



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

PRIMA FASE: "registrazione"

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

Avvisi pubblici x testbandi.regione.basilicata x Basilicata.net x Nuovo Account x

https://ibasho.basilicata.net.it/profile/cprofile

Accedi Getting Started Importati da Firefox

REGIONE BASILICATA

IL MIO ACCOUNT

Il Presidente della Regione Giunta Consiglio

vai al Portale Territoriale Home CHI E' SERVIZI ON-LINE CONSULTAZIONE TEMI

DATI PERSONALI

- Dati accesso**
- I tuoi dati
- Privacy
- Riepilogo

ENTE / IMPRESA

- Ente
- Impresa

Dati accesso

Nome utente (*) ?

Password (*) ?

E-Mail (*)

PEC [Richiedi PEC](#)

[Proseguì »](#)

(*) Campi obbligatori. (**) Un solo campo è obbligatorio.

Finanziato da Basilicata 2007/2013

©2012 Registrazione account - Regione Basilicata
 Il portale è ottimizzato per Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.
 Si consiglia di utilizzare le versioni più aggiornate di tali browser per una navigazione ottimale.

Fondo europeo di sviluppo regionale UNIONE EUROPEA REGIONE BASILICATA Investiamo sul nostro futuro

Avvisi pubblici x testbandi.regione.basilicata x Basilicatanet x Nuovo Account x

https://ibasho.basilicatanet.it/profile/cprofile

Accedi Getting Started Importati da Firefox

vai al Portale Territoriale Home CHI E' SERVIZI ON-LINE CONSULTAZIONE TEMI

DATI PERSONALI
 Dati accesso
I tuoi dati
 Privacy
 Riepilogo
 ENTE / IMPRESA
 Ente
 Impresa

I tuoi dati

Nominativo (*) Nome Cognome

Sesso (*) Maschio Femmina

Comune di nascita (*)

Data di nascita (*)

Codice fiscale (*)

Comune di residenza (*)

Indirizzo, N° (*)

Telefono (**)

Cellulare (**)

(*) Campi obbligatori. (**) Un solo campo è obbligatorio.

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Nel caso in cui non ricorda le proprie credenziali di accesso contattare il numero verde: 800.29.20.20, servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00.

<https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>



2. L'utente dovrà specificare che vuole accreditarsi come impresa.
3. L'utente dovrà richiedere attivazione del PIN seguendo la procedura online o cliccando prima su "PAGINA PERSONALE" e poi su "RICHIEDI PIN" o direttamente all'indirizzo: <http://richieste.regione.basilicata.it/pin/> cliccando su "Procedi ora con la richiesta del PIN"

Verrà visualizzata la seguente pagina:



x

Se l'utente clicca su "Sono in possesso di Firma Digitale" compare la seguente videata:

Richieste regione.basilicata.it/pin/home.jsp?tile=digitalsignature

vai al Portale Territoriale SERVIZI ON-LINE vai alla home RICHIESTA PIN MODIFICA DATI ESCI Cerca nel sito Cerca

Leggi e sottoscrivi la liberatoria per l'accesso ai servizi on line della Regione Basilicata

1. Con la smart card di firma inserita nel lettore, attendi il download della liberatoria fino al raggiungimento del 100% della barra di avanzamento.
2. Clicca sul bottone "Visualizza" e leggi il testo della liberatoria.
3. Sottoscrivi la liberatoria cliccando sul bottone "Firma" e inserisci il PIN della tua smart card.
4. Attendi il caricamento della liberatoria fino al raggiungimento del 100% della barra di avanzamento.
5. Il procedimento è completo. A breve riceverai il PIN per l'accesso ai servizi.

Consulta la documentazione

- > Informativa sulla Privacy
- > Liberatoria
- > Richiesta PIN per minore
- > Ritiro PIN delegato Ente

La firma digitale non ha funzionato? Clicca qui!

Modifica Dati

4. Basta eseguire le fasi elencate e attendere il ricevimento del Codice di Attivazione, una volta ottenuto, dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.
5. Se l'utente clicca su "Non sono in possesso di Firma Digitale" compare una videata con, in "Consulta documentazione", l'informativa sulla privacy e la liberatoria da stampare e firmare e portare perso uno sportello URP Regionale
6. L'utente dopo essersi presentato allo sportello ed aver ricevuto il Codice di Attivazione dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.

SECONDA FASE: Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

The screenshot shows a window titled "Servizi disponibili" with a grid of service cards. Each card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

Service Name	Description	Buttons
Co.P.E.S.	Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage, Info, Help
Formazione On-line	Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage, Info, Help
Geoportale	Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage, Info, Help
Mandati	Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	+ Add to myPage, Info, Help, PROTETTO RICHIEDI PIN
Medici di Base	Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage, Info, Help
Monitoraggio Trimestrale	Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage, Info, Help
Portale Bandi	Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage, Info, Help
Persone Giuridiche	Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage, Info, Help

A red arrow points to the "Portale Bandi" service card.

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

Consultazione

➔ BUR

Avvisi e Bandi

Bandi

S.I.T.A.R.

Leggi

Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale

Regolamenti

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' website. On the left, there is a sidebar with a search form titled 'Ricerca avanzata' containing fields for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie', along with an 'Avvia la Ricerca' button. The main content area features a navigation bar with 'TUTTI', 'IN SCADENZA', and 'SCADUTI' tabs. Below this is a sorting section with 'Ordina per' and options for 'Scadenza', 'Denominazione', 'Crescente', and 'Decrescente'. The main list displays several tenders, each with a title, protocol type, date, and time. For example, the first tender is 'ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI' with a deadline of 31 dicembre 2011 at 12:00. The status 'GIORNI ALLA SCADENZA' is shown as 59.

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si accede alla seguente videata:

The screenshot shows the 'CHI SEI' identity management system login page. At the top, it features the logo of the 'REGIONE BASILICATA' and the text 'CHI SEI identity management system identità digitale in rete'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form with the heading 'Accedi' and a 'Non sono registrato' button. The form includes a placeholder for a profile picture, a 'Nome utente' field (with the example 'es. mario.rossi'), a 'Password' field, and an 'Accedi' button. A link 'Hai smarrito le tue credenziali? Torna indietro' is also present. The right column contains a heading 'Una password per accedere a tutti i servizi.' followed by three options: 'Identity management system (IMS)', 'Personal Identification Number (PIN)', and 'Accesso tramite smartphone'. Each option is accompanied by an icon and a brief description of the service.

Privo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si

No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Dove bisogna scegliere se invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati dell'impresa. Il proponente iscritto alla camera di commercio dovrà selezionare "Si".

Cliccando su "Si" compare la seguente videata:

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DELL'ACCOUNT CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Dove bisogna scegliere se accedere come cittadino o impresa. Il proponente iscritto alla camera di commercio dovrà selezionare il campo IMPRESA.



REGIONE BASILICATA

- Bando
- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati



Gestione Bandi



Cliccando su Gestione Bandi



PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA "Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi"

D.G.R. 688 DEL 29/05/2012 30/06/2012 20:00:00



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

Avviso													
Oggetto	Sostegno al miglioramento genetico del patrimonio zootecnico lucano. Periodo 16 ottobre 2012 – 15 ottobre 2013.												
Risorse Totali Assegnate	150.000,00 €												
Direzione	AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, ECONOMIA MONTANA												
Ufficio	UFF. MONITORAGGIO, SISTEMI INFORMATIVI,												
Protocollo Bando	D.G.R. n. 1519												
Presentare le domande entro il	30/10/2013 12:00:00 [ora italiana]												
Documentazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avviso Pubblico</td> <td>20120001345.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Allegato	Avviso Pubblico	20120001345.pdf								
Descrizione	Allegato												
Avviso Pubblico	20120001345.pdf												
Note													
Partecipa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gruppo</th> <th>Intervento</th> <th>Risorse assegnate</th> <th>Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Allevatore</td> <td>Miglioramento genetico</td> <td>150.000,00</td> <td> <div style="text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <div style="background-color: green; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Inserisci PIN e Partecipa</div> </div> </td> </tr> <tr> <td>Delegato</td> <td>Miglioramento genetico delegato</td> <td>150.000,00</td> <td> <div style="text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <div style="background-color: green; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Inserisci PIN e Partecipa</div> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)	Allevatore	Miglioramento genetico	150.000,00	<div style="text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <div style="background-color: green; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Inserisci PIN e Partecipa</div> </div>	Delegato	Miglioramento genetico delegato	150.000,00	<div style="text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <div style="background-color: green; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Inserisci PIN e Partecipa</div> </div>
Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)										
Allevatore	Miglioramento genetico	150.000,00	<div style="text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <div style="background-color: green; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Inserisci PIN e Partecipa</div> </div>										
Delegato	Miglioramento genetico delegato	150.000,00	<div style="text-align: center;"> <p>INSERISCI PIN</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> <p>1 2 3 4 5 6 7 8</p> <div style="background-color: green; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Inserisci PIN e Partecipa</div> </div>										

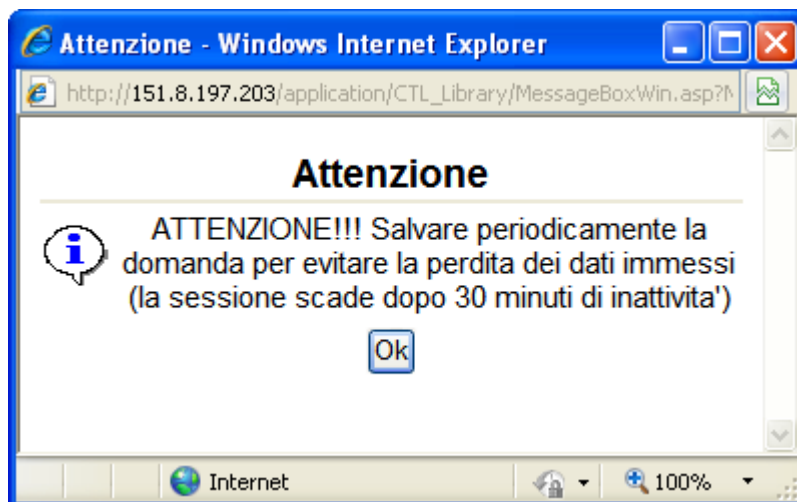


Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, inserendo il PIN e cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .

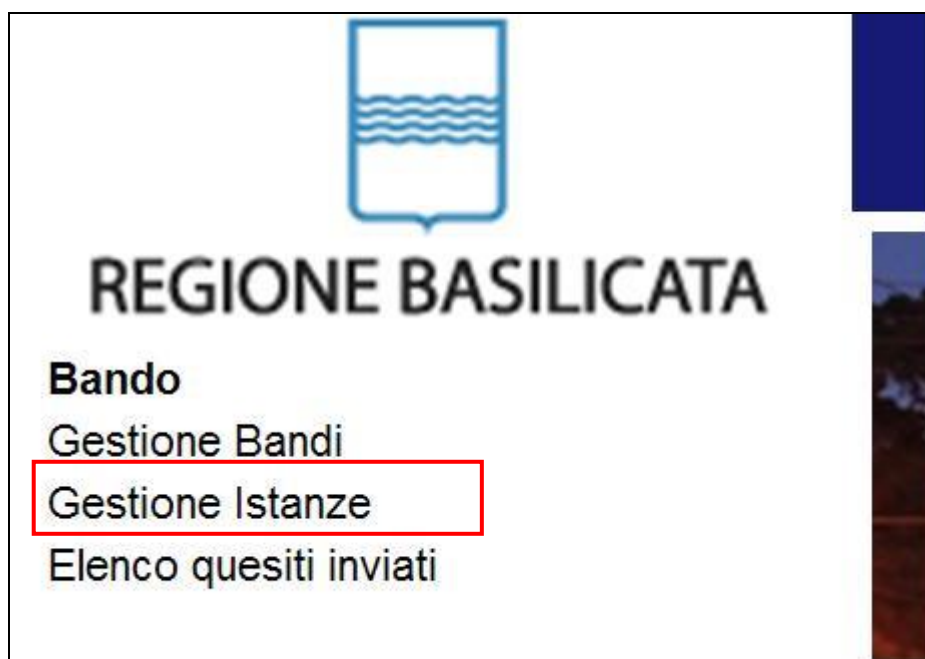
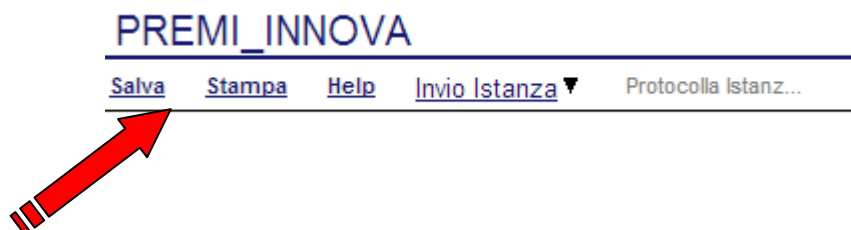


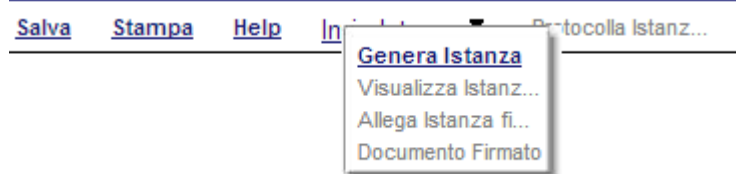
Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Stampa**, **Help**, **Invio Istanza**, **Protocolla Istanza Firmata** .



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 7) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TELEMATICA**.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Campi da inserire
manualmente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI A
... viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto... 445 del 28
dicembre... sulla consapevolezza delle conseguenze anche penali previs... per chi attesta il
falso).

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il e residente in via a

tel. fax e-mail

Documento di riconoscimento (in corso di validità):
Tipo n.

Rilasciato da il

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa

con sede legale in via n.

con sede operativa in via n.

tel. fax e-mail

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ¹

sito web

¹ L'indirizzo PEC deve essere indicato obbligatoriamente e sarà l'indirizzo ufficiale ed esclusivo cui effettuare le notifiche previste dal Disciplina

Partita IVA Codice fiscale

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - (es. **22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa**)

	Fase	Importo massimo ammesso €	Importo previsto per l'investimento €	Contributo %
A.1	Elaborazione dell'idea e studio di fattibilità	6.000,00	<input type="text"/>	75
A.2	Ricerca ed applicazione di materiali innovativi	10.000,00	<input type="text"/>	60
A.3	Progettazione di massima ed esecuzione del progetto costruttivo	18.000,00	<input type="text"/>	60
A.4	Test di prodotto e/o processo	22.000,00	<input type="text"/>	50
A.5	Tutela della proprietà intellettuale	5.000,00	<input type="text"/>	75

AVVISO IMPORTANTE: Si informa che i valori degli importi massimi ammessi e le relative percentuali indicate nello schema "progetti di innovazione" del Modulo A – "Manifestazione di Interesse" sono errati. Si prega pertanto di far riferimento ai valori fissati all'art. 7 del Disciplinare; come da tabella seguente:

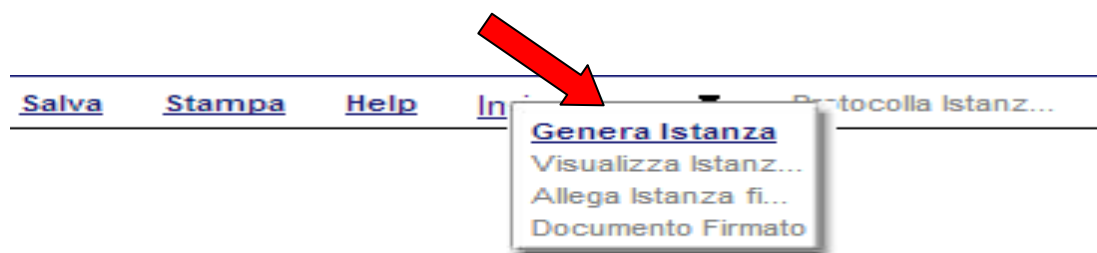
	Fase	Importo massimo ammesso €	Contributo %
A.1	Elaborazione dell'idea e studio di fattibilità	10.000,00	75
A.2	Ricerca ed applicazione di materiali innovativi	8.000,00	65
A.3	Progettazione di massima ed esecuzione del progetto costruttivo	20.000,00	70
A.4	Test di prodotto e/o processo	25.000,00	65
A.5	Tutela della proprietà intellettuale	5.000,00	75

Come indicato si sottolinea che per lo schema "progetti di innovazione" si deve far riferimento all'art.7 del Disciplinare.

INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il e residente in via a

tel fax e-mail

Documento di riconoscimento (in corso di validità):

Tipo n.

Rilasciato da il

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa

con sede legale in via n.

con sede operativa in via n.

tel fax e-mail

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ¹

sito web

¹ L'indirizzo PEC deve essere indicato obbligatoriamente e sarà l'indirizzo ufficiale ed esclusivo cui effettuare le notifiche previste dal Disciplinare.

Partita IVA Codice fiscale

iscritta alla CCIAA di

Data di iscrizione al Registro delle Imprese N. REA

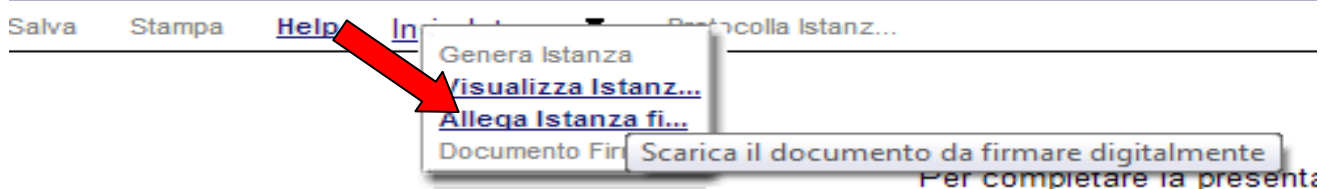
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di pratica all'istanza, che la identifica univocamente.

PREMI_INNOVA

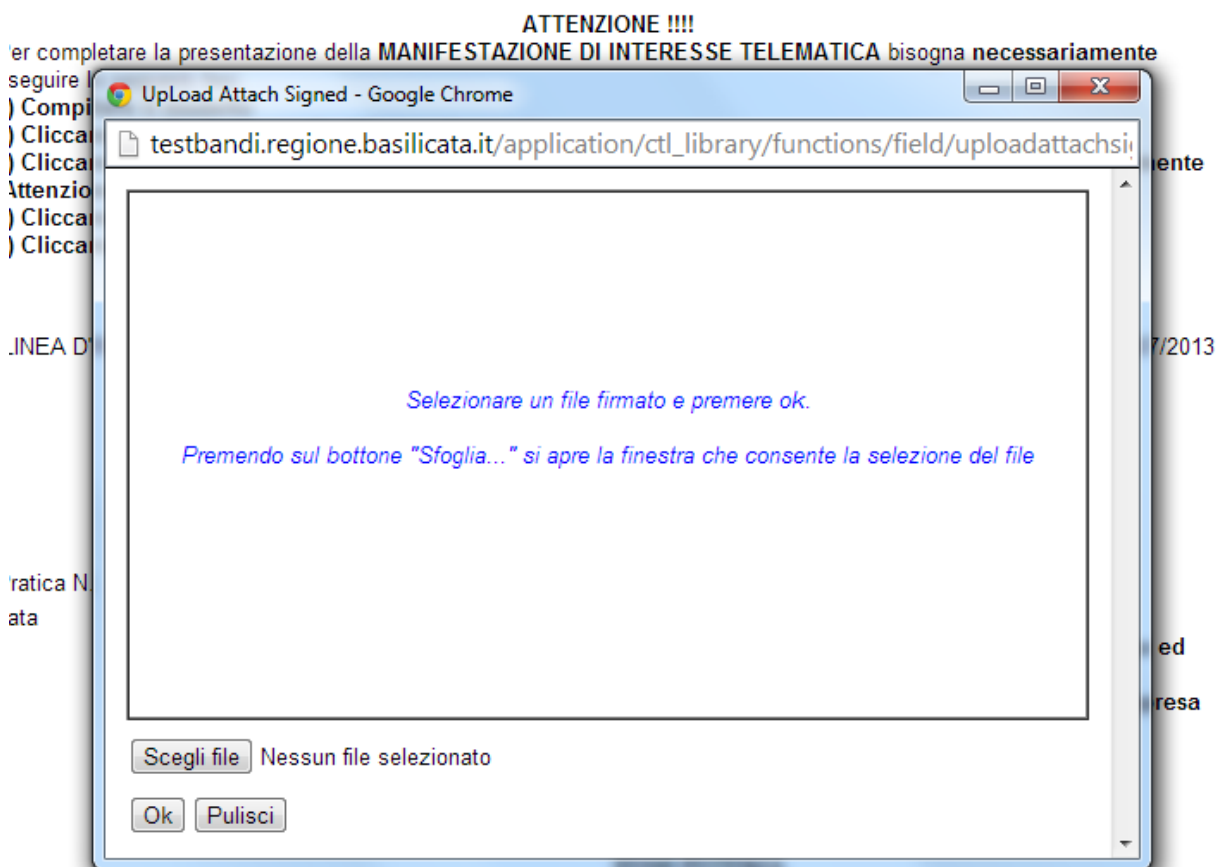


Seconda fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità del rappresentante legale**.

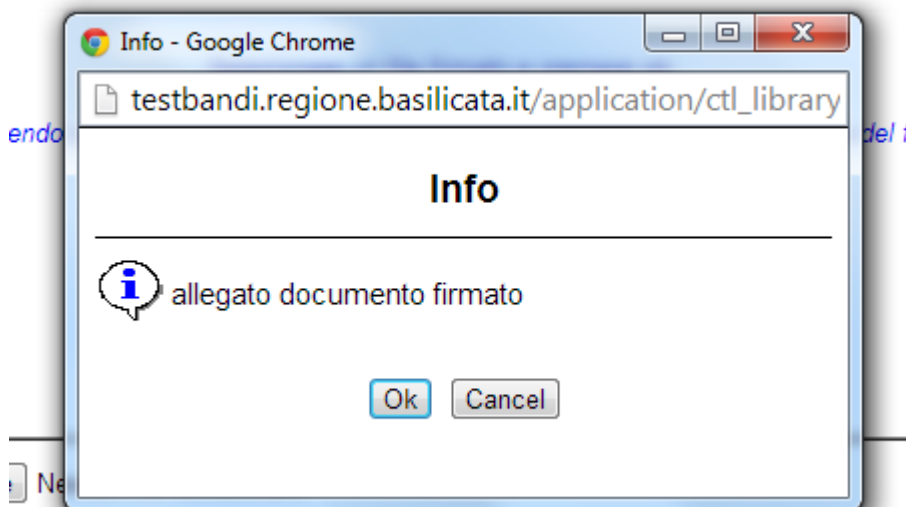
PREMI_INNOVA



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :



Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità del rappresentante legale** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su "OK".

ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).



Ultima fase cliccare su voce menu **Protocolla Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su "Gestione istanze"



REGIONE BASILICATA

Bando

- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati

Filtra

[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	--------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

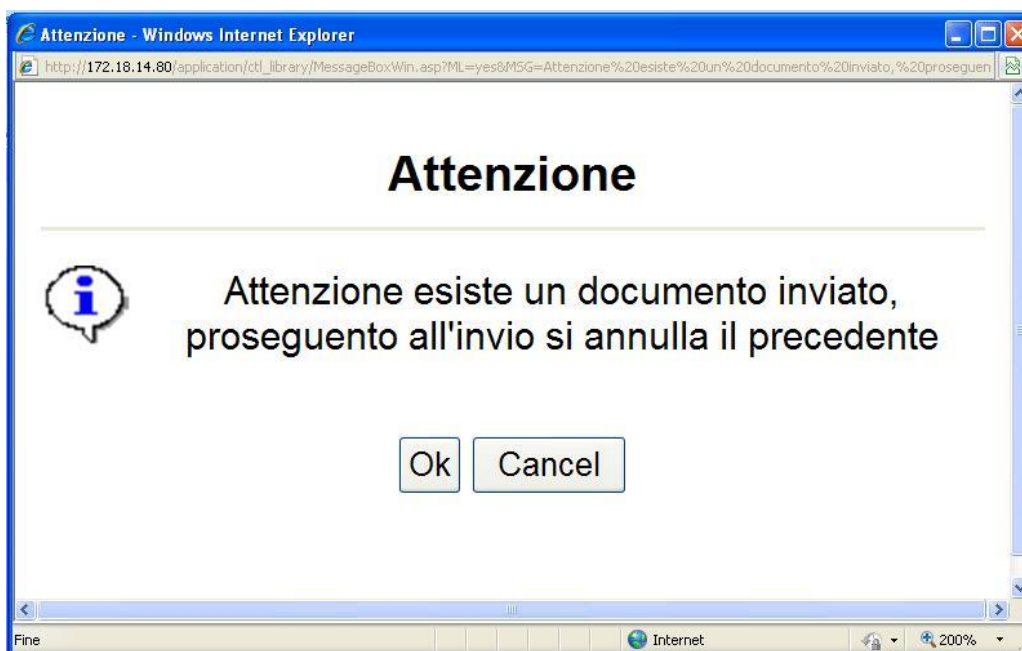
Nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale"

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.

In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.

All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



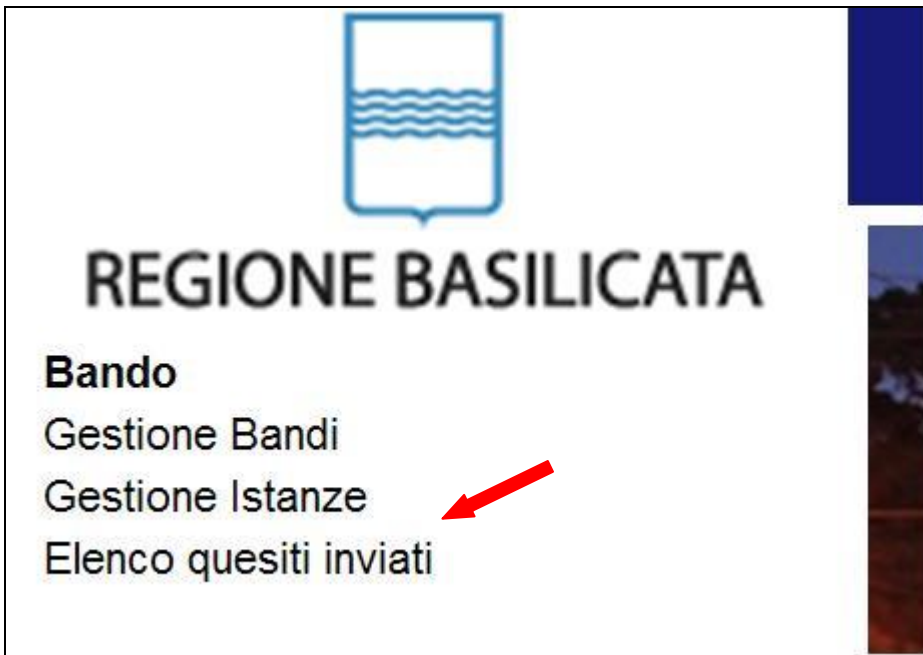
ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra					
		Stampa lista Esporta					
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000.00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000.00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000.00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato			

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"