

**RUBRICA DELLE DOMANDE DI CHIARIMENTO IN MERITO AI  
CONTENUTI  
DELL'AVVISO (FAQ)  
(ex articolo 8, commi 9 e 10, dell'Avviso)**

**VERSIONE 11.0**

La Presente versione integra le precedenti riportando i riscontri alle faq pervenute dopo il 10 aprile 2020.

**FINALITÀ**

L'articolo 8, al comma 9, dispone che "Eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso (FAQ) ed ai relativi allegati devono essere inoltrate all'Autorità di Gestione entro e non oltre dieci giorni lavorativi antecedenti la chiusura dei termini di presentazione, esclusivamente in forma scritta all'indirizzo PEC [ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it).

Il comma 10 del medesimo articolo prevede che: "Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute sono inserite in apposita rubrica disponibile sul sito [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) nella sezione "Avvisi e Bandi" ed integreranno il contenuto del presente Avviso Pubblico"

**DOMANDE E RISPOSTE**

**1) DOMANDA**

In riferimento all' Allegato 1a - Format progetto, sezione G.2 – Risultati:  
Al fine di illustrare chiaramente i risultati, si chiede specificamente se alla voce "Studi di fattibilità o "progetti pilota"" riportata nella tabella, è possibile riportare sia gli studi di fattibilità, sia i progetti pilota, anziché applicare il criterio di esclusione.

**RISPOSTA**

La risposta alla domanda è affermativa. E' possibile indicare entrambe le tipologie senza applicare il concetto di esclusione . Resta resta intesa la necessità di illustrare nell'apposito campo del Format di progetto i contenuti di entrambi i risultati

**2) DOMANDA**

L'art.7 punto 5 b) riporta: "Costi di personale interno: Rientrano in tale voce anche le spese di personale con contratto di lavoro parasubordinato selezionato con procedure selettive nel rispetto dell'art. 7 del D.lvo 165/2001".Si chiede se rientrano in tale voce, e quindi possono essere considerate ammissibili, le spese relative a:

- Assegni di Ricerca

- Borse di studio
- Contratti di prestazione d'opera

## **RISPOSTA**

I rapporti di parasubordinazione (o contratti di lavoro atipici) cui fa riferimento l' art. 7 dell'Avviso, sono riconducibili alle seguenti tipologie di contratto:

- collaborazione coordinata e continuativa;
- contratti di collaborazione a progetto;
- beneficiari di assegni di ricerca e beneficiari di borse di studio per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca;

Resta inteso che la spesa sarà ammissibile quando la collaborazione prestata è strettamente afferente al progetto e le attività riconducibili a ciascun collaboratore risultano da un Timesheet, sul quale sono mensilmente registrate le ore giornaliere dedicate all'operazione e la descrizione dettagliata delle attività svolte.

Il contratto di prestazione d'opera, per la sua caratteristica di prestazione lavorativa svolta in modo autonomo, si ritiene non assimilabile ai costi di personale interno.

## **3) DOMANDA**

In merito all' allegato 1a format di progetto, sezione E.5 Livello/Intensità della cooperazione proposta paragrafo "Metodologia di lavoro tra i partner" è richiesto di "Indicare il numero di risorse umane (con relativo ruolo) coinvolte nello scambio con il partner straniero" si chiede se è necessario specificare nome e cognome delle risorse umane coinvolte, o è sufficiente indicare solo il numero delle risorse umane coinvolte? Inoltre cosa si intende per ruolo: il ruolo istituzionale del soggetto o il ruolo dello stesso all'interno del progetto?

## **RISPOSTA**

In merito al quesito proposto si fa presente che è sufficiente indicare in numero delle risorse umane coinvolte senza indicare il nominativo.

Per "ruolo" si intende la funzione/responsabilità della risorsa umana all'interno dell'organizzazione

## **4) DOMANDA**

In merito ai costi di preparazione (art. 7 del bando), previsti nel limite massimo del 4% delle spese ammissibili rimborsabili, si chiede se è possibile rendicontare personale interno in termini di mesi/uomo per lo svolgimento di attività relative alla ricerca dei partner, compilazione della domanda e redazione del progetto e se quindi tali spese di personale si sommano al limite massimo del 30% e 20%,

rispettivamente per linea A e B, delle spese ammissibili rimborsabili previste nella voce costi di personale.

### **RISPOSTA**

Ai sensi dell'art. 7 comma 5) lett. a) dell'Avviso *"I costi di preparazione ammissibili sono quelli sostenuti successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro la data di invio della domanda di candidatura rientranti nella tipologia di "acquisizione di consulenze e servizi esterni" e di "viaggio e soggiorno"*.

Non rientrano, quindi, in tale tipologia i costi del personale interno.

### **5) DOMANDA**

In merito all'allegato 1a Format di progetto, sezione G, tabella G.1 - Indicatori di realizzazione/output-, si chiede di esplicitare meglio le voci. In particolare si chiede:

- cosa si intende esattamente per la voce sessioni interregionali congiunte di training;
- se le voci workshop, seminari, conferenze, sono da intendersi quelli organizzati esclusivamente dal partenariato o se sono inclusi workshop seminari e conferenze a cui i membri del partenariato partecipano;
- se la voce Numero persone coinvolte (ove rilevante) si riferisce al numero dei membri del partenariato coinvolti nella specifica attività.

### **RISPOSTA**

Per sessioni interregionali congiunte di training si intendono sessioni di formazione/condivisione connesse al progetto, che coinvolgono i partner e, all'occorrenza, gli stakeholder.

Le voci workshop, seminari e conferenze sono riferite ai soli eventi organizzati dai partner (ivi incluso il capofila) nell'ambito del progetto ed afferenti alle finalità del progetto stesso.

La voce "numero di persone coinvolte" è riferita sia ai membri del partenariato che, ove rilevanti, al numero di soggetti terzi che si stima saranno coinvolti nell'evento (es. stakeholder, attori rilevanti del territorio in cui si organizza l'evento).

### **6) DOMANDA**

In merito all'allegato 1a format di progetto sezione E.4 Contributo del progetto al raggiungimento di uno o più indicatori di risultato connessi all'O.S. si chiede

se è possibile indicare più di un singolo asse, obiettivo specifico e indicatore di risultato.

### **RISPOSTA**

Il comma 5 dell'art. 9 dell'Avviso, in tema di Valutazione, testualmente recita:  
*"... Le operazioni che supereranno positivamente la verifica della ricevibilità formale, passeranno alla fase di verifica dell'ammissibilità che sarà effettuata secondo i seguenti criteri :*

*..... omissis ..... b) capacità di concorrere al raggiungimento dei risultati attesi di uno degli obiettivi specifici indicati al precedente articolo 3.*

Il progetto candidato deve, quindi, riguardare **un solo Asse e un solo Obiettivo specifico.**

Si rinvia anche al quesito n.1) FAQ versione 5.0).