

AVVISO PUBBLICO

**PROPOSTE INNOVATIVE FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI
PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO A PERSONE IN CONDIZIONI DI
VULNERABILITÀ SOCIALE – EDIZIONE 2024**

MODULISTICA



ALLEGATO A – Istanza di candidatura	3
ALLEGATO B – Formulario per la presentazione delle operazioni	5
ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico- finanziaria ai sensi del dpr 445/2000 artt. 46 e 47	18
ALLEGATO D – Dichiarazione di intenti per la costituzione del partenariato – livello operativo	20
ALLEGATO E – Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva Enti privati.....	22
ALLEGATO F Dichiarazione di conformità rispetto al principio DNSH.....	25
ALLEGATO G – Atto unilaterale di impegno.....	27
Art.1 – Oggetto dell’atto unilaterale di impegno	29
Art. 2 – Descrizione delle attività e tempi per la realizzazione dell’intervento	29
Art. 3 - Destinatari degli interventi	29
Art. 4 – Obblighi del beneficiario.....	30
Art. 5 - Verifiche	32
Art. 6 - Risorse finanziarie	32
Art. 7 - Aspetti amministrativo-finanziari.....	32
Art. 8 - Variazioni e modifiche del progetto	33
Art. 9 - Clausola di esonero di responsabilità.....	34
Art. 10 – Risoluzione, decadenza, penali.....	34
Art. 11 - Rinvio	34
Art. 12 - Validità ed efficacia dell’atto unilaterale di impegno.....	34
Art. 13 - Esenzione da imposte e tasse.....	34
Art. 14 - Tutela della riservatezza.....	35
Art. 15 - Foro competente.....	36

ALLEGATO A – ISTANZA DI CANDIDATURA

Spett. le
Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 9
85100 POTENZA

Oggetto: Programma Regionale Basilicata FESR FSE+-2021-2027. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale – DD

Il/La _____ Sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____ a _____ (____)
il _____ residente a _____ (____)
(____) in _____ Codice Fiscale. _____ in qualità
di legale rappresentante dell'ente:

Denominazione e ragione sociale: _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____ Sede legale:
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
_____ Indirizzo _____ n. civico _____
_____ Telefono/i _____ Email _____
_____ Casella di posta elettronica certificata (PEC) _____

e in qualità di soggetto capofila del Partenariato composto dai seguenti soggetti:

CHIEDE

per la realizzazione dell'operazione _____
(inserire il titolo dell'operazione) con costo totale previsto pari a € _____
_____ venga ammesso a beneficiare del
contributo pubblico di € _____

Da liquidare in caso di concessione a:

Intestatario Conto: _____

Banca: _____

Coordinate bancarie (IBAN): _____

N. Conto: _____

DICHIARA

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso pubblico sopra menzionato e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;

che tutti i dati e le informazioni contenute nel Formulario (allegato alla presente) corrispondono al vero;

di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sez. _____ (oppure) al Registro delle imprese sociali presso la CCIAA di _____ al n. _____;

SI IMPEGNA

Nel caso di attivazione della proposta progettuale a:

attuare e ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;

rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e a comunicare il conto/i corrente/i, bancario o postale, appositamente dedicato/i su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto;

indicare negli strumenti di pagamento relativi a ogni transazione il codice progetto SI, il CUP e il codice azione identificativi dell'intervento autorizzato;

non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'intervento senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione Basilicata che autorizzerà o meno, previa valutazione, comunicandolo al soggetto beneficiario;

produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo SI

Trasmette con la presente domanda (indicare laddove pertinente):

Copia conforme Accordo formale del partenariato (oppure) Dichiarazione di intenti/impegno sottoscritta da tutti i partner a formalizzare l'accordo di partenariato

Formulario, comprensivo di N. _____ schede finanziarie/preventivi

Dichiarazione di affidabilità giuridico economico finanziaria

Curricula, in formato europeo, del personale impiegato

Fotocopia documento d'identità del firmatario

Altri allegati _____ (specificare)

Il sottoscritto, autorizza _____ al trattamento dei dati personali indicati per le finalità di cui all'avviso pubblico in oggetto e dichiara di essere informato, ai sensi della vigente normativa, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA

ALLEGATO B – FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale

TITOLO DELL'OPERAZIONE:

SOGGETTO PROPONENTE:

Capofila:

Partner a livello operativo:

AMBITO SOCIO TERRITORIALE DI ATTUAZIONE:

COSTO COMPLESSIVO DELL'OPERAZIONE:

FINANZIAMENTO FSE RICHIESTO:

DESTINATARI (ART.3 Dell'Avviso)

Persone svantaggiate, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991

Richiedenti asilo e di titolari di protezione internazionale o umanitaria e persone in percorsi di protezione sociale ai sensi dell'articolo 18 del decreto legislativo n. 286 del 1998

Altri soggetti formalmente presi in carico dai Servizi Sociali competenti o dai Servizi per l'Impiego caratterizzati da particolare vulnerabilità e fragilità con particolare riferimento a elementi quali la persistente inoccupazione, le condizioni di rischio per uso di stupefacenti e per altre dipendenze, la presenza di componenti con malattie croniche invalidanti e/o con doppia diagnosi, il rischio di micro criminalità;

Persone detenute negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno, sottoposte ad almeno un provvedimento definitivo di condanna emesso dall'Autorità giudiziaria con limitazione e/o restrizione della libertà personale, anche in regime di media sicurezza senza aggravanti di pericolosità sociale;

Persone disabili iscritte al collocamento mirato di cui alla Legge 68/1999

Donne e minori vittime di violenza

SEZIONE A – SOGGETTO PROPONENTE

1. Caratteristiche del soggetto proponente:

Partenariato già costituito?

In caso di partenariato non ancora costituito allegare l'“Impegno alla costituzione del Partenariato”
Allegato “D”

SI NO

1.2 Costituzione del Partenariato (elencare i partner):

Partner a livello operativo:

Partenariato di sostegno e garanzia:

Ambito Socio Territoriale:

1.3 Motivazioni e modalità di aggregazione dei partner

Descrivere le motivazioni per la costituzione del partenariato in relazione al contesto e alle competenze
(massimo 1.500 caratteri).

1.4 Apporto atteso dai partner

(massimo 1.200 caratteri).

1.5 Organismi di sostegno e garanzia

Descrivere il partenariato di sostegno e garanzia interessato a condividere l'esperienza progettuale, in termini di: motivazioni, tipologia di soggetti, modalità di coinvolgimento dei soggetti interessati (massimo 1.200 caratteri).

1.6 Articolazione % del budget tra i partner

Indicare come il budget è stato ripartito tra i partner, aggiungendo ulteriori righe ove necessario.

Partner	Ruolo – Attività di cui all'articolo 9.3	Quota % di competenza (del fin. pubbl.)
Capofila		
Partner 1	
Partner 2	

2. INFORMAZIONI SUL CAPOFILA E I PARTNER CHE COSTITUISCONO IL PARTENARIATO OPERATIVO

2.1 SOGGETTO CAPOFILA

2.1.1 Dati e contatti del capofila

Denominazione e Ragione Sociale

Classificazione ATECO (2007)	Codice	Descrizione
------------------------------	--------	-------------

Natura giuridica

Tipologia

Rappresentante Legale

Indirizzo Sede Legale

Città

Provincia

CAP

Tel

PEC

e-mail

Coordinate bancarie

Partita IVA

Codice Fiscale

Iscrizione albo e/o elenco

Indirizzo Sede Operativa

Città

Provincia

CAP

Tel

PEC

e-mail

Referente dell'azione

Tel

PEC

e-mail

2.1.2 Attività ed esperienze dell'organismo

Esperienze pregresse in attività analoghe (massimo 1.000 caratteri, indicare anche gli importi finanziari).

Esperienze relative alla gestione di fondi europei (massimo 1.000 caratteri indicare anche gli importi finanziari).

2.1.3 Ruolo/i che l'organismo svolgerà nell'ambito del partenariato

(massimo 1.000 caratteri)

2.2 SOGGETTO PARTNER- LIVELLO OPERATIVO

2.2.1 Dati e contatti del partner

Denominazione e Ragione Sociale

Classificazione ATECO (2007) Codice Descrizione

Natura giuridica

Tipologia

Rappresentante Legale

Indirizzo Sede Legale

Città

Provincia

CAP

Tel

PEC

e-mail

Coordinate bancarie

Partita IVA

Codice Fiscale

Iscrizione albo e/o elenco

Indirizzo Sede Operativa

Città

Provincia

CAP

Tel

PEC

e-mail

Referente dell'azione

Tel

PEC

e-mail

2.2.2 Attività ed esperienze dell'organismo

Esperienze pregresse in attività analoghe (massimo 1.000 caratteri, indicare anche gli importi finanziari).

Esperienze relative alla gestione di fondi europei (massimo 1.000 caratteri indicare anche gli importi finanziari).

2.2.3 Ruolo/i che il partner svolgerà nell'ambito del progetto
(massimo 1.000 caratteri)

2.3 ORGANISMO DI SOSTEGNO E GARANZIA

2.2.1 Dati e contatti dell'organismo di sostegno e garanzia

Denominazione e Ragione Sociale

Classificazione ATECO (2007) Codice Descrizione

Natura giuridica

Tipologia

Rappresentante Legale

Indirizzo Sede Legale

Città

Provincia

CAP

Tel

PEC

e-mail

Codice Fiscale

Indirizzo Sede Operativa

Città

Provincia

CAP

Tel

PEC

e-mail

Referente dell'azione

Tel

PEC

e-mail

2.2.2 Ruolo/i che l'organismo di sostegno e garanzia organismo svolgerà nell'ambito del progetto
(massimo 1.000 caratteri)

SEZIONE B – DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE

Breve descrizione dell'Operazione:

Inserire una descrizione sintetica (max. 1000 caratteri) del progetto

Contesto di riferimento e coinvolgimento destinatari:

Descrivere i fabbisogni rilevati e le problematiche che s'intendono affrontare attraverso il progetto proposto e la strategia che si intende adottare per l'informazione e la selezione dei destinatari (max. 2.500 caratteri)

Sussidiarietà

Descrivere come il progetto si integrerà con le iniziative e/o risorse locali già presenti nel contesto di riferimento (max. 1.000)

Obiettivi:

Descrivere, in termini concreti, le motivazioni in base alle quali si ritiene il progetto proposto sia rispondente ai fabbisogni e alle problematiche indicate all'art. 2 dell'Avviso (max. 3.000 caratteri)

Risultati attesi a livello di operazione:

Al fine di dimostrare i risultati attesi in termini di efficacia nel miglioramento delle condizioni di disagio ed esclusione sociale dei destinatari o in termini di attivazione sociale/cittadinanza attiva occorre valorizzare gli indicatori sotto riportati. Utilizzare il prospetto sottostante per stabilire un valore obiettivo (target) associato all'indicatore di efficacia dell'attivazione sociale e lavorativa e all'indicatore di partecipazione.

Indicatore	Target (numero)
Partecipanti con disabilità	
Quota di partecipanti con età inferiore ai 18 anni	

Chiarire le modalità con cui sono stati individuati i valori target e quelle che saranno utilizzate per la loro misurazione (max. 1.000 caratteri).

Articolazione sintetica dell'operazione

N.	Azione (Ex Art.9.3)	Attività/Strumenti (Ex Art.9.3)	Partner (uno o più)	Eventuali altri soggetti coinvolti (organismi di supporto e garanzia)	Avvio e conclusione	Destinatari (tipologia e numero)	Risultati attesi (quota % di destinatari che portano a termine con successo l'azione)
1							
2							
3							
...							

Dettaglio azioni:

Descrivere, a livello di ognuna delle azioni sintetizzate nella precedente tabella, gli interventi che saranno concretamente posti in essere per il conseguimento degli obiettivi del progetto. La descrizione deve esplicitare le finalità dell'azione, i contenuti e le modalità di svolgimento, l'approccio metodologico, la durata, l'articolazione del monte ore (se del caso), le risorse mobilitate, le strutture e attrezzature dedicate, mettendo in evidenza eventuali elementi di innovazione e trasferibilità (max. 15.000 caratteri),.

Compilare la seguente tabella riepilogativa dell'intervento per ciascun nucleo familiare

ATTIVITA'	STRUMENTI	NUMERO MASSIMO DI ACCESSI	DURATA MINIMA (minuti per singolo accesso)	Costo previsto per accesso compresa quota forfettaria (40%)
Valutazione iniziale informazione e orientamento	- Colloqui -Eventuali incontri con altri servizi coinvolti -Compilazione scheda anagrafica nucleo		60'	
Consulenza e sostegno psicologico	-Colloqui		60'	
Consulenza e sostegno familiare	-Colloqui - Eventuali incontri con diversi nuclei familiari		60'	
Accompagnamento	-Attività di socializzazione e di promozione della partecipazione alla vita del territorio rivolta a gruppi di famiglie e gruppi bambini/ragazzi		90'	
Auto mutuo aiuto (Sviluppo di forme di solidarietà fra famiglie)	-Gruppi di famiglie e gruppi bambini/ragazzi e/o gruppi di persone in condizione di particolare vulnerabilità in sperimentazione di forme di solidarietà e di aiuto reciproco		60'	
Laboratori inclusivi	-Attività creative, artistiche, culturali, motorie in particolare che coinvolgano insieme genitore/i e minore/i		60'	

Totale (max € 10.500,00 per nucleo familiare)

Riepilogo destinatari:

Fornire il numero di nuclei da coinvolgere _____

Fornire il numero totale di partecipanti al progetto e la loro distribuzione per tipologia (max. 1.500 caratteri)

Organizzazione:

Fornire una descrizione dei profili professionali che saranno impiegati nello svolgimento delle diverse azioni che compongono il progetto e, articolando la stessa in funzione anche delle Azioni riportate nel diagramma semplificato di Gantt, nonché degli strumenti di lavoro e delle procedure organizzative che saranno adottate al fine di assicurarne una gestione adeguata sotto il profilo qualitativo. E' necessario allegare i curricula del personale

Azioni	Profili professionali impiegati	Partner di appartenenza
1.....		

2.....		

Principi orizzontali FSE+:

Con riferimento a quanto riportato all'art. 8 dell'Avviso, descrivere brevemente in che modo il progetto contribuisce alla presa in conto dei principi orizzontali FSE+ (max. 500 caratteri)

Sostenibilità e trasferibilità dell'operazione:

Descrivere in termini concreti in che modo il progetto garantisce la sua sostenibilità futura e i meccanismi di diffusione dei risultati e trasferibilità dell'esperienza (max. 2.000 caratteri)

SEZIONE C – PIANO FINANZIARIO

Preventivo di spesa dell'operazione suddiviso per azioni e partner

Semplificazione art.56, c.1 Reg 1060/2021		
MACROVOCE	Voci di spesa	MAX %
COSTI PERSONALE DEL	A.S pese di coordinamento e direzione del progetto	5% Costi del personale
	B. Personale interno	
	C. Personale esterno comprensivo di Spese vitto e alloggio	
SUBTOTALE - D	D= A+B+C	
ALTRI COSTI	Spese per utilizzo attrezzature e strumenti; pubblicizzazione dell'evento; acquisti di qualsiasi origine e natura connessi all'operazione; indennità/ premi per gli allievi.	
SUBTOTALE - E	E < 40% *D	
TOTALE COMPLESSIVO F	F= D+E	

Semplificazione art.56, c.1 Reg 1060/2021

SEZIONE D – NOTE

Utilizzare il riquadro sottostante, eventualmente fino ad un massimo di 5.000 caratteri, per mettere in luce ulteriori aspetti relativi all'attuazione del progetto che non è stato possibile descrivere nei campi testo e/o nelle tabelle. (Facoltativo).

Firma digitale

Nome del firmatario (in caratteri leggibili):

Data:

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIA AI SENSI DEL DPR 445/2000 ARTT. 46 E 47

(Ogni soggetto proponente/capofila e partner componenti il Partenariato – deve compilare la presente dichiarazione)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente a _____

via _____

legale rappresentante di....., soggetto capofila/partner.....dell'operazione.....consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio,

che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS _____ matricola _____ sede di _____

INAIL _____ matricola _____ sede di _____

di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

In riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto, pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/1/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse

di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto;

che la/e sede/i dove svolgerà le attività di cui al presente progetto sono in regola con le vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;

di non essere sottoposta a procedure concorsuali o liquidazione volontaria;

di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (comunitario, nazionale, regionale, ecc.);

di possedere capacità tecniche e adeguate strutture per la realizzazione del progetto;

Data,

Firma digitale

Nome del firmatario (in caratteri leggibili):

(allegare copia documento identità)

ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI INTENTI PER LA COSTITUZIONE DEL PARTENARIATO – LIVELLO OPERATIVO

I sottoscritti

Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo _____
n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di

Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo _____
n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di

Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo _____
n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di

Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo _____
n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

che la Regione Basilicata ha pubblicato in data _____ l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale approvato con DGR _____ (in seguito indicato solo come "Avviso");

che, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso, hanno titolo a presentare operazioni Partenariati, già esistenti o appositamente costituiti;

che, nel caso di partecipazione di partenariati non ancora costituiti, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituirsi in Partenariato e a formalizzare tale costituzione entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento.

DICHIARANO

l'impegno a costituire, in caso di approvazione dell'operazione presentata, il Partenariato relativo al progetto denominato _____, nel rispetto di quanto indicato all'articolo 7 dell'Avviso, entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento non è configurabile come delega a terzi e assimilabile ad un mandato senza rappresentanza.

A TAL FINE SI IMPEGNANO A

Formalizzare il Partenariato entro i termini indicati.

Indicare, nell'atto di formalizzazione del Partenariato, il ruolo, le attività e la quota finanziaria di competenza di ciascun soggetto partecipante alla realizzazione del progetto nel rispetto di quanto indicato nel Formulario, nonché l'indicazione delle cause di scioglimento.

Indicare quale futuro Capofila del Partenariato, il/la _____, soggetto rientrante nella categoria prevista dall'art. 4 dell'Avviso.

Conferire al Capofila, con unico atto il potere di rappresentare l'intero raggruppamento nei confronti dell'Amministrazione referente, diventandone l'unico interlocutore.

Luogo e Data _____

ENTE

LEGALE RAPPRESENTANTE

FIRMA DIGITALE

(aggiungere altri soggetti se necessario)

ALLEGATO E – COMUNICAZIONE DEL DATO SULLA TITOLARITÀ EFFETTIVA ENTI PRIVATI

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... prov. (.....) il Cod.fiscale
..... residente a prov. (.....) in via
.....CAP

in qualità di

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale Rappresentante

Ragione sociale Sede legale:
via CAP
Comune prov. (.....) Cod. fiscale
.....

COMUNICA che al __/__/____

utilizzando il:

- Criterio dell'assetto proprietario
- Criterio del controllo
- Criterio residuale

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

- il/la sottoscritto/a.

Opzione 2)

- il/la sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome nato/a a
..... prov. (____) il Cod. fiscale
..... residente aprov. (____) in via

.....

CAP

.....

Opzione 3)

nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome nato/a a
..... prov. (____) il Cod. fiscale
..... residente aprov. (____) in via
..... CAP
.....

Opzione 4)

poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc).

....., il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome nato/a a
..... prov. (____) il Cod. fiscale
..... residente aprov. (____) in via
..... CAP
.....

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte dell'Amministrazione centrale titolare della Misura PNRR e/o alla data di aggiudicazione della gara,

coincide

non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]

Luogo e data

Firma

ALLEGATO F DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ RISPETTO AL PRINCIPIO DNSH

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la _____ sottoscritto/a _____ (nome _____ e _____ cognome)
_____ nat_ a _____ Prov. _____ il _____
residente _____ a
_____ via/piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ in qualità di
_____ del proponente _____ partita IVA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Barrare la/le opzione/i di interesse e/o compilare le sezioni sottostanti in base alle tipologie di spese presenti nel progetto presentato a valere del presente bando

- che il progetto prevede spese, per le quali si ritengono assolti a priori i requisiti DNSH (non richiesta verifica ex post e relativa documentazione giustificativa in fase di rendicontazione finale)
- che il progetto prevede spese per le quali si ritengono assolti ex-ante con condizione i requisiti DNSH (sarà richiesta verifica ex post e presentazione della relativa documentazione giustificativa in fase di rendicontazione finale):

Conformità al principio DNSH

Spesa

Modalità di dimostrazione delle prestazioni energetiche ambientali

- Nel caso in cui il progetto prevede altre spese diverse dalle precedenti e/o per le quali non è possibile fornire attestati (sarà richiesta verifica ex post e eventuale documentazione di supporto in fase di rendicontazione finale) fornire le informazioni seguenti (ove pertinente):
 - per la mitigazione dei cambiamenti climatici si richiede siano dichiarati:
 - consumi annui di energia elettrica da fonti fossili precedenti l'operazione finanziata (kWh/anno) _____;
 - consumi annui di energia elettrica da fonte rinnovabile precedenti l'operazione finanziata (kWh/anno) _____;
 - i risparmi annui stimati dei consumi di energia elettrica ottenuti per effetto del progetto finanziato (specificare se da fonte fossile o da fonte rinnovabile) (kWh/anno) _____;
 - per l'adattamento ai cambiamenti climatici si richiede sia dichiarato il seguente aspetto:
 - superficie occupata precedentemente il progetto, distinguendo tra suolo permeabile (es. aree a verde) e quello impermeabile (mq) _____;
 - per l'economia circolare/rifiuti si richiede siano dichiarati i seguenti aspetti:
 - produzione totale di rifiuti avviati a recupero precedente l'operazione finanziata (kg/anno) _____;
 - produzione totale di rifiuti avviati a smaltimento precedente l'operazione finanziata (kg/anno) _____;
 - per l'emissione in aria/acqua/suolo si richiede siano dichiarati i seguenti aspetti:
 - quantitativo annuo delle singole emissioni in aria/acqua precedentemente l'operazione finanziata (mg/Nmc in aria, mg/l in acqua) _____.

Il proponente si impegna inoltre a rispondere a eventuali richieste della Regione Basilicata volte a monitorare, anche per tramite di ulteriori indicatori, la sostenibilità ambientale e la coerenza con il principio DNSH del programma agevolato.

Firma digitale in

modalità grafica Pades

(Il legale rappresentante)

ALLEGATO G – ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a					
nato/a		Prov.		il	
Codice Fiscale					
legale rappresentante dell'impresa/datore di lavoro					
Partita IVA					
sede legale in		Prov.		Indirizzo	
delega alla firma conferita in data					
con che tipologia di atto					
<p>Per la realizzazione del progetto denominato “_____” presentato come Richiedente/Capofila dal _____ (Comune/Ente locale/Ente pubblico/Organismo intermedio/Università, ecc.) C.F. _____ via _____ CAP _____ tel... _____ fax _____, (Beneficiario) finanziato nell'ambito PR Basilicata FESR FSE+-2021-2027Priorità 8- ESO4.8 - Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'accusabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati (FSE+) 4.8.1 A- 3. Pari Opportunità - a) Azioni anche in co-progettazione con Enti terzo settore per il contrasto alle condizioni di fragilità</p>					

- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge n.136 del 13 agosto 2010, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;

- Direttiva della Presidenza del consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183".
- D.G.R. n. 47/2023 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della "Decisione di esecuzione della Commissione europea che approva il "Programma regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Basilicata in Italia CCI 2021IT16FFPR004", n. C (2022)9766 del 16/12/2022;
- D.G.R. n. 116/2023 di istituzione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- Composizione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. nn. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Parziale modifica della D.G.R. n. 116 del 24.02.2023;
- D.G.R. 105/2023 Regione Basilicata di Istituzione Partenariato ex art. 8 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- Deliberazione 31 luglio 2023, n.464 REGIONE BASILICATA avente ad oggetto il Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 - Ridefinizione della composizione del Partenariato istituito con D.G.R. n. 105 del 24.02.2023;
- Nota prot. 32064 del 09/02/2023 con la quale l'Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 ha inviato, ai Dirigenti Generali la proposta di individuazione degli Uffici Responsabili dell'Attuazione delle Azioni del Programma Regionale;
- D.G.R. 377/2023 Regione Basilicata di approvazione degli Uffici Responsabili dell'Attuazione e descrizione delle loro responsabilità e competenze;
- D.G.R. 252/2023 Programma di Presa d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" – Criteri generali e Criteri di selezione delle operazioni riconducibili agli Obiettivi Specifici del FSE+;
- D.G.R. 367/2023 di Presa d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" – Criteri generali, Criteri di selezione delle operazioni degli Obiettivi Specifici FESR e Criteri di selezione delle operazioni di Assistenza Tecnica FESR e FSE+;
- D.G.R. n. 387/2023 di approvazione del documento "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo 2021/2027";
- Piano di Valutazione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021 2027 approvato il 09/01/2024 ai sensi dell'art. 9 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza;
- D.G.R. Basilicata n 186 del 16 marzo 2024 avente ad oggetto "PR FSE FSE+ Basilicata 2021-2027. Approvazione del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione";
- Legge 28 agosto 1997, n. 285 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4. Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;
- Decreto ministeriale 21 maggio 2001, n. 308 che approva il "Regolamento concernente i requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328";

- Legge regionale 12 gennaio 2000, n. 1 "Nuove norme per la promozione del volontariato";
 - Legge Regionale 14 febbraio 2007, n. 4 "Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale";
 - Legge regionale del 16 novembre 2009, n. 40 "Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale";
 - Legge regionale 20 marzo del 2015, n. 12 "Promozione e sviluppo della Cooperazione"
 - la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 in materia di ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
 - la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:

Art.1 – Oggetto dell'atto unilaterale di impegno

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto Beneficiario del progetto candidato a valere sull'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale".

Art. 2 – Descrizione delle attività e tempi per la realizzazione dell'intervento

Il Beneficiario entro e non oltre 20 giorni dalla notifica del Provvedimento di concessione provvederà a trasmettere all'Ufficio Responsabile dell'Attuazione (Ufficio Sistemi di Welfare), il presente Atto Unilaterale sottoscritto corredato di:

- a) Comunicazione di avvio delle attività previste per la realizzazione e la sperimentazione di servizi sociali innovativi attraverso progetti di sostegno a nuclei familiari multiproblematici e/o persone particolarmente svantaggiate o oggetto di discriminazione;
- b) Cronoprogramma delle attività previste;
- c) Dichiarazione di indetraibilità dell'IVA;

Le attività oggetto del presente Atto saranno comunque avviate entro il XXXXX, concluse entro e non oltre il XXXXX e rendicontate entro e non oltre 60 giorni dalla data di conclusione delle stesse, salvo proroghe disposte dalla Regione Basilicata.

Il mancato rispetto del termine di conclusione delle attività progettuali, come sopra indicato, comporta la revoca dell'affidamento.

Art. 3 - Destinatari degli interventi

Sono destinatari degli interventi i nuclei familiari multiproblematici e le persone in condizione di svantaggio e di particolare vulnerabilità sociale di seguito descritti, purché non beneficiari di altre misure di accompagnamento sociale connesse quali a esempio il Reddito Minimo di Inserimento, la nuova misura di inclusione ADI (Assegno di Inclusione) e altre misure simili, che rientrano nelle categorie potenzialmente titolari di certificazione della condizione di svantaggio. In particolare i destinatari degli interventi sono famiglie caratterizzate dalla presenza di persone svantaggiate ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991, o da altri soggetti formalmente presi in carico dai Servizi Sociali competenti o dai Servizi per l'Impiego caratterizzati da particolare vulnerabilità e fragilità con specifico riferimento a elementi quali: la persistente inoccupazione, le condizioni di rischio per uso di stupefacenti e per altre dipendenze, la detenzione negli istituti penitenziari, condanne ammesse alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno, sottoposte ad almeno un provvedimento definitivo di condanna emesso dall'Autorità giudiziaria con limitazione e/o restrizione della libertà personale, anche in regime di

media sicurezza senza aggravanti di pericolosità sociale; la presenza di componenti con malattie croniche invalidanti e/o con doppia diagnosi, il rischio di micro criminalità.

Art. 4 – Obblighi del beneficiario

Con la sottoscrizione del presente atto il Beneficiario si impegna a:

- a) accettare di realizzare le attività di cui all'art.1 nei termini dell'art. 2 e secondo le ulteriori precisazioni di seguito indicate;
- b) svolgere l'operazione secondo i termini e le modalità indicate nella proposta progettuale approvata salvo eventuali ulteriori richieste di modifica da formalizzare all'Ufficio Sistemi di Welfare nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni attuative;
- c) trasmettere, al più tardi entro la data di inizio di presentazione delle domande di partecipazione, l'Avviso di selezione dei destinatari, ove previsto, all'Ufficio dell'AdG, onde consentire la più ampia diffusione e conoscibilità delle opportunità offerte dal FSE+, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del PR.;
- d) rispettare le disposizioni attuative approvate con D.G.R. n. 387/2023 -"Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo 2021/2027" e con D.G.R. Basilicata 186/2024 "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione"; nonché quelle di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica (sito <https://europa.regione.basilicata.it/2021-27/>).
- e) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni emanate dall'Ufficio Sistemi di Welfare;
- f) assicurare l'osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (<https://europa.regione.basilicata.it/2021-27/>);
- g) concludere i progetti entro 24 mesi dalla data di avvio fornendone formale dichiarazione entro 10 giorni;
- h) presentare le dichiarazioni di spesa per la realizzazione delle attività con cadenza trimestrale dalla data di avvio delle attività di cui all'art. 2 comma 1, lettera a);
- i) consegnare il rendiconto finale di spesa che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla conclusione dell'operazione attestato da formale comunicazione di chiusura;
- j) predisporre, redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori;
- k) rispettare le procedure di monitoraggio fisico e finanziario, previste dalle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti;
- l) assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nelle attività di selezione dei partecipanti;
- m) compilare le sezioni del sistema informativo SI, per quanto attiene i dati di competenza del Beneficiario ed, in particolar modo, le sezioni descrittive relative ai risultati conseguiti, accludendo eventuale documentazione fotografica dell'attività svolta, con liberatoria al trattamento dati.
- n) rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "Informazione e pubblicità" degli interventi previste dalle disposizioni attuative e dall'Avviso, nonché attenersi alle indicazioni di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica;
- o) informare il pubblico sul sostegno finanziario dell'Unione ottenuto esponendo almeno un poster con le informazioni sul progetto (formato minimo A3; schema riportato nel Manuale della Linea Grafica) in luogo facilmente visibile al pubblico;

- p) osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell'operazione, ivi incluse quelle che obbligano all'inserimento dei riferimenti al finanziamento a valere sul PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027 su tutta la documentazione di spesa (giustificativi, conferimenti, contratti...);
- q) adottare un sistema di contabilità separata ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato alle attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni (il Beneficiario dovrà espressamente indicare quale modalità presceglie);
- r) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
- s) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- t) rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, divieto di doppio finanziamento ecc.) ;
- u) rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione;
- v) accettare di venire incluso nell'elenco dei beneficiari;
- w) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
- x) attenersi a quanto previsto dall' art. 3 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Principio di necessità nel trattamento dei dati" nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;
- y) consegnare ai partecipanti alle attività finanziate l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell' art.13 del D.Lgs 196/2003, nella prima giornata di attività;
- z) assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo SI;
- aa) assicurare che il personale impegnato nello svolgimento delle attività progettuali sia in possesso delle competenze e della necessaria professionalità, nel rispetto, per quanto applicabile, quanto disciplinato nella DGR194/2017 Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziali e socio – educative"
- bb) stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa, esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;
- cc) accettare i controlli dell'Amministrazione regionale relativamente ai servizi oggetto della presente convenzione.
- dd) accettare di fornire eventuali ulteriori report o a modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell'ambito del Si.Ge.Co. del PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 o del SIAP o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente;
- ee) trasmettere agli enti del partenariato di "sostegno e garanzia", di cui al punto 2 dell'art.4 dell'Avviso, una relazione periodica dell'avanzamento delle attività progettuali e dei risultati raggiunti in termini sociali e di riduzione della fragilità.

Art. 5 - Verifiche

La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali e la tenuta dei registri obbligatori.

Il Beneficiario assume, altresì, l'obbligo di accettare e facilitare tutti i controlli amministrativi e/o gestionali previsti nell'ambito del Sistema di gestione e controllo del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027.

Il Beneficiario è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione, documenti concernenti le attività.

Il Beneficiario deve assicurare la massima collaborazione al personale interessato nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività progettuali.

Art. 6 - Risorse finanziarie

Gli interventi programmati nell'ambito delle attività previste dal progetto denominato "Avviso Pubblico sono finanziati con risorse del PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 Priorità 8 -Inclusione sociale - ESO4.8 - Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'accusabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati - Azione 8.4.8. A-3. Pari Opportunità.

Art. 7 - Aspetti amministrativo-finanziari

L'erogazione del contributo avverrà subordinatamente all'inoltro della Domanda di rimborso tramite sistema informativo SI da parte del Beneficiario/Capofila, in tre tranches, fermo restando l'obbligo di presentare dichiarazioni di spesa e fisiche intermedie (trimestrali):

- a) un'anticipazione del 40% del contributo ammesso al beneficiario;
- b) una seconda anticipazione pari al 40% del contributo ammesso ad avvenuta rendicontazione delle attività progettuali almeno pari all'80% del contributo erogato a titolo di prima anticipazione;
- c) il saldo del 20% del contributo spettante a completamento e ad avvenuta rendicontazione dei percorsi attivati.

La prima anticipazione verrà erogata a seguito di presentazione della seguente documentazione al competente Ufficio Sistemi di Welfare del DG Salute e Politiche della Persona della Regione Basilicata:

- a) la richiesta di anticipazione prodotta dal Sistema informativo SI;
- b) la comunicazione di attivazione del progetto da parte di almeno un Ufficio dell'Ambito Socio territoriale che ha individuato il percorso idoneo a un soggetto in carico;
- c) la polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Basilicata;

L'erogazione della seconda anticipazione è subordinata alla presentazione di:

- a) dichiarazioni di spesa tramite SI a firma dell'Ente Capofila, a dimostrazione dello stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto pari ad almeno l'80% del contributo erogato a titolo di anticipazione;
- b) richiesta di liquidazione del contributo tramite SI a firma dell'Ente Capofila;
- c) garanzia fideiussoria, pari all'importo erogato, oltre alla verifica a cura dell'Ufficio Sistemi di Welfare della sussistenza di tutte le condizioni previste dall'Avviso per la richiesta del rateo.

Allo svincolo delle garanzie prestate per le anticipazioni ricevute si procederà con l'approvazione del rendiconto, qualora non siano dovute restituzioni a carico del beneficiario, ovvero ad avvenuta restituzione delle somme dovute dal Beneficiario stesso ad esito delle verifiche sul rendiconto finale.

L'ultima tranche, a saldo, è subordinata alla presentazione di:

- a) dichiarazione finale di spesa;
- b) richiesta di liquidazione a saldo rilasciata dal SI a firma dell'Ente Capofila, a dimostrazione dell'avvenuto completamento fisico e finanziario del progetto;
- c) relazione finale sulle attività svolte, i target raggiunti e i risultati conseguiti, a firma dell'Ente Capofila;
- d) copia dei registri di presenze in aula, firmati dal personale coinvolto e dal Legale rappresentante del Capofila, precedentemente vidimati dall'Ufficio Sistemi di Welfare, ad integrazione di quelli già trasmessi in precedenza;

previa positiva verifica del rendiconto finale completo di relazione progettuale sulle dinamiche e sui risultati conseguiti.

Le richieste di anticipazione dovranno essere accompagnate da fideiussione a garanzia dell'importo richiesto, rilasciata da:

- i) società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS;
- ii) banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- iii) società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Le richieste di anticipazione, le dichiarazioni di spesa e le domande di rimborso sono prodotte dal Sistema informativo SI. Prima di procedere alle erogazioni l'Ufficio Sistemi di Welfare effettuerà le verifiche amministrative e a quelle gestionali previste dal SIGECO del PR FSE FSE+ Basilicata 2021-2027, nell'ambito delle operazioni affidate in regime concessorio.

Art. 8 - Variazioni e modifiche del progetto

Qualora nel corso dell'attuazione del progetto, sia necessario apportare variazioni allo stesso o a parti dello stesso, il Beneficiario dovrà presentare idonea richiesta all'Ufficio Sistemi di Welfare, che effettuerà la valutazione di ammissibilità delle richieste di variazione; in particolare, l'Ufficio Sistemi di Welfare si accerterà che le modifiche richieste non vadano a inficiare elementi progettuali che siano stati decisivi ai fini della valutazione del progetto stesso.

Qualora necessario, le variazioni verranno recepite con atto del Dirigente dell'Ufficio Sistemi di Welfare, oppure, delle stesse, se ne prenderà atto nella determinazione dirigenziale di approvazione del rendiconto finale del progetto.

Il Beneficiario è tenuto a comunicare all'Ufficio Sistemi di Welfare in via preventiva le variazioni alle modalità di realizzazione dei percorsi e l'inserimento di partecipanti agli interventi, con indicazione della data di inizio fruizione del servizio da parte del partecipante.

Nel caso in cui le variazioni riguardino la sostituzione di operatori qualificati la comunicazione preventiva deve essere formulata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento, onde consentire all'Ufficio Sistemi di Welfare effettuare le opportune valutazioni per rilasciare il relativo nulla osta, ovvero comunicare il diniego alla variazione indicando la motivazione dello stesso;

Se nel corso della gestione delle attività dovesse rendersi necessario per il Beneficiario apportare variazioni al preventivo di spesa, le variazioni di budget saranno gestite come segue:

- a) attraverso comunicazione all'Ufficio Sistemi di Welfare, ferma restando le verifiche di capienza sulle richieste di rimborso o sui rendiconti con riferimento ai trasferimenti di budget all'interno della stessa categoria;

- b) attraverso autorizzazione preventiva dell'Ufficio Sistemi di Welfare i trasferimenti di budget da una categoria di spesa ad un'altra, indipendentemente dall'importo.

Per ciascuna ATI o partenariati:

- c) attraverso comunicazione all'Ufficio Sistemi di Welfare con riferimento ai trasferimenti di budget da un partner operativo ad un altro, per un importo che non superi la percentuale prevista dall'Avviso di riferimento o, in assenza di specifica previsione, per un importo che non superi il 10% dell'importo inizialmente previsto a preventivo;
- d) i trasferimenti di budget da un partner operativo ad un altro, per importi che superano la percentuale prevista dall'avviso di riferimento, ovvero in assenza di specifica previsione per importi che superino il 10% dell'assegnazione iniziale;

Art. 9 - Clausola di esonero di responsabilità

Il Beneficiario è l'unico soggetto responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività oggetto del presente Atto unilaterale, ed è altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il Beneficiario solleva l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione de nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Amministrazione.

La responsabilità, relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il Beneficiario e terzi, fa capo in modo esclusivo al Beneficiario, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il Beneficiario è, in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire l'Amministrazione dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione.

Art. 10 – Risoluzione, decadenza, penali

Qualora vengano accertati aspetti di difformità nello sviluppo dell'intervento, ivi compreso l'inadempimento degli obblighi di cui all'articolo 4 del presente Atto, l'Amministrazione prescrive al Beneficiario di ripristinare il corretto sviluppo del progetto e/o a sanare le difformità, fissandone i termini.

In caso di ritardo o mancato rispetto delle prescrizioni, l'Amministrazione provvede alla revoca dell'affidamento e al conseguente recupero delle somme già erogate.

Laddove, in esito a verifiche previste dal Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE, successive alle erogazioni dell'Amministrazione, anche se effettuate dopo la chiusura del rendiconto, dovessero emergere irregolarità determinanti la restituzione, se pur parziale, delle somme percepite, il Beneficiario si impegna ad effettuare la restituzione delle somme entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento di recupero, mediante versamento sul conto e con la causale che verrà lì indicata.

Art. 11 - Rinvio

Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

Art. 12 - Validità ed efficacia dell'atto unilaterale di impegno

Il presente atto ha validità e produce i suoi effetti fino alla notifica del provvedimento amministrativo di approvazione del rendiconto finale.

Art. 13 - Esenzione da imposte e tasse

Il presente Atto è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge n.845/78.

Art. 14 - Tutela della riservatezza

La sottoscrizione del presente Atto determina l'inclusione del Beneficiario nell'Elenco dei Beneficiari che deve essere pubblicato dalla Pubblica Amministrazione concedente (con l'indicazione della denominazione dell'operazione e l'importo del finanziamento pubblico destinato alla medesima).

Al fine di prevenire il rischio di frode, l'AdG ha aderito al sistema "ARACHNE", il Risk Scoring Tool adottato a livello comunitario per la prevenzione delle frodi nella programmazione 2021-2027, che prevede l'utilizzo dei dati relativi ai partenariati beneficiari, disponibili anche nelle banche dati esterne, per l'elaborazione degli indicatori previsti al Regolamento (CE) 45/2001. Si informano i beneficiari, pertanto, che i dati saranno trasmessi al Sistema ARACHNE, tramite il Sistema Nazionale di Monitoraggio, per l'elaborazione degli indicatori richiesti.

Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto, la Regione Basilicata dovrà attenersi alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR")

Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto unilaterale:

a) titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. è il Presidente della Giunta Regionale, domiciliato per la carica in Via VINCENZO VERRASTRO, 4 CAP: 85100, CITTÀ: POTENZA, Codice Fiscale n. 80002950766 – PEC: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it),

b) delegato/designato dal Titolare del trattamento è il Dirigente Pro tempore dell'Ufficio _____;

c) responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 e 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., è il Beneficiario in epigrafe al fine esclusivo di compiere le operazioni di trattamento di propria competenza ed in conformità alle direttive impartite direttamente dal Titolare;

Operando nel continuativo rispetto dei principi di cui al GDPR, il responsabile esterno del trattamento dovrà: a) eseguire esclusivamente operazioni di trattamento funzionali all'attuazione del presente atto convenzionale; b) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento; c) mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate, nonché garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; d) classificare analiticamente le banche dati di propria competenza ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni; e) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; f) verificare periodicamente l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in relazione ai trattamenti di competenza; g) garantire la predisposizione ed il funzionamento di un adeguato sistema di conservazione documentale a norma, in particolare per quanto concerne la gestione della documentazione inerente le piattaforme informatiche realizzate; h) individuare e nominare, in forma scritta, le persone autorizzate al trattamento; i) ricorrere a un altro responsabile del trattamento solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento; j) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni, mettendo a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente comma; k) attuare gli obblighi di informazione e di acquisizione del consenso; l) garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Capo III del GDPR; m) cancellare o restituire, su scelta del titolare del trattamento, tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti.

È fatto esplicito divieto al responsabile esterno di utilizzare o trasferire ad altri, a qualunque titolo, ovvero di pubblicizzare le informazioni e la documentazione trattati nell'ambito delle attività convenzionali.

È fatto obbligo al beneficiario, ai sensi del Reg. UE 2016/679, di richiedere il consenso agli interessati al trattamento dei loro dati personali e a fornire adeguata informativa a norma dell'art. 13 del Regolamento. In tale informativa dovrà essere rappresentato all'interessato che i suoi dati personali, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione per le finalità previste dagli obblighi dai Reg. UE concernenti il FSE in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione, in qualità di titolare del trattamento dati. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE della Regione SI per il tempo necessario alla conclusione e all'espletamento degli obblighi previsti dal progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Art. 15 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Potenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Rappresentante Legale del Beneficiario