



COMUNE DI TRECCHINA

Provincia di Potenza

Settore Affari Generali e Lavori Pubblici

Ufficio: Affari Generali

DISCIPLINARE DI GARA a PROCEDURA APERTA
“APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA a.s. 2019/2020 – 2020/2021-2021/2022”
DETERMINAZIONE n.° 60/258 del 05/04/2019
CIG: 7858454962

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI TRECCHINA

VIA ROMA, N. 17

Posta elettronica Certificata: trecchina@pec.it

Tel. 0973.826002 - Fax 0973.826777

Indirizzo Internet <https://trecchina.gov.it/>

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio mensa scolastica scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Trecchina, consistente nelle seguenti attività:

- approvvigionamento delle derrate;
- fornitura di stoviglie in acciaio, posate, bicchieri, piatti, tovagliette, ecc. monouso;
- preparazione e porzionamento di pasti per studenti ed insegnanti;
- trasporto e consegna dei pasti dalla cucina centralizzata ai terminali di consumo anche in altro sito;
- pulizia, riordino e sanificazione delle cucine e dei locali annessi, dei refettori e dei locali annessi, nonché di attrezzature, pentolame e stoviglie.

Il centro di produzione dei pasti è identificato nella cucina sita nel plesso scolastico di Piazza del Popolo;

I refettori sono i seguenti:

- Scuola dell'infanzia Trecchina capoluogo;
- Scuola Primaria Trecchina Capoluogo;
- Scuola Secondaria I° grado Trecchina Capoluogo – via Isabella Morra.

Categoria di servizi - All. IX al codice dei contratti

Nomenclatura – C.P.V. – 55523100-3 Servizi di mensa scolastica

3) DURATA DEL CONTRATTO:

La durata è fissata in **n. 3 anni** scolastici: a.s. **2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022**. Il servizio dovrà essere articolato secondo il calendario scolastico.

4) IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

L'importo posto a base di gara è di €. **282.000,00**, di cui:

a1 Costo totale pasti €. **280.590,00**

a2 Oneri sicurezza €. **1.410,00** non soggetti a ribasso

oltre IVA del 4 %.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO:

A fronte delle prestazioni oggetto del presente disciplinare sarà corrisposta alla ditta appaltatrice la somma offerta in sede di gara, oltre I.V.A. come per legge, per ogni pasto servito. Con tale somma si intendono interamente compensati dall'amministrazione comunale tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere, espresso, e non, dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, compresi gli oneri per la sicurezza.

Per scioperi del personale delle scuole e degli alunni, alla Ditta fornitrice, nel caso in cui la comunicazione dello sciopero sarà stata fatta con almeno 24 ore di preavviso, non verrà riconosciuto alcun compenso.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture a scadenza mensile che saranno emesse dalla ditta appaltatrice per il numero dei pasti espressamente ordinati e consegnati, previa attestazione di regolarità contributiva (DURC), fiscale e con allegati i buoni pasti ritirati e la nota relativa ai pasti, erogati agli alunni esonerati e o comunque in assenza del relativo buono e erogati al personale docente e non docente.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, in seguito ad esito negativo dei controlli suddetti, la ditta appaltatrice non potrà opporre eccezione all'Amministrazione Comunale né avrà diritto al risarcimento del danno né a pretesa alcuna.

Si stabilisce sin d'ora che l'amministrazione comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'impresa appaltatrice, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

7.1) Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

7.2) Requisiti di ordine Speciale :

- a) **idoneità professionale** - iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.n. 50/2016;
- b) **capacità economico-finanziaria** - *disciplinati dall'art. 83, lett. b, del D.Lgs. n.50/2016* esibire n. 2 referenze bancarie;
- c) **capacità tecnico-professionale** - *disciplinati dall'art. 83, lett. c., del D.Lgs. n.50/2016* Aver avviato l'attività nel settore di somministrazione alimenti e bevande da almeno tre anni ;
- d) **Piena Conoscenza e presa Vione dei Luoghi e Atti di Gra:**
Attestazione rilasciata dal Comune di Trecchina relativa all'avvenuto sopralluogo della ditta partecipante presso le mense scolastiche del Comune di Trecchina.

8) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento. Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n.50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo **ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.**

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile È vietata l'associazione in partecipazione.

9) AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

10) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

con applicazione dei seguenti elementi suddivisi in due gruppi “ Qualitativi e Quantitativi con i seguenti parametri:

Elementi di tipo quantitativo :

PREZZO

MAX PUNTI 30,00;

Elementi di tipo qualitativo:

QUALITÀ'(offerta tecnica)

MAX PUNTI 70,00

TOTALE

PUNTI 100,00

In dettaglio il punteggio da attribuire a ciascun elemento è parametrato come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteg. max
a) OFFERTA TECNICA	70
b) OFFERTA ECONOMICA	30

L'Offerta Tecnica è articolata in n. 5 elementi :

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA)				
		DESCRIZIONE	P. Parz	P. tot
A	OFFERTA MIGLIORATIVA	a.1) QUALITÀ' DEGLI ALIMENTI 25	25	70
		a.2) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO 20	20	
		a.3) ORGANIZZAZIONE TRASPORTO 15	15	
		a.4) PROGETTO DI INFORMAZIONE 5	5	
		a.5) MODALITÀ' RACCOLTA DIFFERENZIATA 5	5	

Il prezzo sarà determinato:

mediante ribasso sul costo, di singolo pasto, posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza

I punteggi relativi ai parametri suddetti saranno attribuiti, secondo i seguenti metodi e modalità appresso indicati scelti tra quelli indicate dalla linea guida ANAC n.2 approvata con delibera n. 1005 del 21.9.2016 e precisamente:

- per gli elementi **quantitativi** “PREZZO, mediante il metodo dell'interpolazione lineare applicando la formula:
 - $X = (Po \times C)/Pi$
 - dove
 - X = punteggio totale attribuito al concorrente
 - Po = minor prezzo/pasto offerto in sede di gara da un concorrente
 - C = punteggio massimo (pari a 30)
 - Pi = prezzo/pasto offerto in sede di gara dal concorrente

- per gli elementi **qualitativi** “OFFERTA TECNICA” mediante il confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

- La formazione della graduatoria finale, in rispetto ai principi indicati dalla linea guida dell'ANAC n. 2 approvata con delibera del Consiglio n. 1005 del 21 dicembre 2016, sarà effettuata facendo ricorso al metodo aggregativo compensatore.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri previsti dal capitolato. (Qualitativi + Quantitativi)
Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

11) CONTRIBUTO PER AUTORITÀ VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di € 225,00 a titolo di contributo a favore **dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** secondo quanto previsto dalla deliberazione del 03/11/2010.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo quanto indicato sul sito web dell'ANAC.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il seguente CIG: 7858454962

A comprova dell'avvenuto pagamento, le ditte concorrenti dovranno far pervenire con la documentazione di gara, pena l'esclusione, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

12) SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun concorrente, dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso i locali oggetto del servizio.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

L'avvenuto sopralluogo sarà comprovato da attestato da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa **mediante delega** da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, da effettuare previo appuntamento da richiedere almeno 1 giorno prima, nell'orario di ufficio e comunque entro giorni 5 (cinque) antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta. A tal proposito, è necessario contattare telefonicamente l'ufficio Affari Generali del Comune di Trecchina, al n. telefonico 0973 826002 (dott. Luca Torre)

13) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo corriere, entro le **ore 12,00 del giorno 06/06/2019** esclusivamente all'indirizzo: **Comune di TRECCHINA** Ufficio Affari Generali – via Roma, n. 17 - 85049 Trecchina (Pz).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta (sigla), apposto come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiuso il

plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trecchina – Via Roma 17 – 85049 Trecchina PZ, nei giorni ed ore di apertura al pubblico.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura: “**APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE**

DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI TRECCHINA – CIG: 7858454962 NON APRIRE”.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando E CON L'INDICAZIONE LA DICITURA SOPRA RIPORTATA.

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A-Documentazione amministrativa" "B-Documentazione tecnica", "C-Offerta economica".

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, (utilizzando preferibilmente il modello “A” allegato contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, **sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;**

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti.

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

b) a pena di esclusione, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPICITA' ECONOMICO FINANZIARIA di cui al precedente punto 7), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

A pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritta da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" **5.640,00** (Euro cinquemilaseicentoquaranta) pari al 2% dell'importo dei servizi (compresi oneri di sicurezza) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, **a pena di esclusione**, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. **In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.**

d) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO debitamente sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

e) DICHIARAZIONI BANCARIE, rilasciate da due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, le quali attestino che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Nel caso di imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate ciascuna delle imprese dovrà presentare almeno due dichiarazioni bancaria.

f) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO A FAVORE DELL'ANAC del contributo appalti dell'importo di Euro 20,00 (euro Venti/00). CIG : 7858454962

Il mancato pagamento, è causa di esclusione dalla procedura di selezione, salvo soccorso istruttorio.

g) ATTESTATO COMPROVANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO presso i locali oggetto del servizio.

h) DGUE –documento di gara unico europeo (DGUE), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso e, in tal caso, va allegata copia della relativa procura o dell'atto che conferisce detta facoltà al sottoscrittore;

Si precisa che:

- nel caso di consorzi di cui i cui all'articolo 45 del codice, sono tenuti a presentare un DGUE distinto il consorzio ed i consorziati per i quali il consorzio concorre; i consorziati per i quali il consorzio concorre devono solo attestare di non trovarsi nelle cause di esclusione ai cui all'art. 80 del Codice e quindi compilare solo le relative parti del DGUE (parte II e parte III);
- nel caso di GEIE, di raggruppamento temporaneo di professionisti o consorzio ordinario, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, indicando, per la parte relativa ai requisiti, quelli di propria competenza;
- I raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 45, non ancora costituiti, devono riportare nel DGUE l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti od allegare il suddetto impegno al DGUE.
- Con il DGUE il concorrente dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del Codice.

g) PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS: Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5 del D.Lvo n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

La busta "B – documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:

- **una relazione**, da redigersi utilizzando non più di 25 pagine, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 12, max 25 righe per pagina e suddivisa nelle seguenti Sezioni e

sottosezioni, contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi di cui ai criteri indicati al precedente punto 10):

Relazione concernente:

- la qualità degli alimenti, derrate e relativa gestione e approvvigionamento, con particolare riferimento alla conservazione e gestione e recupero degli alimenti in avanzo;
- l'organizzazione del servizio del personale e preparazione, somministrazione, operazione di pulizia degli ambienti e organizzazione e gestione dei punti cottura ecc;
- l'organizzazione del trasporto e descrizione delle attrezzature ecc;
- il sistema di informazione e verifica del grado di soddisfazione dell'utenza;
- le modalità di raccolta e gestione dei rifiuti con particolare riferimento alla raccolta differenziata e all'abbattimento dell'inquinamento e sensibilizzazione alla riduzione dei rifiuti, e dell'impatto ambientale ecc;

Eventuali grafici e schede tecniche analitiche degli alimenti e delle attrezzature.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

La busta “C - offerta economica” dovrà contenere la seguente documentazione:

L'offerta economica, redatta in bollo, senza alcun altro documento, recante:

- il prezzo/pasto offerto per l'intera durata contrattuale (esclusa IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), in cifre e in lettere, con un massimo di tre decimali;
- riportare i costi per la sicurezza dell'azienda, nonché i costi della manodopera
- essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti:

l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;

OFFERTA ECONOMICA – massimo dei punti assegnabili: 30

Il punteggio sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$X = (P_o \times C) / P_i$$

dove

X = punteggio totale attribuito al concorrente

P_o = minor prezzo/pasto offerto in sede di gara da un concorrente

C = punteggio massimo (pari a 30)

P_i = prezzo/pasto offerto in sede di gara dal concorrente

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o parziali o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto e il concorrente, nella presentazione della stessa, dovrà tenere conto di tutte le componenti e spese che saranno a carico dell'esecutore del servizio.

La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte comporterà l'esclusione dalla gara.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo/pasto offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

14) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:

La procedura aperta avrà luogo in prima seduta pubblica, presso la sede del Comune di Trecchina - ufficio affari generali Via Roma Trecchina PZ il giorno 20/06/2019 con inizio alle ore 10:00 per l'esame di ammissibilità delle offerte.

14.1 Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Trecchina - ufficio affari generali Via Roma Trecchina PZ, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta A), come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

14.2 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procede:

A) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e a valutare la possibilità di ricorso alla disciplina del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs.

50/2016, procedendo all'esclusione dei concorrenti la cui documentazione presenti omissioni o irregolarità non sanabili;

B) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

C) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

D) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e per la segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

E) verifica dei requisiti di cui ai precedente punti 7.2, 7.3 e 7.4.

F) Procede, in seduta pubblica all'apertura della busta B – Offerta Tecnica – Verificando e verbalizzandone il relativo contenuto, e siglando da parte di tutti i commissari gli elaborati allegati.

14.3 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

La Commissione, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B - Offerta tecnica”, procederà alla valutazione circa l'eventuale individuazione di ulteriori criteri e sub-criteri per l'assegnazione dei punteggi.

Effettuate tale valutazioni la commissione sulla base dei criteri posti, degli elementi e sub elementi riportati nei documenti di gara procede alla valutazione delle offerte e l'assegnazione del relativo punteggio adottando il *criterio del confronto a coppie*.

14.3 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste “C-Offerta economica”, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica. E a stilare la graduatoria finale, in rispetto ai principi indicati dalla linea guida dell'ANAC n. 2 approvate con delibera del Consiglio n. 1005 del 21 dicembre 2016l, facendo ricorso al metodo aggregativo compensatore

15) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lagonegro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16) DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante applicherà la disciplina di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

In caso di mancata o incompleta resa di uno dei suddetti elementi o dichiarazioni, la stazione appaltante procederà per ciascuna carenza, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, a richiedere al

concorrente la regolarizzazione della dichiarazione o dell'elemento, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la Stazione Appaltante assegna al concorrente interessato un termine massimo di dieci giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi regolarmente la dichiarazione mancante o incompleta o non integri l'elemento essenziale mancante, **sarà escluso dalla gara.**

Ogni altro documento necessario ammesso a soccorso istruttorio che debba sussistere antecedentemente alla scadenza della presentazione dell'offerta, deve essere comprovato con data certa fidefacente. In mancanza, il concorrente è **escluso dalla gara.**

17) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(geom. Paolo Cresci)

