

# COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

## AREA AFFARI GENERALI UFFICIO AMMINISTRATIVO

### *Determinazione del Responsabile del Servizio*

Determina N. <u>24</u>	OGGETTO: Impegno spesa ed affidamento fornitura Monitor, tastiera e toner stampante ufficio AA.GG..
Reg. Gen. <u>245</u>	
Prot. n. <u>3199</u>	
	COD. C.I.G.: Z190B82DA3

L'anno **Duemilatredici**, addì **Diciassette** del mese di **Settembre** alle ore **10.00** nel proprio ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il **Decreto Sindacale n.4/2011** del' **30/08/2011** **Prot.3024** di attribuzioni di funzioni - Responsabile di servizio ai sensi dell'art.107 commi 2 e 3 e dell'art.109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**Premesso** che per il buon funzionamento dell'ufficio occorre acquistare con urgenza il monitor, tastiera, maus per l'ufficio Affari Generali in quanto quelli in dotazione per una improvvisa caduta si sono rotti, nonché fornire il toner per la stampante brother in dotazione all'ufficio;

**Visto** l'art.163 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, che testualmente recita: "*Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, di obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ed in generale limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente*";

**Dato atto** che la Ditta ALL TECHNOLOGY di Claudio DEL CAMBIO da Potenza, già di fiducia di questa amministrazione, attualmente convenzionata per la fornitura di toner e manutenzione tecnica di tutti i PC e delle stampanti in dotazione all'Ente;

**Interpellata**, per le vie brevi, la ditta sopra richiamata, si è resa subito disponibile alla fornitura di quanto richiestogli;

**Ritenuto**, pertanto, impegnare la complessiva spesa di €.242,00 IVA compresa al Tit.01 Funz.01 Serv.02 Int.02 del bilancio di previsione 2013, in fase di approvazione e che presenta sufficiente disponibilità;

**Acquisiti** agli atti i pareri ai sensi degli artt.49 del D.lgs. n.267/2000;

## **D E T E R M I N A**

*Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:*

**1)Di impegnare**, come in effetti impegna, per le motivazioni espresse in narrativa la somma di €.242,00 al Tit.01 Funz.01 Serv.02 Int.02 del bilancio di previsione 2013, in fase di approvazione e che presenta sufficiente disponibilità, per l'acquisto di monitor, tastiera, maus e toner per le stampante brother in dotazione all'ufficio Affari Generali.

**2)Di affidare**, come in effetti con il presente atto affida alla Ditta ALL TECHNOLOGY di Claudio DEL CAMBIO da Potenza la fornitura del materiale di cui trattasi.

**3)Di imputare** la somma di €.242,00 al Tit.01 Funz.01 Serv.02 Int.02 del bilancio di previsione 2013 in fase di approvazione e che presenta sufficiente disponibilità per far fronte alla spesa di cui trattasi.

**4)Di adoperarsi**, in qualità di Responsabile del Servizio per i successivi adempimenti per la fornitura del materiale di cui trattasi, nonché alla relativa liquidazione.

**4)Darsi atto** che viene rispettato il limite previsto dall'art.163 comma 1 del D.lgs.n.267/2000.

**5)La presente determinazione**, comportando impegno di spesa, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.191 comma 1, del D.Lgs.18/08/2000 n.267.

*A norma dell'art.8 della legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Giuseppe de Stefano e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n.9071/982261.*

**IMPEGNO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

=====

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000,

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile

**A T T E S T A Z I O N E**

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopra descritti.

*Nella residenza Comunale, li 17/09/2013.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rocco Rubino**

---

N. \_\_\_\_\_ del Reg. delle

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 17/09/2013 al 01/10/2013.

Data ...17/09/2013.

L'addetto alle pubblicazioni

Giuseppe Mastromarino

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

*Il Responsabile del Servizio*  
*Giuseppe De Stefano*

---