



REGIONE BASILICATA  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA

**Affidamento, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di registrazione e trascrizione di riunioni svolte presso gli Uffici della Regione Basilicata.**

**Aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

**CPV 79550000-4**

**C.I.G. Z0024D3350**

**Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.**

---

## Indice

ART. 1 - OGGETTO .....	3
ART. 2 - DEFINIZIONI .....	3
ART. 3 - SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	3
ART. 4 – INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO .....	3
ART. 5 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO .....	3
ART. 6 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO MODALITÀ PER LA RICHIESTA.....	4
ART. 7 – NORME DI RINVIO.....	5
ART. 8 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL’ APPALTATORE .....	5
ART. 9 – REVISIONE DEL PREZZO DI APPALTO .....	5
ART. 10 - RESPONSABILITÀ DELL’APPALTATORE .....	5

## ART. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di registrazione e trascrizione delle riunioni presso gli Uffici della Regione Basilicata.

**CPV 79550000-4**

**CIG Z0024D3350**

## ART. 2 - DEFINIZIONI

Tabella 1 - DEFINIZIONI		
DENOMINAZIONE ESTESA	DENOMINAZIONE BREVE	SPECIFICAZIONE
Regione Basilicata	Regione; Stazione appaltante; Ente	Stazione appaltante
Responsabile del procedimento	R.U.P.	Responsabile unico del procedimento
Direttore dell'Esecuzione del contratto	D.E.	Funzionario che coadiuva il R.U.P. nella gestione del contratto.
Funzionario incaricato		Funzionario regionale incaricato di verificare la corretta esecuzione del servizio.
Appaltatore / Fornitore / Affidatario		Affidatario del presente appalto

## ART. 3 - SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è svolto presso gli Uffici della Regione Basilicata siti in Potenza e negli altri Uffici siti nel territorio regionale.

## ART. 4 – INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha inizio con l'invio all'affidatario del Documento di stipula predisposto sulla piattaforma Me.PA. ed ha durata di **36 (trentasei) mesi**.

Il servizio è richiesto in forma frazionata e si intende comunque concluso al raggiungimento dell'importo massimo ovvero alla scadenza del contratto.

## ART. 5 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

I prezzi a base di gara sono i seguenti:

N.	Tipologia del servizio	Unità di misura	Prezzo base
1	Servizio di registrazione e trascrizione comprensivo di unità di personale dell'affidatario presente durante la registrazione delle riunioni. Il corrispettivo è riconosciuto per le ore effettive di registrazione. Per le frazioni di ora è riconosciuto un compenso proporzionale alla frazione di ora effettivamente lavorata. Nel prezzo è compresa la dotazione di impianto di registrazione di proprietà dell'affidatario da utilizzare solo in caso di emergenza.	Euro per ora di registrazione.	€ 150,00
2	Utilizzo dell'impianto microfonico di registrazione e di amplificazione di proprietà dell'affidatario in caso di indisponibilità dell'impianto di proprietà della Regione.	Euro per giorno di effettivo utilizzo	€ 130,00
3	Per servizi svolti in sedi diverse da quelle di Potenza è riconosciuto un compenso forfetario omnicomprensivo.	Euro per ogni giorno di servizio	€ 150,00

---

Il corrispettivo per ciascun servizio è calcolato sulla base dei prezzi indicati nella tabella sopra riportata a cui si applica il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara.

Il corrispettivo è pagato entro 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della fattura ed è calcolato moltiplicando le ore di durata della registrazione per il prezzo base ridotto della percentuale di ribasso offerta dall'affidatario.

Il corrispettivo per il noleggio dell'impianto di registrazione di proprietà dell'offerente è calcolato per ogni giorno in cui l'impianto è effettivamente utilizzato per la registrazione.

Il noleggio dell'impianto è richiesto dal R.U.P.

Di norma è utilizzato l'impianto di registrazione installato presso gli Uffici regionali.

Il servizio è accertato mediante verbale sottoscritto in contraddittorio dall'affidatario e da un funzionario regionale all'uopo incaricato.

Le fatture devono riportare i riferimenti dell'ordine di servizio, le ore di registrazione, l'eventuale nolo dell'impianto di registrazione, i relativi prezzi unitari, la percentuale di ribasso offerta in sede di gara, il totale del servizio e il CIG.

Il codice univoco per l'invio della fattura è: **9K1MP1**

La fattura deve essere intestata a:

Regione Basilicata

Dipartimento Giunta

Ufficio Provveditorato e Patrimonio

Via Verrastro, 4

85100 Potenza

#### **ART. 6 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO MODALITÀ PER LA RICHIESTA**

Il servizio è svolto su richiesta del R.U.P. o suo delegato.

La richiesta è inviata, con anticipo minimo di 72 ore (settantadue ore).

Nel servizio è compreso la messa a disposizione dell'impianto di registrazione di proprietà dell'affidatario che sarà pagato solo in caso di effettivo utilizzo ovvero per indisponibilità dell'impianto di proprietà della Regione.

Per ciascuna richiesta è indicata la data, l'ora e il luogo di inizio del servizio e i dati del funzionario incaricato di accertare l'effettiva durata del servizio.

La richiesta del servizio può essere inviata ad uno qualsiasi dei recapiti indicati dall'affidatario in sede di gara.

A conclusione del servizio deve essere redatto, in contraddittorio con il funzionario incaricato, il verbale di accertamento della durata del servizio da allegare alla fattura.

L'affidatario del servizio si impegna a svolgere le seguenti attività:

- 1) Organizzare e sovrintendere, con proprio personale, alla integrale registrazione della riunione utilizzando l'impianto di registrazione di proprietà della Regione Basilicata ovvero il proprio impianto in caso di indisponibilità dell'impianto di proprietà della Regione;
- 2) Riportare su supporto magnetico la registrazione integrale della riunione;
- 3) Trascrivere fedelmente tutta la registrazione senza apportare modifiche se non l'indicazione della data e dell'ora di inizio registrazione, l'elenco dei presenti, l'identificazione della persona che interviene e l'ora di fine della riunione. Nella trascrizione integrale, per ciascun intervento, deve essere riportata la traccia di inizio dell'intervento;
- 4) Predisporre la trascrizione corretta della registrazione in accordo con il funzionario regionale incaricato;
- 5) Produrre una copia su carta della trascrizione integrale con indicazione delle correzioni apportate

- 
- e una copia della trascrizione corretta;
- 6) Consegnare al R.U.P., a lavoro ultimato, il supporto magnetico contenente il file audio della riunione, il file della trascrizione integrale della riunione in formato .doc e .pdf, il file della trascrizione corretta in formato .doc e .pdf e l'originale del verbale sottoscritto dal funzionario incaricato in cui è accertata la durata della riunione e la corretta esecuzione del servizio.

Il termine per la consegna del lavoro è fissato in 15 giorni (quindici giorni) solari e continuativi dalla data della riunione.

Il mancato svolgimento del servizio comporta una penale di € 1.000,00 a carico dell'affidatario.

Il ritardo nella consegna del lavoro svolto comporta una penale di € 10,00 per ciascun giorno solare e consecutivo di ritardo oltre quello fissato per la consegna.

Il mancato svolgimento del servizio, oltre alla penale, consente alla Regione Basilicata l'esecuzione del servizio in danno.

#### **ART. 7 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non riportato nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e/o negli altri documenti di gara si fa riferimento alle prescrizioni del Bando Me.PA. "Servizi commerciali vari" e nel Codice Civile.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL' APPALTATORE**

##### **▪ Sicurezza sul lavoro**

L'affidatario è tenuto al rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

##### **▪ Oneri per la corretta esecuzione del servizio.**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese necessarie alla corretta esecuzione del servizio.

##### **▪ Trattamento economico del personale impegnato nell'appalto.**

L'affidatario del servizio è tenuto a remunerare il personale impegnato nel presente appalto con compensi non inferiori a quelli stabiliti dal CCNL del contratto.

Gli obblighi e gli oneri indicati nel presente articolo non danno diritto a nessun maggior compenso rientrando, tutti, tra quelli che l'affidatario ha considerato in sede di offerta.

#### **ART. 9 – REVISIONE DEL PREZZO DI APPALTO**

Il prezzo dell'appalto è fisso e invariabile per l'intera durata del contratto, pertanto, non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITÀ DELL' APPALTATORE**

L'affidatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del personale da esso dipendente, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale dell'Amministrazione. Il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'affidatario del servizio che esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Vito Antonio Romaniello