



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

**Referente:** Ing. Lo Vecchio – tel. 0971 668918 - [giuseppina.lovecchio@regione.basilicata.it](mailto:giuseppina.lovecchio@regione.basilicata.it)

Per le problematiche di natura tecnica riguardanti la compilazione delle istanze e l’inoltro il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):

**Email:**

[centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)

Per problemi riguardanti l’accesso e ulteriori informazioni il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):

**Contatti:**

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372

**Email:**

[centroservizi@regione.basilicata.it](mailto:centroservizi@regione.basilicata.it)

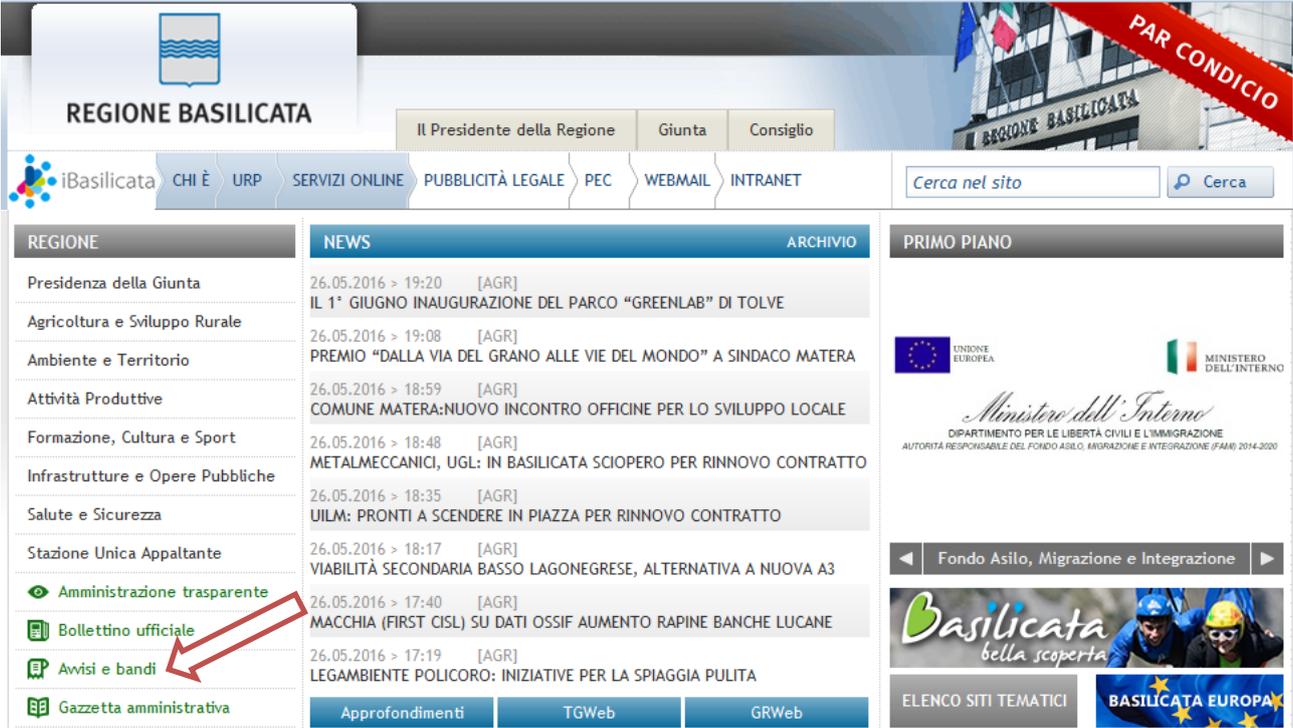
## Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'REGIONE BASILICATA', and links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar. A red banner in the top right corner reads 'PAR CONDICIO'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Avviso pubblico	Legge 29.12.2000, N. 401 Art. 3: Avviso Pubblico Per L'ammissione In Soprannumero Al Corso Di Formazione Specifica In Medicina Generale Per Il Triennio 2019-2022.	9
Avviso pubblico	Avviso Per L'assegnazione Delle Borse Di Studio Per L'anno Scolastico 2019/2020 Per Studenti Della Scuola Secondaria Di Secondo Grado	16
Gare di appalto lavori	Procedura Telematica Aperta Per L'affidamento Dei Lavori Di Potenziamento Rete Idrica Delle Aree Produttive Site In Località Santa Loya - Comune Di Tit	28
Avviso pubblico	Avviso Pubblico - Misura Straordinaria Emergenza Sanitaria Covid 19 - Bonus Liberi Professionisti	32
Avviso pubblico	Avviso Per La Presentazione Dell'offerta Formativa Duale Relativa Ai Percorsi Di Istruzione E Formazione Professionale (lefp) 2020-2021	33
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Selezione Di Progetti Di Cooperazione Interregionale E Transnazionale <b>ATTENZIONE!!! SONO STATE INSERITE INTEGRAZIONI!!!</b> <b>ATTENZIONE!!! PROROGA TERMINI!!!</b>	35
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per Il Riconoscimento Dell'equivalenza Al Titolo Universitario Di Educatore Professionale Socio-Sanitario.	50
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Incentivi Per L'attuazione Di Piani Aziendali Di Smart Working	54
Avviso pubblico	L.R. N. 2/2005 - Misure Di Incentivazione Per Lo Svuotamento Del Bacino Dei Lavoratori Socialmente Utili C.D. "Autofinanziati". Avviso Pubblico	64

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO   LINEE INTERVENTO   QUESITI

stampa    Partecipa

AVVISO PUBBLICO - MISURA STRAORDINARIA EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - BONUS LIBERI PROFESSIONISTI

GIORNI ALLA SCADENZA: 25

Inizio presentazione istanze: 11/05/2020 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 29/05/2020 18:00:00
Destinatari: CITTADINO	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	Importo totale €: 4.000.000
Ufficio: UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO	Atto: D.G.R. n. 273 del: 21 aprile 2020
	BUR: 40 del 27 aprile 2020

Note: Referente ing. Lo Vecchio.

#### AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>

Regione Basilicata:

Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata

Accedere mediante:

a. Carta Nazionale dei Servizi;

o

b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA". Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione

## Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle contains the SPID logo and the text 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'. Below it is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. A red arrow points to this button. Below the button, text explains that users can access national PA services through SPID. On the right, a grey button with a regional flag icon and the text 'Regione Basilicata' is shown. Below it, text explains that users can access services with Regione Basilicata authentication.

**spid**  
Sistema Pubblico di Identità Digitale

**Entra con SPID**

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

**Regione Basilicata**

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for 'CENTRALE BANDI' in the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. Below it, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form contains several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Data di nascita: [gg/mm/aaaa]', 'Indirizzo', 'Comune', 'Telefono', 'Cellulare', and 'Email'. At the bottom left, there is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted with a red arrow.

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

selezionare Cittadino:

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 



## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



The screenshot shows a blue header with the Regione Basilicata logo and name. Below it are two main options: 'Entra con SPID' and 'Regione Basilicata'. The 'Regione Basilicata' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

**Regione Basilicata**

**spid**  
Sistema Pubblico di Identità Digitale

**Entra con SPID**

**Regione Basilicata**

Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.

Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



The screenshot shows the login page for Regione Basilicata services. It features a blue header with the Regione Basilicata logo and name. Below the header, there is a section titled 'La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi' with an illustration of a tree of digital services and the IMS logo. To the right, there are two login options: 'Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)' and 'Accedi con Username e Password'. The 'Accedi con Carta Nazionale dei Servizi' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the right. The 'Accedi con Username e Password' section includes input fields for 'Nome utente', 'Password', and 'PIN', with an 'ACCEDE' button below them, also highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

**Regione Basilicata**

La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi

**IMS**

IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

Hai smarrito le tue credenziali?

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

ACCEDE

Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDE

Se è in possesso della CNS Aruba rilasciata da Regione Basilicata, e si hanno problemi nell'accesso consultare [http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/Guida-alla-CNS\\_6064](http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/Guida-alla-CNS_6064) per assistenza 800.29.20.20 da mobile 0971 471372, per le altre CNS far riferimento ai manuali e relativa assistenza dei fornitori.

### ATTENZIONE !!!

**NON È POSSIBILE ACCEDERE CON LE CREDENZIALI PER L'ACCESSO A SIS (SISMICA) PERCHÈ UTILIZZA UN VECCHIO SISTEMA DI AUTENTICAZIONE NON CONFORME AGLI ATTUALI STANDARD DI SICUREZZA**

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

selezionare Cittadino:

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

- Cittadino 
- Impresa 
- Dipendente Regionale 
- Ente 

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale. Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”** si accede al dettaglio dello stesso.



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**

Legge regionale 27 marzo 2000, n.23 e legge regionale 4 marzo 2016, n. 5 art. 74. Istanza di indennizzo da fauna selvatica al patrimonio zootecnico		31/12/2020 23:59:59	
ATTESTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DEGLI IMMOBILI DELLA REGIONE BASILICATA	DGR n. 767	31/12/2020 23:59:59	
Avviso Pubblico per il riconoscimento della "Bottega Scuola" e dello schema di domanda per il riconoscimento del relativo titolo, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 29/2015, così come disciplinato dall'art. 10 del Disciplinare adottato con D.G.R. n.1417/2016.	D.G.R. 1417	31/12/2020 23:59:59	
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO AL FONDO "PICCOLI PRESTITI PER IL SOSTEGNO ED IL RAFFORZAMENTO DELLE MICROIMPRESE LUCANE, PER I LIBERI PROFESSIONISTI E LAVORATORI AUTONOMI"	D.G.R. n. 197	31/08/2020 18:00:00	
AVVISO PUBBLICO Sostegno di attività imprenditoriali di interesse socio-assistenziale	D.G.R. n. 274	31/07/2020 13:00:00	
Avviso Pubblico #DESTINAZIONE GIOVANI - Bonus alle imprese per l'assunzione di giovani diplomati e laureati	D.G.R. n. 528	30/06/2020 18:00:00	
AVVISO PUBBLICO INCENTIVI PER L'ATTUAZIONE DI PIANI AZIENDALI DI SMART WORKING	D.G.R. n. 198	20/06/2020 20:00:00	
AVVISO PUBBLICO - MISURA STRAORDINARIA EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - BONUS LIBERI PROFESSIONISTI	D.G.R. n. 273	29/05/2020 18:00:00	
Avviso pubblico esplorativo per l'individuazione di un operatore economico a cui eventualmente affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il servizio di ingegneria e architettura relativo al supporto per la redazione del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica nelle diverse fasi di formazione del PPR.	D.D.n. 325	18/05/2020 12:00:00	
AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 PER STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	D.G.R. n. 245	13/05/2020 12:00:00	

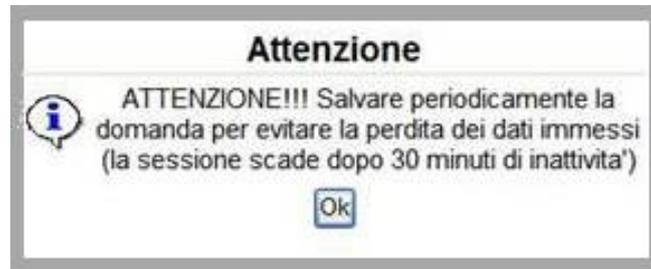
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	BONUS LIBERI PROFESSIONISTI COVID 19		

Cliccare sul bottone **“PARTECIPA”**.

## AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione Istanze"



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I restanti campi devono essere compilati a cura dell'utente.

**Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata**  
**Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:**

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"**
- 3) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza"** salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità)
- 4) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata"** e **allegare il documento firmato in precedenza**  
Attenzione se si chiude l'istanza o scade la sessione per riaccedere non cliccare su Partecipa (si crea una nuova istanza) ma da **Avvisi e Bandi > Accedi alle tue istanze > autenticarsi > Gestione Istanze > cliccare sulla parte sottolineata di questa istanza**
- 5) **Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"**

### MODELLO DI DOMANDA ON LINE

*Avviso Pubblico "Misura Speciale Covid 19- Bonus Liberi Professionisti" - DGR Basilicata n. 273 del 21.04.2020*

Pratica N.   
data

A REGIONE BASILICATA  
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro,  
Formazione e Ricerca  
SEDE

Oggetto: **Domanda richiesta Bonus Liberi Professionisti**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome	<input type="text"/>			
Nato/a	<input type="text"/>			
Il	<input type="text"/>	Genere	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>	
Residente in	<input type="text"/>	Provincia di	<input type="text"/>	
Via/Piazza	<input type="text" value="VIA DI PROVA"/>	n.	<input type="text"/>	
		CAP	<input type="text"/>	
Telefono	Fisso	<input type="text" value="124565"/>	Cellulare	<input type="text" value="124578"/>

## GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare. Esempio:

**Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata**  
**Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:**

**ATTENZIONE !!!!**

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

- 1) **Compilare il modello**
- 2) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"**
- 3) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente**  
(Attenzione la firma deve essere in corso di validità )
- 4) **Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza**  
Attenzione se si chiude l'istanza o scade la sessione per riaccedere non cliccare su Partecipa (si crea una nuova istanza) ma da Avvisi e Bandi > Accedi alle tue istanze > autenticarsi > Gestione Istanze > cliccare sulla parte sottolineata di questa istanza
- 5) **Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"**

**MODELLO DI DOMANDA ON LINE**

**Avviso Pubblico "Misura Speciale Covid 19- Bonus Liberi Professionisti" - DGR Basilicata n. 273 del 21.04.2020**

Pratica N.   
 data

**A REGIONE BASILICATA**  
 Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro,  
 Formazione e Ricerca  
SEDE

Oggetto: **Domanda richiesta Bonus Liberi Professionisti**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome		<input type="text"/>	
Nato/a		<input type="text"/>	
Il	<input type="text"/>	Genere	-- Effettuare una selezione -- ▼
Residente in	<input type="text"/>	Provincia di	<input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>

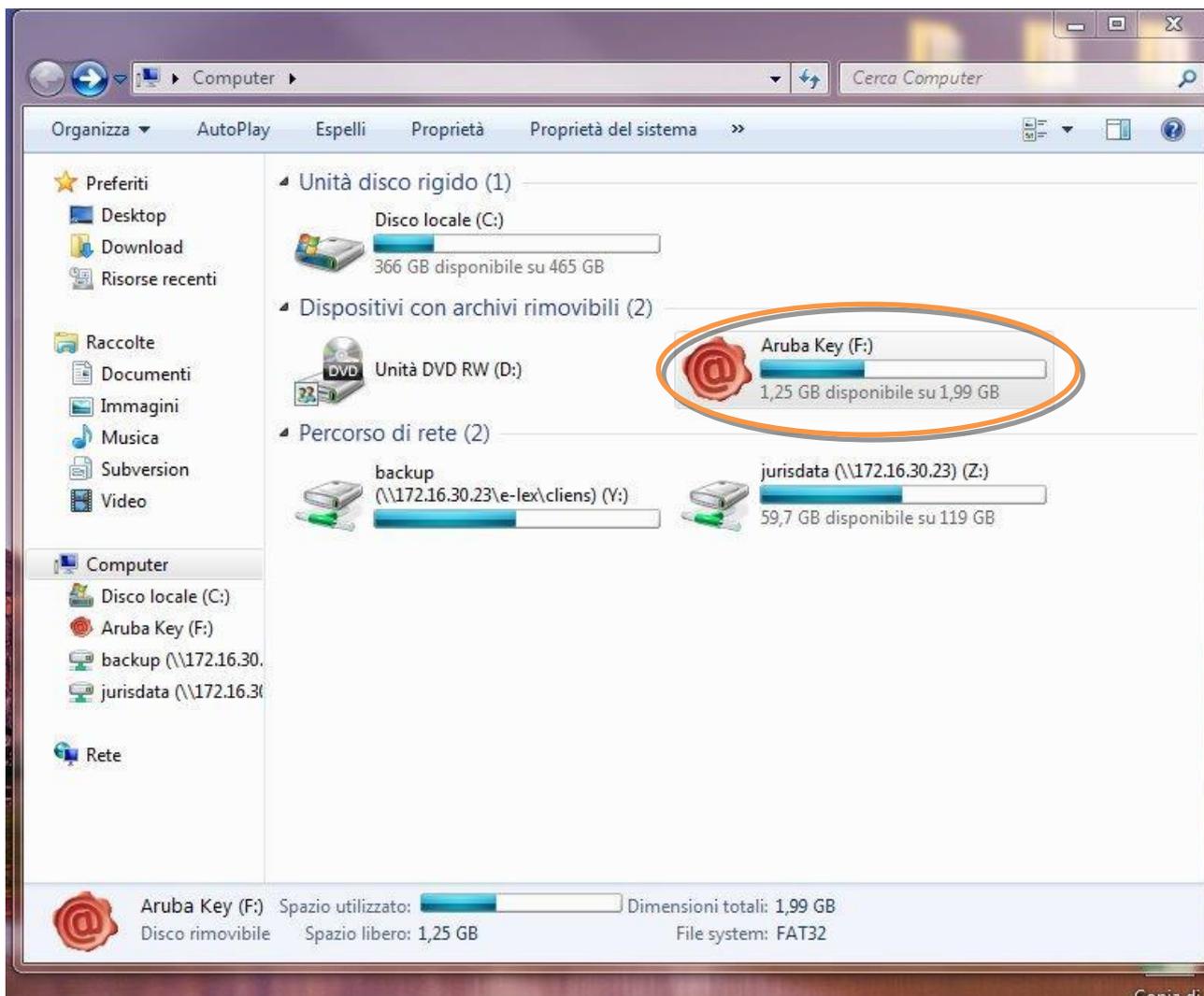
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



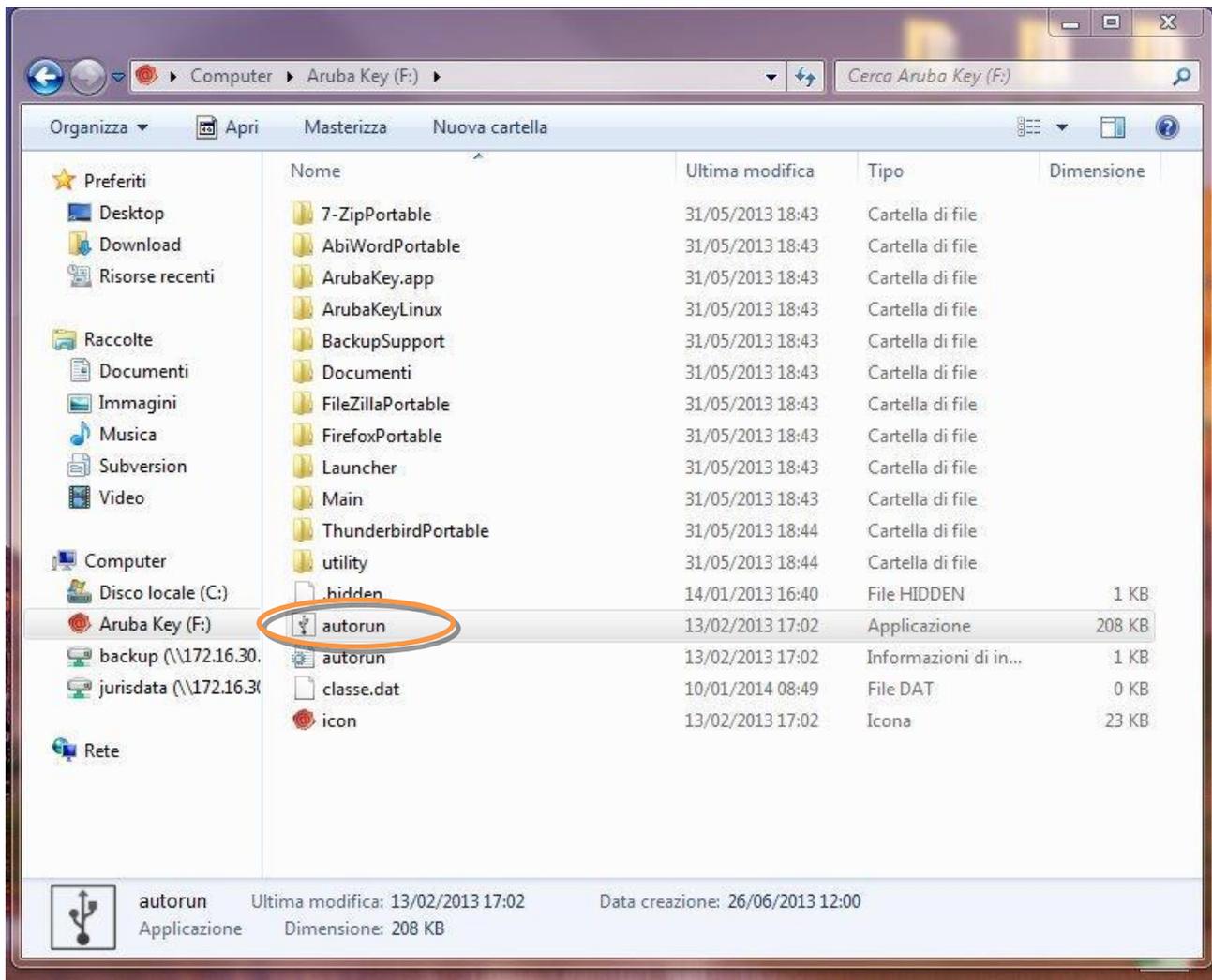
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

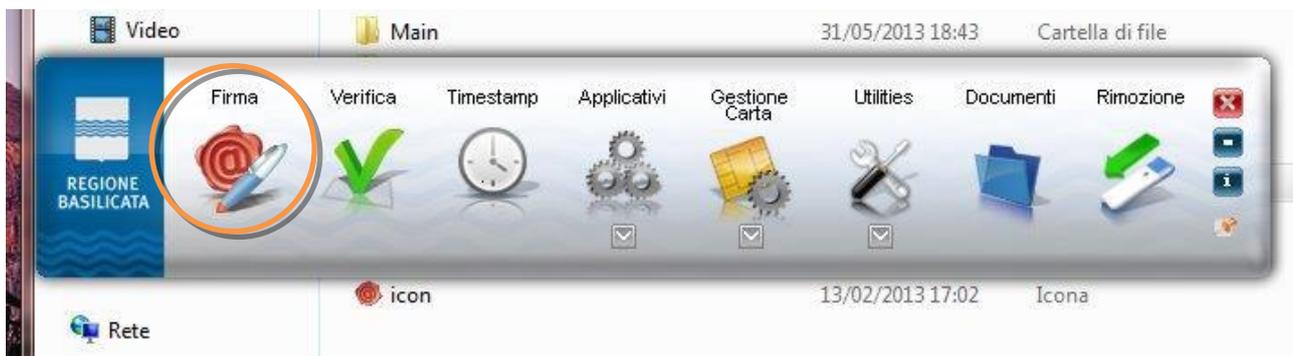
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



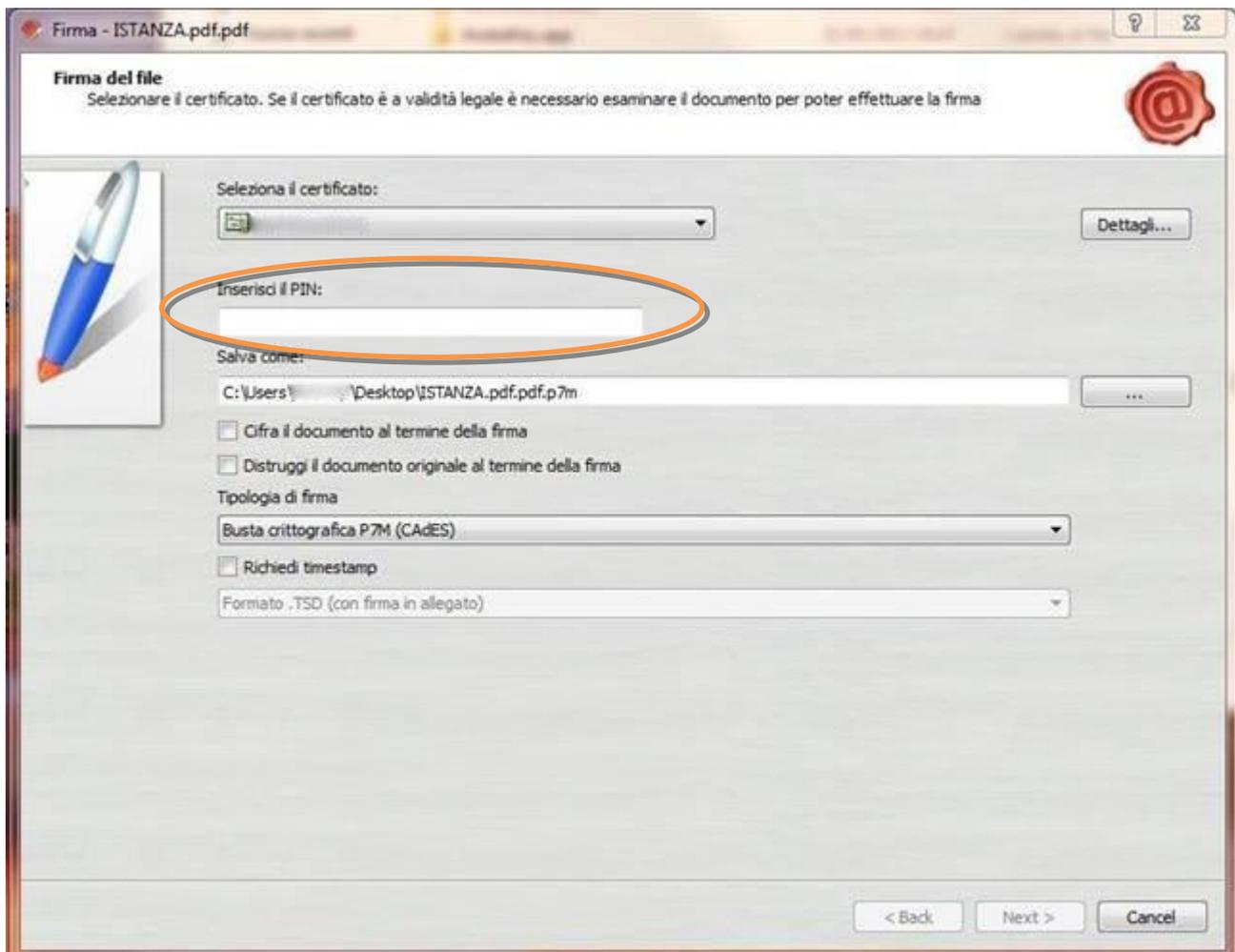
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



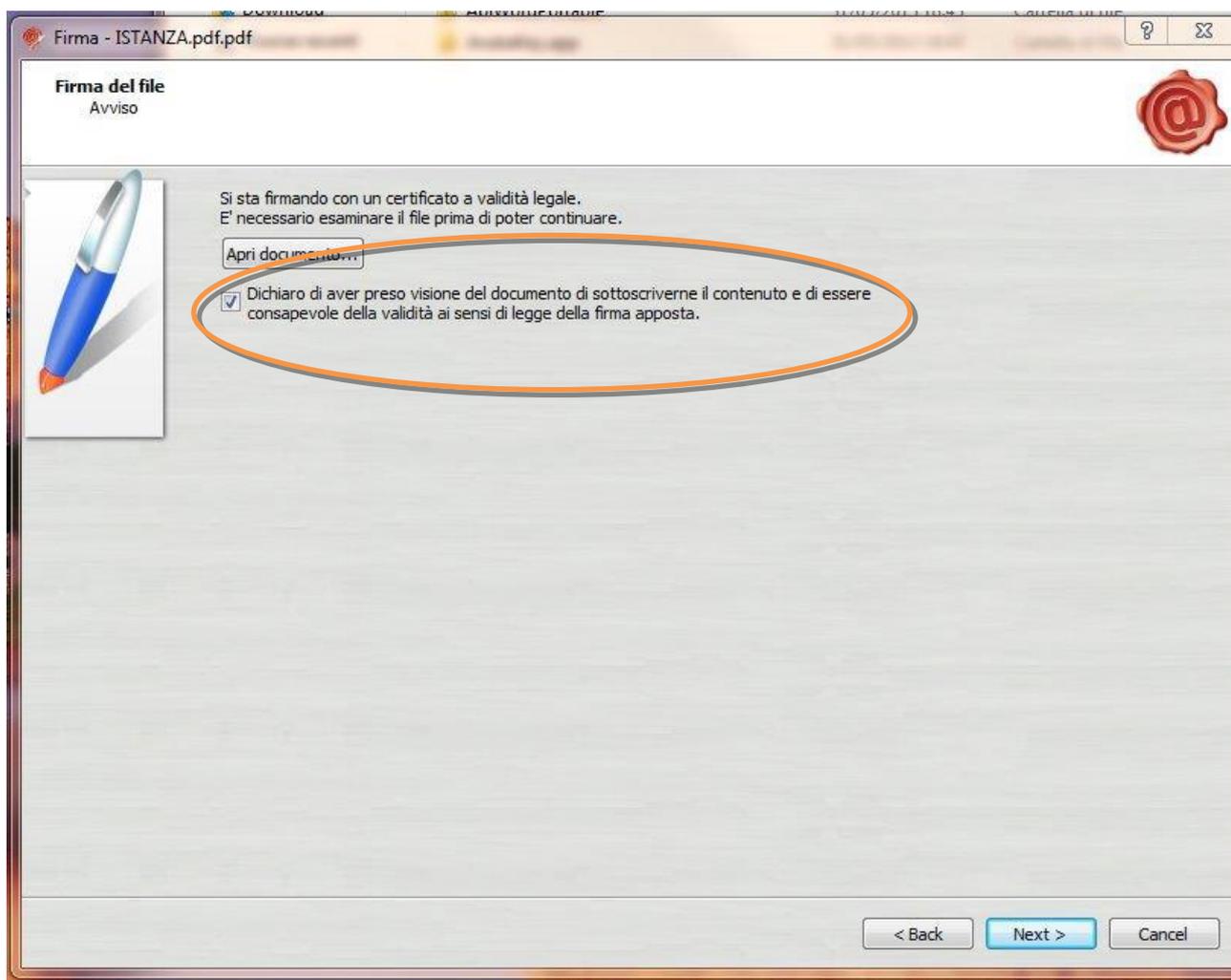
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



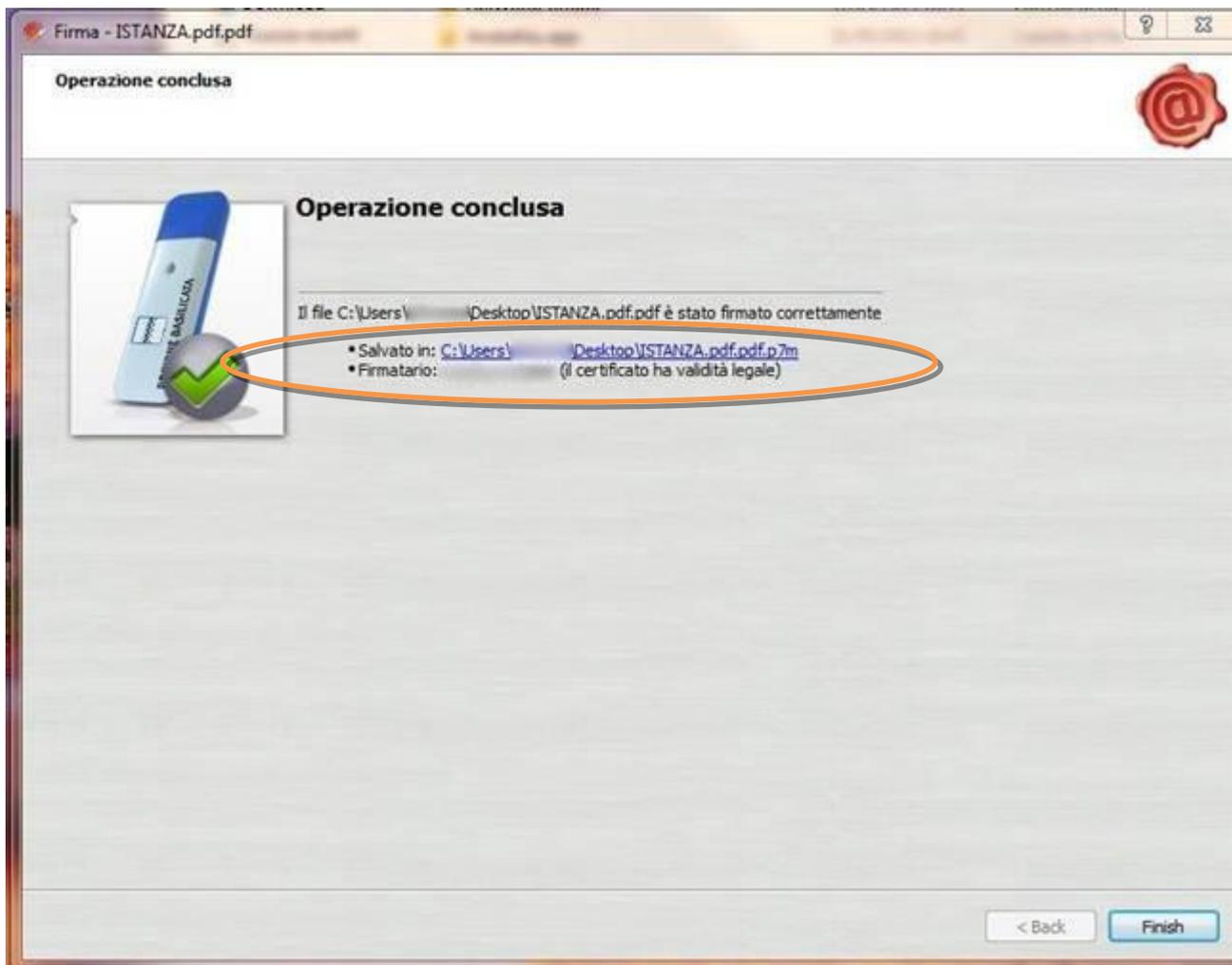
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su “Next”.



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione .....” e cliccare su “Next”.



7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

## **COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF) UTILIZZANDO LA FIRMA DIGITALE REMOTA RILASCIATA DA REGIONE BASILICATA (Namirial)**

Per coloro che sono in possesso della firma digitale remota rilasciata da Regione Basilicata (Namirial), è possibile consultare i manuali d'uso presenti al seguente link per firmare l'istanza (file pdf).

[Manuali - Firma Remota Digitale](#)

Se utilizzando il link sopra indicato, non viene mostrata la pagina relativa ai manuali, copiare e incollare il testo di seguito riportato nel browser (Internet Explorer, Google Chrome):

*<https://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/departament.jsp?dep=100435&area=3063510>*

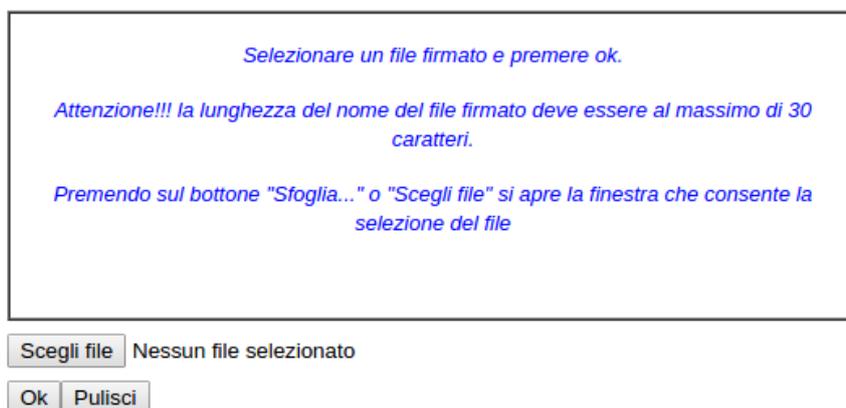
Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**

**ATTENZIONE!!! SE, NEL FRATTEMPO, E' SCADUTA LA SESSIONE E BISOGNA RICOLLEGARSI NON CLICCARE ASSOLUTAMENTE SU PARTECIPA MA ACCEDERE DA: “Accedi alle tue istanze” > autenticarsi come si è proceduto per compilare l'istanza > “Gestione Istanze” > cliccare sulla parte sottolineata dell'istanza in oggetto> si aprirà l'istanza.**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato eseguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza firmata.



Cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

**SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).**

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu [Documento firmato](#).



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu [Protocollo Istanza Firmata](#).



Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", ed è possibile visualizzare i dati di protocollo nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

**NOTA:** l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

### **ATTENZIONE!!**

Se si è in possesso della FIRMA DIGITALE REMOTA RILASCIATA DA REGIONE BASILICATA (Namirial) è possibile ottenere lo SPID di livello 2 dal pannello di controllo della Firma Remota cliccare su Attivazione Servizio e poi SPID e seguire le indicazioni



- Utente ^
- Home
- Profilo v
- OTP
- Firma digitale v
- Attivazione servizio ^
- SPID

- 1 Privacy
- 2 Anagrafica
- 3 Residenza
- 4 Documento
- 5 Riferimenti
- 6 Riepilogo
- 7 Contratto
- 8 Fine

### Accettazione privacy e condizioni generali del servizio

Si prega di prendere visione delle policy di privacy e delle condizioni generali di servizio. Per procedere è necessario l'accettazione di queste ultime.

[Scarica informativa privacy](#)

Il/la sottoscritto/a, avuta dalla NAMIRIAL S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 (Mod.NAM GDPR03), in qualità di interessato/a al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei dati personali per finalità di conclusione del contratto di cui è parte l'interessato, nonché per dare esecuzione alle prestazioni contrattuali o per erogare i servizi richiesti dal Cliente o disponibili sui portali gestiti da Namirial S.p.A. o dagli intermediari dalla stessa nominati, incluso l'attivazione della fornitura attraverso l'invio della one time password a mezzo di sms e/o posta elettronica e/o di app su mobile, oltre che per finalità amministrative e contabili correlate ai contratti di servizio. Inoltre, informiamo che Namirial ha adottato un sistema di registrazione audio-video, che viene utilizzato ai fini della identificazione dell'interessato e per la registrazione del consenso, al fine della corretta esecuzione delle richieste di conclusione di contratti di fornitura di beni ovvero di esecuzione dei servizi a distanza, senza la necessaria presenza fisica.

[Scarica condizioni generali SPID](#)

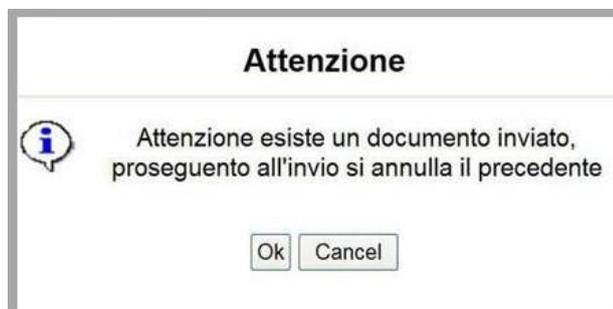
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Titolare, dopo aver preso chiara e integrale visione delle Condizioni generali di Contratto, presenti anche sul link <https://docs.namirialsp.com>, dichiara di aver compreso e di accettare espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli: Art. 2 (Struttura del contratto); Art. 3 (Oggetto); Art. 4 (Conclusione del contratto); Art. 5 (Requisiti hardware e software); Art.7 (Revoca e sospensione dell'Identità digitale); Art. 8 (Prezzo); Art. 9 (Fatturazione); Art. 10 (Obblighi e responsabilità del Titolare); Art. 11 (Garanzia e assistenza); Art. 12 (Obblighi e responsabilità del Gestore); Art. 13 (Limitazioni di responsabilità del Gestore); Art. 14 (Durata e recesso); Art. 15 (Clausola risolutiva espressa); Art. 16 (Recesso e informativa ex D.Lgs. 206/2005 e 70/2003); Art. 17 (Disposizioni generali); Art. 18 (Legge applicabile e Foro competente).

< Indietro

Avanti >

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
Piccoli Prestiti			Inviato
Piccoli Prestiti			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"