



REGIONE BASILICATA


## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for the President, Council, and Board. A search bar is located in the top right corner. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. The 'SERVIZI ONLINE' menu is expanded, showing a list of services: 'REGIONE', 'Presidenza della Giunta', 'Agricoltura e Sviluppo Rurale', 'Ambiente e Territorio', 'Attività Produttive', 'Formazione, Cultura e Sport', 'Infrastrutture e Opere Pubbliche', 'Salute e Sicurezza', 'Stazione Unica Appaltante', 'Amministrazione trasparente', 'Bollettino ufficiale', 'Avvisi e bandi', and 'Gazzetta amministrativa'. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' item. The 'NEWS' section displays several recent news items with dates and titles. The 'PRIMO PIANO' section features a banner for the Ministry of the Interior and a section for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Ricerca rapida

Cerca Ricerca Avanzata

Accedi alle tue Istanze

Profilo Committente

Centro di Competenza Regionale

Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 297

Numero istanze inviate  
da Cittadini 106311  
da Imprese 63440  
da Enti 21068

Numero utenti registrati  
Cittadini 16833  
Imprese 51508  
Enti 38759

Utenti collegati 4

Trovati 16 risultati

IN SCADENZA SCADUTI ALTRI TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Servizio Di Vigilanza Ambientale Marina E Sicurezza In Mare Per Le Spiagge Della Basilicata	SCADE OGGI
Gare di appalto forniture	Appalto Specifico Per L'Affidamento Della Fornitura Annuale Di Vaccini In Fabbisogno Alle Aziende Del Ssr Nell'Ambito Dello Sdapa	3
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per Il Sostegno Alla Creazione E Sviluppo Dei Cluster .. Aerospazio, Automotive E Energia	4
Avviso pubblico	Programma Di Sviluppo Rurale Basilicata 2014-2020. Approvazione Avviso Pubblicosottomisura 1.1. Sostegno Per Azioni Di Formazione Professionale E Ac	5
Gare di appalto servizi	Gara Telematica Mediante Procedura Aperta Per L'affidamento Del Service Degli Iniettori Per Tac E Risonanza Magnetica Occorrenti Alle U.O.C. Radiologi	8
Gare di appalto forniture	Sdapa Farmaci - Edizione 4	17
Gare di appalto forniture	Gara Europea Per La Fornitura Di Sistemi Di Monitoraggio Dei Parametri Vitali.	18
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Valore Donna 2020 - Voucher Per La Conciliazione	21
Avviso pubblico	Istanza Festival E Rassegna Sostegno Finanziario Nell'ambito Del Programma Sensi Contemporanei Cinema 2019	30

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO LINEE INTERVENTO QUESITI

stampa  Partecipa

Istanza sostegno e rilancio esercenti cinematografici lucani indipendenti MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA 2020

GIORNI ALLA SCADENZA: 16

Inizio presentazione istanze: 05/08/2020 08:00:00 Scadenza presentazione istanze: 20/08/2020 23:59:59

Destinatari: CITTADINI E IMPRESE Numero istanze protocollate: 0

Dipartimento: PRESIDENZA Importo totale €: 300.000

Ufficio: UFFICIO SISTEMI CULTURALI E TURISTICI. COOPERAZIONE INTERNAZIONALE Atto: D.G.R. n. 513 del: 24 luglio 2020

BUR: - del -

Note: -

**AVVISO**

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:  
Accedere mediante:  
a. Carta Nazionale dei Servizi;  
o  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata e in possesso di Nome utente password e PIN prima del 19.04.2017  
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: 4 ELEMENTI

D.G.R. n. 513 del 24.07.2020 Avviso Pubblico

Allegato A Istruzioni per candidarsi on-line (manuale)

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

## Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Accedi al servizio con autenticazione SPID.  
Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Per la compilazione dell'istanza è possibile accedere con profilo "Impresa" e selezionare il profilo "Impresa"

Selezionare il profilo "Impresa" e inserire il codice fiscale dell'impresa.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', there are four profile options: 'Cittadino', 'Impresa', 'Dipendente Regionale', and 'Ente'. The 'Impresa' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, there is a blue button labeled 'INSEIERE IL CODICE FISCALE' with a text input field and a 'Conferma' button. A second red arrow points to the 'Conferma' button.

Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell'anagrafica impresa mediante la seguente schermata



The screenshot shows the 'ANAGRAFICA IMPRESA' form. At the top, there is a warning message: 'ATTENZIONE!!! DALL'INTERROGAZIONE INFOCAMERE NON RISULTA ESSERE IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA CON CODICE FISCALE NULL SE È SICURO/A DI ESSERE IL/LA RAPPRESENTANTE LEGALE PUÒ CONTINUARE INSERENDO I DATI DELL'AZIENDA CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, COSÌ COME STABILITO DALL'ART. 76, D.P.R. 445/2000'. Below the warning, there are several input fields: 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su "Conferma anagrafica" e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Accesso come Cittadino:

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 



## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



**Regione Basilicata**

**spid**  
Sistema Pubblico di Identità Digitale

**Entra con SPID**

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

**Regione Basilicata**

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



**Regione Basilicata**

**La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi**

**IMS**

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

**Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)**

**ACCEDE**

**Accedi con Username e Password**

Nome utente

Password

PIN

**ACCEDE**

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica,

pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Per la compilazione dell’istanza è possibile accedere con profilo “**Impresa**” e selezionare il profilo “Impresa”

Selezionare il profilo “Impresa” e inserire il codice fiscale dell’impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

Cittadino

Impresa

Dipendente Regionale

Ente

**INSERIRE IL CODICE FISCALE**

Nel caso in cui l’invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell’anagrafica impresa mediante la seguente schermata



CENTRALE BANDI

**REGIONE BASILICATA**

**ATTENZIONE!!! DALL'INTERROGAZIONE INFOCAMERE NON RISULTA ESSERE IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA CON CODICE FISCALE NULL SE È SICURO/A DI ESSERE IL/LA RAPPRESENTANTE LEGALE PUÒ CONTINUARE INSERENDO I DATI DELL'AZIENDA CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, COSÌ COME STABILITO DALL'ART. 76, D.P.R. 445/2000**

**ANAGRAFICA IMPRESA**

Codice Fiscale:  Partita IVA:

Ragione sociale:

Città:  Indirizzo:

Telefono:  PEC:

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Accesso come Cittadino:

CENTRALE BANDI

**REGIONE BASILICATA**

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

- Cittadino** 
- Impresa** 
- Dipendente Regionale** 
- Ente** 

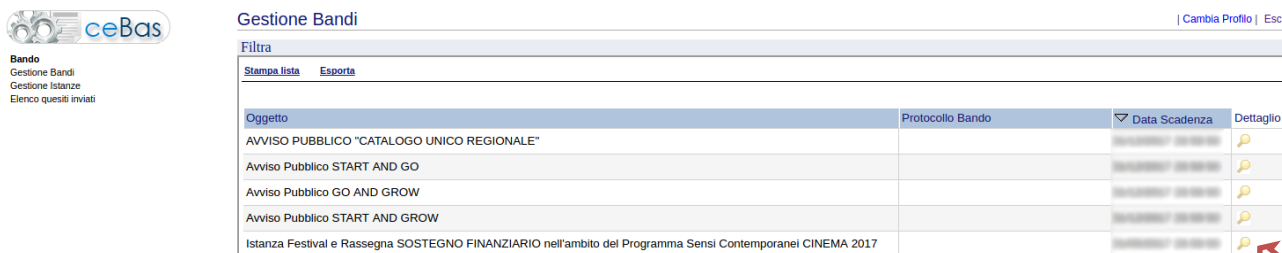
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e  
Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



**Gestione Bandi** | Cambia Profilo | Esci

ceBas

Bando  
Gestione Bandi  
Gestione Istanze  
Elenco quesiti inviati

Stampa lista   Esporta

Oggetto	Protocollo Bando	Data Scadenza	Dettaglio
AVVISO PUBBLICO "CATALOGO UNICO REGIONALE"			
Avviso Pubblico START AND GO			
Avviso Pubblico GO AND GROW			
Avviso Pubblico START AND GROW			
Istanza Festival e Rassegna SOSTEGNO FINANZIARIO nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA 2017			

Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA"

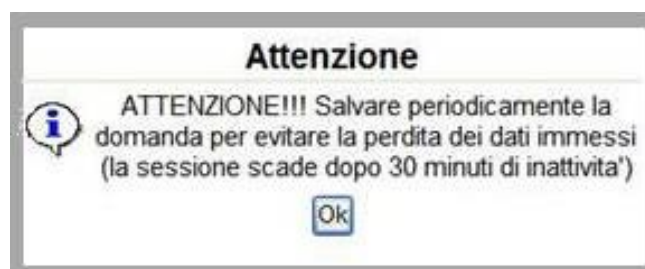


Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
	Linea 1	Istanza Festival 2017		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

### AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinsierimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"

Bando  
Gestione Bandi  
Gestione Istanze ←

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo:

<http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

**Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata**  
**Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:**

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

Istanza sostegno e rilancio esercenti cinematografici lucani indipendenti  
MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO  
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA  
2020

ALLEGATO A

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza della Giunta  
Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale  
Via Vincenzo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza  
PEC: ufficio.cultura.turismo.coop.internaz@cert.regione.basilicata.it

Progressivo istanza

**Attenzione! se si vuol inviare un istanza per l'Azione 1 e, successivamente, una seconda per l'Azione 2 bisogna avvalorare questo campo con 1 per la prima istanza e 2 per la seconda istanza**

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)  Comune 1  nato/a a

prov.  il  ... Codice Fiscale

residente  Documento d'identità

in qualità di rappresentante legale di

con sede legale in  n.

Provincia  -- Effettuare una selezione ... Comune  -- Effettuare una selezione -- v

Campi da inserire manualmente

**Attenzione! se si vuol inviare un istanza per l'Azione 1 e, successivamente, una seconda per l'Azione 2 bisogna avvalorare questo campo con 1 per la prima istanza e 2 per la seconda istanza**

## GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu Invio istanza > Genera Istanza



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

Istanza sostegno e rilancio esercenti cinematografici lucani indipendenti  
MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO  
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA  
2020

ALLEGATO A

Pratica N.   
data

Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza della Giunta  
Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale  
Via Vincenzo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza  
PEC: ufficio.cultura.turismo.coop.internaz@cert.regione.basilicata.it

Progressivo istanza

**Attenzione! se si vuol inviare un istanza per l'Azione 1 e, successivamente, una seconda per l'Azione 2 bisogna avvalorare questo campo con 1 per la prima istanza e 2 per la seconda istanza**

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome)  Comune 1  nato/a a

prov.  il  ... Codice Fiscale

residente  Documento d'Identità

in qualità di rappresentante legale di

con sede legale in  n.

Provincia  -- Effettuare una selezione -- ... Comune  -- Effettuare una selezione --

C.F./Partita IVA  00000000001

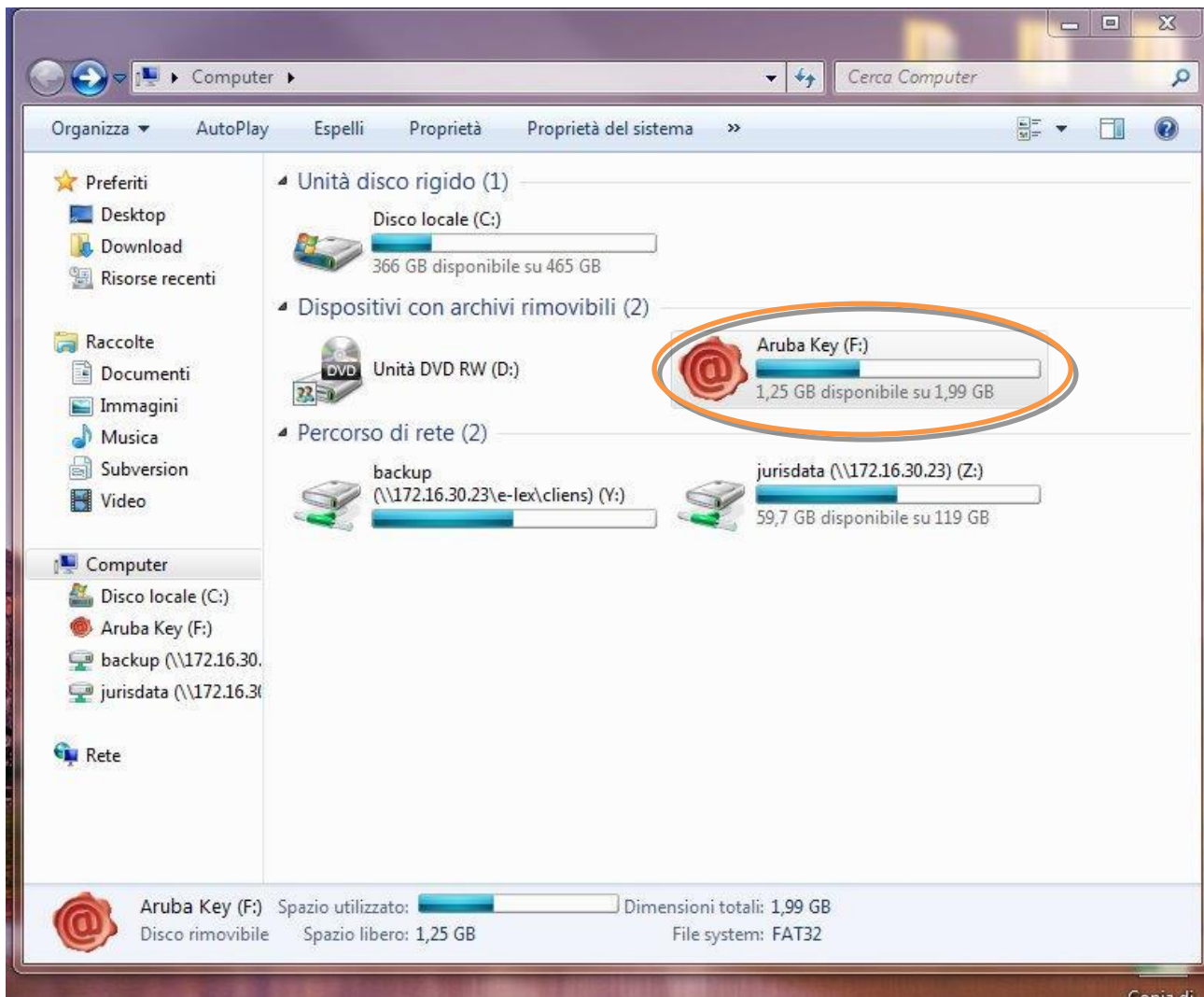
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

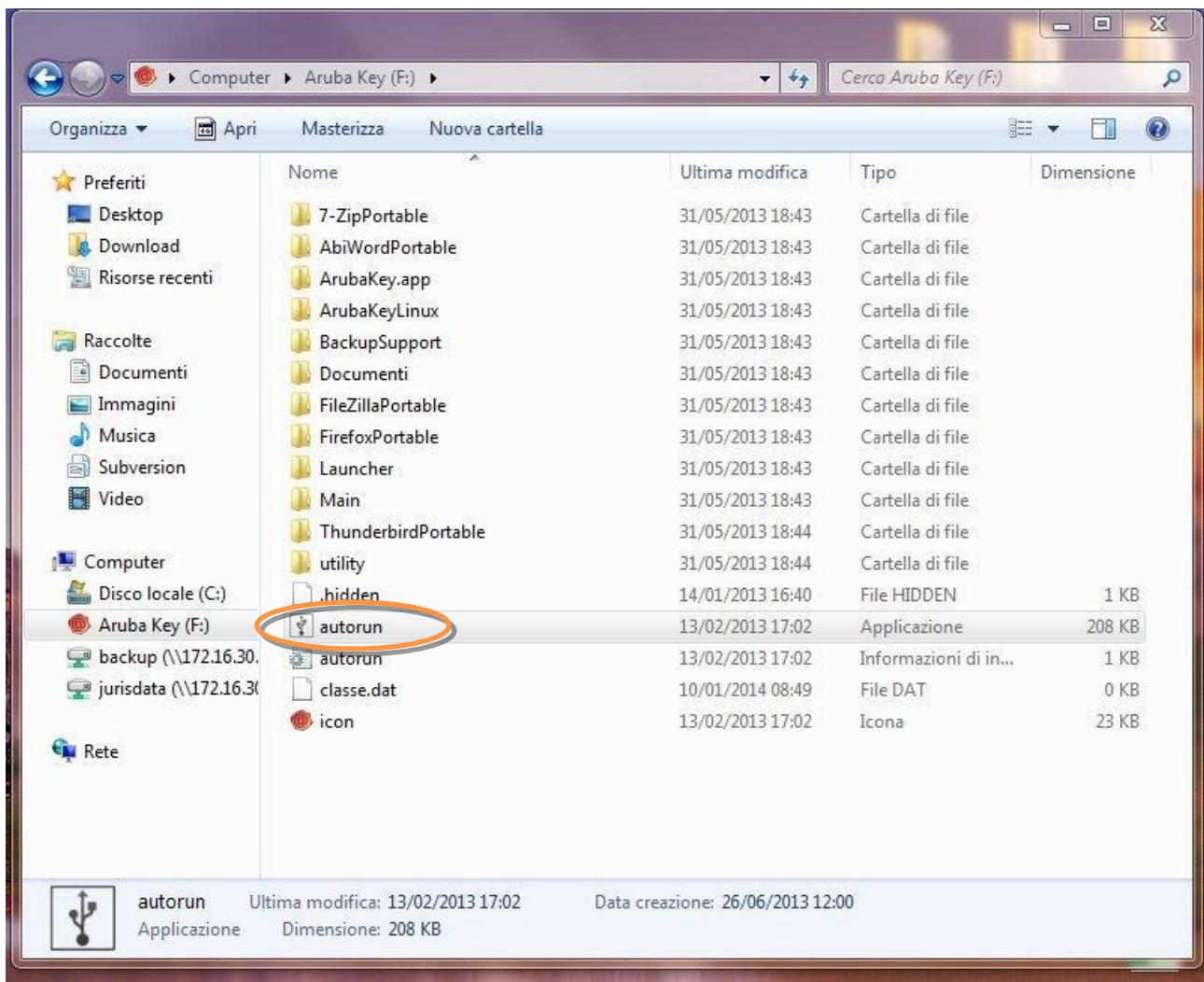
## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer

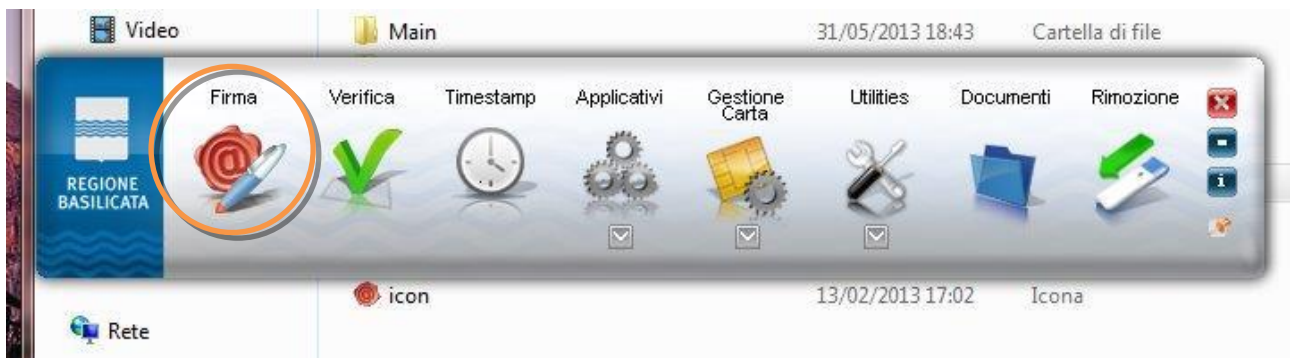


2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.

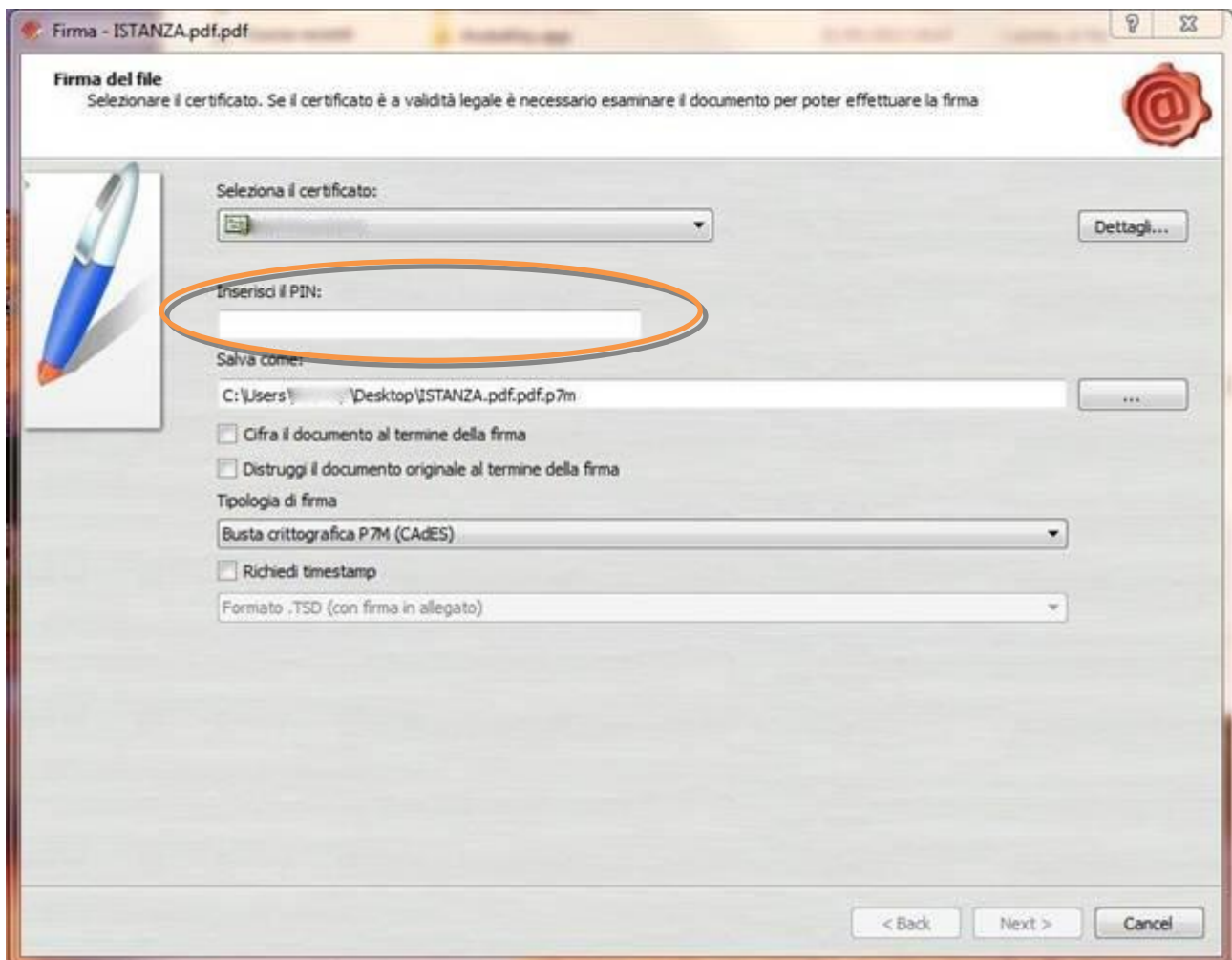




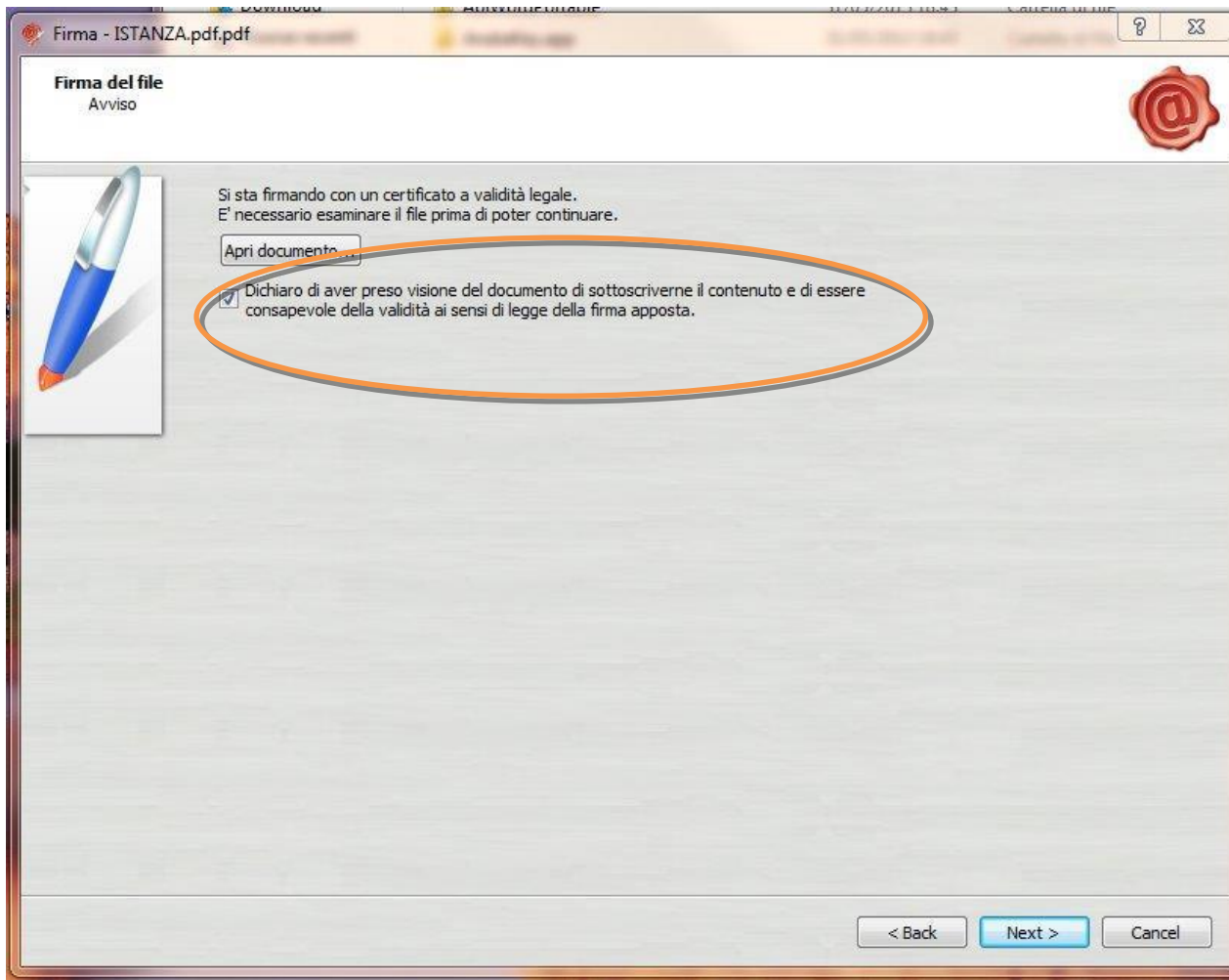
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



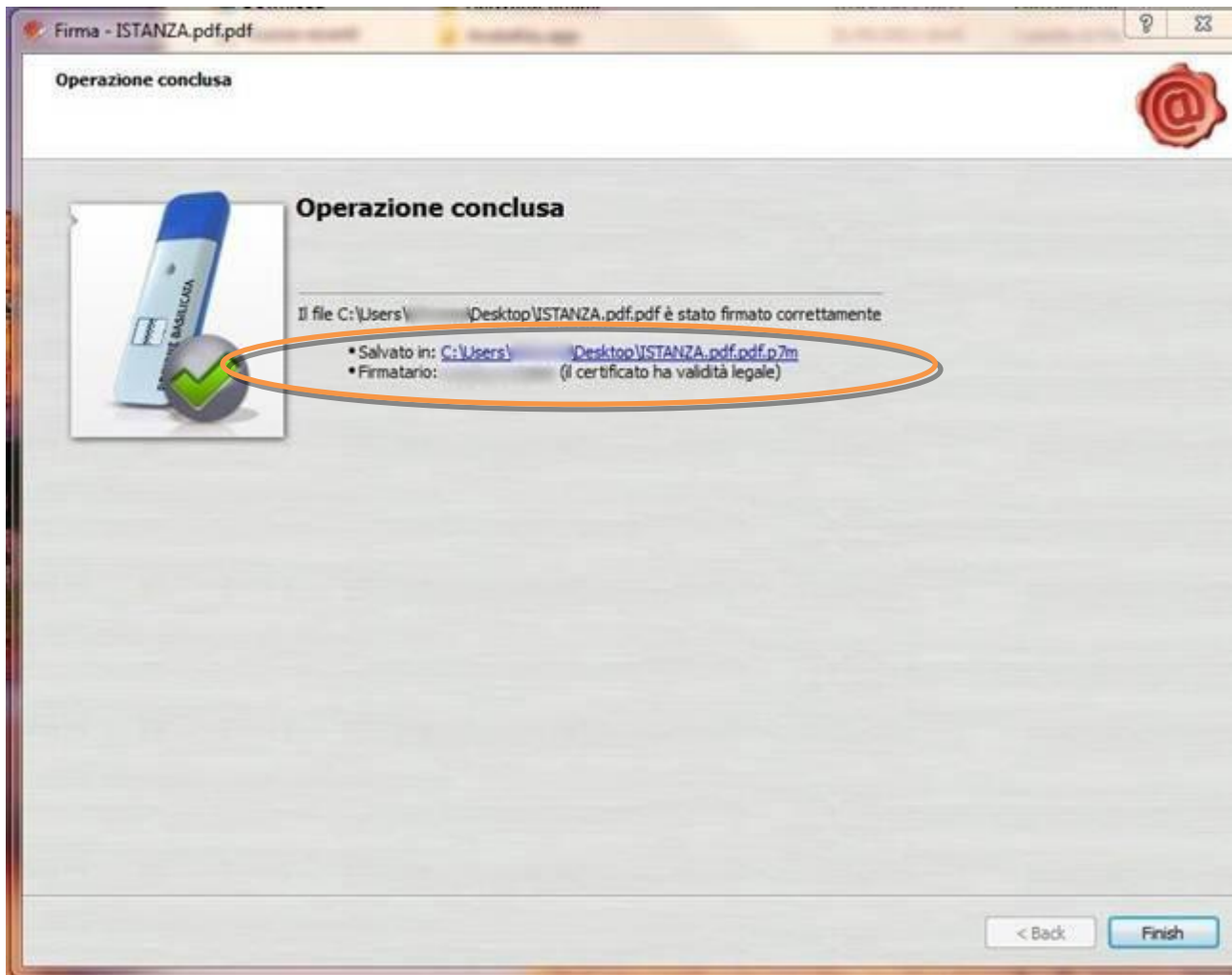
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione .....” e cliccare su “Next”.



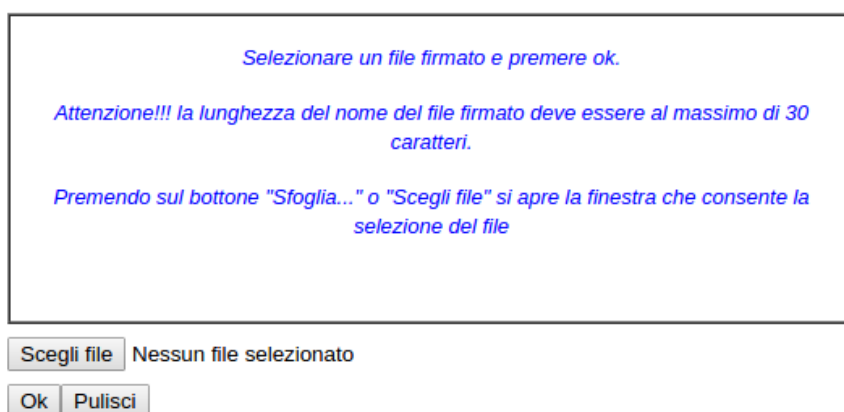
7. Cliccare su "Finish". Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce "Salvato in" sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

**SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).**

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

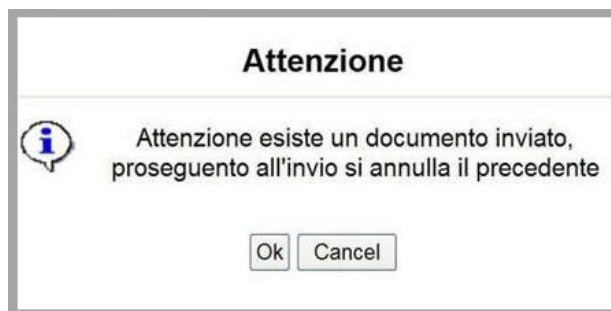


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

All'atto di tale azione, il sistema invierà all'utente una mail di notifica contenente l'istanza compilata e firmata digitalmente.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
CON17000013	<a href="#">Istanza Festival 2017</a>			Inviato
CON17000013	<a href="#">Istanza Festival 2017</a>			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"