



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi alla Sig.ra **BOCHICCHIO Donata** al seguente recapito 0971 668047.


Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):
centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Per ulteriori informazioni Numero verde: 800.29.20.20 oppure inviare una e-mail a:
centroservizi@regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu. A red banner in the top right corner reads 'PAR CONDICIO'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | @ P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida: Cerca | Ricerca Avanzata

Trovati 9 risultati

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Manifestazione Di Interesse Per Attivita' Di Formazione Ambientale Negli Enti Locali Della Basilicata Corso Di Alta Formazione Ed Aggiornamento ..	8
Avviso pubblico	Incentivi A Favore Dei Destinatari Dell'avviso Pubblico #Destinazione Over35 Percorsi Di Politiche Del Lavoro E Di Inclusione Attiva	30
Avviso pubblico	Avviso Per L'assegnazione Delle Borse Di Studio Per L'anno Scolastico 2020/2021 Per Studenti Della Scuola Secondaria Di Secondo Grado	40

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | Partecipa

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 PER STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

GIORNI ALLA SCADENZA: 40

Inizio presentazione istanze: 01/04/2021 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 11/05/2021 12:00:00
Destinatari: CITTADINO	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	Importo totale €: 499.079,1
Ufficio: UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO	Atto: D.G.R. n. 202100246 del: 30 marzo 2021
	BUR: - del -

Note: PER INFORMAZIONI CONTATTARE U.R.P. 0971666123

SI PRECISA CHE IL GENITORE PUÒ PRODURRE ISTANZA ANCHE PER IL FIGLIO MAGGIORENNE. IN QUESTO CASO NON DEVE ESSERE COMPILATO IL MODELLO MAGGIORENNI.

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata e in possesso di Nome utente password e PIN prima del 19.04.2017
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can choose their provider during registration and that SPID provides access to all national PA services. On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown, with text indicating access to the service with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA UTENTE' form in the 'CENTRALE BANDI' system. The form is titled 'REGIONE BASILICATA' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form fields are: Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita (format: gg/mm/aaaa), Indirizzo, Comune, Telefono, Cellulare, and Email. A red arrow points to the 'Conferma anagrafica' button at the bottom of the form.

Selezionare il profilo “Cittadino”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 



Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”

Regione Basilicata

spid
Sistema Pubblico di Identità Digitale

Entra con SPID

Regione Basilicata

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).

Regione Basilicata

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi

IMS

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Hai smarrito le tue credenziali?

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

ACCEDI

Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDI

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Cittadino”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino
- Impresa
- Dipendente Regionale
- Ente

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su **“Gestione bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio, si accede al dettaglio del bando.



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”** .

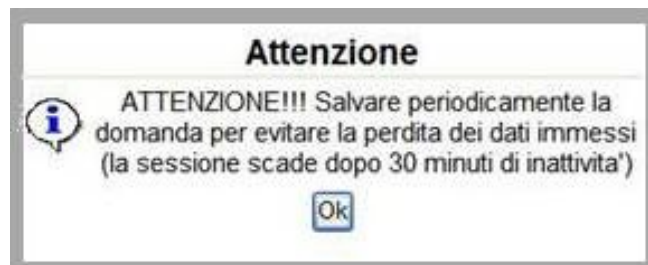
Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Borsa di studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 2	Borsa di studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado - Studente		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea d’intervento di interesse, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

Cliccare sul bottone **“Partecipa”** relativo all’intervento **“Borse Studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado”** nel caso in cui a compilare l’istanza è il genitore e/o colui che esercita la potestà genitoriale, alternativamente, cliccare sul bottone **“Partecipa”** relativo all’intervento **“Borse Studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado - Studente”**.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare l'istanza, inviare al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) il modello di domanda per l'apposizione della firma ed infine inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati; i campi non compilati devono essere caricati a cura dell'utente.

MODULO DI RICHIESTA
PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 PER STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE
(art. 9 D.Lgs n. 63/2017)

N. Protocollo
data
Pratica N.
data

Alla Regione Basilicata
Ufficio Sistema Scolastico ed Universitario
Via Vincenzo Verrastro, n. 6
85100 Potenza

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione

Richiedente esercente la potestà genitoriale sul minore			
Cognome e Nome	<input type="text"/>		
nato/a a	<input type="text"/>	prov. <input type="text"/>	il <input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>	Indirizzo mail <input type="text"/>	Telefono/Cell <input type="text"/>
Residenza anagrafica del richiedente			
Via	<input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>

Campi da
inserire
manualmente

Indicare il numero di studenti destinatari

Generalità del primo studente destinatario	
Nome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>
Luogo di nascita <input type="text"/>	Data di nascita <input type="text"/>

Sezione – Studenti destinatari

Nel caso in cui si sta presentando l'istanza relativa all'intervento "Borse Studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado", quindi a compilare l'istanza è il genitore e/o colui che esercita la potestà genitoriale, e **si intende presentare l'istanza per più di un figlio**, è necessario compilare la sezione "Studenti destinatari".

Per la compilazione della sezione, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere un nuovo studente cliccando su "Aggiungi Studente Destinatario"



Aggiungi Studente Destinatario																									
El	Stato	Cognome	Nome	Il	Nato a	Residente in	Provincia di	Via/Piazza n.	cap	Telefono	Mail	Codice Fiscale	Denominazione Scuola	Indirizzo Scuola	Civico	Provincia	Comune	Classe Prima	Classe Seconda	Classe Terza	Classe Quarta	Classe Quinta	Codice Istituto	Allegato Codice Fiscale	Allegato Documento Identità

2. Procedere progressivamente con la compilazione dei campi appartenenti alla sezione

Studente Destinatario

[Chiudi](#)

[Salva](#) [Completato](#) [Ritorno al Documento Principale](#)

ATTENZIONE !!!!

Per completare la compilazione dei dati per il singolo proponente **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Salva"**
- 3) **Cliccare su : "Completato" e se vi segnala dei dati da completare, completarli**
- 4) **Cliccare su : "Ritorno al Documento Principale"**

Generalità studente destinatario					
Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>		
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>		
Codice fiscale	<input type="text"/>	Indirizzo mail	<input type="text"/>	Telefono/Cell	<input type="text"/>
Residenza anagrafica studente destinatario					
Via	<input type="text"/>	Civico	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Provincia	-- Effettuare una selezione --		Comune	-- Effettuare una selezione --	
DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA a cui si è fatta l'iscrizione per l'a.s. 2020/2021					
<input type="text"/>					
Via	<input type="text"/>	Civico	<input type="text"/>		
Provincia	-- Effettuare una selezione --		Comune	-- Effettuare una selezione --	
Classe frequentata nell'a.s. 2020/2021	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5				
Codice Istituto	<input type="text"/>				
Allegati:					
Codice fiscale dello studente				<input type="text"/>	
Documento di riconoscimento dello studente				<input type="text"/>	

NOTA UPLOAD DOCUMENTI


Relativamente all'upload degli allegati, per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente.

In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo.

3. Terminata la compilazione della sezione, cliccare sulla voce di menu “Salva”

Studente Destinatario [Chiudi](#)


[Salva](#) [Completato](#) [Ritorno al Documento Principale](#)



4. Cliccare sulla voce di menu “Completato”

Studente Destinatario [Chiudi](#)


[Salva](#) [Completato](#) [Ritorno al Documento Principale](#)




5. Cliccare sulla voce di menu “Ritorno al Documento Principale”


Studente Destinatario [Chiudi](#)


[Salva](#) [Completato](#) [Ritorno al Documento Principale](#)



Tornati al documento principale, nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

Aggiungi Studente Destinatario

El	Stato	Cognome	Nome	Il	Nato a	Residente in	Provincia di	Via/Piazza n.	cap	Telefono	Mail	Codice Fiscale	Denominazione Scuola	Indirizzo Scuola	Civico	Provincia	Comune	Classe Prima	Classe Seconda	Classe Terza	Classe Quarta	Classe Quinta	Codice Istituto	Allegato Codice Fiscale	Allegato Documento Identità
																									



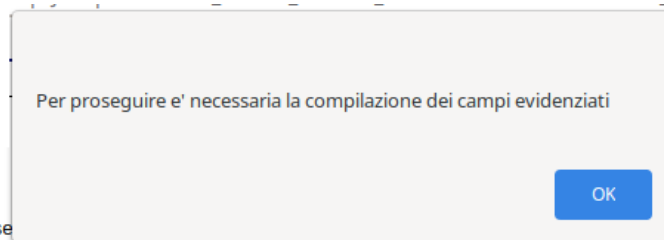
INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:



- Per completare la procedura di inoltro della candidatura si:
- 1) **Compilare il modello**
 - 2) **Cliccare su : "Salva"**
 - 3) **Cliccare su : "Inoltro Candidatura"**
 - 4) **Attendere sarete reindirizzati al sistema per la Firma Elettronica Avanzata (FEA) al fine di firmare elettronicamente il modello di domanda e i file pdf allegati**
 - 5) **Se richiesto, riautenticarsi, cliccare su Accetta i Termini, Cliccare su Firma**

MODULO DI RICHIESTA
PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 PER STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE
(art. 9 D.Lgs n. 63/2017)

N. Protocollo
data
Pratica N.
data

Alla Regione Basilicata
Ufficio Sistema Scolastico ed Universitario
Via Vincenzo Verrastro, n. 6
85100 Potenza

Generalità del richiedente esercente la potestà genitoriale sul minore			
Cognome e Nome	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
nato/a a	<input type="text"/> prov.	<input type="text"/> il	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/> Indirizzo mail	<input type="text"/> Telefono/Cell	<input type="text"/>
Residenza anagrafica del richiedente			
Via	<input type="text"/>	Civico	<input type="text"/> CAP <input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>

All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata.

Questa verrà inviata al sistema FEA (Firma Elettronica Avanzata) per l'apposizione della firma.
Attendere la visualizzazione della seguente schermata e cliccare su “Accetta e Firma”.

INFORMATIVA SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA DELLA REGIONE BASILICATA
E
INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

la Regione Basilicata, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunitario UE n° 910/2014 eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”, nell'ambito delle proprie competenze, si adopererà affinché:

- sia facilitato l'accesso digitale alle Amministrazioni pubbliche locali;
- si attui la trasformazione digitale delle organizzazioni ed imprese;
- siano sviluppati servizi innovativi e sicuri per la PA;
- siano semplificati e digitalizzati gli adempimenti amministrativi e burocratici;

il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative consente di sostituire i documenti cartacei con documenti informatici in grado di rendere più veloce l'operazione di raccolta della sottoscrizione dell'utente, ove richiesta, garantendo comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei. In la Regione Basilicata ha scelto di adottare nei rapporti con gli utenti, un particolare servizio di elaborazione e sottoscrizione degli atti con firma elettronica avanzata (ai sensi del Regolamento UE 910/2014 e Codice dell'Amministrazione digitale – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni) che consente di velocizzare l'operazione di sottoscrizione, assicurando elevati livelli di sicurezza anche nel successivo processo di conservazione a norma dei documenti, il servizio di sottoscrizione elettronica reso disponibile dall'Amministrazione consente all'utente, previa autenticazione forte, di apporre la propria firma elettronica avanzata alle istanze inoltrate; il servizio garantisce il rispetto dei requisiti di legge ed in particolare, l'identificazione dell'utente, la connessione univoca della firma all'utente, nonché della firma al documento sottoscritto con tali modalità, ed il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma in capo all'utente medesimo.

Le caratteristiche tecniche del servizio, inoltre, garantiscono l'integrità del documento in termini di immodificabilità ed inalterabilità del suo contenuto; il sistema, inoltre, garantisce la totale protezione dei dati personali acquisiti durante ogni singola firma, in modo da rendere riconducibile univocamente la firma apposta sul documento al firmatario (processo di document binding). Il trasferimento dei dati di firma dal pc/tablet/smartphone al software di gestione del documento avviene in modalità protetta, utilizzando un algoritmo AES a chiave simmetrica scambiata attraverso l'algoritmo a doppia chiave. L'insieme di dati acquisiti sono inviati al Server della Firma Elettronica Avanzata che calcola l'impronta (HASH) del documento con l'algoritmo SHA.

I dati cifrati, la chiave AES cifrata, e l'impronta (HASH) del documento, sono inseriti nel documento PDF alla fine del processo di firma del documento. Il sistema firma il documento in standard PAdES (PDF/A), secondo la deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n.45.

L'utente è responsabile della veridicità dei dati comunicati nella richiesta telematica e consapevole che viene sottoscritto con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) commi:

1. il documento informatico, cui è apposta una firma elettronica, soddisfa il requisito della forma scritta e sul piano probatorio è liberamente valutabile in giudizio, tenuto conto delle sue caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità e immodificabilità;
2. il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 21, comma 2-Bis, ha altresì l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile.

I documenti firmati con la Firma Elettronica Avanzata, una volta concluso il processo di sottoscrizione, vengono inviati al sistema di conservazione, garantendone così l'integrità, l'immodificabilità e la validità nel lungo periodo. Tali documenti vengono sottoposti al processo di marcatura e memorizzati sui idonei supporti informatici che ne permettono la conservazione per la durata definita dalla legge. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione.

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal firmatario affinché questi restino integri e risultino immodificabili e leggibili nel tempo. A tale scopo si utilizza un servizio di conservazione dei documenti informatici secondo le modalità definite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Tutto ciò premesso, l'utente accetta di avvalersi della firma elettronica avanzata descritta nelle premesse per le operazioni di sottoscrizione, ove richiesto, dei documenti informatici utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Regione Basilicata e da quest'ultima proposti per la sottoscrizione con firma elettronica avanzata.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

- 1. Premessa**
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell'art. 6 “Licita del trattamento” e non necessita del suo consenso.
- 2. Fonte dei dati personali**
I suoi dati personali sono acquisiti dal sistema di autenticazione regionale e/o SPID, inoltre, è acquisito il log (dati tecnici come ad esempio l'indirizzo IP) della sessione Internet.
- 3. Finalità del trattamento**
I dati personali sono trattati per la generazione della Firma elettronica avanzata su istanze presentate alla Regione Basilicata.
- 4. Modalità di trattamento dei dati**
In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- 5. Facoltatività del conferimento dei dati**
Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 2 (“Finalità del trattamento”).
- 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**
I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Basilicata e dell'Impresa individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 2 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.
- 7. Trasferimento dati**
I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.
- 8. Diritti dell'Interessato**
La informiamo, inoltre, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato negli articoli 15, 16, 17, 18 e 20 del GDPR (Diritto di accesso; Diritto di rettifica; Diritto alla cancellazione; Diritto di limitazione di trattamento; Diritto alla portabilità dei dati).
- 9. Titolare e Responsabili del trattamento**
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale, con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. Responsabile del trattamento è il Dirigente protempore dell'Ufficio Amministrazione Digitale. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltre ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto o per Posta Elettronica Certificata: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP).
- 10. Diritto di reclamo**
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- 11. Responsabile della protezione dati**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: rpd@regione.basilicata.it PEC: rpd@cert.regione.basilicata.it).



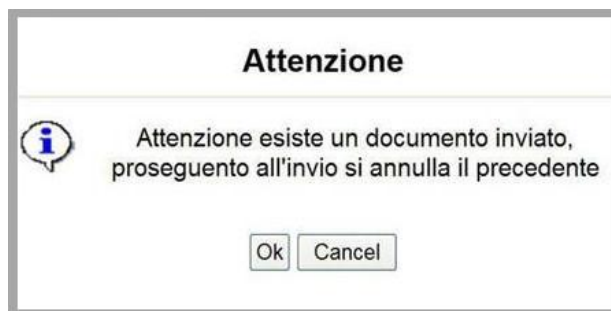
Se il processo di firma si conclude correttamente, l'utente sarà riportato sull'istanza che ha precedentemente compilato e inoltrato.

NOTA

Terminato con successo l'iter di generazione, firma e protocollazione, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga. Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili accedendo alla sezione “**Avvisi e bandi**” >> “**Accedi alle tue istanze**” >> “**Gestione istanze**” e rispettivamente alle voci “**Protocollo Generale**” e “**Data Protocollo Generale**”.

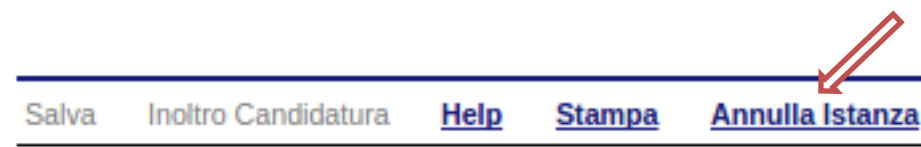
ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
Borsa di studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado			Inviato
Borsa di studio 2020/2021 per studenti scuola secondaria di secondo grado			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST21000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST21000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST..)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"