



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar. A red banner in the top right corner reads 'PAR CONDICIO'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l’avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze
Profilo Committente
Centro di Competenza Regionale
Informazioni

Trovati 12 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Forniture	Procedura Aperta Per La Fornitura Di Stent Per Angioplastica Coronarica Percutanea (Ptca) E Cateteri Per Dilatazione Coronarica Destinati Alle Uu.Oo. Di Cardiologia Dell'a.O.R. San Carlo Di Potenza E Dell'azienda Sanitaria Locale Di Matera (Asm)	1
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Selezione Dei Progetti Di Pubblica Utilità Per L'attuazione Del Programma "Reddito Minimo Di Inserimento"	12
Forniture	Gara Di Appalto Mediante Procedura Aperta Per La Fornitura Quinquennale Di Materiale Ortopedico Occorrente Alle Aziende Del Servizio Sanitario Della Regione Basilicata	24
Servizi	Procedura Aperta Per L'affidamento Della Gestione Dei Servizi Assistenziali, Terapeutico-Riabilitativi E Socio Riabilitativi Per Utenti Psichiatrici Presso Le Strutture Residenziali E Semi-Residenziali Delle Aziende Sanitarie Della Regione Basilicata	29
Avviso pubblico	Interventi A Favore Dei Soggetti Affetti Da Dislessia E Da Altre Difficolta' Specifiche Di Apprendimento. Anno Scolastico 2016/17 (Per Famiglie A Cura Dei Comuni)	81
Avviso pubblico	Interventi A Favore Dei Soggetti Affetti Da Dislessia E Da Altre Difficolta' Specifiche Di Apprendimento. Anno Scolastico 2016/17 Istituti Scolastici	81

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

Interventi a favore dei soggetti affetti da dislessia e da altre difficoltà specifiche di apprendimento. Anno scolastico 2016/17 (Per Famiglie a cura dei Comuni)

GIORNI ALLA SCADENZA: 81

Inizio presentazione istanze: 10/07/2017 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 29/09/2017 12:00:00
Destinatari: ENTE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	Importo totale €: 49.658,15
Ufficio: UFFICIO SISTEMA SCOLASTICO ED UNIVERSITARIO	Atto: D.G.R. 654 del: 3 giugno 2017
	BUR: - del -

Note: -

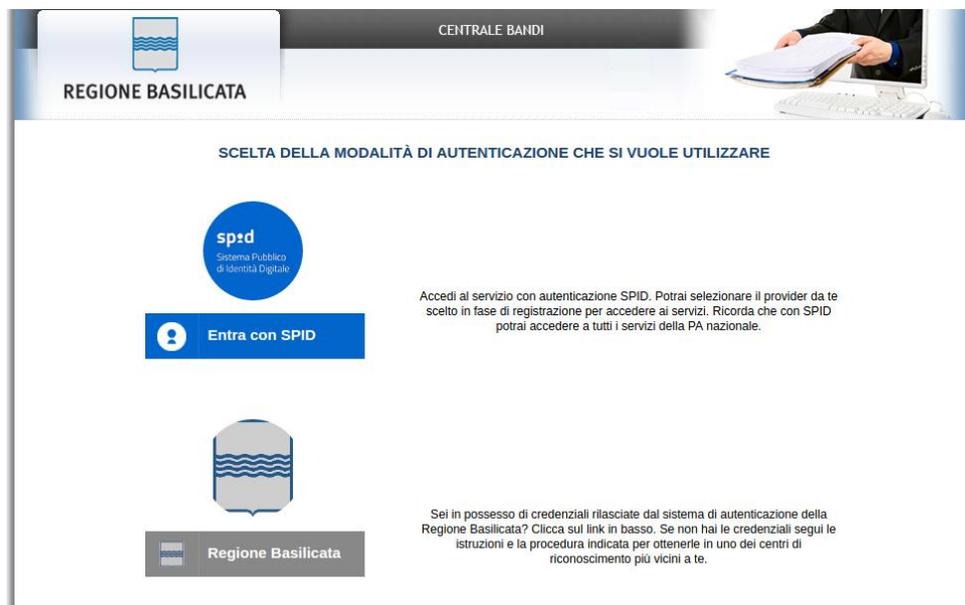
AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione. Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

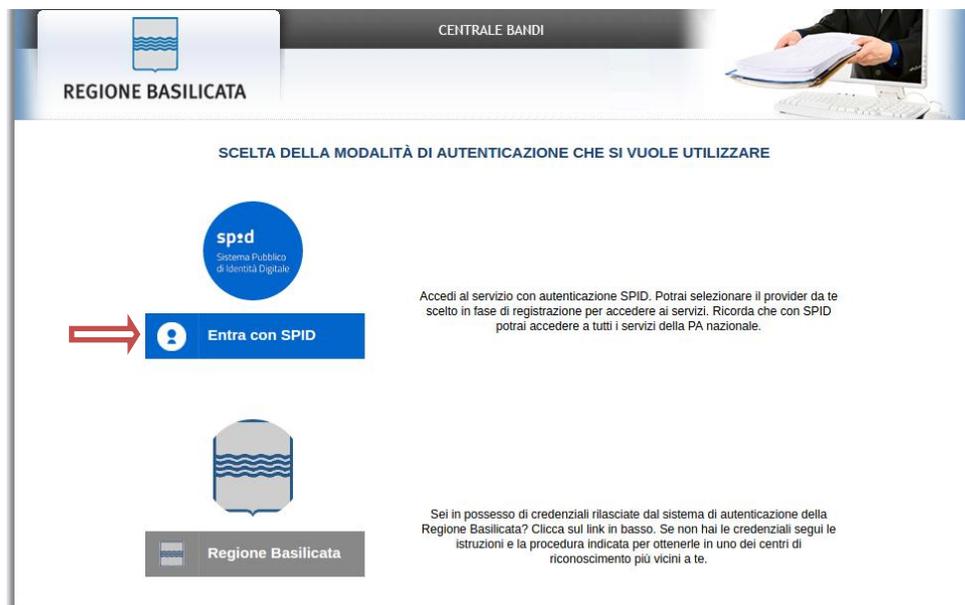


- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata**: utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
 1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
 2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

NOTA: tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**”



Cliccare di nuovo su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' is positioned above a text input field. A 'Conferma' button is located to the right of the input field, also highlighted with a red arrow.

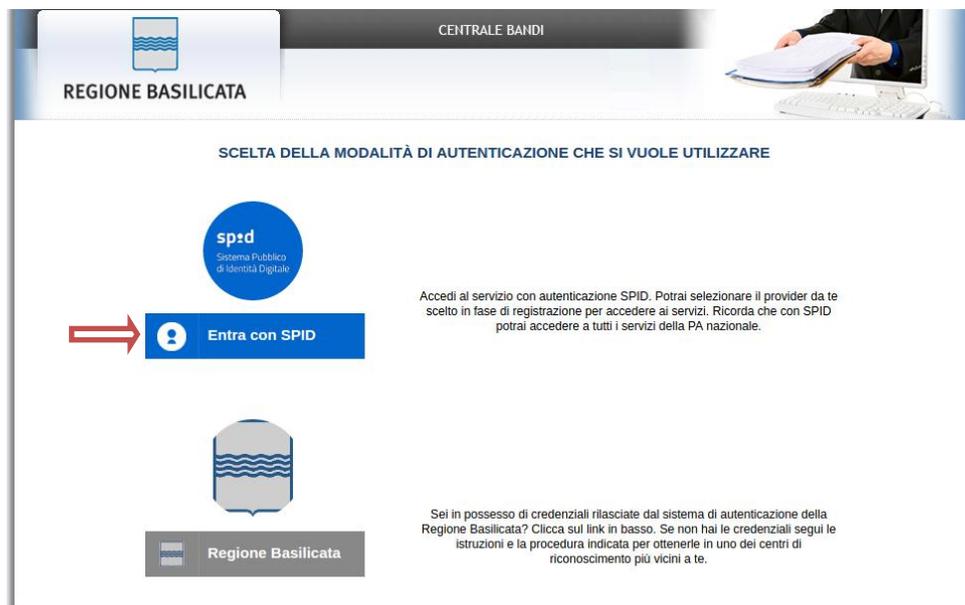
Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

The screenshot displays the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It contains several input fields: 'Codice Fiscale' and 'Partita IVA' (both with masked text), 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. A 'Conferma anagrafica' button is located at the bottom of the form.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Entra con SPID”



Cliccare su “Regione Basilicata”



Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente, è possibile accedere mediante Username, Password e PIN.

Regione Basilicata

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi

IMS

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Hai smarrito le tue credenziali?

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

ACCEDI

Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDI

- Accesso **ENTE**

Selezionare “No, grazie” affinché non venga effettuata la ricerca dei dati impresa.

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Ente” per proseguire.



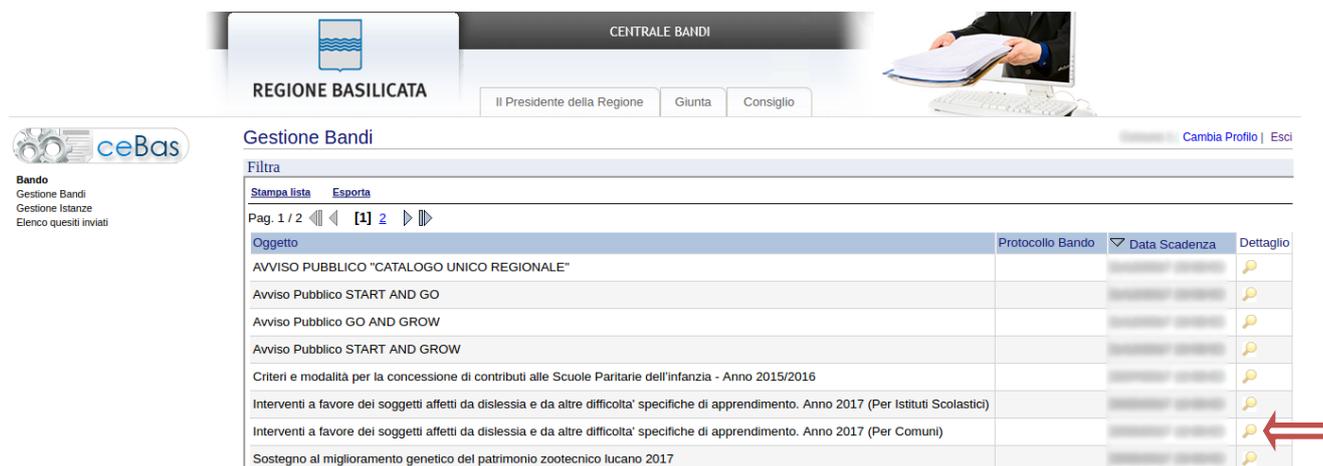
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



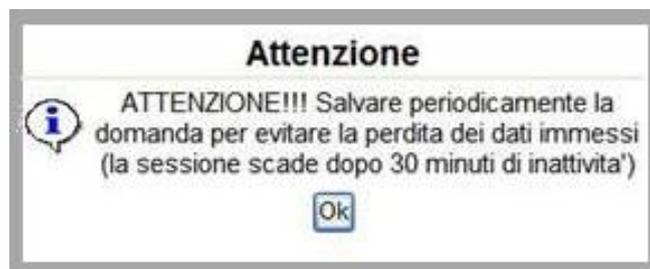
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
	LINEA 1	DSA 2017 Comuni		PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema, i campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

AVVISO PUBBLICO
Interventi in favore dei soggetti affetti da dislessia e da altre
difficoltà specifiche di apprendimento
Modello di domanda per i comuni

DGR. N. [] del []

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo,
Formazione, Lavoro e Ricerca
Viale Vincenzo Verrastro 8,
85100 - Potenz

data []

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) [] nato/a a []
prov. ([]) il []
e residente a [] via []
CAP [] n. []
Email [] Tel. []
In qualità di legale rappresentante del Comune di [] Pec []

DICHIARA

Che è stata espletata l'istruttoria delle richieste pervenute ai sensi dell'art.4 della L.R. 20/2007 secondo i criteri stabiliti dall'Avviso pubblico e che risultano ammissibili le istanze di seguito riportate, conservate agli atti di questo Ente:

Ripetere per ogni richiedente

NB: Indicare, pena nullità, l'ISEE dichiarato e ,separatamente, il costo approvato per l'hardware e/o software.

Campi da
inserire
manualmente

[AggiungiAnagrafica](#)

Elimina	CF Richiedente	ISEE	Contributi per DSA percepiti da altri Enti nell'a.s. precedente	Contributi percepiti e/o assegnati dalla regione basilicata	a.s. di riferimento	CF Alunno	Cognome e nome	Denominazione della scuola
🗑								

Allega File Excel di Dettaglio ...

Dichiara, altresì:

<input type="checkbox"/>	Di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000);
<input type="checkbox"/>	Di essere consapevole che la non veridicità del contenuto delle suddette autocertificazioni/dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici ottenuti in base alla dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;
<input type="checkbox"/>	Di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali e sensibili di cui al D. Lgs. n. 196/2003 " Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, avverrà solo ai fini istituzionali e nei limiti della normativa richiamata.

FIRMATO ELETTRONICAMENTE AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Relativamente al caricamento del **File Excel di dettaglio**, bisogna scaricare il modello presente nella sezione "DOCUMENTAZIONE ALLEGATA" del bando e allegarlo cliccando sul bottone posto di fianco alla voce "Allega File Excel di Dettaglio".

Per proseguire con la compilazione dell'istanza, è necessario inserire almeno una riga nella tabella relativa alle informazioni anagrafiche dei richiedenti.

AGGIUNGI ANAGRAFICA

Per la compilazione delle anagrafiche, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo su "Aggiungi Anagrafica"
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



[AggiungiAnagrafica](#)

Elimina	CF Richiedente	ISEE	Contributi per DSA percepiti da altri Enti nell'a.s. precedente	Contributi percepiti e/o assegnati dalla regione basilicata	a.s. di riferimento	CF Alunno	Cognome e nome
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nel caso in cui un'anagrafica aggiunta dall'utente, necessita di essere eliminata cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo posto sulla sinistra della stessa.

[AggiungiAnagrafica](#)

Elimina	CF Richiedente	ISEE	Contributi per DSA percepiti da altri Enti nell'a.s. precedente	Contributi percepiti e/o assegnati dalla regione basilicata	a.s. di riferimento	CF Alunno	Cognome e nome
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



NB: quando non si compila un campo all'interno della tabella il messaggio di errore che si riscontra indica il campo che si è tralasciato. I valori relativi al Totale approvato e Richiesto vengono compilati automaticamente all'atto dell'invio dell'istanza.

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per completare la presenza di tutti i campi evidenziati:

1) Compilare il modello
 2) Cliccare su : "Invio Istanza"
 3) Cliccare su : "Invio Istanza"
 (Attenzione la firma deve essere digitale)
 4) Cliccare su : "Invio Istanza"
 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

Impedisci alla pagina di creare altre finestre di dialogo.

OK

AVVISO PUBBLICO
Interventi in favore dei soggetti affetti da dislessia e da altre difficoltà specifiche di apprendimento
Modello di domanda per i comuni

DGR. N. [] del []

Pratica N. []
 data []
 Protocollo N. []
 data []

Alla Regione Basilicata
Dipartimento Politiche di Sviluppo,
Formazione, Lavoro e Ricerca
Viale Vincenzo Verrastro 8,
85100 - Potenza

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) [] nato/a a []
 prov. ([]) il []
 e residente a [] prov. ([])
 via [] n. []
 CAP [] Tel. []
 Email [] Pec []
 In qualità di legale rappresentante del Comune di []

DICHIARA

Che è stata espletata l'istruttoria delle richieste pervenute ai sensi dell'art.4 della L.R. 20/2007 secondo i criteri stabiliti dall'Avviso pubblico e che risultano ammissibili le istanze di seguito riportate, conservate agli atti di questo Ente:

Ripetere per ogni richiedente

NB: Indicare, pena nullità, l'ISEE dichiarato e ,separatamente ,il costo approvato per l'hardware e/o software.

[AggiungiAnagrafica](#)

Elimina	CF Richiedente	ISEE	Contributi per DSA percepiti da altri Enti nell'a.s. precedente	Contributi percepiti e/o assegnati dalla regione basilicata	a.s. di riferimento	CF Alunno	Cognome e nome
	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

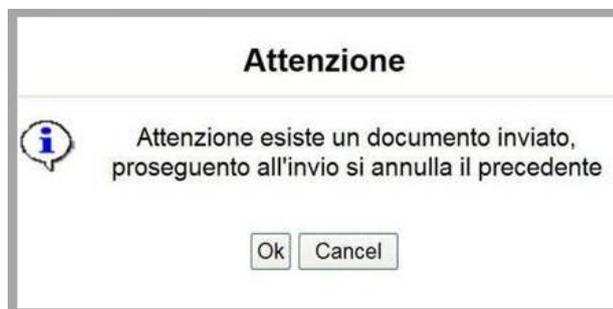
Allega File Excel di Dettaglio



Effettuato l'inoltro della candidatura, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata che sarà possibile salvare sul proprio personal computer. In modo automatico, l'istanza verrà inviata al protocollo della Regione Basilicata e la procedura di presentazione della domanda potrà ritenersi conclusa.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
DSA 2017 Comuni			Inviato
DSA 2017 Comuni			Annullato



Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu **Annulla istanza**



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

