

**MODULO AUTOAVVIO**  
(DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO ATTUATORE)

Alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e i Servizi alla Comunità  
Ufficio Politiche del Lavoro e Politiche Giovanili  
PEC: GOLFormazione @pec.regione.basilicata.it

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

**Tipo di finanziamento PNRR**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di (legale) rappresentante del soggetto  
attuatore/esecutore denominato \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ e sede operativa in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_ tel.  
n. \_\_\_\_\_, e-mail ordinaria \_\_\_\_\_, PEC  
\_\_\_\_\_, indirizzo sito web \_\_\_\_\_, ai  
sensi, dell'art.47, del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste per il  
caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76<sup>2</sup>, nonché  
della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di  
dichiarazioni non veritiere, ex art. 75<sup>3</sup> del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

\* Rif. Linee Guida per l'attuazione dell'Avviso 1/2022 (*Percorso 2 -Upskilling -Percorso 3 - Reskilling*) per l'accesso all'offerta formativa del Catalogo Unico Regionale (CUR): punto 3 – Adempimenti Regionali, comma 2, lett. b.

<sup>1</sup> Da trasmettere all'Ufficio regionale competente entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla data di avvio delle attività. Indicare il numero di protocollo e la data in uscita assegnati dal soggetto attuatore/esecutore alla presente richiesta.

<sup>2</sup> D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., art.76 ("Norme penali"): *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia* (comma 1); *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso* (comma 2).

<sup>3</sup> D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., art.75 ("Decadenza dai benefici"): *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

che in data odierna, alle ore \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, ha avuto inizio l'attività formativa del percorso formativo N. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, del progetto iscritto nella Sezione speciale del CUR denominata "Programma GOL" CUP n. \_\_\_\_\_.

II/La sottoscritto/a, inoltre

### DICHIARA

- di aver effettuato il riconoscimento dei partecipanti presenti in aula/laboratorio;
- di aver illustrato ai partecipanti i contenuti delle attività formative così come definiti nel progetto iscritto nella Sezione speciale del CUR denominata "Programma GOL";
- di aver letto l'ordinamento didattico/amministrativo e di averlo fatto sottoscrivere ai partecipanti per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto e stabilito e di aver distribuito una copia dello stesso a tutti i presenti; impegnandosi a leggerlo e a farlo sottoscrivere ai partecipanti eventualmente assenti in data odierna e a fornire loro una copia dello stesso;
- che i partecipanti presenti sono n. \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, come da elenco riportato in allegato, nel rispetto dei limiti di cui al punto 6 – Composizione Aule, delle "Linee Guida Bandi GOL".

II/La sottoscritto/a allega alla presente<sup>6</sup>:

- elenco partecipanti presenti e assenti;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità per ciascun partecipante presente;
- copia del frontespizio del "Registro Didattico Giornaliero" e della/delle pagina/e relativa/e alla data di avvio, debitamente compilata/e e firmata/e in ogni sua/loro parte;
- copia dell'Ordinamento didattico/amministrativo, debitamente compilato in ogni sua parte;
- elenco nominativo eventuali partecipanti ritirati/decaduti/rinunciatarci, ecc. (solo ove del caso);
- elenco del materiale didattico rilasciato (solo ove del caso);

---

<sup>4</sup> Riportare l'indirizzo completo della sede di avvio delle attività (via, piazza, c/da, ecc.; numero civico; c.a.p.; località; Provincia, telefono). In caso l'avvio avvenga presso la sede operativa del soggetto attuatore/esecutore, riportare solo la dicitura: "sede operativa".

<sup>5</sup> Si intende il Numero del percorso formativo nell'ambito del progetto iscritto nella Sezione speciale del CUR denominata "Programma GOL" Anche le eventuali edizioni in contemporanea hanno una numerazione diversa. In ogni caso, si rimanda alla comunicazione, a mezzo PEC, di autorizzazione all'avvio/autoavvio in cui viene indicata la denominazione ufficiale.

<sup>6</sup> Barrare con una "X" SOLO le caselle relative ai documenti effettivamente allegati al verbale. La documentazione sempre obbligatoria da allegare è la seguente: elenco partecipanti presenti e assenti; copia di un documento di riconoscimento in corso di validità per ciascun partecipante presente; copia del frontespizio del "Registro Didattico Giornaliero" e della/delle pagina/e relativa/e alla data di avvio, debitamente compilata/e e firmata/e in ogni sua/loro parte; copia dell'Ordinamento didattico/amministrativo, debitamente compilato e firmato in ogni sua parte.

eventuale altra documentazione (solo ove del caso):

---

---

(Luogo e data)

---

(Firma per esteso e leggibile del/della legale rappresentante  
e timbro del soggetto attuatore/esecutore)

**Elenco nominativo eventuali partecipanti ritirati /decaduti /rinunciari, ecc.<sup>7</sup>**

Prog.	Cognome e Nome	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Luogo di nascita	Nazionalità	Codice Fiscale
1					

.....

---

<sup>7</sup> Da compilare SOLO in caso di partecipanti ritirati / rinunciari. La documentazione relativa per ognuno resta in possesso del soggetto attuatore/esecutore.

### Elenco partecipanti presenti e assenti<sup>8</sup>

Elenco partecipanti presenti (Riconoscimento)			Elenco partecipanti assenti	
Prog.	Cognome e Nome	Firma	Prog.	Cognome e Nome
1			1	
2			2	
3			3	
4			4	
5			5	
6			6	
7			7	
8			8	
9			9	
10			10	
11			11	
12			12	
13			13	
14			14	
15			15	

<sup>8</sup> Qualora nel primo giorno del corso tutti i partecipanti risultino assenti entro la fine della prima ora, l'avvio si intende non autorizzato. In tal caso, il soggetto attuatore/esecutore dovrà programmare e comunicare all'Ufficio regionale competente una nuova data.