



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

## PRIMA FASE: "registrazione"

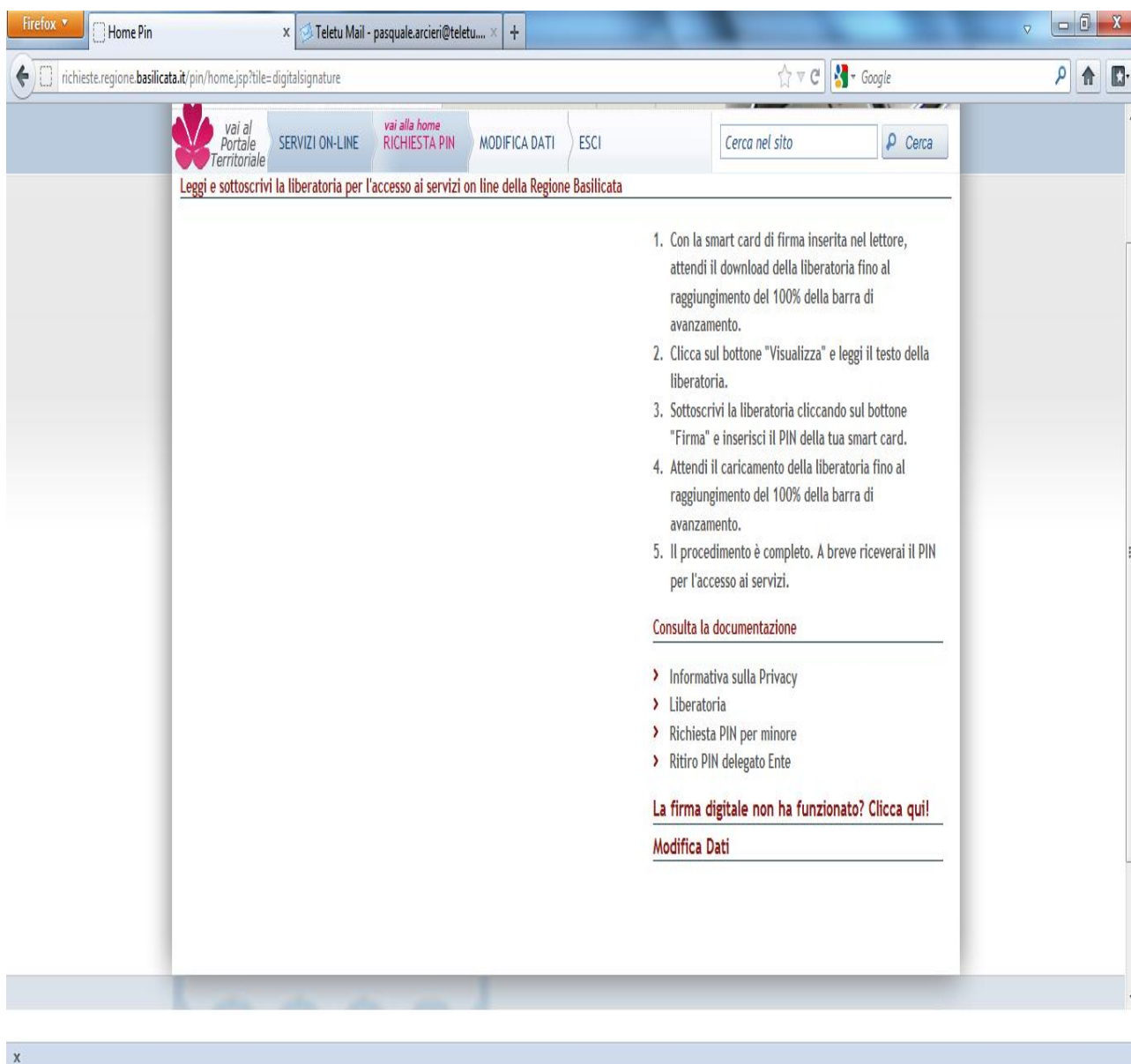
1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo [https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho\\_manager/index\\_r2.jsp](https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho_manager/index_r2.jsp) o da <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>

2. L'utente dovrà richiedere attivazione del PIN seguendo la procedura online o cliccando prima su "PAGINA PERSONALE" e poi su "RICHIEDI PIN" o direttamente all'indirizzo: <http://richieste.regione.basilicata.it/pin/> cliccando su "Procedi ora con la richiesta del PIN"

Verrà visualizzata la seguente pagina:

Se l'utente clicca su "Sono in possesso di Firma Digitale" compare la seguente videata:



3. Basta eseguire le fasi elencate e attendere il ricevimento del Codice di Attivazione, una volta ottenuto, dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.
4. Se l'utente clicca su "Non sono in possesso di Firma Digitale" compare una videata con, in "Consulta documentazione", l'informativa sulla privacy e la liberatoria da stampare e firmare e portare perso uno sportello URP Regionale
5. L'utente dopo essersi presentato allo sportello ed aver ricevuto il Codice di Attivazione dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.

## SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

Servizi disponibili			
 <b>Co.P.E.S.</b> Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>	 <b>Formazione On-line</b> Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>
 <b>Geoportale</b> Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>	 <b>Mandati</b> Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	 <a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>
 <b>Medici di Base</b> Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>	 <b>Monitoraggio Trimestrale</b> Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>
 <b>Persone Giuridiche</b> Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>	 <b>Portale Bandi</b> Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	<a href="#">+ Add to myPage</a> <a href="#">Info</a> <a href="#">Help</a>

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

## Consultazione

➔ BUR

Avvisi e Bandi

Bandi

S.I.T.A.R.

Leggi

Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale

Regolamenti

## Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' interface. On the left, there is a search box titled 'Ricerca avanzata' with fields for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie', and a button 'Avvia la Ricerca'. The main area displays a list of bandi under the 'TUTTI' tab, with filters for 'IN SCADENZA' and 'SCADUTI'. The list includes details such as the title, protocol type, deadline, and time. A red arrow points to the 'PARTECIPA' button in the 'Partecipa' column of the table below.

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Avviso			
Oggetto	EPOS - Programma strategico 2010-2013 PER L'Educazione e la PrOmozione della Sostenibilità Ambientale BANDO 2011 "Un viaggio per conoscere"		
Risorse Totali Assegnate	50.000,00 €		
Direzione	AMBIENTE, TERRITORIO, POLITICHE DELLA SOSTENIBILITA'		
Ufficio	DIR.GEN.AMBIENTE E TERRITORIO		
Protocollo Bando	D.G.R. 2014 DEL 30/11/2010		
Presentare le domande entro il	31/01/2012 12:00:00 [ora italiana]		
Documentazione	Descrizione	Allegato	
	Avviso Pubblico	Testo Bando Certificazione 24.11.11.doc	
Note			
Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate
	LINEA 1	Un viaggio per conoscere	50.000,00
			Partecipa <a href="#">PARTECIPA</a>

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

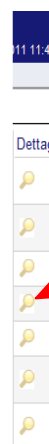
Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su "Gestione Bandi" si accede ai bandi :



Gestione Bandi	
<a href="#">Filtra</a>	
<a href="#">Stampa lista</a> <a href="#">Esporta</a>	
Oggetto	
Awiso Pubbico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.	
Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a master universitari in Italia e all'Estero per l'anno accademico 2010-2011	
ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI	
Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a master non universitari in Italia e all'Estero	
Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a dottorati di ricerca per l'anno accademico 2010-2011	
BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A E B, DI CUI ALL'ART.13 DELLA L.R. 3971993 "NORME DI ATTUAZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE COOPERATIVE SOCIALI"	
ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"	



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



## COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



# CHI SEI

identity management system  
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

**Accedi** [Hai smarrito le tue credenziali?  
Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.



### Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



### Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



### Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Attenzione, alternativamente il PIN può essere richiesto già nella videata d'accesso:

testbandi.regione.basilicata x testbandi.regione.basilicata x Giunta x Ibasho Identity Provider Log x

https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho\_idp/SSO

Come iniziare Importati da Firefox Google iBasho 2.0 - Pagina ... Poste Italiane

REGIONE BASILICATA **CHI SEI** identity management system  
identità digitale in rete

**Smart Card / USB Token**  
Configura certificati con Mozilla Firefox: [clicca qui](#)

**Accedi**

**Nome utente e Password**

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

**Accedi**

Codice PIN  
1 2 3 4 5 6 7 8

**REGISTRATI** [Hai smarrito le tue credenziali?  
Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.

**Identity management system (IMS)**  
L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.

**Personal Identification Number (PIN)**  
Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).

**Accesso tramite smartphone**  
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Previo inserimento del nome utente e password (e pin), si accede alla seguente videata



REGIONE BASILICATA

- Bando
- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati



### Gestione Bandi



Cliccando su Gestione Bandi

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA "Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi"	D.G.R.688 DEL 29/05/2012 30/06/2012 20:00:00	
--	--	--



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

Descrizione	Allegato
Avviso Pubblico	Avviso_Pubblico_FC_Anticrisi.pdf
D.G.R.	DGR_approvazione.pdf
Allegato modulo dichiarazione sostitutiva	ALL 1.1 dich sostitutiva notorieta rev3.doc
Manuale domanda on-line	
Istruzioni per candidarsi	IstruzioniPerCandidarsiOnLine.pdf

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa
LINEA 1	Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi	1.500.000,00	<input type="button" value="PARTECIPA"/>

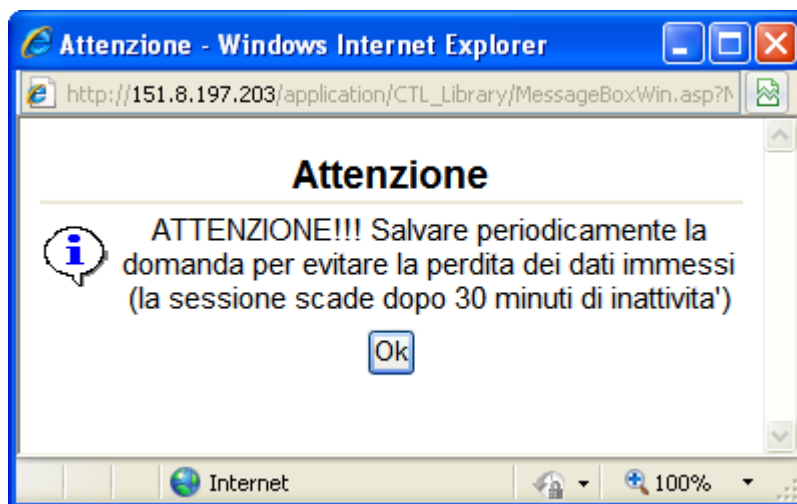
Cliccando su "PARTECIPA" se non vi è già stato richiesto in precedenza comparirà la seguente videata dove viene richiesto il codice di accesso o **PIN**



Inserendo il PIN e cliccando su "Accedi" si accede all'istanza telematica da compilare.

## ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

Selezione Rilevatori da impegnare nelle att.di ind

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa



MODELLO DI DOMANDA TELEMATICA  
GENERATA DAL SISTEMA

Avviso Pubblico

*Avviso di selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione per n. 12 Rilevatori da impegnare nelle attività di indagini sulle principali coltivazioni legnose agrarie (frutteti e oliveti) – anno 2012*

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA


Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Campi da inserire manualmente

Il/la sottoscritto/a	Comune 1		
nato/a a	POTENZA		prov.( PZ )
il	11/08/1957	... e residente in	-- Effettuare una selezione --
indirizzo	VIA DI PROVA		prov.( )
tel/Cell	124565	e-mail	civico
		email@email.com	
Codice Fiscale	0123456789798789		

CHIEDE

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)

<input type="checkbox"/>	cittadinanza italiana
<input type="checkbox"/>	cittadinanza di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea (specificare) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	di essere residente in uno dei comuni della regione Basilicata da almeno sei mesi e un giorno;
<input type="checkbox"/>	idoneità fisica all'impiego;
<input type="checkbox"/>	godimento dei diritti civili e politici;
<input type="checkbox"/>	non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
<input type="checkbox"/>	non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi della vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione del rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione;
<input type="checkbox"/>	non essere stato interdetto dai pubblici uffici, nè destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nè dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
<input type="checkbox"/>	diploma di Scuola media superiore in Agraria e Agrotecnici o diploma di Laurea in Scienze Agrarie o Scienze Forestali o Scienze Statistiche (laurea vecchio ordinamento, laurea triennale, titoli equipollenti rilasciati da università straniere).

Requisiti obbligatori i check di cittadinanza sono alternativi.

Macro area scelta dove ricade il comune di residenza

- Macroarea n. 1 (n. rilevatori 1)
- Macroarea n. 2 (n. rilevatori 1)
- Macroarea n. 3 (n. rilevatori 1)
- Macroarea n. 4(n. rilevatori 8)
- Macroarea n. 5 (n. rilevatori 1)

La macroarea è stettamente collegata al comune di residenza, che deve ricadere all'interno della macroarea

diploma laurea in Scienze Agrarie o Scienze Forestali o Scienze Statistiche

diploma di laurea in**(barrare la parte che interessa)**:

Scienze Agrarie       Scienze Forestali       Scienze Statistiche

titolo equipollente università straniera (specificare)

tipo di laurea **(barrare la parte che interessa)**:

laurea vecchio ordinamento       laurea triennale

laurea specialistica/magistrale

voto di laurea   Lode

Conoscenze informatiche

- ECDL
- Attività di formazione regionale non inferiore a 600 ore nell'area dell'informatica con esame finale
- Laurea in scienze informatiche

I punteggi attribuiti ai titoli relativi alle conoscenze informatiche non sono cumulabili fra di loro.

Possesso di laurea in qualsiasi tipologia (specificare)

Dottorato di ricerca

Iscrizione all'albo dei dottori agronomi e forestali della provincia di Potenza e Matera

Iscrizione ai relativi collegi o albi di appartenenza (specificare)

Certificazioni rilasciate dalla Regione Basilicata in merito ad esperienze in attività di indagini relative al 6° Censimento Generale dell'Agricoltura portata a termine

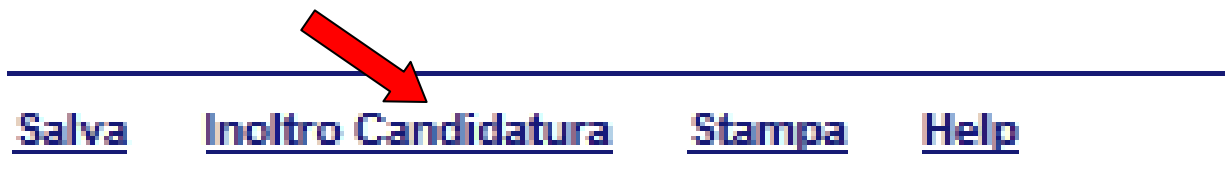
Rilevatori

Selezionando il diploma di laurea si attiveranno solo i check relativi al diploma di laurea e si disattiveranno quelli relativi al diploma di Scuola media superiore se si seleziona quest'ultimo avverrà il contrario.

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.



Esempio:

Dipartimento Agricoltura Sviluppo  
Ufficio Monitoraggio, Sistemi e Servizi

A Regione Basilicata

La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i...

Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

OK

Il/la sottoscritto/a

nato/a a  prov. (  )

il  e residente in  prov. (  )

indirizzo  civico

tel/Cell  e-mail

Codice Fiscale

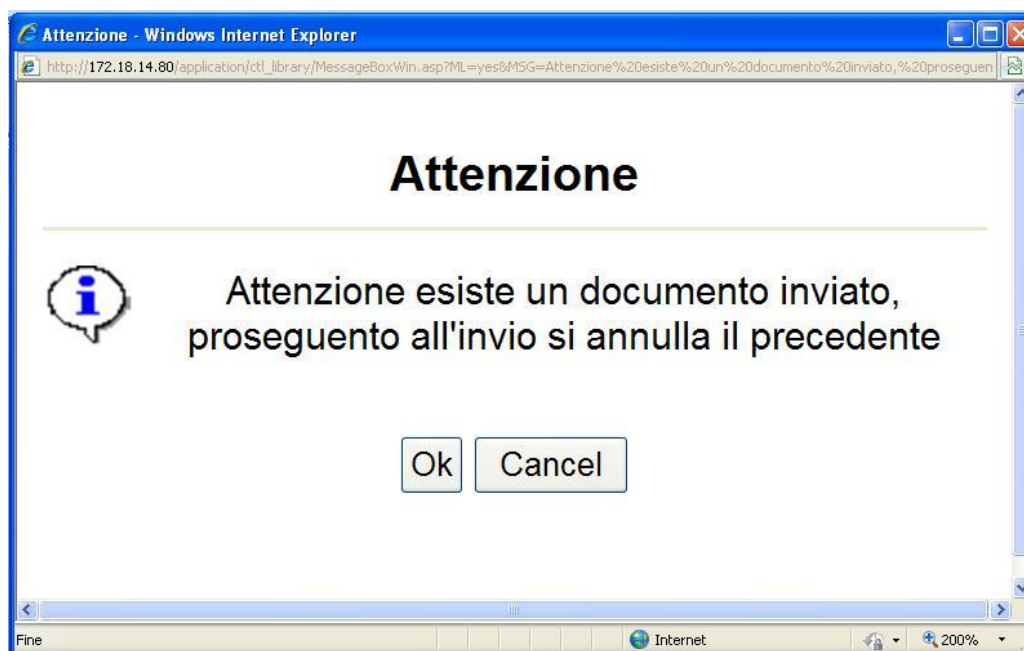
CHIEDE

Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.



## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.  
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.  
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtro					
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



## Quesiti



E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a>
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"