

Città di Potenza

Unità di Direzione

“ Ambiente – Energia – Parchi – Attività Sportive ”

Tel. 0971/415325 Fax 0971/415215 ufficiosport@comune.potenza.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO SITO IN C.DA MACCHIA GIOCOLI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 113 del 18.05.2015 viene indetta gara per l’affidamento in concessione della gestione del complesso sportivo sito in c.da Macchia Giocoli, secondo le modalità di seguito specificate, ai sensi dell’art. 30 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163). CIG **6048314A99**

Il valore complessivo della concessione è stato stimato in € 480.000,00, sulla base degli introiti annuali - stimati in € 32.000,00 - per gli anni (15) della durata massima della concessione.

Art. 1 – Soggetti ammessi a partecipare.

Ai sensi dell’articolo 2 del Regolamento per l’affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, possono partecipare i seguenti soggetti:

1. Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
2. Associazioni/Società sportive affiliate alle rispettive Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
3. Società cooperative ed altri enti e società di carattere privato, senza scopo di lucro, con o senza la personalità giuridica, che abbiano come scopo sociale la conduzione di impianti sportivi;
4. Raggruppamenti temporanee tra soggetti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3;
5. Operatori economici di cui all’art. 34 del D.lgs. 163/2006, purché in raggruppamento temporaneo con uno dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2,

in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
- assenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Potenza;
- assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2011 (divieto di contrarre per gli operatori che hanno concluso contratti o conferito incarichi ai soggetti indicati nel medesimo articolo);
- *(solo per i soggetti obbligati)* iscrizione al Registro delle Imprese, tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) territorialmente competente, per l’attività di gestione degli impianti sportivi;
- *(solo per le società cooperative)* iscrizione all’Albo delle società cooperative istituito ex D.Min. Attività produttive del 23.6.2004.

Art. 2 - Modalità di partecipazione.

I soggetti interessati alla gara ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare la loro offerta in un plico chiuso, idoneamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro appropriato mezzo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13,30 del 3 luglio 2015, pena la esclusione dalla gara,** mediante consegna tramite servizio postale (raccomandata o posta celere) o mediante consegna diretta (a mano o in autoprestazione) o tramite corriere o agenzia di recapito presso il protocollo generale dell’Ente, sito in piazza Matteotti, Potenza.

A tal fine si informa che l’Ufficio Protocollo dell’Ente osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì

al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.45. Nel caso di consegna a mezzo del servizio postale ovvero mediante corriere o agenzia di recapito, la stazione appaltante non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non dovesse essere recapitato presso il proprio ufficio protocollo o dovesse pervenire dopo la scadenza o con spese di spedizione a carico del ricevente e di esso non si terrà conto. Si ribadisce che non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo i termini sopraindicati oppure qualora gli stessi non siano idoneamente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. In caso di più di una offerta presentata dallo stesso concorrente, queste saranno considerate tutte inesistenti e non si procederà all'apertura dei relativi plichi.

Sul plico oltre alla denominazione e l'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Gara per l'affidamento in concessione della gestione del complesso sportivo sito in c.da Macchia Giocoli – NON APRIRE”**.

In ogni caso, le offerte dovranno essere indirizzate all'Ufficio Gare – Piazza Matteotti – 85100 Potenza.

In detto plico dovranno essere racchiuse le seguenti buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;

- Busta A – “Documentazione amministrativa”;
- Busta B - “Offerta tecnica”;
- Busta C – “Offerta economica”.

La Busta A dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, in bollo o, per i soggetti esenti (es. ONLUS), in carta semplice, da rendersi sulla base dello schema di cui all'Allegato A;
- 2) dichiarazione attestante tra l'altro il possesso dei prescritti requisiti, da rendersi sulla base dello schema di cui all'Allegato B;
- 3) *per le Federazioni Sportive Nazionali, per le Discipline Sportive Associate e per gli Enti di promozione sportiva*, documentazione attestante il riconoscimento del CONI;
- 4) *per le associazioni/società sportive*, documentazione attestante l'affiliazione alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- 5) *per le Società cooperative ed altri enti e società di carattere privato*, senza scopo di lucro, con o senza la personalità, dalla copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 6) garanzia a corredo dell'offerta, come richiesta al successivo art. 4;
- 7) versamento del contributo in favore della competente Autorità, così come richiesto al successivo art. 4;
- 8) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

La domanda cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di raggruppamenti temporanei, dai legali rappresentanti di tutte i soggetti raggruppati.

La dichiarazione di cui al punto 2) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

In caso di raggruppamenti temporanei, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti raggruppati.

La Busta B dovrà contenere il progetto organizzativo-gestionale e l'eventuale progetto di miglioramento delle strutture esistenti e/o addizioni e messa in opera di strutture fisse o mobili.

A) Nel progetto organizzativo-gestionale deve essere specificato il programma di gestione operativa e in particolare: la conduzione generale, la dotazione del personale tecnico-sportivo da utilizzare nell'impianto, le attività sportive che si intendono realizzare, l'organizzazione del personale,

l'ipotesi delle tariffe che si intendono applicare, il progetto della carta dei servizi come garanzia dell'utente, gli interventi di manutenzione programmata.

Il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di raggruppamenti temporanei, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.

B) Nell'eventuale progetto di miglioramento delle strutture esistenti e/o addizioni e messa in opera di strutture fisse o mobili devono essere specificati gli interventi, a spese del richiedente, che prevedano migliorie, addizioni e messa in opera di strutture fisse o mobili ad integrazione delle strutture esistenti.

La proposta dovrà contenere:

- a) la relazione illustrativa e tecnica degli interventi;
- b) la planimetria generale e gli schemi grafici;
- c) i tempi occorrenti per la realizzazione delle opere.

I suddetti elaborati dovranno essere redatti e sottoscritti a cura di un tecnico abilitato.

Gli interventi di cui al presente articolo realizzati dal concessionario dovranno essere appaltati con le procedure ad evidenza pubblica previste dalla legislazione vigente.

La busta C dovrà contenere:

- l'offerta economica, da rendersi sulla base dello schema di cui all'Allegato C, indicante:
 - a) il canone annuo di concessione offerto, in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta di € 5.000,00 annui;
 - b) l'importo dell'eventuale investimento proposto;
 - c) la durata della concessione richiesta (nel caso in cui il concorrente abbia presentato la proposta di miglioramento delle strutture esistenti);
- il piano economico-finanziario che dovrà dimostrare la copertura dei costi di gestione per tutta la durata della concessione. Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nel progetto di gestione, gli incassi ipotizzati, gli oneri per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- il piano di ammortamento qualora sia stato previsto l'investimento, che non potrà essere superiore al periodo di affidamento richiesto.

L'offerta economica, il piano economico finanziario e l'eventuale piano di ammortamento dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di raggruppamenti temporanei, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati, pena l'esclusione.

Art. 3 - Criteri di aggiudicazione e realizzazione degli interventi.

La commissione esaminerà le proposte pervenute ed individuerà il soggetto aggiudicatario.

L'individuazione del concessionario sarà effettuata, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, valutando le offerte pervenute in base ai criteri di seguito riportati:

A. per il programma di gestione operativa fino ad un massimo di **45 punti così suddivisi:**

- per la conduzione generale, l'organizzazione del personale, la dotazione del personale tecnico-sportivo da utilizzare nell'impianto, le attività sportive che si intendono realizzare, ipotesi piano tariffario fino ad un massimo di **30 punti**;
- per le attività sportive che si intendono realizzare nell'impianto a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani soggetti a rischio fino ad un massimo di **5 punti**;
- per il progetto carta dei servizi come garanzia dell'utente fino ad un massimo di **5 punti**;
- per gli interventi di manutenzione programmata fino ad un massimo di **5 punti**;

Non saranno ammessi alla fase successiva della gara i concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio di 27 punti per il programma operativo di gestione.

B. per il progetto di miglioramento delle strutture esistenti, sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 25**, così ripartito:

a) qualità del progetto: fino ad un massimo di **10 punti**;

Nella valutazione della qualità si terrà conto delle tipologie e qualità degli interventi proposti con particolare riferimento a:

- ecosostenibilità del progetto (impiego di materiali bio-ecocompatibili, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, riqualificazione energetica delle strutture esistenti) fino a un massimo di punti 2;
- riqualificazione tipologica ed ambientale della struttura mediante elementi di arredo urbano, essenze verdi di pregio fino a un massimo di punti 1;
- creazione di un punto di ristoro fino a un massimo di punti 1;
- miglioramento delle superfici di gioco fino a un massimo di punti 3;
- cronoprogramma fino a un massimo di punti 2;
- completezza degli elaborati tecnici fino a un massimo di punti 1;

b) entità dell'investimento proposto: fino ad un massimo di **15 punti** così attribuibili:

- per un investimento fino a € 20.000,00 fino a un massimo di punti 1;
- per un investimento compreso tra i € 20.001,00 e € 50.000,00 fino a un massimo di punti 2;
- per un investimento compreso tra i € 50.001,00 e € 100.000,00 fino a un massimo di punti 4;
- per un investimento compreso tra i € 100.001,00 e € 150.000,00 fino a un massimo di punti 6;
- per un investimento compreso tra i € 150.001,00 e € 200.000,00 fino a un massimo di punti 8;
- per un investimento compreso tra i € 200.001,00 e € 250.000,00 fino a un massimo di punti 10;
- per un investimento compreso tra i € 250.001,00 e € 300.000,00 fino a un massimo di punti 12;
- per un investimento oltre i € 300.001,00 fino a un massimo di punti 15.

I suddetti importi dovranno essere comprensivi di IVA.

Si precisa che per la determinazione della durata dell'affidamento, il concorrente dovrà tenere in considerazione la seguente griglia, non potendo superare, in base agli investimenti proposti i limiti di cui appresso:

- per un investimento fino a € 20.000,00, anni 5;
- per un investimento compreso tra i € 20.001,00 e € 100.000,00 fino a un massimo di 7 anni;
- per un investimento compreso tra i € 100.001,00 e € 200.000,00 fino a un massimo di 10 anni;
- per un investimento compreso tra i € 200.001,00 e € 300.000,00 fino a un massimo di anni 12;
- per un investimento superiore agli € 300.001,00 fino a un massimo di anni 15.

C. per il canone annuo di concessione offerto: fino ad un massimo di **30 punti**;

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$X = Pa/Pm \times 30$, dove:

Pa = è il canone annuo offerto dal concorrente in esame;

Pm = è il canone annuo più alto tra le varie offerte presentate;

30 = è il peso ponderale attribuito alla valutazione offerta economica;

X = è il punteggio attribuito al concorrente in esame.

Art. 4 - Garanzia a corredo dell'offerta – Contributo all'Autorità.

Il concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa di € 9.600,00 (euro novemilaseicento/00).

La garanzia dovrà essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. Più in particolare, l'offerta dovrà essere corredata:

- nel caso si opti per la cauzione, da documentazione comprovante l'avvenuto versamento in contanti presso la tesoreria comunale (Banca Popolare di Bari – Viale Marconi, 194) IBAN: IT83 E054 2404 2970 0000 0000 209. In tal caso la cauzione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto,

prevista dalla documentazione di gara (articoli 7 e 11 del disciplinare), qualora l'offerente medesimo risultasse affidatario della concessione;

- nel caso si opti per la fideiussione: fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da uno degli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
3. prevedere l'impegno del fideiussore a garantire il pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs.163/2006, nella misura stabilita dal disciplinare.
4. prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui ai successivi articoli, qualora l'offerente risultasse affidatario della concessione;

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei, la fideiussione dovrà essere intestata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, a tutti i soggetti e sottoscritta, in caso di polizza assicurativa, oltre che dal garante, dal soggetto mandatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili al soggetto aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle Società non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Qualora la garanzia venga parzialmente escussa per il pagamento della sanzione di cui al successivo articolo, resta l'obbligo per il concorrente di reintegrazione, pena l'esclusione, della relativa somma.

Il concorrente dovrà provvedere al pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

A tal fine si comunica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **6048314A99**

Il versamento, ai sensi della Legge 266/2005, delle deliberazioni assunte dall'Autorità e delle istruzioni operative in vigore deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express., collegandosi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguendo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare copia stampata della ricevuta di pagamento rilasciata dal Sistema Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare lo scontrino originale rilasciato dal punto vendita.

In caso di raggruppamento il versamento di cui sopra dovrà essere effettuato a cura del soggetto capogruppo.

Il mancato pagamento del contributo è causa di esclusione.

Art. 5 -Sanzioni per la mancanza o l'incompletezza di dichiarazioni sostitutive o per le irregolarità essenziali delle stesse dichiarazioni

In base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis del d.lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 1 della presente gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della

sanzione pecuniaria pari ad euro 480,00 (corrispondente al 1 per mille/del valore della gara).
La sanzione di cui al comma 1 si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

Art. 6 –Svolgimento della gara

La Commissione di gara provvederà alle valutazioni delle candidature nel seguente modo:

- in seduta pubblica, che si terrà il giorno **6 luglio 2015** alle ore 11.00, presso la sala gare della sede comunale di piazza G. Matteotti, all'apertura del plico e alla constatazione della presenza e della regolarità delle tre Buste A, B, C. Di seguito procederà all'apertura della **Busta A** ed alla verifica della documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta, nonché della non correttezza formale, si procederà secondo quanto previsto dal precedente art. 5;
- in seduta pubblica all'apertura della **Busta B** e alla verifica della presenza degli elementi richiesti (vedi documentazione Busta B sopra dettagliata);
- **in seduta riservata**, alla valutazione della documentazione presentata, con attribuzione dei relativi punteggi;
- in seduta pubblica, previa convocazione, alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti per le proposte tecniche, all'apertura della **Busta C** e alla lettura del canone annuo offerto, dell'eventuale investimento proposto e della durata richiesta della concessione. In caso la durata della concessione richiesta ecceda il massimo previsto nel precedente punto B.b), il concorrente verrà escluso. In seguito all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla sommatoria con quelli conseguiti per la parte tecnica, procederà alla formazione della graduatoria;
- in seduta riservata procederà, in capo al concorrente risultato primo, alla verifica del piano finanziario, da cui deve evincersi la sostenibilità del progetto, e dell'eventuale piano di ammortamento.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*;

Art.7 - Aggiudicazione della gara

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione e ad esso necessari o da esso dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottempererà a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di richiedere eventuali lievi modifiche ed integrazioni che siano ritenute migliorative della proposta prescelta.

Nel caso in cui il concorrente risultante idoneo all'aggiudicazione, abbia presentato la proposta di miglioramento delle strutture esistenti, dovrà produrre il progetto preliminare, eventualmente integrato, che dovrà essere presentato al Comune secondo le modalità previste dalla vigente normativa, entro i termini riportati nella proposta e comunque non oltre i 60 giorni dalla formale aggiudicazione.

Con la presentazione del progetto esecutivo, che dovrà essere consegnato entro i termini riportati nella proposta e comunque non oltre i 60 giorni dall'approvazione del progetto preliminare, si procederà alla stipula del relativo contratto di concessione.

Sia il progetto preliminare, sia quello esecutivo, verranno recepiti dall'Amministrazione con appositi atti di Giunta.

Si precisa che i termini dell'offerta presentati in fase di gara verranno riportati nella convenzione di gestione e costituiranno obbligo contrattuale.

I lavori dovranno essere eseguiti entro i termini riportati nella proposta e comunque entro e non oltre due anni dalla consegna dell'impianto.

Il Comune revocherà la concessione nel caso in cui:

- non siano stati rispettati tutti gli adempimenti ed i termini temporali indicati nel presente articolo, salvo casi di natura eccezionale e/o straordinaria riconosciuti dall'Ente;
- non siano stati presentati ed approvati i progetti preliminare ed esecutivo;
- le opere di cui sopra non siano ultimate nei modi e nel termine stabilito dal presente articolo.

Nei casi di revoca della concessione il complesso dovrà essere restituito a questa Amministrazione comunale, entro un mese dalla richiesta, nello stato di fruibilità originaria libero da persone e da cose.

Restano a carico del concessionario tutte le spese inerenti la progettazione e la direzione dei lavori (da affidarsi a professionisti iscritti all'albo), e la realizzazione delle opere, per le quali viene esclusa la concessione da parte dell'Ente della garanzia fideiussoria prevista dall'art. 207 del D.lgs. 267/2000 per l'assunzione di mutui.

I lavori dovranno essere garantiti dal concessionario, maggiorando la cauzione a garanzia di cui all'art. 7 del capitolato d'onere, di un importo pari al 10% dell'investimento proposto, che sarà svincolato, con riduzione sulla cauzione, solo a termine dei lavori e a collaudo ultimato effettuato da tecnico abilitato designato da questa Amministrazione comunale con spese a carico del concessionario (previe verifiche effettuate dagli Uffici Tecnici competenti del Comune o da diverso soggetto individuato dallo stesso).

Sarà inoltre a carico del concessionario il pagamento di ogni eventuale onere previdenziale ed assicurativo.

Il Comune sarà sollevato da qualsiasi responsabilità relativa a incidenti o danni a terzi eventualmente verificatisi nel corso dei lavori.

Tali opere si intendono acquisite in proprietà del Comune di Potenza per accessione, ai sensi dell'art. 934 del Codice Civile, senza che competa al concessionario alcuna indennità o compenso di sorta previsti dall'art. 936 del Codice Civile.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Dopo l'individuazione, in base ai criteri di cui sopra, della migliore proposta, valutata in base ai criteri di convenienza per l'Ente, i competenti uffici determineranno, le specifiche condizioni dell'affidamento in concessione così come previste dal capitolato, consultabile sul sito Internet www.comune.potenza.it/.

In caso di rinuncia alla sottoscrizione del contratto di gestione da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'impianto all'eventuale secondo miglior offerente.

Art. 8 – Durata dell'affidamento

L'affidamento potrà avere una durata compresa tra un minimo di 5 anni (in caso di alcun investimento da parte del concorrente risultato idoneo all'aggiudicazione) ed un massimo di 15 anni. La durata, vincolata all'entità dell'investimento proposta, sarà quella indicata dal concorrente risultato aggiudicatario nella proposta presentata in sede di gara.

Art. 9 - Manutenzione straordinaria

Gli oneri di manutenzione straordinaria, così come definiti dall'art. 5 del vigente Regolamento Edilizio del Comune di Potenza, saranno a carico del concessionario.

Art. 10 – Canone

Il canone annuo dovuto dal concessionario al Comune sarà quello offerto in fase di gara e dovrà essere versato anticipatamente in rate trimestrali alla Tesoreria del Comune di Potenza.

L'importo del canone posto a base d'asta è stato rideterminato in ragione del trasferimento in capo al gestore degli oneri della manutenzione straordinaria.

Detto canone sarà rivalutato annualmente in base agli indici ISTAT.

Art. 11 - Cauzione definitiva – Polizze assicurative

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 7 del capitolato d'oneri:

- **cauzione definitiva** pari al 10% del valore complessivo della concessione;
- **polizza assicurativa** per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti all'affidatario per danni a persone in conseguenza di tutte le attività gestite, con massimale minimo di € 500.000,00 unico per catastrofe e per danni a persone e a cose;
- **polizza** fideiussoria di importo non inferiore a € 150.000,00 a garanzia della eventuale mancata esecuzione di tutti gli interventi previsti a suo carico;

Art. 12 - Tutela della privacy

Ai sensi del Codice sulla privacy (D.lgs 196/2003), il candidato dichiarerà di acconsentire, espressamente al trattamento dei dati innanzi riportati, ai soli fini della partecipazione al presente disciplinare di gara;

Il responsabile del presente procedimento di selezione è la dott.ssa Filomena Sileo .

L'avviso di gara, il presente disciplinare e suoi allegati ed il capitolato d'oneri sono pubblicati sul sito del Comune di Potenza, alla sezione bandi di gara e sul sito istituzionale della Regione Basilicata. L'avviso di gara è pubblicato altresì all'Albo Pretorio, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul quotidiano "Aste e appalti pubblici", ed affisso presso l'Impianto Sportivo di cui alla presente procedura di selezione.

Tanto ai fini dell'aggiudicazione, quanto ai fini della disciplina del rapporto tra stazione appaltante e concessionario, in caso di **discordanze** tra quanto riportato nel presente disciplinare e quanto riportato nei capitolati d'oneri, sarà considerato prevalente il disciplinare.

Informazioni.

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso gli uffici dell'Unità di direzione "Mobilità - Sport – Politiche Giovanili" (tel. 0971/415325 – 415361) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle 13.30;
- martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle 17.30.

Il Dirigente

(arch. Giancarlo Andriulli)