

COMUNE DI ACERENZA

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 80004220762 – infoline: 0971 – 741129 int.317 fax: 0971 749061 - cap: 85011 –

Sede: Via Vittorio Emanuele III, 151 – sito web: www.comune.acerenza.pz.it

e-mail: protocollo@pec.comune.acerenza.pz.it

AREA FINANZIARIA

APPALTO PUBBLICO

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

periodo: **1 dicembre 2014 – 31 dicembre 2018**

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della determinazione n. 44 del 23.10.2014;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;

pubblica

il seguente

1. BANDO DI GARA

codice identificativo gara: **CIG ZA11162EA4**

per l'appalto del **servizio di tesoreria comunale**, per il periodo: **1 dicembre 2014 - 31 dicembre 2018**.

2. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI ACERENZA – Prov. di Potenza – con sede in Via Vittorio Emanuele III,151 – 85011 Acerenza (Pz) – tel. 0971 – 741129 – e-mail: protocollo@pec.comune.acerenza.pz.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO

CATEGORIA 6-SERVIZI BANCARI E FINANZIARI – CPV 66600000-6 (Allegato II A D.Lgs. 163/2006)

Descrizione: **Servizio di Tesoreria Comunale**

4. IMPORTO A BASE D'APPALTO

Il contratto è privo di corrispettivo pecuniario a favore del concessionario. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo della determinazione dell'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 12 del D.Lgs.163/2006 si ipotizza un valore della concessione di importo pari ad € **16.333,34** calcolato tenendo conto di tutte le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto.

**5. COMPENSI - SPESE DI GESTIONE
ED IMPEGNI ASSUNTI DAL
TESORIERE**

Il concorrente deve impegnarsi ad espletare il servizio oggetto del presente bando alle seguenti condizioni economiche:

- A)** corrispettivo annuo del servizio, comprensivo del rimborso spese sostenute a qualsiasi titolo per conto dell'Ente, tra le quali, a titolo di esemplificazione rientrano le spese postali, di bollo, bancarie, telegrafiche, telefoniche, di stampati, di registri e di cancelleria: **importo massimo € 4.000,00.**

- B) contributo annuo da corrispondere all'Ente a sostegno generale delle iniziative di carattere pubblico-istituzionale, con ritorno d'immagine per l'istituto tesoriere **non inferiore ad € 1.000,00.**

6. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato per iscritto in forma pubblica amministrativa.

7. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto.

8. PROCEDURA D'APPALTO E CRITERIO DI SELEZIONE

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto del servizio in oggetto sarà affidato con il sistema della **procedura aperta** e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel disciplinare.

Non sono ammesse varianti al Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Responsabile del Servizio.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Ente appaltante si riserva, senza che il concorrente e/o aggiudicatario possa vantare alcun diritto ad indennizzi, a rimborsi, o a qualsivoglia altra forma risarcitoria, a qualsiasi titolo pretesi, la facoltà di :

- di procedere all'aggiudicazione anche in *presenza di una sola offerta valida* che risulti soddisfacente ed economicamente vantaggiosa;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse occorsi successivamente all'indizione della gara.
- le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione;

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Istituti di Credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1997 n. 385 nonché le Spa con i limiti di cui all'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000 che abbiano un'apposito sportello di tesoreria, istituito presso una propria dipendenza già aperta sul territorio comunale ovvero da istituire a cura e spese dell'aggiudicatario sul territorio comunale;

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Requisiti di ordine generale

Assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163.

2. Requisiti di idoneità professionale

- a. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
- b. Abilitazione a svolgere l'attività, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE [art. 34, comma 1, lett. d), e), f), del D.Lgs. 12/04/2006, n.163], ciascun componente del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, dovrà possedere integralmente i suddetti requisiti.

10. ESCLUSIONI

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.
- le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui sopra, si applica l'art. 43 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, salvo verifica da parte della stazione appaltante.

11. LUOGO DEL SERVIZIO DA PRESTARE

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto nei locali del tesoriere, per mezzo della propria filiale /sportello in località distante al massimo km. 10 dalla sede del Comune. I locali dovranno essere facilmente accessibili al pubblico. L'orario di apertura dovrà essere identico a quello osservato per le operazioni bancarie e dovrà essere costantemente tenuto esposto e reso noto al pubblico.

12. DURATA DELL'APPALTO

Periodo: **1 dicembre 2014- 31 dicembre 2018 rinnovabile alla scadenza per un eguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.**

La stazione appaltante si riserva:

- di richiedere parere di approvazione da parte dell'Unione dei Comuni "Alto Bradano" dal momento dell'entrata in vigore della Stazione Unica Appaltante;
- di esercitare diritto di recesso dalla data di effettiva attivazione della Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Alto Bradano alla quale il Comune di Acerenza ha aderito con deliberazione consiliare n.22 del 30.5.2013.

13. CONDIZIONI PARTICOLARI

Per le particolari condizioni si fa rinvio al Capitolato.

14. DISPONIBILITA' ATTI DI GARA

1. Gli atti relativi alla gara (bando di gara – capitolato speciale d'appalto – moduli offerta, ecc.) sono disponibili:

a. sul sito ufficiale del Comune: www.comune.acerenza.pz.it

b. sul sito regionale: <http://portalebandi.regione.basilicata.it>

presso l'Ufficio Finanziario del Comune – nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle 13.00 escluso il Sabato L'eventuale richiesta dei documenti inerenti l'affidamento del servizio va inoltrata a mezzo pec all'indirizzo:protocollo@pec.comune.acerenza.pz.it.

2. La documentazione potrà essere richiesta entro e non oltre tre giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta. Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

15. TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Acerenza – Ufficio Protocollo – Via Vittorio Emanuele III n. 151 - ACERENZA – **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, PENA ESCLUSIONE, DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 3 novembre 2014** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax o l'indirizzo PEC dell'Impresa mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**

2. I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici.

3. Il plico indicato dovrà contenere **due buste** sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara:

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

- **BUSTA “B”** recante la dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA”**, contenente l'offerta economica.

4. Per partecipare alla gara i soggetti interessati, pena l'esclusione dalla stessa, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente articolo e nel bando di gara.

16. CONTENUTO DELLE OFFERTE

Il plico suddetto deve contenere al suo interno, **pena l'esclusione** dalla gara, **due buste** che devono essere sigillate con le firme sui lembi di chiusura del titolare o del legale rappresentante ed eventuale timbro della ditta. Le stesse devono essere contraddistinte con le seguenti diciture:

“A – Documentazione Amministrativa”

“B – Offerta Economica”

17. DOCUMENTAZIONE

Nella **busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - ”** dovrà essere inserita a pena di esclusione:

1. L'istanza di ammissione alla gara e la dichiarazione unica da redigersi utilizzando, a pena di esclusione, gli schemi in **allegato 1 e allegato 2**.

L'istanza dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dovrà specificare se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione e dovrà altresì essere corredata dall'Allegato 2, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente e corredata da :

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad € **326,67** in favore del Comune di Acerenza. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata con le modalità di cui all'art.75 del D.lgs. 163/2006 e contenere tutte le indicazioni di cui al successivo articolo 26.

L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

01) DICHIARAZIONE di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01.09.1993 (qualora si tratti di banche); oppure di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

02) DICHIARAZIONE di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza;

03) DICHIARAZIONE di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche oppure di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

04) DICHIARAZIONE di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

05) DICHIARAZIONE (per le banche) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;

06) DICHIARAZIONE che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

07) DICHIARAZIONE di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22.11.2002;

08) DICHIARAZIONE di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999; ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano fatto nuove assunzioni dopo il 2000);

09) DICHIARAZIONE di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

10) DICHIARAZIONE di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 59 del 04.12.2013;

11) DICHIARAZIONE di avere capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e di aver svolto servizio di Tesoreria per almeno tre anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, in comuni con popolazione di almeno 2.000 abitanti;

12) DICHIARAZIONE che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

13) DICHIARAZIONE che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

14) DICHIARAZIONE che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163

ovvero:

indicare l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 nel

triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero:

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione;

15) DICHIARAZIONE di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

16) DICHIARAZIONE di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

17) DICHIARAZIONE di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

18) DICHIARAZIONE di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

19) DICHIARAZIONE che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

20) DICHIARAZIONE di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

21) DICHIARAZIONE che non partecipano alla medesima gara concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.;

22) DICHIARAZIONE che nessuna offerta partecipante alla medesima gara, ad eccezione della propria, può essere imputata allo stesso centro decisionale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs 163/2006;

23) DICHIARAZIONE di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;

24) DICHIARAZIONE di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio;

25) DICHIARAZIONE di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

26) DICHIARAZIONE di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

27) DICHIARAZIONE indicante a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 21.04.2006, n. 163;

28) DICHIARAZIONE indicante l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

29) DICHIARAZIONE di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 163/2006 e successive modificazioni, è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese. L'istituto che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti.

Gli Istituti facenti parte del raggruppamento dovranno:

- produrre, se non già legalmente costituiti in raggruppamento, l'atto di impegno, sottoscritto da parte di tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando le parti del servizio che ciascun associato svolgerà singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- rendere la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2. Copia dello schema del disciplinare siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica, in caso di associazioni temporanee di impresa dal Legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione.

OFFERTA

1. Nella busta "**B – OFFERTA ECONOMICA**" deve essere inserita l'offerta, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo **schema allegato 3)** al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente, e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, pena l'esclusione.

2. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

3. Tale offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione.

4. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

5. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

6. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione, pena l'esclusione.

18. PRECISAZIONI PER LE OFFERTE

Tutta la documentazione amministrativa e le stesse offerte dovranno essere redatta in lingua italiana.

Inoltre, l'offerta economica dovrà essere espressa sia in cifra che in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, si riterranno validi gli elementi più vantaggiosi per l'Amministrazione.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, in aumento, comporteranno l'**esclusione** del soggetto offerente.

A parità di punteggio complessivo, si procederà al sorteggio.

19. VALIDITA' DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'offerta è irrevocabile.

20. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE

Poiché i requisiti previsti dal presente bando possono essere provati, le dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno assoggettate a controllo.

In particolare in caso di inosservanza degli impegni assunti tramite la forma dell'autocertificazione, si procederà ad inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per mendacio. Si attiveranno, invece, le procedure per l'applicazione delle penalità ed eventuale risoluzione contrattuale, ai sensi del capitolato d'appalto, qualora la stipula fosse già avvenuta ed il servizio iniziato.

21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Si evidenzia che:

- non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- le varianti alla Convenzione di tesoreria non sono ammesse;
- con riferimento all'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, comma 4, l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- a parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

2. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, in cui per la valutazione delle offerte verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

Elemento punteggio	Offerta	Punteggio
<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ----- x 15 = <u>Offerta migliore</u></p> <p>Nota: Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore.</p> <p>Offerta: Euribor +/- spread offerto</p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo.</p>	<p>Max. punti 15 (alla migliore offerta)</p>
<p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg. Media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore ----- x 15 = <u>Offerta</u></p> <p>Nota: Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore.</p> <p>Offerta: Euribor +/- spread offerto</p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)</p>	<p>Max. punti 15 (alla migliore offerta)</p>
<p>Valuta sulle operazioni di versamento sul conto di Tesoreria</p>	<p>Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione . Punti 1 in meno per ogni giorno fisso</p>	<p>Max. punti 5 (alla migliore offerta)</p>

	successivo.	
Valuta sulle operazioni di pagamento dal conto di Tesoreria	Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. Punti 1 in meno per ogni giorno fisso antecedente.	Max. punti 5 (alla migliore offerta)
Addebito delle commissioni bancarie sui pagamenti a carico beneficiari (escluse le retribuzioni ai dipendenti e il lavoro assimilato a quello dipendente) Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione	Senza alcun addebito: punti 10 Con addebito delle spese per mandati per importi superiori a €. 500,00: punti 5 Con addebito su ogni bonifico: punti 0	Max. punti 10 (alla migliore offerta)
Giorni di valuta a carico dei beneficiari dei pagamenti dell'Ente Pagamenti su piazza su qualsiasi istituto di credito Punti 6: per valuta a carico beneficiari coincidenti con la data di pagamento del mandato; Punti 5: per valuta al giorno dopo la data di pagamento del mandato; Punti 4: per valuta a due giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 3: per valuta a tre giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 2: per valuta a quattro giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 1: per valuta a cinque giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 0: per altri casi; Pagamenti fuori piazza su qualsiasi istituto di credito Punti 6: per valuta a carico beneficiari coincidenti con la data di pagamento del mandato; Punti 5: per valuta al giorno dopo la data di pagamento del mandato; Punti 4: per valuta a due giorni dopo la data di	Pagamenti su piazza: punti 6 Pagamenti fuori piazza: punti 6	Max. punti 12

<p>pagamento del mandato;</p> <p>Punti 3: per valuta a tre giorni dopo la data di pagamento del mandato;</p> <p>Punti 2: per valuta a quattro giorni dopo la data di pagamento del mandato;</p> <p>Punti 1: per valuta a cinque giorni dopo la data di pagamento del mandato;</p> <p>Punti 0: per altri casi;</p>		
<p>Livello di capacità tecnico-organizzativa dell'Istituto di Credito</p> <p>(*) Punti 0,1 sino ad un massimo di punti 6 per ogni ente pubblico per il quale svolge il servizio di tesoreria</p> <p>(**) Punti 0,5 sino ad un massimo di punti 2 per ogni sportello nell'ambito comunale</p>	<p>Numero di enti pubblici territoriali in ambito provinciale per i quali il concorrente svolge il servizio di Tesoreria: punti 6 (*)</p> <p>Numero di sportelli in ambito comunale: punti 2 (**)</p>	<p>Max. punti 8 (alla migliore offerta)</p>
<p>Collegamenti e procedure informatiche a cura e spese del tesoriere per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali) nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA;</p> <p>Punti 7 in caso di riscontro immediato alla richiesta del Comune</p> <p>Punti 5 entro un anno dalla richiesta</p> <p>Punti 0 altri casi</p>	<p>Disponibilità immediata a richiesta del Comune di procedure informatiche compatibili con il sistema contabile del Comune di Acerenza e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali) nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA;</p>	<p>Max. punti 7</p>
<p>Applicazioni telematiche coerenti con quelle del Comune di Acerenza e cioè possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per l'interrogazione dei dati.</p> <p>Punti 7 entro tre mesi dall'assunzione del servizio</p> <p>Punti 0 altri casi</p>	<p>Applicazioni telematiche alla data del 1.12.2014 compatibili con quelle del Comune di Acerenza e cioè con la possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per l'interrogazione dei dati).</p>	<p>Max. punti 7</p>
<p>Sponsorizzazione annua a favore del Comune per tutta la durata del contratto a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore. Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:</p> <p>Offerta ----- x 10 Offerta migliore</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore. Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi in proporzione</p>	<p>Max. punti 10 (alla migliore offerta)</p>

Riscossione dei versamenti relativi ai servizi comunali	Il punteggio sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore. Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi in proporzione:	Max. punti 6
---	---	--------------

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

22. OPERAZIONI DI GARA

La gara sarà esperita il giorno **6 novembre 2014 alle ore 10.30** nella sede municipale di Acerenza, Via Vittorio Emanuele III n.151 ACERENZA (PZ).

2. In seduta pubblica, il Presidente della Commissione una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà del responsabile del procedimento di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti, o dichiarazioni presentate.

3. Successivamente il Presidente della commissione procederà, all'apertura dei plichi contenenti le offerte. Dopo aver dato lettura di ogni singola offerta ed averne verificato la completezza e la regolarità, la commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità indicate al precedente art. 10, ad eccezione dei punteggi per i quali è necessario una valutazione comparativa. Al termine della lettura di tutte le offerte la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi da calcolare con parametro comparativo e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti e a redigere la graduatoria finale.

4. La commissione procederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria, anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

5. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio.

6. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

7. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara e a seguito della verifica dei requisiti.

23. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE

Sono ammesse ad assistere alle operazioni di verifica documentazione di gara ed apertura delle offerte economiche un rappresentante per ogni singola ditta, impresa o raggruppamento temporaneo concorrente o altra persona munita di delega.

24. VERIFICA POSSESSO REQUISITI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione del responsabile del servizio), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

25. CAUZIONI E GARANZIE

Per la partecipazione alla gara a garanzia delle offerte è stabilita una cauzione provvisoria del 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad € 326,66.

La stessa può essere costituita nelle forme previste dall'art.75 del D.Lgs 163/2006.

La garanzia deve altresì riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

“Gara aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale nell'ambito del Comune di Acerenza, CIG N. ZA11162EA4”

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La stessa dovrà invece essere riscuotibile, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione delle offerte.

A garanzia dell'esecuzione del contratto, poi, la ditta aggiudicatrice, è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale salvo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto, pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Ente verso il Concessionario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali decorsi tali termini.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Ente.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

26. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR BASILICATA.

27. VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

28. DISPOSIZIONI FINALI

1.Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

3.Il Comune di Acerenza si riserva di richiedere parere di approvazione all'Unione dei Comuni “Alto Bradano” dal momento dell'attivazione effettiva della Stazione Unica Appaltante.

4.Questa amministrazione, inoltre, si riserva di esercitare diritto di recesso dalla data di effettiva attivazione della Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni “Alto Bradano” alla quale il Comune di Acerenza ha aderito con deliberazione consiliare n. 22 del 30.5.2013;

Per quanto sopra non previsto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale di Appalto, a tutti gli altri allegati, non escluso lo stesso dispositivo, della determinazione n.117 del 28.8.2014, nonché al Regolamento di Contabilità vigente ove applicabile ed alle norme del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Dalla Sede Municipale, li 23.10.2014

Il Responsabile Area Finanziaria
Rag. Maria Rosaria LUCENTE