

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**VISTO** l'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che detta speciali disposizioni in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**VISTA** la D.G.R. n. 1023 del 16/12/2021 ad oggetto "D.G.R. n. 721/2021. Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2021-2023. Linee di indirizzo ed attuazione", parzialmente emendata dalla D.G.R. n. 93 del 14/03/2022;

**VISTA** la D.G.R. n. 676 del 14/10/2022, riguardante l'approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), di cui la Programmazione del fabbisogno di personale della Regione Basilicata per il triennio 2022-2024 costituisce apposita sezione dedicata all'organizzazione e al capitale umano;

**VISTE** le "Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001" approvate durante la seduta del 19/12/2022 dal Comitato di coordinamento ex art. 21 del Regolamento regionale n. 1/2021;

**DATO ATTO** che, nella predetta riunione del 19/12/2022, il Comitato di coordinamento, valutate le prioritarie esigenze organizzative, ha individuato, a seguito di confronto, gli uffici regionali di destinazione e le figure da selezionare mediante l'indizione di procedura di mobilità ex art. 30 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., cui ha fatto seguito specifica indicazione da parte dei Direttori Generali interessati delle attività delle singole posizioni di lavoro;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 11BB.2023/D.00020 del 3 febbraio 2023, di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

È indetto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., un avviso pubblico di mobilità volontaria finalizzato all'immissione nei ruoli regionali di personale non dirigenziale proveniente da altre pubbliche amministrazioni, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 9 posti complessivi come da seguente dettaglio:

|                        | UNITA' | CATEGORIA | PROFILI E AREE DI DESTINAZIONE  |
|------------------------|--------|-----------|---|
| PERSONALE DEL COMPARTO | 4      | D         | <u>n. 3 funzionari tecnici (ingegneri) da destinare all'ufficio speciale Protezione civile</u>  |
|                        |        |           | <u>n. 1 funzionario tecnico (ingegnere) da destinare all'ufficio Infrastrutture e reti della Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità</u>               |
| PERSONALE DEL COMPARTO | 3      | D         | <u>n. 1 funzionario amministrativo (Laurea in Giurisprudenza) da destinare agli uffici della Segreteria Generale del Consiglio regionale</u>                |
|                        |        |           | <u>n. 1 funzionario amministrativo (Laurea in Giurisprudenza) da destinare alla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali</u>            |
|                        |        |           | <u>n. 1 funzionario amministrativo (Laurea in Giurisprudenza e/o Economia) da destinare all'Ufficio Speciale Autorità di audit dei fondi strutturali UE</u> |
| SUB TOTALE             | 7      |           |   |

|                        | UNITA' | CATEGORIA | PROFILI E AREE DI DESTINAZIONE  |
|------------------------|--------|-----------|---|
| PERSONALE DEL COMPARTO | 1      | C         | <u>n. 1 istruttore tecnico da destinare all'ufficio Pianificazione territoriale e Paesaggio della Direzione Generale Ambiente, Territorio ed Energia</u>  |
| PERSONALE DEL COMPARTO | 1      | C         | <u>n. 1 istruttore amministrativo-contabile da destinare all'ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale della Direzione Generale Programmazione e Gestione delle risorse strumentali e finanziarie</u> |
| SUB TOTALE             | 2      |           |   |
| TOTALE                 | 9      |           |   |

Le specifiche di ciascun profilo, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, sono riportate nelle schede, identificate con un codice numerico, allegate al presente avviso pubblico (*Allegato A1*).

Il candidato selezionato dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione ed una esperienza coerente con il profilo oggetto della ricerca.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-*bis*, del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sarà accordata priorità al personale in servizio in posizione di comando presso la Regione Basilicata alla data di pubblicazione del presente avviso ed in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1 e che faccia domanda di trasferimento.

La Regione Basilicata garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di tutela dei diritti delle persone diversamente abili.

## **ARTICOLO 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nella categoria del comparto *Funzioni locali* o categoria corrispondente - secondo le vigenti tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 - a quella per la quale si concorre;

b) anzianità di servizio in ruolo di almeno 2 anni nella categoria uguale o corrispondente - secondo le vigenti tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 - a quella per la quale si concorre;

c) possesso del titolo di studio richiesto per il profilo o titolo ad esso equipollente o, comunque, abilitante all'esercizio delle funzioni richieste, con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituzione universitaria (in caso di diploma di laurea) o scolastica (in caso di istruzione secondaria superiore) che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;

d) competenza ed esperienza nelle attività ed ambito del profilo ricercato;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

g) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione. In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate per le conseguenti valutazioni da parte della Regione Basilicata in base alla normativa vigente;

h) non aver riportato sanzioni disciplinari - nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità - presso le pubbliche amministrazioni di provenienza e non avere procedimenti disciplinari in corso, fermo restando l'obbligo di specificarli in caso contrario;

i) possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3. L'immissione nei ruoli della Regione Basilicata sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dei requisiti su elencati. La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, accertata in qualunque fase della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione.

**ARTICOLO 2**  
**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA'**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R e sul sito istituzionale della Regione Basilicata.
2. Al fine della presentazione della candidatura i candidati dovranno assicurarsi di:
  - a) essere in possesso di carta nazionale dei servizi, oppure di identità digitale SPID di secondo livello, nonché di firma elettronica qualificata (firma digitale);
  - b) avere la disponibilità di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC).
3. L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta compilando on line il "formulario di domanda", presente sul portale istituzionale all'indirizzo: <http://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi" e firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del Codice dell'amministrazione digitale.
4. Le domande di partecipazione devono essere inoltrate seguendo la specifica procedura informatica presente sul sito istituzionale della Regione Basilicata nella sezione "Avvisi e Bandi" alla pagina dedicata alla procedura di mobilità, utilizzando le istruzioni per candidarsi *on line* ivi presenti.
5. Le domande telematiche regolarmente inoltrate saranno automaticamente acquisite al protocollo generale dell'amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza, farà fede esclusivamente quanto rilevato dal sistema informatico.
6. Nella domanda il candidato deve indicare, correttamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata attivo, dove ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata indicazione o mancato aggiornamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata.
7. Le domande inviate all'amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo non saranno prese in considerazione.

**ARTICOLO 3**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI**

1. Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello rinvenibile nel sistema informatico, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni:
  - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
  - b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e il godimento dei diritti politici e civili, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - c) la pubblica amministrazione di provenienza, la data di assunzione, la categoria/qualifica e della posizione economica di inquadramento;
  - d) l'eventuale posizione di comando presso gli uffici della Regione Basilicata,
  - e) di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
  - f) di non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione. In caso contrario, di indicare le eventuali condanne penali riportate per le conseguenti valutazioni da parte dell'amministrazione in base alla normativa vigente;

- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo o titolo ad esso equipollente o, comunque, abilitante all'esercizio delle funzioni richieste, con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituzione universitaria (in caso di diploma di laurea) o scolastica (in caso di diploma di istruzione secondaria superiore) che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- i) di avere competenza ed esperienza nelle attività ed ambito del profilo prescelto;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n.2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- l) di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'amministrazione con contestuale informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del proprio fascicolo procedurale;
- m) di conoscere ed accettare incondizionatamente le prescrizioni dell'avviso.

2. Il candidato dovrà, inoltre, obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- a) dettagliato *Curriculum vitae*, redatto in formato europeo e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente informazioni puntuali e dettagliate sugli elementi che caratterizzano l'esperienza e la professionalità richiesta per l'ambito ed il profilo per i quali è proposta la candidatura;
- b) copia per immagine di un documento d'identità in corso di validità in caso di sottoscrizione del *Curriculum vitae* in forma non digitale;

3. L'amministrazione si riserva di provvedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

4. I candidati, inoltre, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda di partecipazione.

#### **ARTICOLO 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - LISTE DI IDONEITA'**

1. L'esame delle candidature che perverranno sarà effettuato da una o più Commissioni esaminatrici, in dipendenza del numero di candidature e secondo l'affinità dei profili, nominata con provvedimento del Direttore Generale delle Risorse umane, Organizzazione e Affari generali, su proposta dei Direttori delle aree di riferimento.

2. La Commissione procederà all'analisi dei *Curricula vitae* accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della posizione ricercata. La Commissione redige un giudizio che motiva la adeguatezza o la non adeguatezza rispetto alla posizione da coprire. A tal fine valuterà l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative, la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato ed i titoli culturali ulteriori rispetto a quelli previsti per la posizione oggetto di candidatura. I candidati il cui profilo sarà ritenuto aderente con quello ricercato saranno convocati per un colloquio con la Commissione.

3. Durante il colloquio saranno approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del *Curriculum vitae* al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

4. Il giudizio finale sarà ponderato nei livelli *alto*, *medio-alto*, *adeguato* o *non adeguato* del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

5. La convocazione al colloquio avviene tramite comunicazione *PEC* all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato in domanda.

6. Le liste di idoneità, distinte per ciascun profilo ricercato, sono formulate successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i giudizi finali riportati dai candidati. Fatta salva l'applicazione dell'art. 30, comma 2-*bis*, del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in caso di parità di punteggio, trova applicazione il criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

7. Le liste di idoneità esplicitano la propria validità nell'ambito della procedura di mobilità in esito alla quale sono approntate ed ai fini del trasferimento e dell'immissione nei ruoli della Regione Basilicata dei dipendenti utilmente collocati in relazione al numero dei posti disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

## **ARTICOLO 5 IMMISSIONE NEI RUOLI**

1. L'immissione nei ruoli della Regione Basilicata, tramite mobilità, dei dipendenti selezionati è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, eseguito prioritariamente presso l'amministrazione di provenienza del lavoratore selezionato.

2. Il consenso al trasferimento definitivo dovrà essere formalizzato entro 20 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata dalla Regione all'ente di appartenenza del candidato selezionato. Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta nel termine anzidetto, si procederà ad interpellare altro dipendente utilmente collocato nell'ambito della lista di idoneità di riferimento.

3. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti disponibili, con inquadramento nella categoria e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'ente di provenienza, nonché con riconoscimento dell'anzianità di servizio già maturata.

4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto della Regione Basilicata.

5. La data del trasferimento dei dipendenti interessati potrà essere concordata con le amministrazioni di provenienza. Essa resta in ogni caso condizionata al rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio e alle esigenze organizzative della Regione Basilicata, la quale si riserva la facoltà di rinviare o di non dar corso all'assunzione, e di procedere all'eventuale chiamata di ulteriori idonei utilmente collocati nelle liste di idoneità qualora i termini del trasferimento proposti dall'ente cedente risultino incompatibili con le proprie necessità e con obblighi legislativi e/o finanziari.

## **ARTICOLO 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati alla presente procedura concorsuale che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività collegate all'eventuale assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

2. Gli stessi dati verranno raccolti sulla base del consenso espresso dal candidato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione.

3. In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in

modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 del GDPR.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

5. Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati da parte del Titolare del trattamento, del Designato al trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura concorsuale- ivi compresa la Commissione esaminatrice - opportunamente autorizzati ed istruiti. I dati personali in questione sono trattati nel rispetto delle specifiche disposizioni di legge in materia e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

6. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Basilicata, con sede in Viale Vincenzo Verrastro, n. 4 - 85100 POTENZA, nella persona del Dirigente dell'Ufficio Risorse umane e Organizzazione in qualità di Designato del trattamento ai sensi della D.G.R. n. 540 del 19 luglio 2021, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i propri diritti e/o chiedere chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it)

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono altresì essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del precitato Regolamento.

9. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono: Viale V. Verrastro n. 6 - 85100, Potenza (e-mail: [rpd@regione.basilicata.it](mailto:rpd@regione.basilicata.it) PEC: [rpd@cert.regione.basilicata.it](mailto:rpd@cert.regione.basilicata.it) ).

## **ARTICOLO 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, Il Responsabile del procedimento per è il funzionario dell'Ufficio Risorse umane e Organizzazione incaricato del settore "Selezione e sviluppo risorse umane": Ezia Araneo - [ezia.araneo@regione.basilicata.it](mailto:ezia.araneo@regione.basilicata.it) - tel. 0971/668237.

## **ARTICOLO 8 NORME FINALI E DI RINVIO**

1. È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità con provvedimento motivato qualora ricorrano motivi di opportunità, anche conseguenti a differenti scelte organizzative o di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le previsioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e nelle leggi regionali, nonché le disposizioni contrattuali contenute nel C.C.N.L. del comparto *Funzioni locali* vigente al momento del trasferimento e dell'immissione nei ruoli della Regione Basilicata.

*ELENCO  
PROFILI PROFESSIONALI  
E  
AREE DI DESTINAZIONE*

|  |  |
|--|--|
| <b>CODICE POSIZIONE 001</b>  |  |
| <b>AREA DI DESTINAZIONE: UFFICI SPECIALI DELLA PRESIDENZA<br/>UFFICIO PER LA PROTEZIONE CIVILE</b> |  |
| <b>POSTI RICERCATI</b>   | <b>3</b>   |
| <b>CATEGORIA GIURDICA</b>  | <b>D</b>   |
| <b>PROFILO PRFESSIONALE</b>  | <b>Funzionario tecnico</b>   |
| <b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>  | <b>Diploma di laurea V.O. in Ingegneria o lauree specialistiche/magistrali ad esso equipollenti secondo il vigente ordinamento</b> |
| <b>SEDE</b>  | <b>Potenza</b>   |

Principali ambiti che caratterizzano la posizione di lavoro:

- a) gestione amministrativa della rete di monitoraggio idrometeopluviometrico fiduciaria regionale;
- b) aggiornamento delle soglie pluviometriche ed idrometriche;
- c) sviluppo di metodologie quantitative per l'indagine meteorologica e dell'evoluzione fisica del clima e dell'ambiente e per la loro modellazione predittiva (indici bioclimatici);
- d) utilizzo, gestione ed interpretazione di dati satellitari meteorologici;
- e) gestione dei software dedicati allo studio dei fenomeni idrologici;
- f) elaborazione delle scale di deflusso anche per la definizione e l'aggiornamento delle soglie idrometriche utilizzate per l'allertamento; elaborazione statistica dei dati pluviometrici;
- g) prevenzione del rischio idrogeologico e supporto alle attività di sopralluogo durante gli eventi calamitosi;
- h) predisposizione ed organizzazione dei presidi idrogeologici ed idraulici.

È richiesta altresì la conoscenza dei principali strumenti informatici (word, excel, Internet, posta elettronica) e delle procedure amministrativo-contabili.



|  |   |
|--|---|
| <b>CODICE POSIZIONE 002</b>  |   |
| <b>AREA DI DESTINAZIONE: UFFICI SPECIALI DELLA PRESIDENZA<br/>UFFICIO AUTORITA' DI AUDIT DEI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA</b> |   |
| <b>POSTI RICERCATI</b>   | <b>1</b>  |
| <b>CATEGORIA GIURDICA</b>  | <b>D</b>  |
| <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>   | <b>Funzionario amministrativo</b>   |
| <b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>  | <b>Diploma di laurea V.O. in Giurisprudenza e/o<br/>Economia o lauree specialistiche/magistrali ad<br/>essi equipollenti secondo il vigente ordinamento</b> |
| <b>SEDE</b>  | <b>Potenza</b>  |

Principali ambiti che caratterizzano la posizione di lavoro:

- a) procedimenti amministrativi in materia di audit dei fondi comunitari/nazionali: di sistema e finanziari;
- b) attuazione, monitoraggio e rendicontazione della spesa;
- c) procedimenti amministrativi riguardanti gare ed affidamenti;
- d) archiviazione e gestione, anche digitale, dei fascicoli di progetto.

È richiesta altresì la conoscenza dei principali strumenti informatici (word, excel, Internet, posta elettronica), delle procedure amministrativo-contabili e della lingua inglese.

|   |  |
|---|--|
| <b>CODICE POSIZIONE 003</b>   |  |
| <b>AREA DI DESTINAZIONE: SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE<br/>DIREZIONE GENERALE</b> |  |
| <b>POSTI RICERCATI</b>  | <b>1</b>   |
| <b>CATEGORIA GIURDICA</b>   | <b>D</b>   |
| <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>  | <b>Funzionario amministrativo</b>  |
| <b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>   | <b>Diploma di laurea V.O. in Giurisprudenza o lauree specialistiche/magistrali ad esso equipollenti secondo il vigente ordinamento</b> |
| <b>SEDE</b>   | <b>Potenza</b>   |

Principali ambiti che caratterizzano la posizione di lavoro:

- a) adempimenti amministrativi per l'attuazione e la verifica delle misure prescritte dal D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salubrità degli ambienti lavorativi relativamente alle sedi del Consiglio regionale, in collaborazione con l'Ufficio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro;
- b) adempimenti amministrativi per la predisposizione degli accertamenti sanitari e la gestione dei rapporti con il Medico del lavoro, in collaborazione con l'Ufficio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro;
- c) attività amministrativa di coordinamento, programmazione, indirizzo e controllo di competenza della Direzione Generale di destinazione, anche in raccordo con gli Uffici e gli Organi DEL Consiglio regionale.

È richiesta altresì la conoscenza dei principali strumenti informatici (word, excel, Internet, posta elettronica) e delle procedure amministrativo-contabili.

|   |  |
|---|--|
| <b>CODICE POSIZIONE 004</b>   |  |
| <b>AREA DI DESTINAZIONE: DIREZIONE GENERALE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI<br/>DIREZIONE GENERALE</b> |  |
| <b>POSTI RICERCATI</b>  | <b>1</b>   |
| <b>CATEGORIA GIURDICA</b>   | <b>D</b>   |
| <b>PROFILO PRFESSIONALE</b>   | <b>Funzionario amministrativo</b>  |
| <b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>   | <b>Diploma di laurea V.O. in Giurisprudenza o lauree specialistiche/magistrali ad esso equipollenti secondo il vigente ordinamento</b> |
| <b>SEDE</b>   | <b>Potenza</b>   |

Principali ambiti che caratterizzano la posizione di lavoro:

- a) procedimenti autorizzativi ambientali, con particolare riferimento alle autorizzazioni per la gestione e la tutela della fauna e della biodiversità;
- b) procedimenti amministrativi di particolare complessità di competenza della Direzione Generale di destinazione, quali i contenziosi derivanti da istanze di risarcimento danni da fauna selvatica o inselvatichita, nonché decadenze e recuperi contributi Programma di Sviluppo rurale;
- c) predisposizione di atti amministrativi attuativi della normativa regionale in materia di usi civici, nonché di gestione del demanio armentizio e del patrimonio forestale regionale.

È richiesta altresì la conoscenza dei principali strumenti informatici (word, excel, Internet, posta elettronica) e delle procedure amministrativo-contabili.

|  |  |
|--|--|
| <b>CODICE POSIZIONE 005</b>  |  |
| <b>AREA DI DESTINAZIONE: DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'</b><br><b>UFFICIO INFRASTRUTTURE E RETI</b> |  |
| <b>POSTI RICERCATI</b>   | <b>1</b>   |
| <b>CATEGORIA GIURDICA</b>  | <b>D</b>   |
| <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>   | <b>Funzionario tecnico</b>   |
| <b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>  | <b>Diploma di laurea V.O. in Ingegneria o lauree specialistiche/magistrali ad esso equipollenti secondo il vigente ordinamento</b> |
| <b>SEDE</b>  | <b>Potenza</b>   |

Principali ambiti che caratterizzano la posizione di lavoro:

- a) progettazione ed esecuzione di opere pubbliche;
- b) gestione ed esecuzione di procedure ad evidenza pubblica di competenza dell'Ufficio di destinazione, anche quale RUP;
- c) programmazione, monitoraggio e verifica degli investimenti infrastrutturali di interesse regionale;
- d) attuazione del PNSS - Piano nazionale della Sicurezza stradale.

È richiesta altresì la conoscenza dei principali strumenti informatici (word, excel, Internet, posta elettronica), degli applicativi Sifesr, Siab, Simog di A.N.AC., BDAP e delle procedure amministrativo-contabili.

|   |  |
|---|--|
| <b>CODICE POSIZIONE 006</b>   |  |
| <b>AREA DI DESTINAZIONE: DIREZIONE GENERALE AMBIENTE, TERRITORIO ED ENERGIA<br/>UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO</b> |  |
| <b>POSTI RICERCATI</b>  | <b>1</b>   |
| <b>CATEGORIA GIURDICA</b>   | <b>C</b>   |
| <b>PROFILO PRFESSIONALE</b>   | <b>Istruttore tecnico</b>  |
| <b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>   | <b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di geometra o diploma equipollente secondo il vigente ordinamento</b> |
| <b>SEDE</b>   | <b>Potenza</b>   |

Principali ambiti che caratterizzano la posizione di lavoro:

- a) istruttoria e predisposizione di atti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.lgs. n. 42/2004 e della L.R. n. 50/1993;
- b) svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio di destinazione.

È richiesta altresì la conoscenza dei principali strumenti informatici (word, excel, Internet, posta elettronica) e delle procedure amministrativo-contabili.

|  |   |
|--|---|
| <b>CODICE POSIZIONE 007</b>  |   |
| <b>AREA DI DESTINAZIONE: DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE<br/>UFFICIO RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE</b> |   |
| <b>POSTI RICERCATI</b>   | <b>1</b>  |
| <b>CATEGORIA GIURDICA</b>  | <b>C</b>  |
| <b>PROFILO PRFESSIONALE</b>  | <b>Istruttore amministrativo-contabile</b>                                      |
| <b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>  | <b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale</b> |
| <b>SEDE</b>  | <b>Potenza</b>  |

Principali ambiti che caratterizzano la posizione di lavoro:

- a) emissione e controllo dei mandati di pagamento;
- b) supporto alle verifiche di regolarità contabile ed alle registrazioni contabili;
- c) supporto alla gestione dei conti correnti e delle contabilità speciali di tesoreria;
- d) gestione di provvisori di entrata e di uscita ed eventuali regolarizzazioni contabili.

È richiesta altresì la conoscenza dei principali strumenti informatici (word, excel, Internet, posta elettronica e delle procedure amministrativo-contabili).