



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Referente: Dott. Vaccaro Franco – tel. 0971 668585

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372

Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

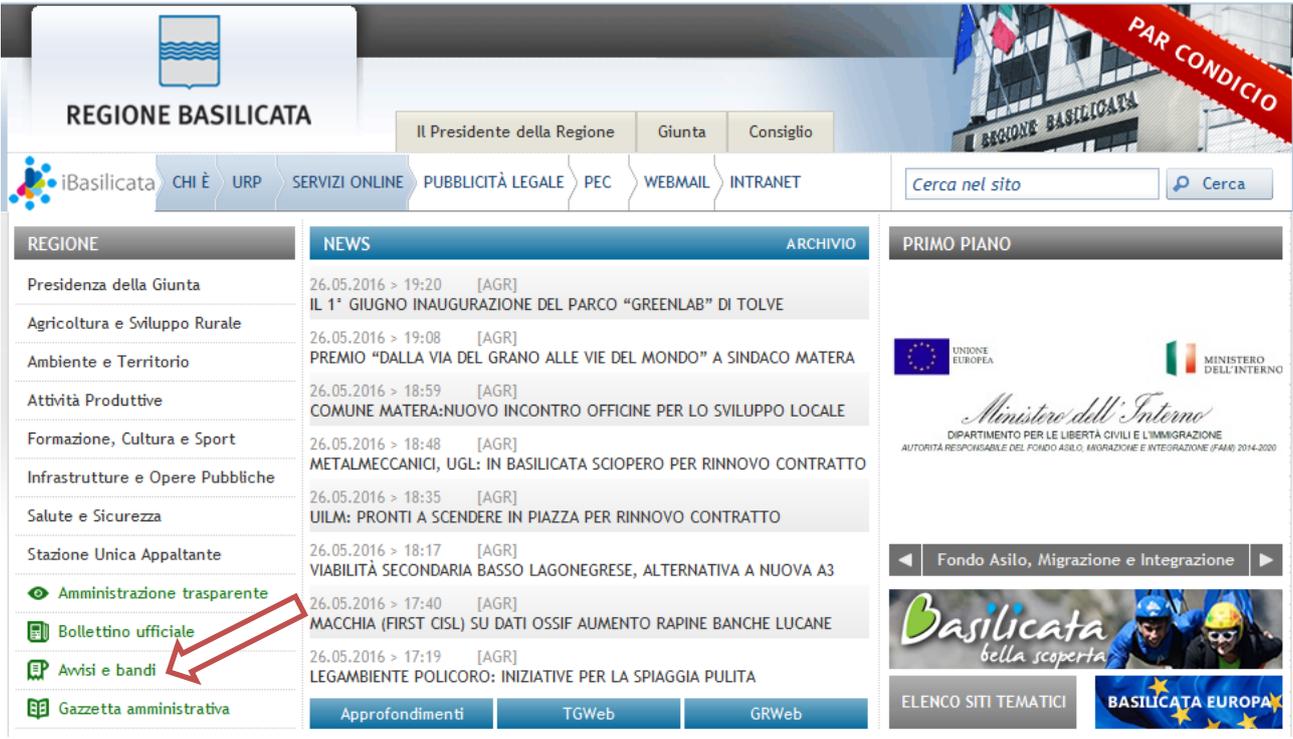
Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for the President, Council, and Board. A search bar is located in the top right. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various regional services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The main content area displays a news feed with several articles dated 26.05.2016. A 'PRIMO PIANO' section on the right features a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' and a 'Basilicata bella scoperta' logo.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Trovati 16 risultati

IN	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Tipologia	Titolo	Giorni alla Scadenza	
Avviso pubblico	Interventi A Favore Dei Soggetti Affetti Da Dislessia E Da Altre Difficolta' Specifiche Di Apprendimento. Anno 2019 Comuni	2	
Avviso pubblico	Avviamento A Selezione Presso Il Conservatorio Di Musica ?E.R. Duni? Di Matera Per L?Assunzione A Tempo Determinato Di N.4 Unità Lavorative	3	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Rivolto Agli Istituti Tecnici E Professionali Per Il Potenziamento E La Realizzazione Di Laboratori Professionalizzanti	10	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico #Destinazione Giovani - Bonus Alle Imprese Per L'assunzione Di Giovani Diplomatici E Laureati	11	
Avviso pubblico	Sostegno Al Miglioramento Genetico Del Patrimonio Zootecnico Lucano - Anno 2019	11	
Avviso pubblico	Bando Per La Fornitura Gratuita E Semigratuita Di Libri Di Testo E Dotazioni Tecnologiche Anno Scolastico 2019/2020 ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE MODIFICHE E INTEGRAZIONI!!!	20	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Contributi Per Gare Disciplinari Realizzate Dagli Istituti Scolastici Statali Della Basilicata - Anno Scolastico 2019/2020	38	
Avviso pubblico	Bando Misura 6.4.2 Sostegno Alla Costituzione E Allo Sviluppo Di Agriturismi E Fattorie Didattiche	38	
Avviso pubblico	Regolamento Per L'iscrizione E L'aggiornamento All'albo Regionale Dello Spettacolo 2020	42	
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Blue-Tongue Anno 2019	42	

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa** |

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E L'AGGIORNAMENTO ALL'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO - CRITERI E MODALITA' - (ai sensi dell'art. 11 della L. R.le n. 37 del 12.12.2014) ANNO 2020

GIORNI ALLA SCADENZA: 42

Inizio presentazione istanze: 20/12/2019 08:00:00 | Scadenza presentazione istanze: 31/01/2020 18:00:00

Destinatari: CITTADINI E IMPRESE | Numero istanze protocollate: 0

Dipartimento: PRESIDENZA | Importo totale €: -

Ufficio: UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE | Atto: D.D. n. 1282 del: 16 dicembre 2019

BUR: - del -

Note: -

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration, and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown, with text indicating access to services with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for the 'CENTRALE BANDI' system. The header includes the 'REGIONE BASILICATA' logo and name. The main section is titled 'ANAGRAFICA UTENTE' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' Below this message is a form with the following fields: 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Data di nascita' (with a format hint 'gg/mm/aaaa'), 'Indirizzo', 'Comune', 'Telefono', 'Cellulare', and 'Email'. At the bottom of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted with a red arrow.

Per la compilazione dell'istanza, è possibile accedere sia con profilo **"Impresa"** che con profilo **"Cittadino"**.

Accesso con profilo **"Impresa"**

Selezionare il profilo "Impresa" e inserire il codice fiscale dell'impresa.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', there are four radio button options: 'Cittadino', 'Impresa', 'Dipendente Regionale', and 'Ente'. The 'Impresa' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue box contains the text 'INSERIRE IL CODICE FISCALE' above a text input field and a 'Conferma' button. A second red arrow points to the 'Conferma' button.

Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell'anagrafica impresa mediante la seguente schermata



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. A warning message is displayed: 'ATTENZIONE!!! DALL'INTERROGAZIONE INFOCAMERE NON RISULTA ESSERE IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA CON CODICE FISCALE NULL SE È SICURO/A DI ESSERE IL/LA RAPPRESENTANTE LEGALE PUÒ CONTINUARE INSERENDO I DATI DELL'AZIENDA CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, COSÌ COME STABILITO DALL'ART. 76, D.P.R. 445/2000'. Below the warning is the 'ANAGRAFICA IMPRESA' form, which includes the following fields: 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. A 'Conferma anagrafica' button is located at the bottom of the form.

Cliccare su **"Conferma anagrafica"** e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Accesso con profilo "Cittadino"

Selezionare il profilo "Cittadino"



The screenshot displays the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA' and the text 'REGIONE BASILICATA'. To the right, the text 'CENTRALE BANDI' is visible. Below this, a section titled 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE' (Selection of the profile to be used) is shown. This section contains four radio button options, each with a label and an icon:

- Cittadino** (Icon: Person in a suit)
- Impresa** (Icon: Warehouse)
- Dipendente Regionale** (Icon: Person in a suit)
- Ente** (Icon: Building)

A red arrow points to the 'Cittadino' option, indicating it is the selected profile.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”

**Regione Basilicata**


Entra con SPID


Regione Basilicata ←

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).

**Regione Basilicata**

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Hai smarrito le tue credenziali?

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)
ACCEDI ←

Accedi con Username e Password
Nome utente

Password

PIN

ACCEDI ←

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA'. The main header area contains the text 'CENTRALE BANDI' and an image of a person at a computer. Below the header, the section is titled 'ANAGRAFICA UTENTE'. A message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form consists of the following fields:

- Cognome:
- Nome:
- Codice fiscale:
- Data di nascita: [gg/mm/aaaa]
- Indirizzo:
- Comune:
- Telefono:
- Cellulare:
- Email:

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Conferma anagrafica'. A red arrow points to this button.

Per la compilazione dell'istanza, è possibile accedere sia con profilo **"Impresa"** che con profilo **"Cittadino"**.

Accesso con profilo **"Impresa"**

Selezionare il profilo "Impresa" e inserire il codice fiscale dell'impresa.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', there are four profile options: 'Cittadino', 'Impresa', 'Dipendente Regionale', and 'Ente'. The 'Impresa' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue box labeled 'INSERIRE IL CODICE FISCALE' contains a text input field and a 'Conferma' button, also highlighted with a red arrow.

Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell'anagrafica impresa mediante la seguente schermata



The screenshot shows the 'ANAGRAFICA IMPRESA' form. At the top, there is a warning message: 'ATTENZIONE!!! DALL'INTERROGAZIONE INFOCAMERE NON RISULTA ESSERE IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA CON CODICE FISCALE NULL SE È SICURO/A DI ESSERE IL/LA RAPPRESENTANTE LEGALE PUÒ CONTINUARE INSERENDO I DATI DELL'AZIENDA CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, COSÌ COME STABILITO DALL'ART. 76, D.P.R. 445/2000'. Below the warning, the form fields are: 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. A 'Conferma anagrafica' button is located at the bottom of the form.

Cliccare su **"Conferma anagrafica"** e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Accesso con profilo “Cittadino”

Selezionare il profilo “Cittadino”



Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su “Gestione bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio, si accede al dettaglio del bando.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

Gestione Bandi

Stampa lista | Esporta

Pag. 1 / 3

Oggetto: REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E L'AGGIORNAMENTO ALL'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO 2020 - CRITERI E MODALITÀ - (ai sensi dell'art. 11 della L. R.le n. 37 del 12.12.2014)

Protocollo Bando | Data Scadenza | Dettaglio

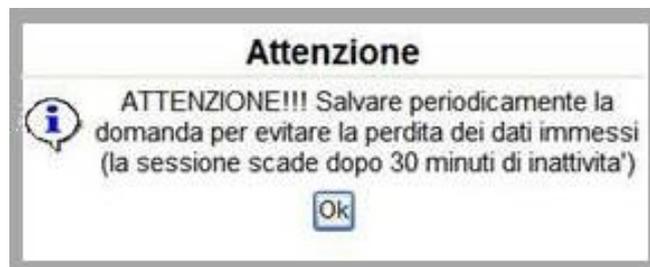
Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA".

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Albo Regionale Spettacolo 2020		<input type="button" value="PARTECIPA"/>
Linea 2	Albo Regionale Spettacolo Conferma Requisiti 2020		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone "PARTECIPA" in corrispondenza della linea d'intervento di interesse, si procede alla compilazione dell'istanza telematica. Cliccando sul bottone partecipa relativo alla "Linea 1" si procede con la compilazione di una prima istanza di iscrizione. Cliccando sul bottone partecipa relativo alla "Linea 2", si procede con la conferma dei requisiti.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

dichiarazione 1

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE OPERATORI DELLO SPETTACOLO

Regione Basilicata

Dipartimento Presidenza

Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale

Via Vincenzo Verrastro n.4,

85100 - Potenza

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Campi da
inserire
manualmente

Domanda n. _____ (da compilare solo se si è rap
Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ ... Codice Fiscale _____
nella qualità di Legale Rappresentante de _____
con sede legale _____ n. _____ cap _____
Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione -- ▼
con sede operativa in _____ cap _____
Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione -- ▼
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____ tel./cell _____
Partiva IVA/Codice Fiscale _____

CHIEDE, ai sensi dell'art. 5 "Regolamento per l'iscrizione e l'aggiornamento all'Albo Regionale dello Spettacolo", istituito ai sensi dell'art. 11 della L. R. n. 37 del 12.12.2014, l'iscrizione all'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO in una delle seguenti sezioni:

- A - sezione degli operatori dello spettacolo riconosciuti dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ai sensi normativa nazionale vigente in materia;
- B - sezione degli operatori dello spettacolo non riconosciuti.

In uno dei seguenti settori di attività:

- Teatro
- Musica
- Danza
- Cinema
- Spettacolo viaggiante e circense

A tal fine allega la seguente documentazione (art. 5 del Regolamento):

- a) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto, nonchè degli atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute;
- b) fotocopia del certificato di attribuzione della Partiva IVA e del Codice Fiscale;
- c) certificato di iscrizione alla CCIA, ove l'organismo richiedente sia un'impresa;

NOTA UPLOAD DOCUMENTI

Relativamente all'upload degli allegati, per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente. In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo. **Inoltre, al fine di contenere le dimensioni dei file, si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero e a bassa risoluzione.**

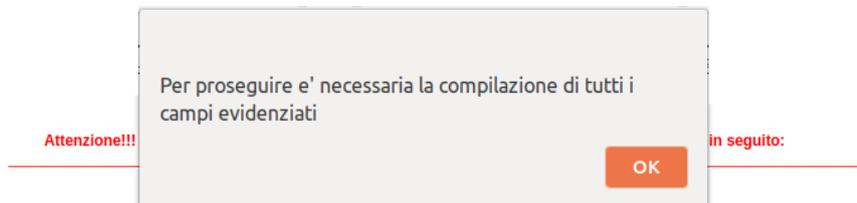
GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:



- Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:
- 1) **Compilare il modello**
 - 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
 - 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
 - 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
 - 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

dichiarazione 1

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE OPERATORI DELLO SPETTACOLO

Pratica N.
data

Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza
Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale
Via Vincenzo Verrastro n.4,
85100 - Potenza

Domanda n. (da compilare solo se si è rapp. legale di più operatori)
Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) nato/a a
prov. il il Codice Fiscale
nella qualità di Legale Rappresentante de
con sede legale in n. cap
Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione -- ...
con sede operativa in cap
Provincia -- Effettuare una selezione -- ... Comune -- Effettuare una selezione -- ...
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) tel./cell
Partiva IVA/Codice Fiscale

CHIEDE, ai sensi dell'art. 5 "Regolamento per l'iscrizione e l'aggiornamento all'Albo Regionale dello Spettacolo", istituito ai sensi dell'art. 11 della L. R. n. 37 del 12.12.2014, l'iscrizione all'ALBO REGIONALE DELLO SPETTACOLO in una delle seguenti sezioni:

- A - sezione degli operatori dello spettacolo riconosciuti dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ai sensi normativa nazionale vigente in materia;
- B - sezione degli operatori dello spettacolo non riconosciuti.

In uno dei seguenti settori di attività:

- Teatro
- Musica
- Danza
- Cinema
- Spettacolo viaggiante e circense

A tal fine allega la seguente documentazione (art. 5 del Regolamento):

- a) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché degli atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute;

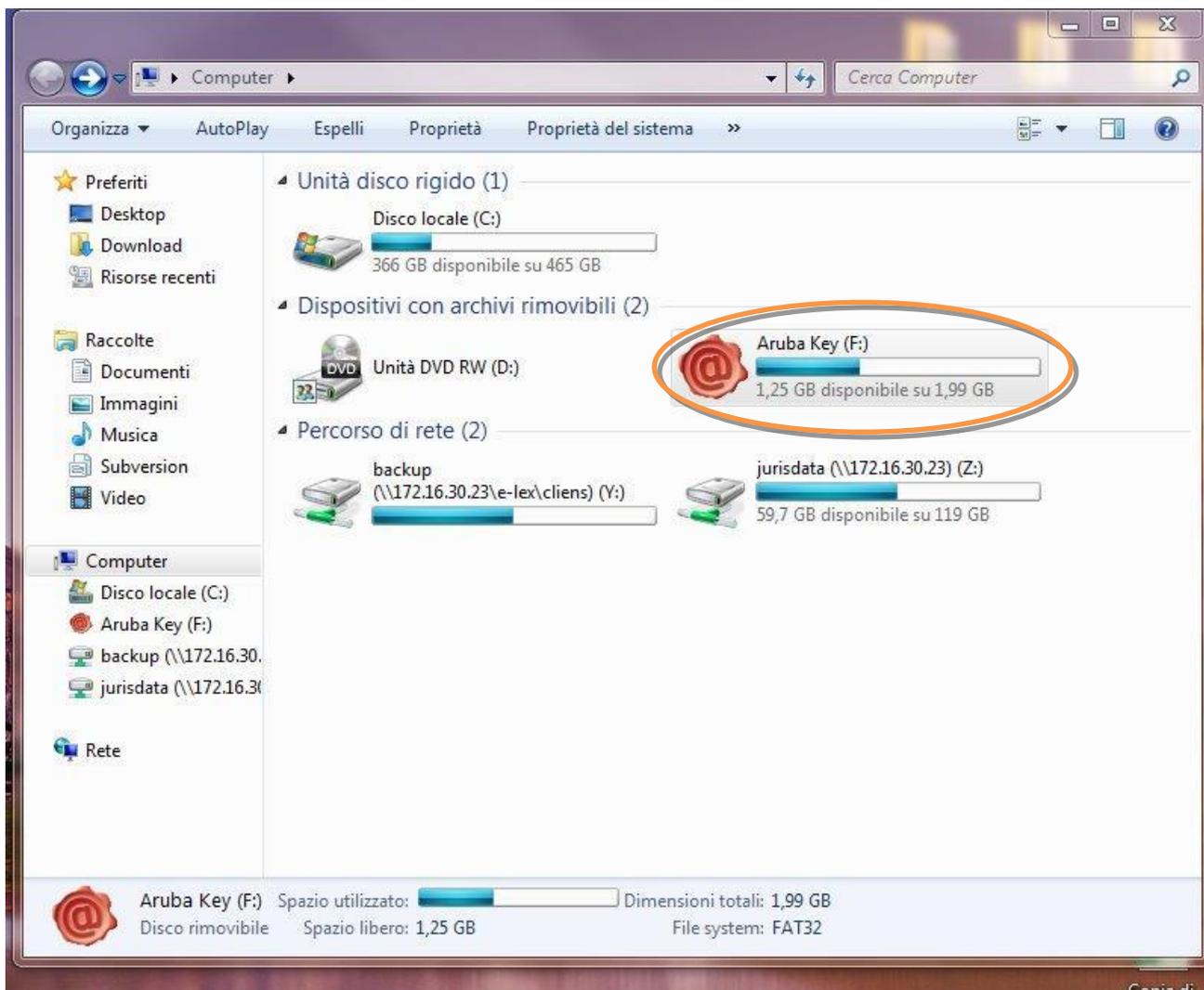
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



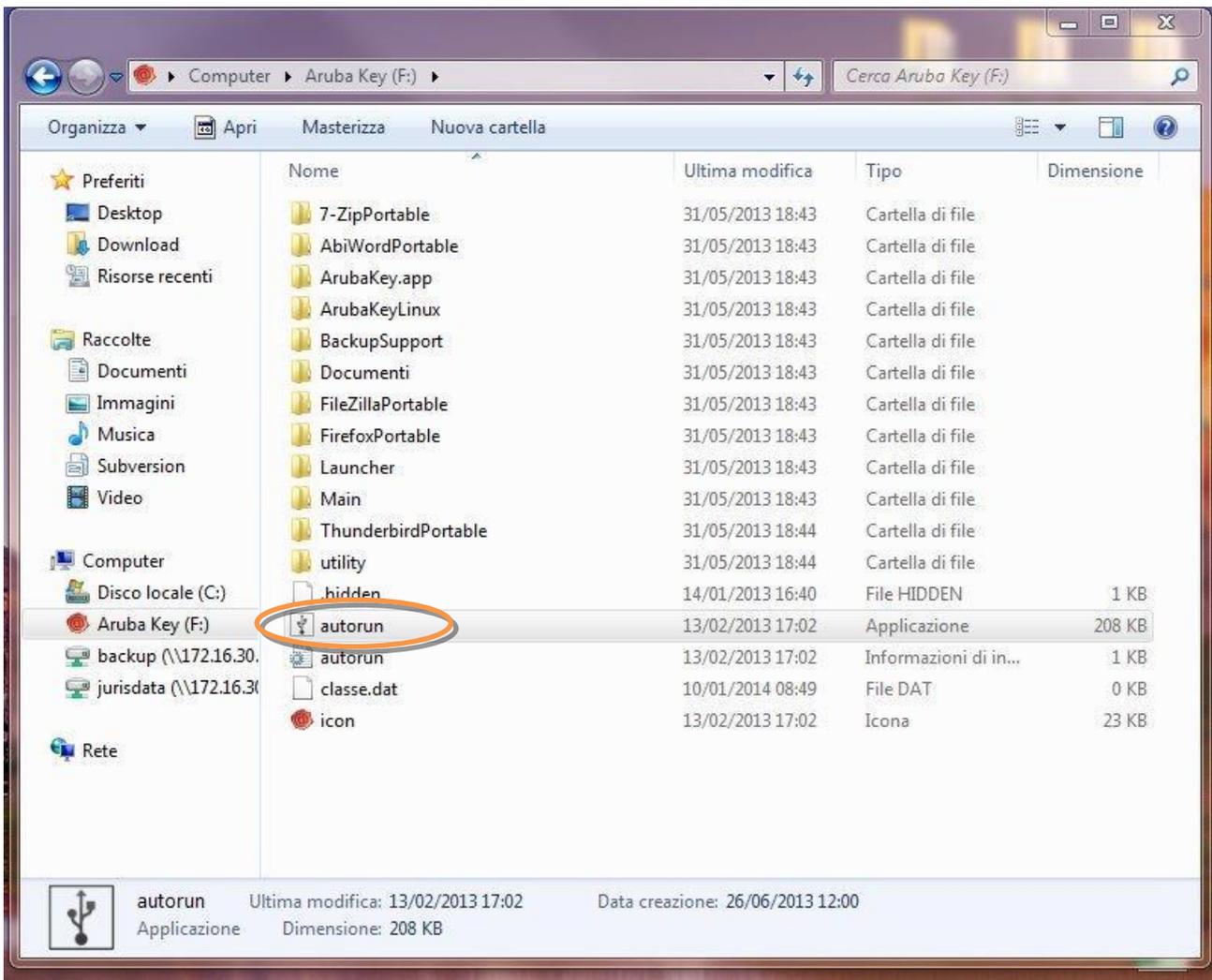
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

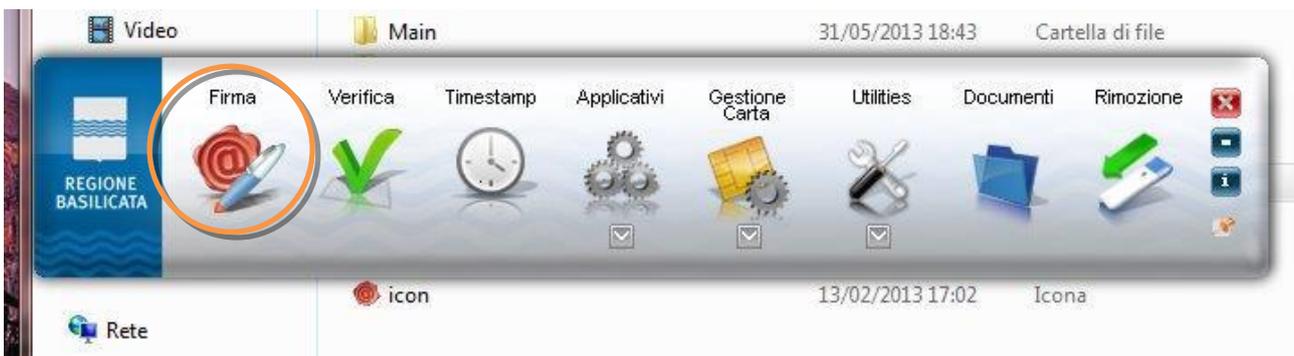
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



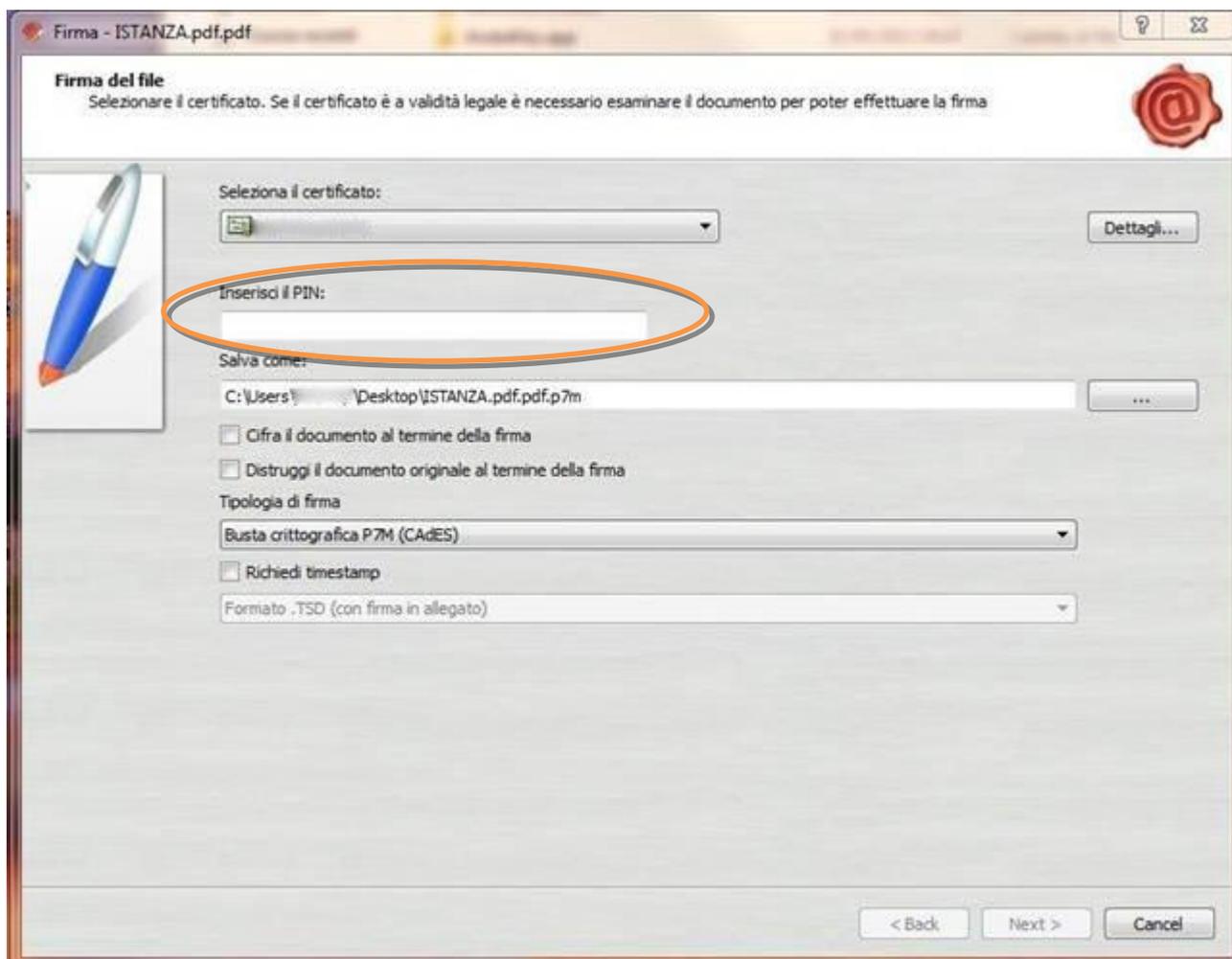
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



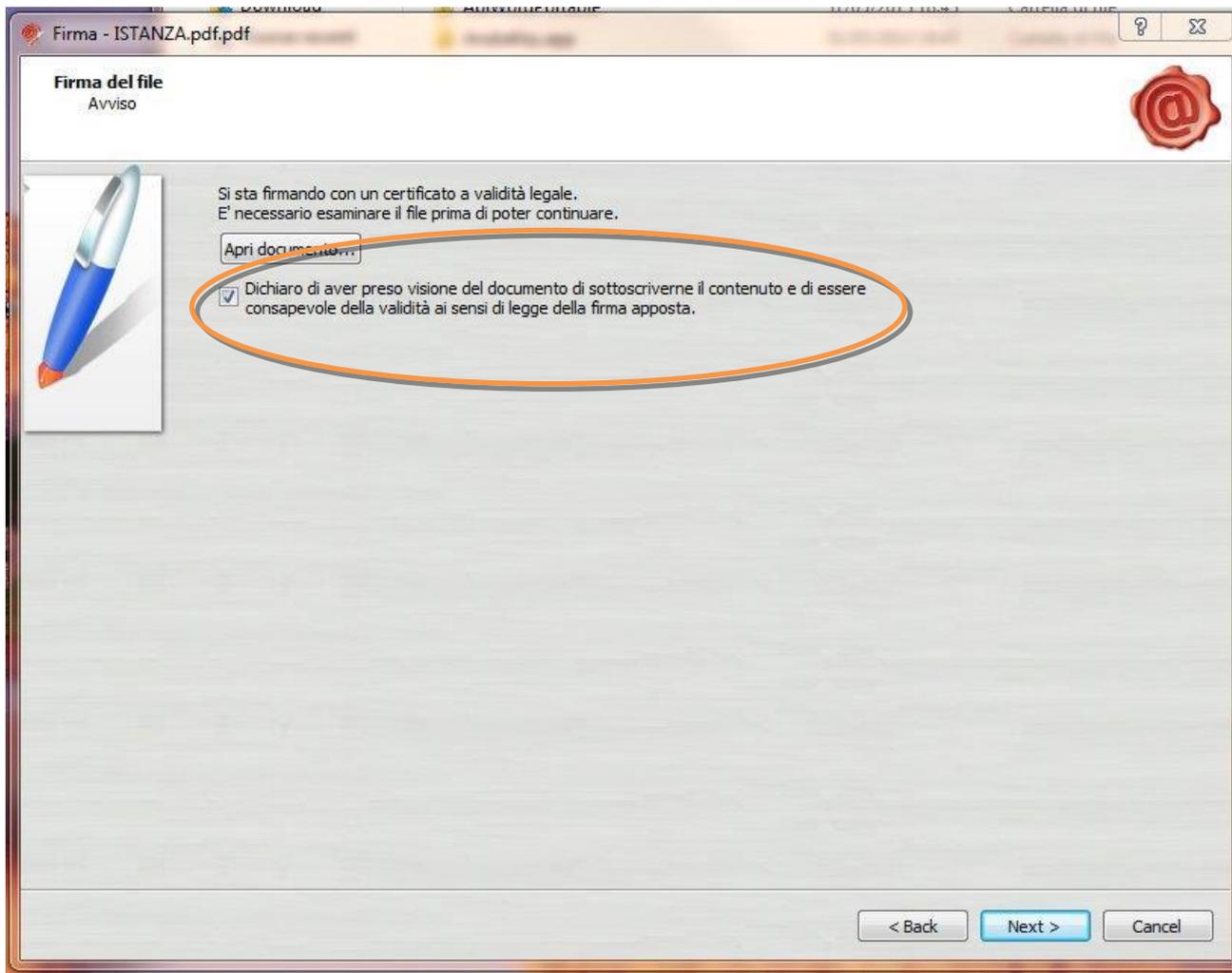
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



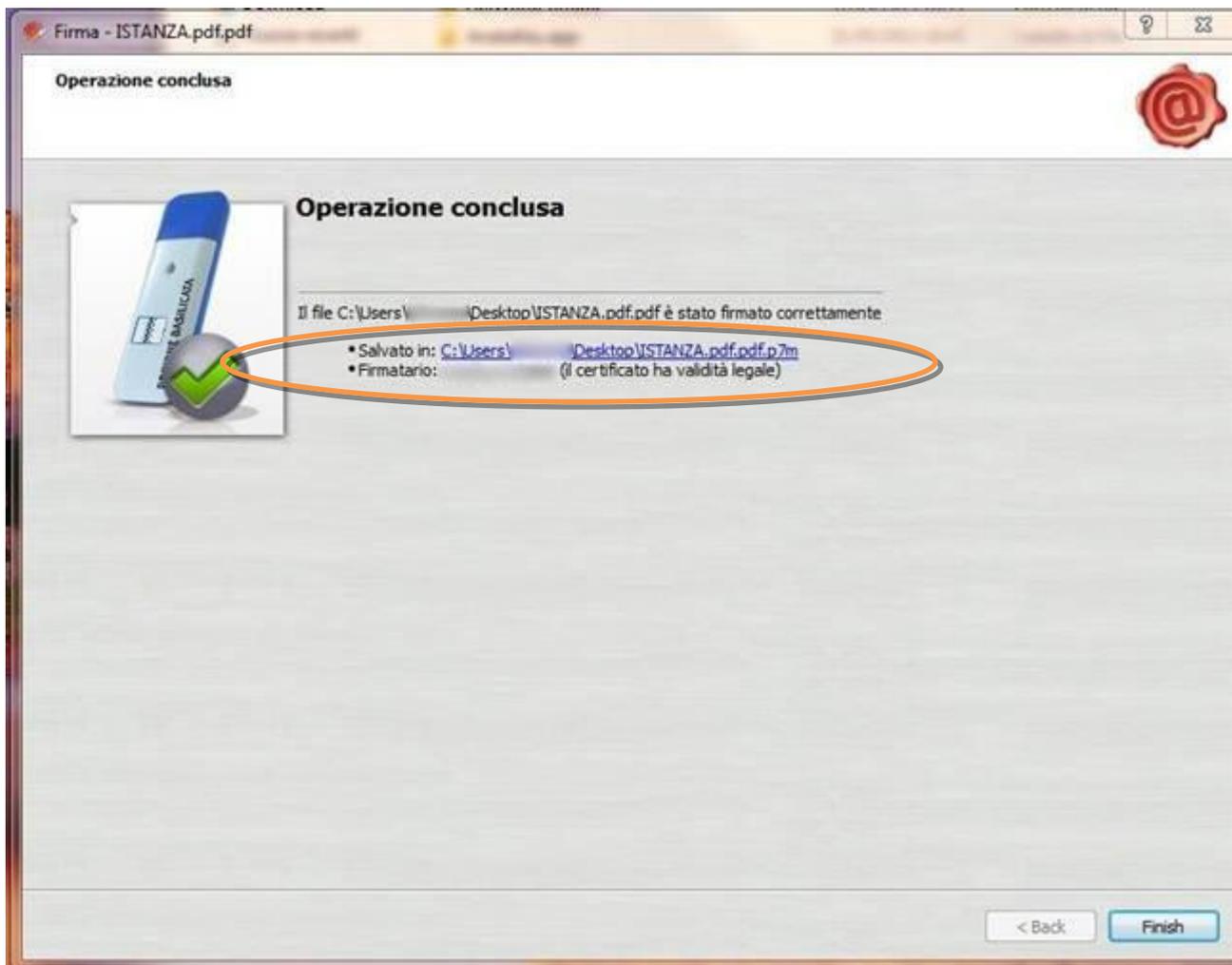
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su “Next”.



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



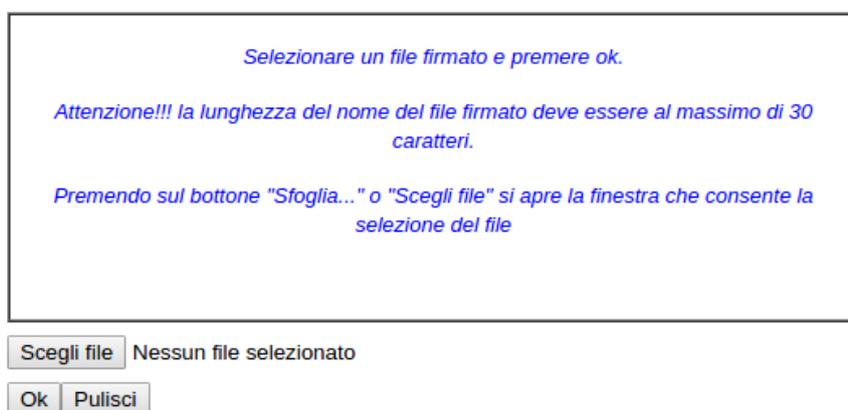
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

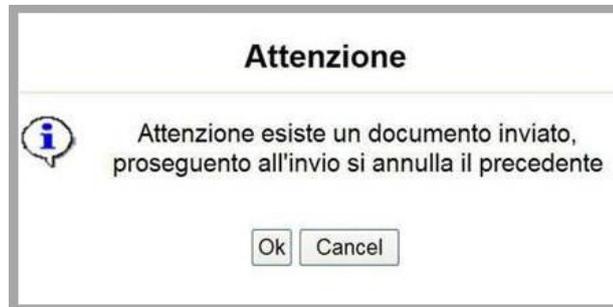


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
Albo Regionale Spettacolo 2020			Inviato
Albo Regionale Spettacolo 2020			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

Annulla Istanza

Chiudi