



**REGIONE BASILICATA  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA**

**Procedura negoziata ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di sorveglianza, sicurezza e guardia armata degli uffici regionali siti in Matera alla Via Annibale di Francia C.I.G.: 6567088474**

## **Capitolato Speciale d'Appalto**

## Sommario

ART. 1 - DEFINIZIONI .....	3
ART. 2 - OGGETTO .....	3
ART. 3 - DURATA.....	4
ART.4 - MODALITA' DEL SERVIZIO .....	4
ART. 5 - DIVIETO DI SUBAPPALTO .....	7
ART. 6- PERSONALE .....	7
ART. 7 – ACCERTAMENTO DEL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	8
ART. 8 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL' APPALTATORE.....	8
ART. 9 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE .....	9
ART. 10 - RESPONSABILITA' DELL' APPALTATORE .....	9
ART. 11 - RESPONSABILE DI SERVIZIO PER L' APPALTATORE .....	10
ART. 12 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO .....	10
ART.13- POLIZZA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DELL' ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO.....	10

## ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue:

DENOMINAZIONE	SPECIFICAZIONE
Regione Basilicata	Stazione appaltante
Responsabile del procedimento	Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio del Dipartimento Presidenza della Regione Basilicata;
Direttore dell'Esecuzione del contratto	Funzionario incaricato titolare della P.O. N. 42 :“ Forniture Servizi ed Economato” addetto alla verifica e controllo dell'esecuzione del contratto.
Appaltatore	Affidatario del presente appalto
Responsabile del servizio per l'appaltatore	Persona designata dall'appaltatore, con potere di rappresentanza, responsabile della prestazione, con compiti di coordinamento del servizio a cui possono essere demandati anche compiti operativi. Il servizio è concordato con il Responsabile del procedimento e/o con il Direttore di esecuzione del contratto.
Responsabile del posto di guardia	Persona designata dall'appaltatore responsabile della prestazione a cui sono demandati compiti operativi specifici relativi alla sorveglianza del posto di guardia. L'attività del Responsabile del posto di guardia è coordinata dal Responsabile del servizio per l'appaltatore.
Centrale operativa	La Centrale operativa è organizzata dall'appaltatore, ha la funzione di supporto per lo svolgimento di tutti i servizi.
Posto di guardia	Punto di accesso alle strutture oggetto dell'appalto.
Registro di servizio	Documento su cui sono annotati i dati del personale in servizio e le attività svolte. Al termine dell'appalto è riconsegnato al Direttore dell'Esecuzione. Lo schema del registro è concordato con l'Appaltatore prima dell'inizio del servizio.

## ART. 2 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la Procedura negoziata ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di sorveglianza, sicurezza e guardia armata degli uffici regionali siti in Matera in Via Annibale di Francia - C.I.G.: **6567088474**

### **ART. 3 - DURATA**

Il servizio avrà durata di 36 (trentasei) mesi prorogabile per ulteriori 12 mesi.

### **ART.4 - MODALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio è organizzato con personale, mezzi ed organizzazione dell'appaltatore.

Il servizio è supportato da una centrale operativa attiva tutti giorni per 24 ore su 24 organizzata a cura e spese dell'appaltatore.

La Centrale operativa può essere allertata sia dal personale dell'appaltatore sia dal Responsabile del procedimento sia dal Direttore di esecuzione del contratto.

La Centrale operativa, inoltre, ha il compito di allertare le pattuglie disponendo gli interventi in caso di necessità e richiedere l'intervento delle Forze dell'ordine.

Obiettivo del servizio è garantire la sicurezza delle uffici regionali di Matera siti in Via Annibale di Francia contro atti vandalici, furti, rapine e atti di violenza, controllare e vigilare sull'accesso alle strutture sopra indicate, prevenire i reati di qualsiasi genere, garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività istituzionali e di lavoro, vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni interne affinché le attività dell'Ente siano svolte in sicurezza. L'attività di controllo e garanzia è estesa anche ai lavoratori e alle ditte appaltatrici di lavori, servizi e forniture che hanno rapporti di lavoro con la Regione Basilicata.

- **Organizzazione del servizio**

Il servizio è svolto da Guardie Particolari Giurate (G.P.G.) munite della prescritta licenza, del porto d'armi e abilitate all'attività secondo quanto previsto dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Il servizio è svolto sotto la responsabilità del D.E. (Direttore di Esecuzione) per l'appaltatore che organizza le attività in funzione delle effettive esigenze.

È facoltà del Responsabile del procedimento e del Direttore di esecuzione concordare con il Responsabile del servizio per l'appaltatore o con il Responsabile del posto di guardia le attività, anche temporanee, necessarie a garantire la sicurezza ed adattare il servizio alle esigenze dell'Ente.

- **Servizio diurno.**

Il servizio diurno è svolto nelle ore in cui gli uffici regionali sono accessibili ai dipendenti, ai lavoratori autonomi o alle ditte appaltatrici di lavori, servizi e forniture e si svolge con le modalità indicate nella tabella "A"

Nella sottostante Tabella "A" è riportata l'articolazione dell'orario di servizio, del numero di Guardie Giurate impiegate nel servizio, dei turni diurni, notturni, festivi, gli importi economici riferiti al costo del lavoro inerente i livelli di inquadramento del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto.

**Tabella "A":**

Servizio	GG	articolazione orario di servizio	ore	giorni	ore annue	Calcolo dei costi	Monte ore
notturno	1	dalle 22:00 alle 6:00 per 365 gg	8	365,5	2.924,00	€ 85.218,94	
festivo	1	dalle 0:00 alle 23:59 per 110 gg (sab, dom, fest)	24	115	2.760,00	€ 80.439,21	
diurno	2	dalle 6:00 alle 15:00 per 5 gg x settimana	9	250,5	4.509,00	€ 131.413,19	
diurno	2	dalle 15:00 alle 20:30 per 2 gg x settimana	5,5	104	1.144,00	€ 33.341,47	
diurno	1	dalle 6:00 alle 15:00 per 3 gg x settimana	9	156	1.404,00	€ 40.919,08	
diurno	1	dalle 15:00 alle 20:30 per 5 gg x settimana	5,5	261,5	1.438,25	€ 41.917,28	
totale ore annuali					14.179,25	€ 413.249,18	
totale ore mensili					1.181,60	€ 34.437,43	
Costo orario					€ 29,14		
costo per 12 mesi (IVA esclusa)					€ 413.249,18	14.179,25	
<b>costo per 36 mesi (IVA esclusa)</b>					<b>€ 1.239.747,53</b>	<b>42.537,75</b>	
costo per 48 mesi (IVA esclusa)					€ 1.652.996,71	56.717,00	
giorni lavorativi medi tra il 2016 e il 2020 sono $366+365+365+366=1462/4=365,50$							
giorni festivi medi 52 sabato, 52 domeniche, 11 festivi infrasettimanali totale 115 giorni festivi							
giorni lavorativi medi $250,5 = (365,50 - 115)$							

Il servizio può essere esteso oltre il normale orario previsto a richiesta del Responsabile del procedimento e/o del Direttore di esecuzione del contratto.

Prima dell'inizio del turno e a fine turno è disposto un servizio di ispezione che accerti l'assenza di pericoli e l'accesso in sicurezza agli uffici, alle pertinenze e ai locali sottoposti a sorveglianza.

A termine del turno sono verificati tutti i locali, le porte e i serramenti.

Il servizio diurno prevede le seguenti attività:

- ad inizio turno apertura delle porte di accesso agli uffici;
- presidio degli accessi alle strutture regionali con un posto di guardia in prossimità dell'accesso principale di ciascuna struttura e controllo di tutti gli altri accessi anche con telecamere o altri mezzi idonei;
- presidio e controllo dell'accesso agli uffici regionali;
- risposta alle telefonate che giungano al posto di guardia ed eventuale smistamento al personale regionale;
- indicazioni alle persone che accedono agli uffici regionali;
- identificazione dei visitatori che chiedono di accedere alle strutture regionali autorizzando l'accesso dopo le opportune verifiche;
- registrazione dei dati anagrafici delle persone che accedono alle strutture re-

gionali e custodia dei documenti identificativi per il periodo di permanenza nella struttura;

- controllo degli accessi carrabili e delle pertinenze degli uffici consentendo l'accesso alle sole persone autorizzate;
- inibizione dell'accesso alle strutture regionali alle persone non autorizzate;
- in caso di scioperi o altre manifestazioni di protesta che interessino le strutture regionali, collaborazione con gli organi di polizia per garantire la sicurezza delle persone presenti negli uffici e dei beni di proprietà dell'Ente;
- custodia, con idonei sistemi di sicurezza, dei beni di proprietà dell'Ente affidati al personale;
- a fine turno, chiusura di tutti gli accessi agli uffici, alle pertinenze e ai locali sottoposti a sorveglianza;
- presidio fisso di emergenza per le attività connesse alla sicurezza sui posti di lavoro e per fronteggiare le emergenze;
- ogni altra attività necessaria a garantire la sicurezza delle persone presenti nelle strutture regionali e a prevenire reati contro le persone o il patrimonio regionale.

Il servizio è svolto in costante contatto radio con la Centrale operativa della ditta affidataria del servizio.

- **Servizio notturno**

L'orario del servizio è riportato nella precedente tabella "A"

Durante il servizio notturno è istituito un posto di guardia affidato ad un responsabile che ne coordina le attività.

Il servizio notturno inizia e termina con l'ispezione degli uffici, dei locali e delle pertinenze per accertare che non vi sia presenza di persone non autorizzate, che tutti gli accessi siano chiusi e controllati e che non vi siano pericoli di alcun genere.

Il servizio notturno prevede le seguenti attività:

- ispezione esterna dei fabbricati secondo prestabiliti itinerari con punzonatura di orologio di controllo da effettuarsi ogni due ore. Il servizio è svolto in costante contatto radio con il posto di guardia;
- ispezione interna con verifica della chiusura dei serramenti e controllo della sicurezza dei fabbricati;
- controllo degli accessi mediante l'uso di telecamere o altri idonei strumenti di controllo, ove esistenti;
- il posto di guardia svolge anche i compiti di presidio fisso di emergenza per le attività connesse alla sicurezza sui posti di lavoro e per fronteggiare le emergenze;
- ogni altra attività necessaria a garantire la sicurezza nelle strutture sottoposte a sorveglianza e a prevenire reati contro le persone o il patrimonio regionale.

Il servizio è svolto in costante contatto radio con la Centrale operativa della ditta affidataria del servizio.

- **Personale da impegnare**

**Il servizio diurno** è svolto con l'impiego di Guardie particolari Giurate, di cui 1 (una) G.P.G. con funzione di Responsabile del posto di guardia, e deve essere articolato rispettando le fasce orarie e il numero di Guardie Giurate riportate nella succitata tabella "A"

**Il servizio notturno e festivo** è svolto con l'impiego di una Guardia particolare Giurata con funzioni di Responsabile del posto di guardia e deve essere articolato rispettando le fasce orarie e il numero di Guardie Giurate riportate nella tabella "A"

#### **ART. 5 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto espresso di subappalto.

#### **ART. 6- PERSONALE**

All'atto di affidamento del servizio, l'appaltatore comunica al D.E., l'elenco del personale impegnato nel servizio, indicando la sede di lavoro.

L'elenco è tenuto aggiornato con comunicazioni da inviare per iscritto entro 5 (cinque) giorni dalla variazione.

L'elenco comprende tutti i lavoratori con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento del numero di licenza con relativa data di scadenza.

L'elenco del personale è accompagnato dal nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008.

Oltre all'armamento individuale, le G.P.G. impegnate nel servizio di cui al presente Capitolato sono dotate di collegamento radio o telefonico con la centrale operativa.

- **Assunzione e trattamento del personale dipendente**

Il personale è assunto dall'appaltatore nel rispetto del C.C.N.L. della categoria ed è assicurato secondo le norme di legge. È fatto obbligo dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro nei riguardi dei dipendenti e, nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

**In caso di cambio d'appalto, L'APPALTATORE è tenuto ad avviare tutte le procedure previste a tutela dell'occupazione così come previsto dal CCNL di categoria e dalla Legge Regionale n.24/2010 in materia di cambio d'appalto.**

**A tal fine si riporta nella tabella seguente l'elenco del personale attualmente impegnato nel servizio presso gli uffici di Matera con il relativo livello di inquadramento:**

Personale attualmente impegnato per il servizio di vigilanza negli uffici di Matera della Regione Basilicata		
SEDE	LIVELLO DI INQUADRAMENTO G.P.G.	NUM. G.P.G IMPEGNATE
Uffici regionali di Matera	III° livello Super: n. 1 G.p.G.	<b>n. 7</b>
	III° livello: n. 3 G.p.G.	
	IV° livello: n. 3 G.p.G.	

#### ART. 7 – ACCERTAMENTO DEL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- **Accertamento del regolare svolgimento del servizio**

L'orario di lavoro è accertato mediante la marcatura del cartellino che riporta l'inizio e la fine del servizio di ciascun addetto ovvero mediante l'acquisizione delle firme di presenza del personale in servizio.

L'attività di servizio è annotata sul registro di servizio che, a conclusione dell'appalto, è consegnato al Direttore di Esecuzione del Contratto.

Per quanto concerne le ispezioni, mediante l'acquisizione delle punzonature degli orologi marcatempo installati lungo i percorsi da controllare.

#### ART. 8 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL' APPALTATORE

- **Sicurezza sul lavoro**

Gli oneri in materia di sicurezza sono disciplinati dal Contratto d'Appalto.

- **Ulteriori oneri**

Sono a carico dell'appaltatore le spese relative alla fornitura ed alla manutenzione delle dotazioni necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste ivi compresa la gestione di una centrale operativa attiva 24 ore su 24 e collegata a mezzo radio o telefono con il Responsabile del servizio per l'Appaltatore e con i posti di guardia delle strutture oggetto del presente appalto.

Il Responsabile del procedimento e/o il Direttore di esecuzione hanno facoltà di verificare il corretto andamento del servizio in qualunque momento.

Indipendentemente dalle modalità di attuazione di tale controllo resta inteso che comunque né l'appaltatore né i propri dipendenti potranno mai invocare la circostanza del suddetto controllo, finalizzandola all'instaurazione di qualsivoglia rapporto di dipendenza tra il personale dell'appaltatore e l'Amministrazione.

Il servizio è organizzato in modo tale che i posti di guardia siano costantemente presidiati, anche mediante sostituzione per brevi lassi di tempo.

L'attività di ciascuna G.P.G. è annotata nel registro di servizio in cui sono riportate le ore di sorveglianza effettuate per ogni turno e gli eventuali rilievi che si rendessero necessari. Il registro è consultabile, a richiesta, dal Responsabile del procedimento e/o dal Direttore di esecuzione.

In aggiunta a quanto previsto per il servizio, è fatto obbligo all'appaltatore di:

- far pervenire tempestivamente per fax, per e-mail e telefonicamente, al Responsabile del procedimento e al Direttore di esecuzione, comunicazione di ogni fatto di rilievo riscontrato durante il servizio;
- eseguire i temporanei cambiamenti di postazione degli addetti al servizio per sopraggiunte necessità segnalate dal Responsabile del procedimento o dal Direttore di esecuzione;
- al fine di garantire la privacy dei cittadini nella raccolta e nella gestione dei dati personali, osservare e far osservare al personale impegnato nel servizio, dipendenti e collaboratori, oltre alle disposizioni relative alle misure di sicurezza per la custodia delle informazioni, anche le norme in materia di tutela della privacy;
- fornire le divise al personale impiegato nel servizio;
- fornire tessere di riconoscimento e distintivi ed ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio;
- fornire di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008.

Gli oneri indicati nel presente articolo non danno diritto a nessun maggior compenso rientrando, tutti, tra quelli che l'appaltatore ha considerato in sede di offerta.

#### **ART. 9 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

La Regione Basilicata mette a disposizione, per l'espletamento del servizio, **i locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino e spogliatoio.**

I locali sono consegnati all'appaltatore che li gestisce sotto la propria responsabilità.

La Regione Basilicata consegna, per ogni G.P.G. addetta al servizio diurno e notturno un cartellino marcatempo per la timbratura giornaliera attestante l'orario di inizio e fine servizio. I dati per il rilascio dei cartellini marcatempo sono desunti dall'elenco del personale addetto al servizio comunicato dall'appaltatore al Responsabile del procedimento.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è direttamente ed esclusivamente responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di polizia ed alle norme legislative e regolamentari comunque inerenti ai servizi previsti nel presente Capitolato.

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del personale da esso dipendente, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale dell'Amministrazione. Il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'Appaltatore che esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Appaltatore, prima delle stipula del contratto, è obbligato a presentare apposita polizza assicurativa con le caratteristiche indicate nel successivo art. 13.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DI SERVIZIO PER L'APPALTATORE**

Il Responsabile di Servizio per l'appaltatore è designato dall'appaltatore e svolge le funzioni previste dal contratto di appalto.

Per verifiche, contestazioni e/o interventi d'urgenza, il Responsabile del posto di guardia richiede l'intervento del Responsabile del Servizio per l'appaltatore che ha l'obbligo di intervenire entro 30 minuti dalla chiamata.

#### **ART. 12 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio è organizzato e svolto senza alcuna interruzione per qualsivoglia circostanza. Pertanto, il medesimo dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

Le assenze del personale per infortuni, malattie o ferie non sono considerati causa di forza maggiore e, pertanto, il servizio dovrà essere organizzato prevedendo la sostituzione del personale assente.

Il mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali è sanzionato secondo le modalità riportate nel Contratto.

#### **ART.13 - POLIZZA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO.**

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario consegna all'Ente le polizze assicurative, sottoscritte a favore della Regione Basilicata, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto (Responsabilità Civile Conto Terzi e Responsabilità Civile Contrattuale), con massimali previsti dall'allegato F1 al D.M. 269/2010.

Per l'APPALTATORE

\_\_\_\_\_

Per la REGIONE BASILICATA

\_\_\_\_\_