata  
Documento Firmato

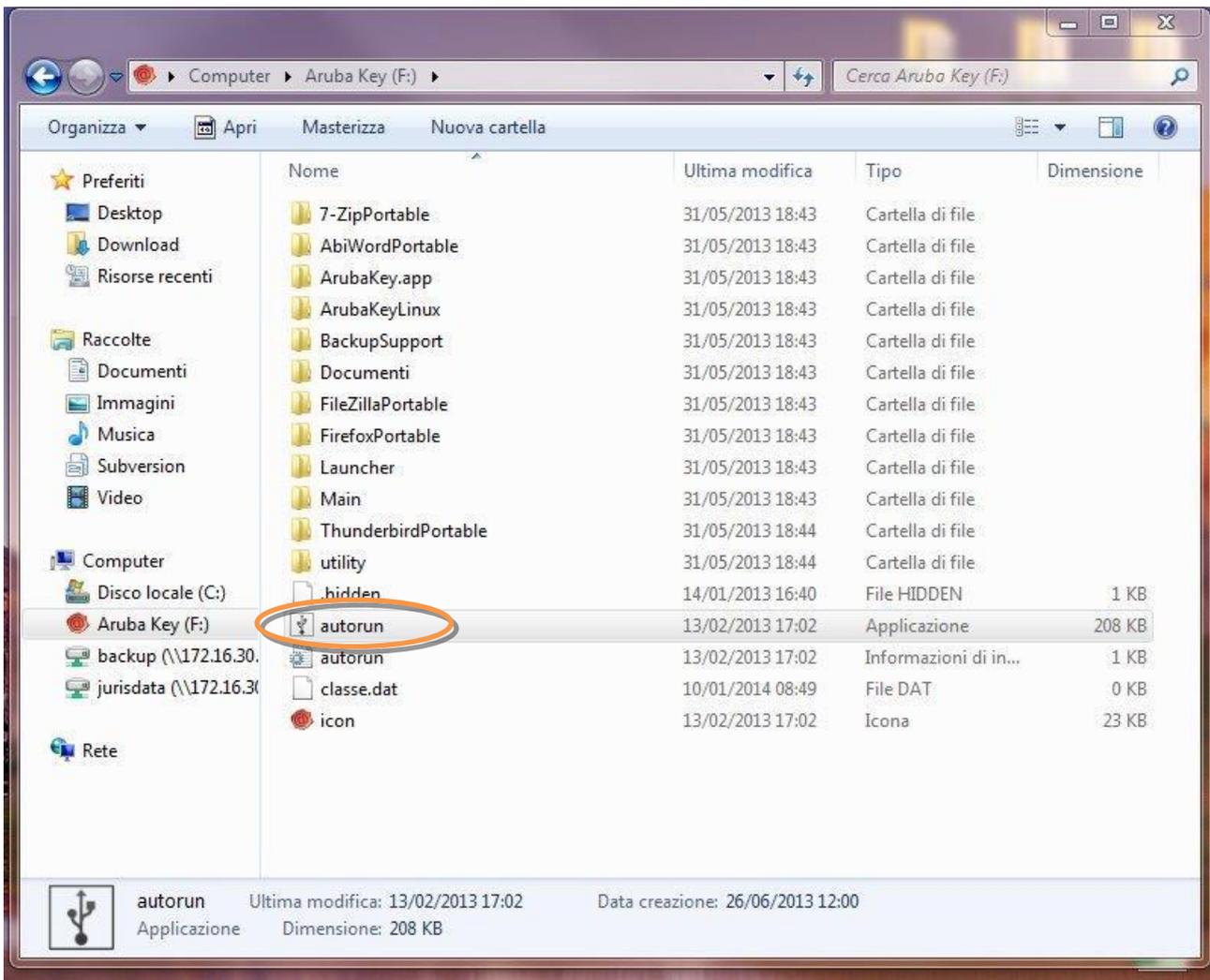
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST20000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva, o in alternativa, **se non si è in possesso di firma digitale si può firmare con firma autografa e cliccare su "Allega Istanza con firma autografa"**

## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

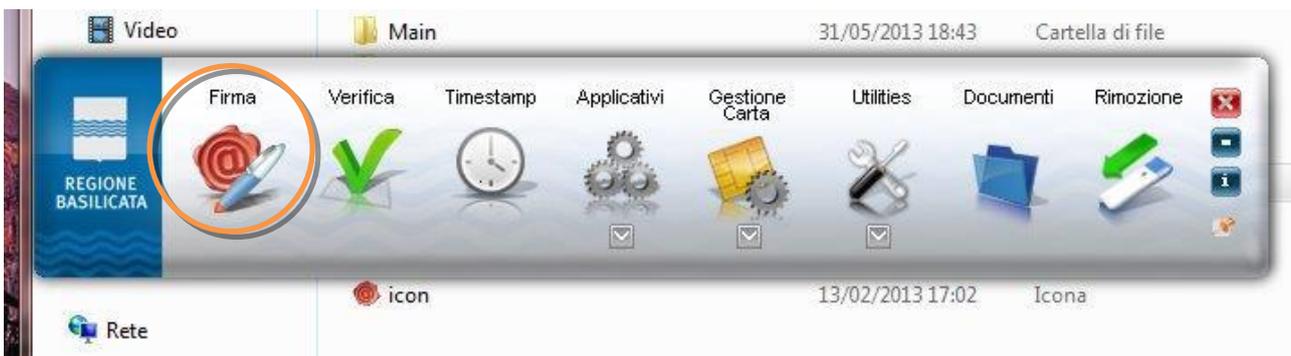
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



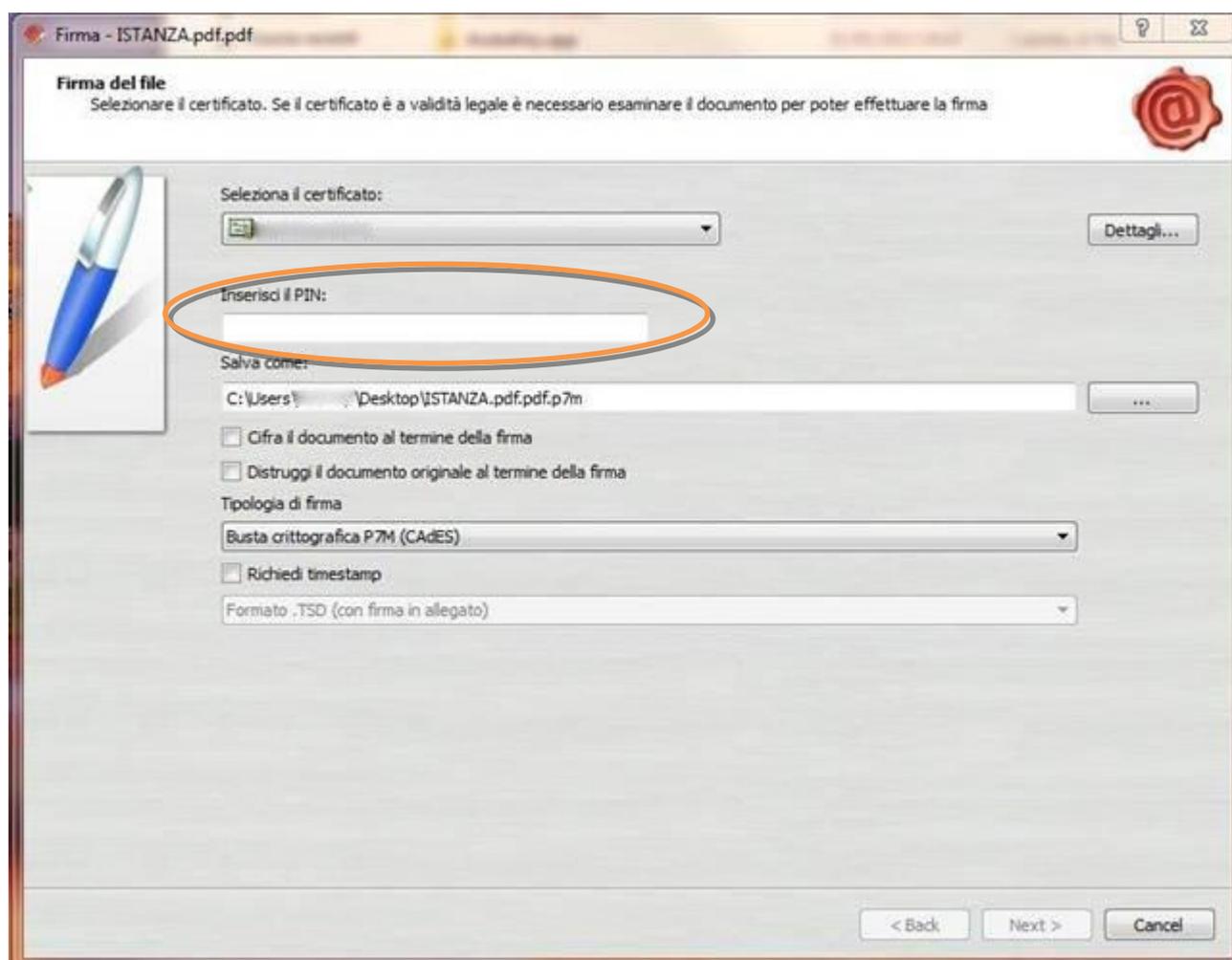
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



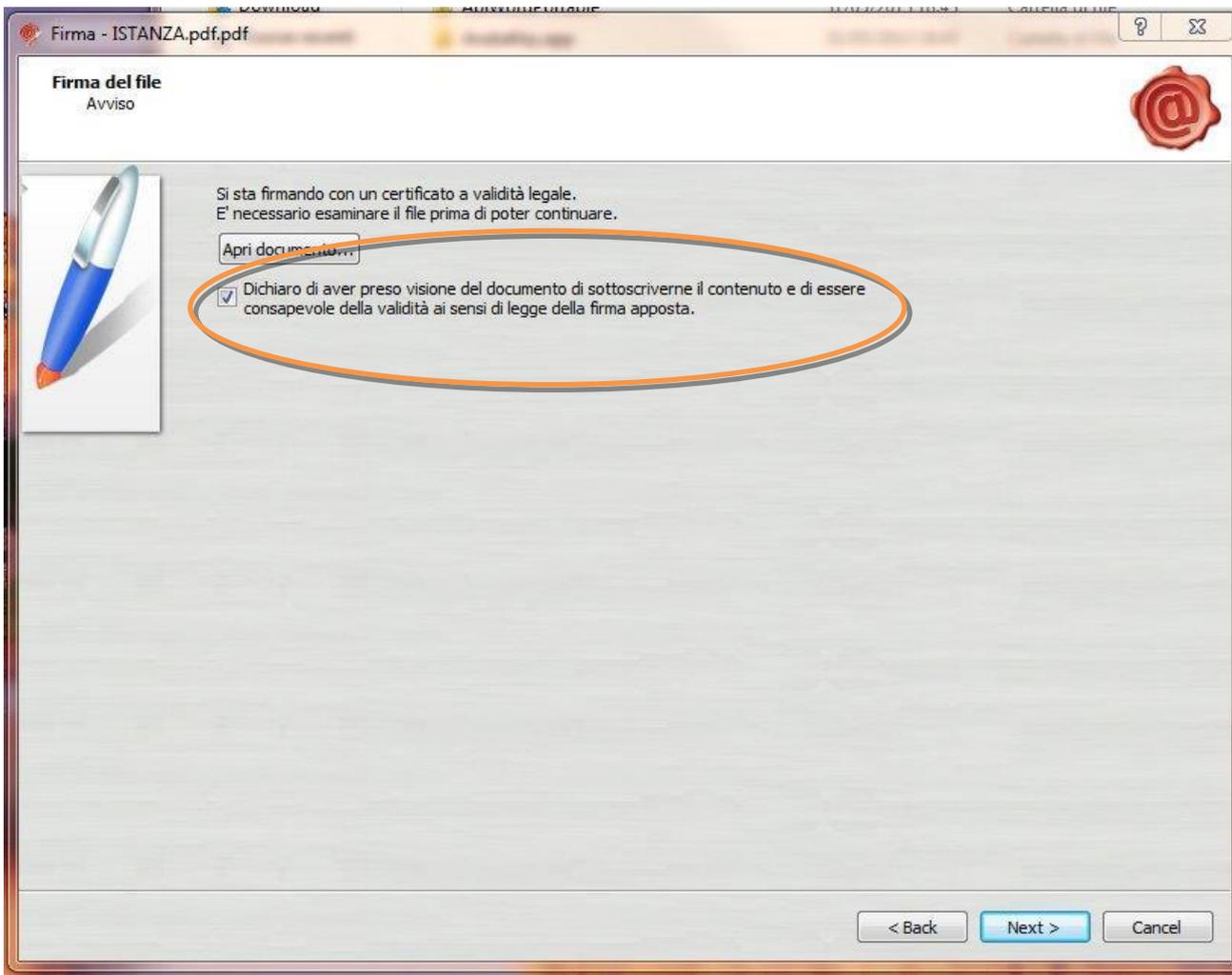
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



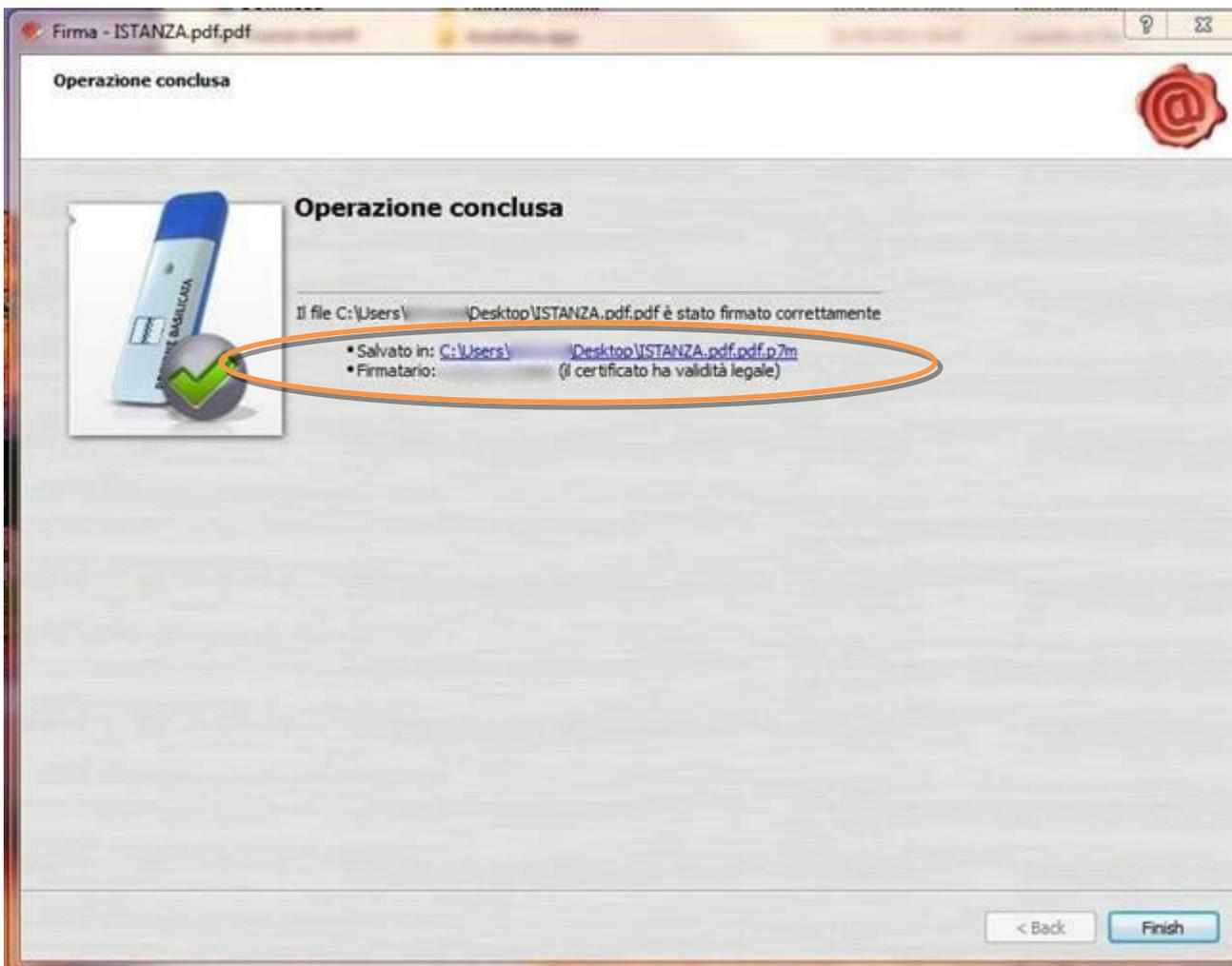
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su “Next”.



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione .....” e cliccare su “Next”.



7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF) UTILIZZANDO LA FIRMA DIGITALE REMOTA RILASCIATA DA REGIONE BASILICATA (Namirial)

Per coloro che sono in possesso della firma digitale remota rilasciata da Regione Basilicata (Namirial), è possibile consultare i manuali d'uso presenti al seguente link per firmare l'istanza (file pdf).

### [Manuali - Firma Remota Digitale](#)

Se utilizzando il link sopra indicato, non viene mostrata la pagina relativa ai manuali, copiare e incollare il testo di seguito riportato nella barra degli indirizzi del browser (Internet Explorer, Google Chrome):

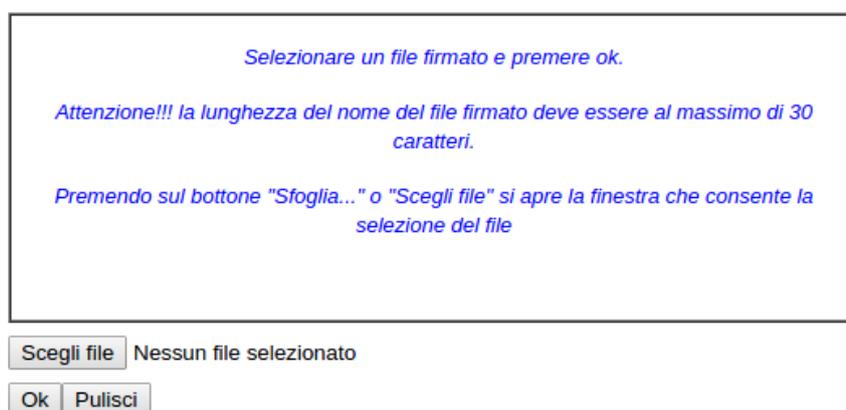
<https://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/department.jsp?dep=100435&area=3063510>

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato eseguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza firmata.



Cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

**SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).**

#### **NOTA: UPLOAD ISTANZA FIRMATA**

Se per un qualsiasi motivo, ad esempio è scaduta la sessione e/o si è chiuso “accidentalmente” la finestra del browser, non è più visibile la schermata dell'istanza, per allegare l'istanza firmata, bisogna procedere nel seguente modo:

1. Collegarsi al sito di Regione Basilicata
2. Cliccare su "Avvisi e Bandi" sulla sinistra
3. Cliccare su "Accedi alle tue istanze" sulla sinistra
4. Autenticarsi mediante l'inserimento delle proprie credenziali
5. Selezionare il profilo
6. Cliccare su "Gestione Istanze"
7. Selezionare l'istanza cliccando sul testo riportato nella colonna "Tipo intervento" e attendere l'apertura della stessa
8. Cliccare sulla voce di menu posta in alto “Invia istanza” > “Allega istanza firmata”

**Per allegare il documento firmato, ad un'istanza precedentemente generata, non bisogna mai eseguire un nuovo “PARTECIPA”, ma procedere seguendo i punti precedentemente riportati.**

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato.**



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu [Protocolla Istanza Firmata](#).

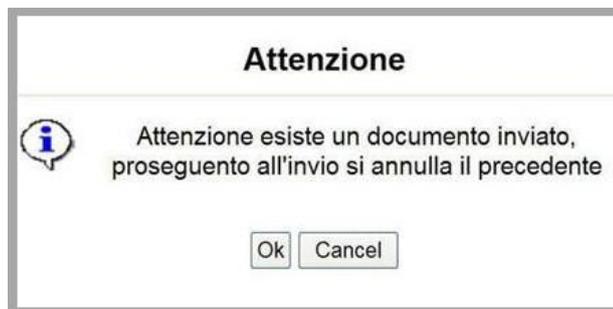


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", ed è possibile visualizzare i dati di protocollo nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

**NOTA:** l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
<a href="#">Borsa di studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado</a>			Inviato
<a href="#">Borsa di studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado</a>			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST21000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST21000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"