

# COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

## AREA TECNICA

### Determinazione del Responsabile del Servizio

<b>Determina N.</b> 60	<b>OGGETTO:</b> Acquisto cassonetti per raccolta RSU e differenziata DETERMINAZIONE A CONTRARRE CIG: ZA40F6F6AB
<b>Reg. Gen.</b> 496	
<b>Prot. n.</b> 2377	

COPIA

L'anno **Duemilaquattordici**, addì Venticinque del mese di **Giugno** nel proprio ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il provvedimento Sindacale n.3/2011 Prot.n. 3023 del 30.08.2011 di attribuzioni di funzioni - Responsabile di servizio ai sensi dell'art.107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**Vista** la Determina dell'U.T.C. n. 40/141 del 12/05/2014, con la quale è stata impegnata l'importo di Euro 2.600,00 per acquisto cassonetti raccolta RSU e Differenziata;

**Dato Atto**, in ragione della natura dell'appalto, che il sistema della procedura ristretta da affidare con il criterio del prezzo piu' basso e, quindi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 57 del D.Lgs. 163/2006 ed art. 118 del D.P.R. 207/2010, sia da ritenersi più rispondente alle esigenze del soggetto beneficiario;

**Effettuata** la prescritta indagine di mercato;

**Visto** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 " Testo Unico sull'Ordinamento degli enti Locali" ed in particolare:

-l'art. 107 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

-l'art. 192 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad adottare, prima della stipula del contratto, apposita determinazione a contrarre, con la quale definire il fine, l'oggetto ,la forma e le clausole essenziali del contratto, oltre che le modalita' di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco pro-tempore del comune di Campomaggiore n. 3/2011 con il quale sono state attribuite in capo allo scrivente le funzioni previste dall'art. 107 del richiamato Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

## DETERMINA

- 1) Le premesse di cui sopra, costituenti le motivazioni ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 241/90 e s.m.i., gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorchè non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) Provvedere all'affidamento dei lavori a mezzo di procedura negoziata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 57 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ., nel rispetto delle prescrizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e di quelle previste dalla legislazione vigente;
- 3) Approvare, la lettera di invito;
- 4) Approvare l'elenco degli operatori economici(agli atti del RUP) da invitarsi a presentare le offerte oggetto della negoziazione di cui trattasi, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, in conformita' alle norme statuite dall'art. 57, comma 6 del D.Lgs. 163/2006;
- 5) Dare atto che detti operatori economici sono stati rilevati dal sito Internet;
- 6) Stabilire che l'appalto dei lavori di cui trattasi sara' disciplinato dalle sotto elencate clausole essenziali ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
-oggetto del contratto:ACQUISTO CASSONETTI PER RACCOLTA RSU E

# Comune di Campomaggiore

(Provincia di Potenza)

Prot. n.

## ANTICIPATO VIA FAX

Spett.le Ditta

**OGGETTO:** Richiesta preventivo per acquisto cassonetti per raccolta RSU e raccolta differenziata.

Si informa che con determinazione n.            del            è stato indetta la gara con procedura negoziata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 57 del D. Lgs n. 163/2006 e succ. per l'affidamento della fornitura dei cassonetti per la raccolta RSU e differenziata così distinti:

- N° 2 cassonetti per la raccolta indifferenziata;
- N° 4 cassonetti per la raccolta della carta/plastica;
- N° 2 cassonetti per la raccolta del vetro;

**Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico**  
Arch De Rosa Pasquale



DIFFERENZIATA;

- Dare atto che la spesa prova opportuna copertura finanziaria sul cap. 1.09.05.03 gestione competenze del Bilancio di previsione 2014 in corso di predisposizione.
- Dare atto che l'elenco degli operatori è custodito presso l'ufficio tecnico arch. DE ROSA;

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

F.to Arch. Pasquale DE ROSA

IMPEGNO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000,

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTAZIONE

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopra descritti.

Nella residenza Comunale, li 25/06/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rocco Rubino

---

N. \_\_\_ del Reg. delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 25/06/2014 .

Data 25/06/2014

L'Addetto alle Pubblicazioni

F.to Giuseppe Mastromarino

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
Campomaggiore 25 Giugno 2014

Il Responsabile del Servizio

Arch. Pasquale DE ROSA

