

## **REGIONE BASILICATA**

### **AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DELLA REGIONE BASILICATA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13, 14 E 15 DEL CCNL DEL 21.05.2018.**

**VISTI** gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018 che hanno dettato la nuova disciplina delle Posizioni Organizzative;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.272 del 17 maggio 2019 con la quale e' stato approvato il documento relativo ai “Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa della Regione Basilicata ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21 maggio 2018”;

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201900034 del 20 maggio 2019 con la quale è stato approvato il documento relativo ai “Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa della Regione Basilicata ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21 maggio 2018”;

**CONSIDERATO** che con D.G.R. n. 213 del 27.3.2020 sono stati assegnati, secondo quanto previsto nell'art.1 dei richiamati “Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa della Regione Basilicata ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21.5.2018”, i budget finanziari per l'istituzione delle Posizioni organizzative a ciascuna Direzione Generale dei Dipartimenti e alle strutture di diretta collaborazione del Presidente, alla Direzione Generale del Consiglio Regionale, alla Direzione dell'Alsia, al Commissario dell'ARLAB e alle Province di Potenza e Matera per le funzioni delegate dalla Regione, negli importi stabiliti a seguito della riunione del CICO tenutasi in data 26.3.2020 in modalità telematica così come riportati nella Tabella riepilogativa (All.1) allegata alla stessa deliberazione;

**PRESO ATTO del documento riepilogativo delle proposte di istituzione di Posizioni organizzative con le relative graduazioni, presentate dal Capo di Gabinetto, dai Dirigenti Generali della Giunta, del Consiglio nonché dal Direttore di Alsia e dai Dirigenti della Provincia di Matera per il personale ivi distaccato, validato dal CICO allargato al Capo di Gabinetto, al Dirigente Generale del Consiglio e di Alsia nella seduta del 24.9.2020, allegato “B” alla D.G.R. n. 808 del 13.11.2020;**

**PRESO ATTO** altresì del documento riepilogativo della proposta di istituzione di Posizioni organizzative presso i C.P.I. presentate dal

**RENDE NOTO**

E' indetta procedura selettiva per l'assegnazione di n. **291** incarichi di posizione organizzativa.

**ART. 1**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1.** I requisiti per assumere l'incarico di posizione organizzativa che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda sono:

- a) essere dipendente di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, della Regione Basilicata con inquadramento nella categoria D;
- b) essere in servizio presso la Regione Basilicata - anche in posizione di comando da almeno 2 anni - con inquadramento nella categoria D oppure essere in servizio in assegnazione funzionale o in distacco a tempo pieno presso Alsia, Province, Consorzio Unico di Bonifica e ARLAB;
- c) avere esperienza di almeno 2 anni in categoria D presso una Pubblica Amministrazione.

**2.** Non possono assumere l'incarico di posizione organizzativa i funzionari che:

- a) siano sospesi dal servizio;
- b) siano collocati in part time;
- c) siano in telelavoro, con riferimento esclusivo alle Posizioni Organizzative alle quali siano affidati compiti di coordinamento che prevedano la presenza in sede;
- d) usufruiscano di distacchi sindacali, aspettative e/o assegnazioni temporanee in altri enti;
- e) siano in comando o prestino servizio in qualsiasi altra forma presso altri enti (ad esclusione dei dipendenti regionali in assegnazione funzionale o in distacco a tempo pieno presso Alsia, Province, Consorzio unico di Bonifica e ARLAB).

**ART. 2**

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

**1.** I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art.1 possono accedere alla procedura di selezione per l'attribuzione di una delle P.O. di cui all'allegato documento istituite presso gli uffici regionali, della Provincia di Matera, dell'Agenzia Alsia e dei C.P.I. attestati presso A.R.L.A.B., mediante autocandidatura da presentare entro 30 giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale regionale;

2. Ciascun dipendente può proporre complessivamente tre proposte di candidature alle P.O. istituite presso l'Amministrazione regionale e gli enti di cui al precedente comma 1;
3. Il personale in posizione di comando da almeno 2 anni, in possesso dei requisiti di cui all'art.1 può presentare la candidatura esclusivamente per le posizioni organizzative istituite presso il Dipartimento, il Consiglio regionale o gli Enti presso cui è stato chiamato a prestare servizio in posizione di comando;
4. La partecipazione richiede:
  - a) il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC).
5. L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta compilando on line il "formulario di domanda", presente sul portale istituzionale all'indirizzo: <http://www.regione.basilicata.it> - Sezione "Avvisi e Bandi" e sottoscritta con Firma Elettronica Avanzata (FEA) ai sensi dell'art. 21 del codice amministrazione digitale.
6. Le domande di partecipazione devono essere inoltrate all'ufficio del personale seguendo la specifica procedura informatica presente sul sito istituzionale della Regione Basilicata nella sezione "Avvisi e Bandi" alla pagina dell'Avviso pubblico dedicato.
7. Le domande telematiche saranno automaticamente acquisite al protocollo generale dell'Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza, farà fede esclusivamente quanto rilevato dal sistema informatico.
8. Nella domanda il candidato deve indicare, correttamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata attivo, dove ricevere tutte le comunicazioni relative all'Avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo della PEC.
9. Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo non saranno prese in considerazione.
10. La domanda dovrà contenere:
  - i dati anagrafici;
  - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente Avviso;
11. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, **un curriculum vitae** e una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**ART. 3**  
**CAUSE DI ESCLUSIONE**

La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando, la presenza di vizi insanabili della domanda, come pure la mancata presentazione della documentazione richiesta comportano l'esclusione dalla selezione.

**ARTICOLO 4**  
**VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Il Capo di Gabinetto per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, i Dirigenti Generali dei Dipartimenti della Giunta e del Consiglio, il Direttore di Alsia, il Direttore di Arlab per i dipendenti regionali attestati ai C.P.I., i Dirigenti Generali dei Dipartimenti competenti per materia delle funzioni delegate per quanto attiene i dipendenti distaccati a svolgere le funzioni regionali presso le Province, il Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura per le funzioni regionali delegate al Consorzio Unico di Bonifica in maniera congiunta con i Dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le posizioni di interesse valutano le candidature integrando il punteggio ottenuto in applicazione dei criteri di cui all' Allegato B ai criteri approvati con D.G.R. n. 272/2019 - già definito dagli uffici del personale competenti sulla base dell'istanza presentata con procedura telematica - con il punteggio attribuito al curriculum vitae.
2. Il punteggio attribuito al Curriculum Vitae sarà motivato in relazione ai requisiti culturali ed attitudinali posseduti dai candidati, alla capacità professionale e all'esperienza dichiarata con particolare riferimento all'aderenza del profilo rispetto ai contenuti che caratterizzano la posizione organizzativa. Del processo di valutazione effettuato viene redatta una relazione da conservare agli atti dell'Ufficio del Capo di Gabinetto, delle Direzioni Generali dei Dipartimenti regionali, del Consiglio, dell'ALSIA, dell'Arlab e disponibile per eventuali richieste di consultazione e di accesso.

**Art. 5**  
**ESITO DELLA SELEZIONE ED ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. Le proposte di attribuzione degli incarichi di P.O. predisposte dal Capo di Gabinetto, dai Dirigenti generali della Giunta e del Consiglio, dal Direttore dell'Alsia, dal Direttore di Arlab e dai Dirigenti dei Dipartimenti regionali competenti per materia delle funzioni delegate per quanto attiene ai dipendenti distaccati a svolgere le funzioni regionali presso le Province, dal Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura per le funzioni regionali delegate al Consorzio Unico di Bonifica, ognuno per quanto di competenza, a seguito della procedura di selezione effettuata, previa quantificazione dei punteggi eseguita sulla scorta dei criteri di cui alla DGR n.272/2019, sono inviate al C.I.C.O., integrato dal Capo di Gabinetto, dal Dirigente Generale del Consiglio, dai Direttori Generali di Alsia e di ARLAB per l'armonizzazione e validazione.

2. Le proposte di attribuzione, armonizzate e validate dal CICO, sono inviate agli uffici del personale competenti per il formale conferimento degli incarichi ai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio per ciascuna P.O..
3. In esito alle selezioni sono redatte le relative graduatorie per ciascuna posizione organizzativa che potranno essere utilizzate in caso di vacanza sopravvenuta per l'attribuzione dell'incarico laddove sarà valutata dal Capo di Gabinetto, dai Dirigenti Generali dei dipartimenti interessati o dal Dirigente Generale del Consiglio, dai Direttori Generali di Alsia e di ARLAB d'intesa con il dirigente dell'Ufficio presso cui la posizione è incardinata, la necessità di immediata copertura della posizione in relazione alle necessità funzionali e organizzative della struttura. Le graduatorie avranno durata pari al periodo di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa.
4. L'attribuzione dell'incarico e la relativa accettazione da parte del candidato comportano il trasferimento d'ufficio del soggetto interessato alla struttura/ente presso cui è attestata la P.O.  
L'assunzione dell'incarico da parte dell'interessato dovrà necessariamente coincidere con il 1° o il 16° giorno del mese di riferimento.

#### **ART. 5**

#### **DURATA DEGLI INCARICHI E SOSTITUZIONE**

1. Gli incarichi di P.O. hanno durata di 3 anni, salvo i casi di decadenza, revoca e rinuncia di cui all'art. 8 dei citati Criteri di cui alla D.G.R. n. 272/2019.
2. La sostituzione del titolare di posizione organizzativa assente temporaneamente, per periodi di lunga durata, è disciplinata dall'art. 7, comma 3 dei "criteri" di cui alla D.G.R. n. 272/2019.

#### **ART. 6**

#### **LEGGE SULLA PRIVACY**

1. Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

#### **ART. 7**

#### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. L'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura di selezione compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza, è consentito dopo la definizione della graduatoria per ciascuna posizione organizzativa.

#### **ART. 8**

#### **CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

**1.** L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere al controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## **ART. 9**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**1.** Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione del Dipartimento Presidenza.

**2.** Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 10**

### **NORME FINALI**

**1.** TUTTI Gli incarichi di posizione organizzativa assegnati ai sensi e per gli effetti della vecchia disciplina approvata con DGR N.1662 del 22 dicembre 2015 e/o con corrispondenti atti degli enti ora inglobati nel presente avviso, in essere per effetto della DGR 213 del 27.3.2019, cessano con il conferimento dei nuovi incarichi.

**2.** Per quanto non previsto del presente avviso si applica la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con DGR N. 272 del 17 maggio 2019 nonché la disciplina nel CCNL 21 maggio 2018 del personale del comparto Funzioni Locali 2016/2018.

**3.** In ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura del presente Avviso.